



MPL Címiratkitöltő



Felhasználói kézikönyv

Szerződéses modul (1.1 verzió)

A dokumentum célja

a MPL Címiratkitöltő rendszer Szerződéses moduljának bemutatása, működésének és kezelésének ismertetése.

Jelen dokumentum a Magyar Posta Zrt. online címirat kitöltő rendszerének felhasználói dokumentációja.



1 TARTALOM

2	Fogalomtár: meghatározások, rövidítések.....	3
3	Elérhetőség és belépés.....	4
4	Menüszerkezet	7
5	Általános tudnivalók	8
6	Beállítások	10
6.1	Alapbeállítások.....	10
6.1.1	Megállapodások	10
6.1.2	Automatikus e-mail küldés beállítása	11
6.1.3	Alap paraméterek	12
6.1.4	Opcionális mezők beállítása.....	14
6.1.5	Riportok beállítása.....	16
6.1.6	Alapértelmezett import szerkezet beállítása.....	17
6.1.7	Árlista (Díjtáblázat)	18
6.2	Felhasználói profil	18
7	Címtárak.....	19
7.1	Új belföldi partner hozzáadása	20
7.2	Új nemzetközi partner hozzáadása	21
8	Belföldi csomagok rögzítése.....	24
8.1	Alapadatok.....	24
8.2	Feladói adatok.....	25
8.3	Címzett adatok	28
8.3.1	A szállítmányképzés szabályai:.....	32
8.4	Csomag adatok	34
8.5	Csomag összesítő	36
9	Nemzetközi csomagok rögzítése.....	39
9.1	Alapadatok.....	39
9.2	Feladói adatok.....	40
9.3	Címzett adatok	42
9.4	Csomag adatok	44
9.5	Csomag összesítő	46
10	Import	48
11	Teljes importszerkezet	53
12	Lezárt jegyzékek.....	54

2 FOGALOMTÁR: MEGHATÁROZÁSOK, RÖVIDÍTÉSEK

Rövidítés / Fogalom	Rövidítés részletes kifejtése
CIK	az MPL online címiratkitöltő programja
EFJ	elektronikus feladójegyzék (alapszolgáltatásonként azonos csomagok jegyzéke)
Címirat	csomagra ragasztott, csomag adatokat (feladó, cím adat stb.) tartalmazó nyomtatvány
Vevőkód	MPL ügyfélazonosító, 10 számjegyű, 00-val kezdődő számsor, ami a (szerződéses) partnerek egyedi azonosítója
Megállapodáskód	8 számjegyű azonosító, ami a szerződött ügyfél díjait és számlázási jellemzőit hordozza
Szállítmány	Egy feladó egyszerre feladott, egy címhelyre szóló csomagjai, melyeket az MPL egy időben, együttesen kézbesít.

3 ELÉRHETŐSÉG ÉS BELÉPÉS

Az új MPL Címiratkitöltőt a Magyar Posta honlapján keresztül éred el a **Küldemény feladása > Csomag belföldre > Új címiratkitöltő** menüpontot választva, vagy a <https://net.posta.hu/cik/public/cik-frontend-cik/> címet a böngészőből megnyitva.

A belépéshez a **Regisztrált felhasználók** dobozban található **Bejelentkezés** gombra kattints.

Ha még nincs regisztrációd, akkor egy **Adatlapot** kell kitöltened, így férsz majd hozzá az elektronikus szolgáltatásainkhoz. A kitöltött Adatlapot juttasd el a szerződésben szereplő kapcsolattartási címre és rövidesen visszajelzést kapsz a regisztrációról.



Ha a folyamat során segítségre van szükséged, akkor fordulj bátran az Ügyfélszolgálatunkhoz!

Telefon: 06-1-767-8272, hétfőtől péntekig 08:00-17:00

E-mail: uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu

Regisztrációt követően a megjelenő bejelentkező panelen add meg a felhasználóneved vagy az e-mail címedet, majd a jelszavad. Ezután a fiókoknál válaszd ki a vevőkódodokhoz tartozó céges fiókot. (Bejelentkezés nélkül a fenti menüsorban az ÁSZF-es díjakat éred csak el és nincs lehetőség utólagos, átutalásos fizetésre sem.)

Figyelem! Az alkalmazás funkcióit teljes körűen kizárólag érvényes MPL szerződéssel rendelkező ügyfeleink érik el!

A program a szerződéses ügyfelek számára biztosítja a csoportos címiratkészítést is, mely külön beállítást igényel. A beállítása érdekében kérjük fordulj a személyes kapcsolattartódhoz

A csoportos címiratkészítés beállítás után kollégáiddal együtt dolgozva közösen készíthetitek elő az aznapi feladásokat. Látjátok egymás csomagjainak adatát és együtt állíthatjátok össze a feladás összesítőjét is.

MPL CÍMRATÖLTŐ v2.14.0 HU

Online csomag előkészítés

Készítsd el címrataidat otthon, vagy irodádban a kényelmes csomagfeladáshoz! Üzleti és lakossági ügyfeleknek egyaránt

Regisztráció nélküli ügyfelek

Szolgáltatásunkat korlátozottan, de igénybe veheted regisztráció nélkül is.

[CÍMRATÖLTŐ INDÍTÁSA](#)

[Regisztráció](#)

Regisztrált ügyfelek

Szerződéses partnerek és regisztrált lakossági ügyfelek

Lépj be az ÉnPostám fiókba felhasználónevedre-ami címeddel!

[BEJELENKEZÉS](#)


Hogy működik?


1. Otthoni kitöltés

Használd az online címraktöltőt és töltsd ki otthon a címratot kényelmesen. Add meg a csomag, a feladó és a címzett adatait, melyeket összerendezünk címratba.

2. Nyomtatás vagy kód

Ha minden adatot megadtál és készen áll a címre akkor nyomtasd ki otthon vagy az email-ben kapott kód alapján a postán kinyomtatják neked.






1. Online kitöltés


[Regisztrálj](#) az online címraktöltőre és töltsd ki a címratot kényelmesen.


2. Nyomtatás és véglegesítés


Költés után nyomtasd ki az általad beállított méretű címkét és ne feledd el lezárni a jegyzéket.

Bejelentkezés



 Google

 Facebook

 KAÜ

Felhasználónév / e-mail cím


Jelszó

[Elfelejtette jelszavát?](#)

Belépés


[Regisztráció](#)

Fiókválasztás




Melyik fiókjával szeretne belépni?


A magán és céges fiókokra más szerződési feltételek vonatkoznak




loginCIK Hatos



tesztceg1
Vevőkód: 1000000000



hitcegteszt2
Vevőkód: 1000019000



hitcegteszt2

Belépés

Sikeres belépés esetén a *Csomag összesítő* képernyő jelenik meg:

Belföldi szerződéses

Alapadatok

Feladói adatok

Címzett adatok

Csomag adatok

Csomag összesítő

Következő csomag

Új csomag

Import



Csomag lista 0 db



#	Szálltmány szám	Azonosító	Címzett	Értéknnyilvántás	Árufizetés	Csomagadatok	Kézbésítés mód	Szolgáltatások	Összesen
Nincs adat!									

10



4 MENÜSZERKEZET

Az alkalmazás főmenüje a képernyő felső részén található, amely a következő menüpontokat tartalmazza (a későbbi fejezetekben külön is taglaljuk egyenként):

- Belföldi csomag
- Nemzetközi csomag
- Címtárak
- Lezárt jegyzékek
- Beállítások **(Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció)**
- Csomagolódoboz rendelés
- Sűgő
- Nyelvváltás (HU/EN)

Az első két menüpontban a csomagok adatait rögzítheted és kinyomtathatod a csomagjaidhoz a címiratokat.




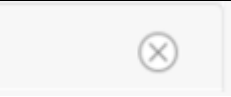

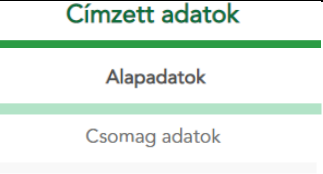

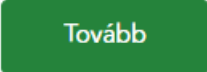

A Címtárak menüpontot választva a belföldi és nemzetközi partnereid címadatait tárolhatod, míg a Lezárt jegyzékekénél a már véglegesített jegyzékeidet és csomagokat nézheted meg, illetve nyomtathatod ki utólag a címiratokat és feladójegyzékeket.

Az alkalmazást a Beállítások menüpontot választva tudod testre szabni (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció), a Csomagolódoboz rendelésre kattintva eléred azt az űrlapot, ahol kedvező áron rendelhetsz csomagolódobozokat. Az utolsó menü a Sűgő, a menüszalag végén pedig lehetőség van átváltani a címiratkitöltőt angol nyelvűre.


5 ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK







Az alkalmazás felületén található oldalelemek, nyomógombok egységesek, ami a könnyebb eligazodást, valamint a műveletek gyorsabb elvégzését is segíti. Az alábbi táblázatban a felület főbb elemeit foglaltuk össze.

A rögzítő felületeken található ikonok, mezők:

	Az adatbeviteli képernyőkön megjelenő beviteli mező. A *-gal megjelölt mezők esetén az adatok megadása kötelező. A mezőnél található  azonnali segítséget ad a mező kitöltéséhez, ha az egeret az  fölé húzzuk.
	 - Az aktuális űrlap bezárására vagy egy rögzítés megszakítására szolgáló gomb. Megnyomása után figyelmeztető (megerősítést kérő) üzenet jelenik meg.
	Az adatbeviteli képernyőn megjelenő űrlap (fül). Az űrlap a különböző adatcsoportok adatbeviteli felülete. Az aktív (amin állunk) űrlap sötétzöld színű, az adatokat már tartalmazó, de nem aktív fül világoszöld színű, az inaktív, adatokat nem tartalmazó fül világosszürke színnel van jelölve.
	Az aktuális űrlapon rögzített adatok törlése.
	Űrlapok közti navigálás teszi lehetővé, rákattintással a következő űrlapra (tehát előre) léphetünk.
	Űrlapok közti navigálás teszi lehetővé, rákattintással az előző űrlapra (tehát vissza) léphetünk.

Az összesítő felületeken található ikonok:

	A beállítás (fogaskerék) ikont az összesítő felületeken találjuk meg a táblázatos nézet felett bal oldalt. A fogaskerékre kattintva az oldalon található táblázat oszlopainak megjelenését szabályozhatod, vagy az alapértelmezett beállítást használhatod. Az ikonra kattintva egy megjelenő listából a táblázat oszlopait eltávolíthatjuk, megjeleníthetjük, illetve ha egy adott tételeen az egérkurzorral megállunk, húzással átmozgatni (függőleges irányba) is van lehetőség, ezáltal az oszlopsorrend is változtatható a táblázatos nézetben. Véglegesíteni az oszlopbeállítást a Mentés gombra kattintva tudjuk, míg a Mégsem gombot választva kiléphetünk a beállításból.
---	--

	<p>Az összesítő felületeken találjuk meg a táblázatos nézet oszlopfejlécében az oszlop elnevezés mellett. A tölcsér ikont használva az adott oszlopban megjelenő tartalom szűrhető (konkrét értékre, vagy egy intervallum értékeit beállítva).</p>
	<p>Az összesítő felületeken a táblázatos nézet oszlopfejlécében szereplő szövegre kattintva jeleníthető meg. Az oszlopban az adatok rendezhetővé válnak. A rendezés a nyíl melletti szövegre kattintással kezdeményezhető az oszlop adattartalmának megfelelően ABC/szám szerint növekvő vagy csökkenő módban. Kattintást követően a rendezés azonnal megtörténik.</p>
	<p>Az összesítő felületeken a táblázat alatt jobb oldalt találhatjuk. A legördülő listában meg tudjuk határozni a táblázatban megjelenítendő tételek számát (10/50/100/500 db). Lapozni a táblázatban rögzített tételek között a nyilakra és/vagy az oldalszámra kattintva lehetséges.</p>
	<p>Az ikont az összesítő felületeken találjuk meg a táblázat feletti sávban. A kijelölt rendeléshez tartozó címirat nyomtatása, mely kékre vált, ha az adott tétel címirata nyomtatásra került</p>
	<p>Az ikont az összesítő felületeken találjuk meg a táblázat feletti sávban. A táblázatban kijelölt tétel módosításával a kijelölt tétel szerkesztésére van lehetőség.</p>
	<p>Az ikont az összesítő felületeken találjuk meg a táblázat feletti sávban. A táblázatban kijelölt tétel(ek) törlése.</p>

6 BEÁLLÍTÁSOK

Az új MPL Címiratkitöltő testre szabását a Beállítások menüpontban végezhetjük el. Az Alapbeállítások és a Felhasználói profil menüpontokat lentebb részletezzük.

Figyelem! Az Alapbeállítások menüpontot (6.1 fejezet) kizárólag a Magyar Postával érvényes szerződéssel rendelkező ügyfeleink érik el!

6.1 ALAPBEÁLLÍTÁSOK

Az Alapbeállítások funkcióban az alábbi beállítási lehetőségek szerepelnek:

- Megállapodások
- Automatikus e-mail küldés beállítása
- Alap paraméterek
- Opcionális mezők beállítása
- Riportok beállítása
- Alapértelmezett import szerkezet beállítása
- Árlista (Díjtáblázat)

6.1.1 Megállapodások

Ha vevőkódunkhoz több megállapodás tartozik, akkor a Megállapodások táblázatban el tudjuk nevezni a megállapodást az egyszerűbb beazonosíthatóság érdekében.

TIPP: Az itteni beállítás a csomagadatok rögzítése megkezdése előtt, az Alapadatok űrlapon megjelenő Megállapodáskód – név mezőre is hatással van. Ha elnevezed a megállapodáskódot, akkor a rögzítéskor már csak az általad beírt nevet fogod látni, nem a tényleges megállapodáskód azonosítóját.

Megállapodáskód - név ⓘ


* Válassz megállapodást ▼

- TESZT Kft. - Raktár
- TESZT Kft. - Iroda
- TESZT Kft. - Webshop
- TESZT Kft. - Raktár 2

Megállapodásunk testre szabásához jelöljük ki az érintett megállapodást majd kattintsunk a ceruza ikonra. A megjelenő űrlapon elnevezhetjük a megállapodáskódunkat, illetve alapértelmezetté is tehetjük a leggyakrabban használtat. Ebben az esetben az Alapadatok űrlapon ez lesz az alapértelmezettként megjelenő megállapodásunk.

Fontos, hogy ha több megállapodásunk van, egyszerre csak egy alapértelmezett megállapodásunk lehet. Amennyiben olyan megállapodást szerkesztünk, ami Lehívásos, akkor az űrlapon a Megállapodás neve mező alatti Lehívásos jelölőnégyzet jelzi ezt.

Az űrlap véglegesítéséhez kattintsunk a Mentés gombra, az űrlapból való kilépéshez pedig nyomjuk meg a Mégse gombot.

Megállapodások [Lista exportálása](#) 

<input type="checkbox"/>	#	Alapértelmezett	Megállapodás kód	Megállapodás neve	Lehívásos
<input type="checkbox"/>	1		55312926		<input type="checkbox"/>

* 10 > < 1 >

Megállapodás szerkesztése

Alapértelmezett

Megállapodás kód

55312926

Megállapodás neve

Lehívásos

Mégse

Mentés

6.1.2 Automatikus e-mail küldés beállítása

A rendszer az itt beállított e-mail címeket használja a választott funkciókhoz, automatikusan hozzárendeli azokat. A mezőkben több e-mail cím is megadható pontosvesszővel elválasztva.

Belföldi és nemzetközi csomagok esetén

- címirat és tértivevény kiküldéséhez,
- feladójegyzék kiküldéséhez,
- elektronikus feladójegyzék kiküldéséhez,
- szállításrendelés kiküldéséhez adható meg e-mail cím.

6.1.3 Alap paraméterek

6.1.3.1 Tömeg mértékegysége gramm

Az itt beállított mértékegységgel (gramm/kilogramm) tudsz dolgozni a csomag rögzítése során a Belföldi csomag és Nemzetközi csomag menüpontokban. Az alkalmazásban alapértelmezetten a gramm került beállításra (a jelölőnégyzet be van pipálva).

6.1.3.2 Előző csomag tömegének felajánlása

A beállítás segítségével egyszerűen rögzíthetsz hasonló paraméterű csomagokat, mert ha bepipálsz a jelölőnégyzetet, akkor az alkalmazás a rögzítéskor – felülírható módon - előtölti a tömeg mezőt az előző csomagnál megadott tömeg értékével. Alapértelmezetten ez az opció ki van kapcsolva.

6.1.3.3 Közelebbi címet (Város, utca név, közterület, házszám) tagolásban mutassuk

A Belföldi csomag menüpontban a feladói és címzeti adatok felületen a címet az itteni beállítástól függően egy, illetve három mezőben is megadhatjuk.

Ha a jelölőnégyzet nincs bepipálva, akkor egy mezőben történik a cím megadása, mert csak a Közelebbi cím mező látható a felületen. Ebbe rögzíthető a közterület neve, jellege és a házszám is.

Ha a jelölőnégyzet bepipálásra kerül, akkor a Közelebbi cím mező nem látható, helyette a Közterület név, Közterület jelleg és Házszám mező jelenik meg a felületen, és tagolva tudod megadni a címadatokat.

Alap paraméterek

- Tömeg mértékegysége gramm (egyébként kilogramm) ⓘ
- Előző csomag tömegének felajánlása ⓘ
- Közelebbi címet (Város, utca név, közterület, házszám) tagolásban mutassuk(nem=egyben) ⓘ
- Szállítmányképzés esetén, az azonos címhelyre szóló csomagok együtt legyenek-e kézbesítve ⓘ

Alapértelmezett címirat méret ⓘ

A5

- Feladási díj beépítése az utánvétel/árufizetési összegbe ⓘ
- Címtár építése automatikusan feladó-címzett alapján ⓘ
- Csomag címirat, feladójegyzék és az elektronikus állomány automatikus letöltése ⓘ
- Kötelező tértivevény nyomtatás ⓘ
- Tértivevény nyomtatási mód választása ⓘ

Export állomány alapértelmezett fájlformátuma ⓘ

XLSX

TIPP: A hármas címadat megadásánál van címzéstámogatás, ezért javasoljuk ezt a beállítást.

6.1.3.4 Szállítmányképzés esetén az azonos címhelyre szóló csomagok együtt legyenek-e kézbesítve

A felhasználó jelölőnégyzet segítségével beállíthatjuk, hogy az azonos címhelyre szóló csomagokat együtt kézbesítsék-e vagy sem. Alapértelmezett érték az „igen” (a jelölőnégyzet be van pipálva.)

6.1.3.5 Alapértelmezett címirat méret beállítása

Az új MPL Címiratkitöltő esetén különböző méretű címiratok közül választhatsz. Az itt megadott címirattípusban készülnek el csomagjaid címiratai. A beállított érték (az inverz és nemzetközi címiratok kivételével) minden címiratra vonatkozik.

Elérhető címirattípusok belföldi csomag esetén:

- A5inA4
- A5
- A5E_EXTRA
- A5E_STAND
- A6inA4
- A6
- A4
- A4ONE

Elérhető címirattípusok nemzetközi csomag esetén:

- A4 (2 db A5 oldalanként)

A címirattípusokról bővebben [ITT](#) olvashatsz.

TIPP: Belföldi csomagok esetén javasoljuk az A5inA4 vagy az A6inA4 címirattípusok használatát.

6.1.3.6 Feladási díj beépítése az utánvét/árufizetési összegbe

A jelölőnégyzettel beállíthatod, hogy a feladási díj automatikusan hozzáadásra kerüljön-e az árufizetés összegéhez. Ez azt is eredményezi, hogy a Csomag adatok képernyőn bepipálásra kerül a jelölőnégyzet, ha megadásra kerül az Árufizetés összege.

Alapértelmezett érték a „nem” (a checkbox nincs bepipálva.)

6.1.3.7 Címtár építése automatikusan a feladó-címzett alapján

Ha szeretnéd a csomagok címetteit a címtárban is rögzíteni, akkor ezzel az opcióval teheted meg. A jelölőnégyzet segítségével beállíthatod, hogy a Feladói adatok, Címzett adatok képernyőn megadott feladói és címzeti adatok automatikusan elmentésre kerüljenek-e a címtárba.

Ha a jelölőnégyzet bejelölésre kerül akkor a csomag rögzítésekor az adott képernyőn a Feladó/Címzett címtárba helyezése checkbox is bejelölésre kerül, így ott is láthatod majd, hogy a megadott címet menteni fogja az alkalmazás.

Alapértelmezett értéke „igen” (a checkbox be van pipálva.) A funkció használatánál vedd figyelembe, hogy a címtárban maximum 2500 tételt tárolhatsz!

Címtár építése automatikusan feladó-címzett alapján ⓘ Feladó címtárba helyezése ⓘ Címzett címtárba helyezése

6.1.3.8 Csomag címirat, feladójegyzék és az elektronikus állomány automatikus letöltése

Ezzel a beállítással a Csomag összesítő képernyőn a Feladás véglegesítésre kattintva automatikusan megtörténik a címirat és a feladójegyzék letöltése.

Alapértelmezett érték az „igen” (a checkbox be van pipálva.)

6.1.3.9 Kötelező tértivevény nyomtatás

Amennyiben csomagodhoz a tértivevény többlétszolgáltatást is használod, a beállítás segítségével a címirat mellett a tértivevény lap is nyomtatásra kerül.

Alapértelmezett érték a „nem” (a checkbox nincs bepipálva.)

6.1.3.10 Tértivevény nyomtatási mód választása

Bejelölés esetén a Csomag összesítő képernyőjén az érintett csomag csomagazonosítója mellett megjelenik a tértivevény nyomtatási T ikon. A táblázat feletti T ikonra kattintva is nyomtatható lesz a tértivevény lap (amennyiben tértivevényes a csomag).

Alapértelmezett érték az „igen” (a jelölőnégyzet be van pipálva.)



#	Azonosító	Feladó	Címzett	Címzett e-mail	Címzett telefon	Felad
1	PNFNT500707120011201000000	FB-GEN-0000000182919 - API PRÓBA KFT. 1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.	Címzett Petra 1201 Budapest Nagysándor József utca 1-5.			

Amennyiben inaktív, akkor a tértivevény lap nyomtatása nem lehetséges a felületről, illetve a Lezárt jegyzékek oldalon.

TIPP: Ha egyáltalán nem használod a Tértivevény többlétszolgáltatást, akkor érdemes a jelölőnégyzetet üresre állítani.

6.1.3.11 Export állomány alapértelmezett fájlformátuma

Az új MPL Címiratkitöltőben több helyen is lehetőség van a tartalmat kimenteni, exportálni (pl. Címtár, Árlista stb.). A beállítással a lehetséges export fájlformátumokat választó lista segítségével jeleníti meg a rendszer, amelyből a preferált típus kiválasztható.

Választható fájlformátumok:

- XLSX
- XLS
- CSV
- XML

Az exportálás az itt kiválasztott fájlformátumban fog megtörténni a Címiratkitöltőben.

6.1.4 Opcionális mezők beállítása

Ezen a felületen szabályozhatod, hogy a csomag adatok megadása során az adott mező megjelenjen-e az alkalmazás felületén. Szintén itt tudod beállítani, hogy csomag rögzítés esetén, a címtárból történő partner kiválasztásakor a képernyőn bejelölt mezők feltöltésre kerüljenek-e automatikusan a címtárban szereplő adatokkal. A nem jelölt mezők üresek maradnak, függetlenül attól, hogy a címtárban töltve voltak vagy sem.

Ha szeretnéd, hogy a csomagodon QR kód is szerepeljen, beállíthatod a címiratra kerülő QR kód elemeit és sorrendjét, illetve a címirat megfelelő részén a QR kód részeként az egyedi szövegezt. Nemzetközi csomag címiratán aláírási kép is megadható.

Alapbeállítások

Opcionális mezők beállítása

Megállapodások
Automatikus e-mail küldés beállítása
Alap paraméterek
Opcionális mezők beállítása
Riportok beállítása
Alapinformációt import szerkeszt beállítása
Árlista (Djábákcat)

Belföldi csomag esetén

	Címiraton megjelenő	Címárban tárolt ügyfeladatok feltöltése	QR kódban megjelenő
Ügyféladat 1 érték megjelenítése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ügyféladat 2 érték megjelenítése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Megjegyzés megjelenítése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Csomagazonosító	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nemzetközi csomag esetén

	Címiraton megjelenő	Címárban tárolt ügyfeladatok feltöltése	QR kódban megjelenő
Ügyféladat 1 érték megjelenítése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ügyféladat 2 érték megjelenítése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Megjegyzés megjelenítése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szervezet neve (címezett)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szervezet neve (feladó)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QR kód adatok sorrendje

+ Csomag azonosító + Egyedi adat

QR kódban megjelenendő egyedi adat

TESZT2 8100

Aláíráskép tájékoztathat nemzetközi címiraton

Teljesítés Nincs kiválasztva fájl Mentés

Belföldi csomag esetén:

- Ügyféladat 1 érték megjelenítése*
- Ügyféladat 2 érték megjelenítése*
- Megjegyzés megjelenítése
- Csomagazonosító

Nemzetközi csomag esetén:

- Ügyféladat 1 érték megjelenítése*
- Ügyféladat 2 érték megjelenítése*
- Megjegyzés megjelenítése
- Szervezet neve (címezett)
- Szervezet neve (feladó)

*Magyarázat: Ügyféladatként bármilyen szabad szöveget rögzíthetsz, amit szeretnél, hogy megjelenjen a címiraton és az elektronikus csomagadatok között (pl. számlaszám).

QR kód adatok sorrendje

A címiratra felkerülő QR kódban megjelenő adatokat és azok sorrendjét fogd és vidd módszerrel tudod meghatározni. A QR kód beolvasásakor az itt megadott sorrendben láthatók majd az adatok. A csomag azonosító, az ügyféladat 1 és ügyféladat 2 csak akkor jelenik meg ennél a mezőnél, ha fentebb bepipálásra került, hogy szerepeljen a QR kódban.

QR kódban megjelenítendő egyedi adat

A címiraton megjelenő QR kód 100 karakter hosszú szöveget is tartalmazhat, melyet itt határozhat meg, a szöveg megadásával.

Alíráskép nemzetközi címiraton

A nemzetközi csomagok címiratán aláírási kép is nyomtatásra kerül, amennyiben az aláíráskép a CIK rendszerbe feltöltésre kerül.

Ha már korábban töltöttél fel a megállapodáshoz aláírásképet, akkor egy figyelmeztető üzenet jelenik meg, hogy már van feltöltött kép (megjelenik a feltöltés ideje is), és le szeretnéd-e cserélni. Fontos, hogy egy megállapodáshoz csak egy kép lehet feltöltve.

A képfájl neve meg kell, hogy egyezzen a feladó megállapodáskódjával, kiterjesztése kizárólag .jpg, .jpeg, .png lehet. Az aláírási kép méretaránya lehetőség szerint 20/7 kell legyen (szélesség/magasság), egyéb arány esetén az aláírási kép torzulhat. A fájl mérete nem haladhatja meg a 150 KB-ot.

Címirat készítésekor - amennyiben az alkalmazás megtalálja a megállapodáshoz tartozó képfájlt - az aláírási kép megjelenik a címiratokon.

6.1.5 Riportok beállítása

Ebben a menüpontban a csomagjaidról szóló, MPL által küldött rendszeres riportjaid beállításait módosíthatod a CIK alkalmazáson keresztül.

The screenshot shows the 'Alapbeállítások' (Basic Settings) page in the CIK application. The page is divided into several sections:

- Megállapodások** (Agreements):
 - Automatikus e-mail küldés beállítása
 - Alap paraméterek
 - Optionális mezők beállítása
 - Riportok beállítása
 - Alapértelmezett import szerkezet beállítása
 - Árlista (Dígtáblázat)
- Riportok beállítása** (Report Settings):
 - Küldendő riport típusa** (Report type):

	PDF	CSV	XML
Felvett riport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Küldemény állapot riport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Függő küldemények riportja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utalási riport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 - Küldendő riport gyakorisága** (Report frequency):

	NAPI	HETI	HAVI
Felvett riport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Küldemény állapot riport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Függő küldemények riportja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utalási riport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 - Nyelvi paraméter** (Language parameter):
 - * Magyar
 - * Angol
- Küldendő riport megosztása** (Report sharing):
 - E-mail
 - SFTP
 - API

A 'Mentés' (Save) button is located at the bottom right of the settings panel.

Az elérhető, módosítható paraméterek:

- **Küldendő riport típusa**
A Felvett riport csak XML formátumú lehet. Az XML formátum csak ennél a riportnál érhető el, a többi riportnál nem választható. A többi riportnál CSV ill. PDF formátum választható.

- Felvett riport
 - Küldemény állapot riport
 - Fügő küldemények riportja
 - Utalási riport
- Küldendő riport gyakorisága
A Fügő küldemények riportja csak napi gyakoriságú lehet. A többi riport esetén, ha nem választasz gyakoriságot, akkor napi gyakorisággal fogod kapni azokat a riportokat, amelyeket fentebb kiválasztottál.
 - Nyelvi paraméter
Egy nyelv választható ki, ami magyar vagy angol lehet.
 - Küldendő riport megosztása
 - E-mail (kiválasztása esetén megjelenik a Küldendő riport címzettjei blokk, ahol az Új címzett gombra kattintva adhatsz hozzá, módosíthatsz vagy épp törölhetsz e-mail címeket).
 - SFTP (Ez a riporttípus további beállításokat igényel. Az MPL értékesítőd további információkkal tud segíteni.)
 - API (Ez a riporttípus további beállításokat igényel. Az MPL értékesítőd további információkkal tud segíteni. Az "API" checkbox, nem függ a másik 2 beállítástól.)

6.1.6 Alapértelmezett import szerkezet beállítása

Ha olyan informatikai rendszert használsz (pl. ügyviteli rendszer, webáruház stb.), amelyből exportálhatók a csomagfeladáshoz szükséges adatok, akkor ezeket a megfelelő formátumban be tudod tölteni az alkalmazásba, így gyorsabbá teheted majd a csomagok rögzítését.

Ezen a beállítási felületen a tömeges csomagadat feltöltéshez szükséges import állomány szerkezetét tudod testre szabni, külön-külön beföldi és nemzetközi csomagra.

A képernyőn az aktív, illetve az inaktív oszlopban találod az import során megadható mezőket. Mindkét oszlopban az adatbeviteli felületnek megfelelő elrendezésben (csoportosítva) helyezkedhetnek el ezek az import mezők (Alapadatok, Feladó, Címzett, Csomagadatok). Az oszlopok között fogd és vidd módszerrel módosíthatod a szerkezetben szereplő mezőket, illetve oszlopon belüli sorrendjüket is módosíthatod.

A csillaggal jelzett mezők nem áthelyezhetők, átmozgatni kizárólag a piros csillag nélküli mezőket tudod. Fontos, hogy a megfelelő beállítást a képernyő alján található Mentés gombra kattintva tudod elmenteni.

A Minta letöltése gombra kattintva a beállított import szerkezetnek megfelelő minta állományt tölthetsz le xls,xlsx, csv, xml formátumokban.

TIPP: a preferált fájlformátumot az Alapbeállítások > Alap paraméterek oldalon tudod a teljes címiratkitöltő alkalmazásra beállítani.

Az Alapértelmezett visszaállítása gombbal a mezők egyszerre visszaállíthatóak az eredeti állapotba (teljes import szerkezet), az aktív oszlopok táblába.

- Import különszolgáltatás hozzárendelése: Ha egyes szolgáltatásokat minden feladott csomaghoz szeretnél igénybe venni, akkor ezt az itt található különszolgáltatás(ok) kiválasztásával is meg tudod tenni. Importálás során azok minden csomaghoz hozzárendelődnek. Ezeket az import állományban már nem kell szerepeltetni (ha mégis szerepelne nem fog duplázódni). Olyan szolgáltatások, amik egyszerre nem vehetők igénybe ennél az esetnél sem használhatók.

6.1.7 Árlista (Díjtáblázat)

Ebben a menüpontban a vevőkódodhoz tartozó díjtáblázatot nézheted meg. A megállapodáskód kiválasztása után kézbesítési mód vagy különszolgáltatások szerint szűrheted a díjakat.

A megjelenített adatokat a könnyű áttekinthetőség érdekében több oldalra is rendezheted, vagy exportálhatod.

6.2 FELHASZNÁLÓI PROFIL

Ha visszatérően hasonló jellegű csomagjaid vannak, akkor ezen az oldalon belföldi csomagodhoz tudsz sablont készíteni az Új gombra kattintva. A sablon használatával gyorsíthatod az adatok rögzítését, hiszen nem kell újra és újra megadnod a változatlan adatokat, csak ki kell választanod a megfelelő sablont.

TIPP: az itt létrehozott sablont a Címtárban, illetve a csomagok rögzítése előtt, az Alapadatok képernyőn, a Küldeménysablon legördülő listából tudod kiválasztani.

A sablonban kedvelt csomagadat beállítást is tudsz definiálni. Például, ha a feladandó csomagjaid paraméterei mindig megegyeznek, nem kell mindig megadnod a csomag tömegét, illetve további paramétereit (pl. árufigetés, értéknnyilvánítás összege vagy hogy az 1 munkanapos időgaranciát kiválasztod-e vagy sem). Létrehozatsz alapértelmezett sablont, amit a csomagadatok rögzítésekor használhatsz, egyszerre több sablonod is lehet elmentve.

7 CÍMTÁRAK

A csomagok címzettjeit a címtárba is elmentheted. Ezzel időt is megtakaríthatsz, ha a csomagok rögzítése során a címzett adatait közvetlenül a címtárból keresed meg és töltöd be.


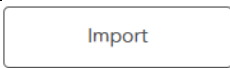
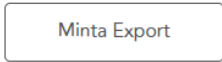



Két címtárral rendelkezel az alkalmazásban, külön-külön rögzítheted a belföldi és nemzetközi partnereidet. Mielőtt rögzítenéd egy új partnered adatát, meg kell adnod, hogy belföldi vagy nemzetközi partnerről van-e szó, és ez alapján kerül elmentésre a megfelelő címtárba. Fontos, hogy maximum 2500 partner adata tárolható a címtárban. Amennyiben a címtárban szereplő címek száma az 2400 darabot eléri akkor figyelmeztetést küld a rendszer rendszerüzenet formájában.

TIPP: A program automatikusan hozzáadja a csomagrögzítés közben megadott címzett adatokat a címtárhoz, ha a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek oldalon bepipárod a „Címtár építése automatikusan feladó-címzett alapján” opciót. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció) Ekkor a Feladói adatok képernyőn a Feladó címtárba helyezése, a Címzett adatok képernyőn a Címzett címtárba helyezése jelölőnégyzet bepipálásra kerül.

Címtár képernyő:

Partnerkód	Partner név	Feladó/Címzett	Kedvenc	Kézbesítés helye	Irsz.	Település	Cím	E-mail	Telefon
CIMZETT-001	Postás Irén	Címzett	<input type="checkbox"/>		1201	Budapest	Nagysándor József utca 1-5	postas.iren@posta.hu	+3630-77100
FELADO-001	MPL webáruház	Feladó	<input type="checkbox"/>		1138	Budapest	Dunavirág utca 2-6	uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu	

 	A belföldi partnerek adatait tartalmazó címtár. Kék színű, ha aktív, fehér színű, ha inaktív a gomb.
 	A nemzetközi partnerek adatait tartalmazó címtár. Kék színű, ha aktív, fehér színű, ha inaktív a gomb.
	A beállítás (fogaskerék) ikonnal az oldalon található táblázat oszlopainak megjelenését szabályozhatod, illetve az alapértelmezett beállítást használhatod. Ha az ikonra kattintunk egy megjelenő listából a táblázat oszlopait eltávolíthatjuk, megjeleníthetjük, illetve ha egy adott tételel az egérkurzorral megállunk, átmozgatni (függőleges irányba) is van lehetőség, ezáltal az oszlopsorrend is változtatható a táblázatos nézetben.

	Véglegesíteni a beállítást a Mentés gombra kattintva tudjuk, míg a Mégsem gombot választva kiléphetünk a beállításból.
	Új partner rögzítéséhez egy űrlapot nyit meg. Az űrlapon rögzített adat az aktív címtárba kerül elmentésre.
	Külső adatbázisból kinyert partnertörzs adatokat ezzel a gombbal tudod betölteni. A sikeres importhoz a Minta Export gomb alatt letölthető sablonnak megfelelő struktúrában szükséges az importálandó adatokat rendezni. A funkció részletezése lentebb olvasható.
	A címtárhoz tartozó, letölthető mintaállomány.
Lista exportálása	A címtárad tartalmának exportálása xlsx, xls, csv, xml fájlba.
	A táblázatban kijelölt partner adatainak módosítása. Ekkor a megfelelő űrlapon van lehetőség módosítani az adatokat.
	A kijelölt partner törlése a címtárból.
	A partnerek adatait tartalmazó táblázat alatt jobb oldalt találjuk. A legördülő listában meg tudjuk határozni a táblázatban megjelenítendő tételek számát (10/50/100/500 db). Lapozni a táblázatban rögzített tételek között a nyilakra, és/vagy az oldalszámra kattintva lehetséges.

7.1 ÚJ BELFÖLDI PARTNER HOZZÁADÁSA

- Kattints a Belföldi partnerek gombra.
- Az Új partner gombra kattintva egy űrlap nyílik meg, ahol megadhatod az új belföldi partnered adatait.
- Ha kitöltötted a mezőket a Mentés gombbal tudod elmenteni, vagy a Mégse gombbal léphetsz ki.

Az alábbi mezőket találod az űrlapon:

Címzett / Feladó: a rögzítendő tételeket Címzettként vagy Feladóként megjelölheted. Ez a csomagok rögzítésénél segít, mert feladónak csak feladóként megjelölt tételek, míg címzettnek csak címzettként megjelölt tételek lesznek választhatók, ha címtárból keresed ki a partner adatait.

Kedvenc: a címtárban egy-egy Címzett és Feladó lehet kedvencként megjelölve. A kedvencként megjelölt partner adataival automatikusan előtöltődik rögzítéskor az érintett űrlap (Feladói adatok vagy Címzetti adatok), ezért csak akkor jelölj kedvencet, ha valóban a legtöbb esetben ugyanazt szeretnéd használni.

Partnerkód: ezzel az azonosítóval tudsz a partnerre hivatkozni vagy rákeresni a csomagod rögzítése folyamán.

Partner név: a rögzítendő partnered neve

Kézbesítés módja: Ha Háznál kézbesítés vagy Raklapos kézbesítés kerül kiválasztásra, akkor megjelennek a címadatok megadásához szükséges mezők. Postán maradó, PostaPont, Csomagautomata esetén a Kézbesítési helyek legördülő listából (vagy térképről) választhatjuk ki az átvételi pont nevét.

Irányítószám, Település, Közterület, Közterület jelleg, Házsám (vagy Közelebbi cím): a rögzítendő partnerhez tartozó címadatok. Címzéstámogatás is elérhető, így gépelés közben egy felbukkanó listából tudod kiválasztani a mezők tartalmát, de olyan címet is rögzíthetsz, amit nem tartalmaz az adatbázisunk.

A közelebbi cím megjelenítése csak olvasható mezőben történik.

A közelebbi cím mező tartalma a címtárban automatikusan kerül képzésre, vagyis mindig töltődik a bontott címben megadott értékekkel. A beállításoknál megadott bontott cím használat paraméter (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció) a címtárban nem befolyásolja a rögzítés módját.

Megjegyzés: a címzést segítő információ elhelyezésére szolgáló mező (pl.: kék kerítés, 11-es kapucsengő)

E-mail, telefon: kapcsolattartási adatok a partnerhez (egyes kézbesítendő módok esetén kötelező adat lehet)

Ügyféladat 1, Ügyféladat 2: szabadon tölthető mezők, ahol olyan adatot adhatsz meg amit szeretnél, hogy a címiraton megjelenjen (pl.: megrendelészám)

Kapcsolt sablon neve: Belföldi űrlap esetén a belföldi sablonként elmentett sablonok nevei jelennek meg a listában, nemzetközi űrlap esetén pedig csak a nemzetközi sablonok nevei. Egy címtárelemhez csak egy sablon választható.

TIPP: sablonokat a Beállítások > Felhasználói profil oldalon tudsz létrehozni.

Ha egy olyan címtárelemet választasz a csomag rögzítésekor, amihez van kiválasztva sablon, akkor a feladó/címzett kiválasztását követően kitöltődnek a feladó/címzett adatok, valamint a sablonban rögzített alap- és csomag adatok is.

Utolsó felhasználás: Itt jelenik meg az a dátum, amikor a címtárba mentett címadatot utoljára használtad fel egy csomag rögzítésénél. Segítséget ad a legrégebben felhasználat adatok leszűréséhez és törléséhez.

Az adatok megadása után az űrlap tartalmát a Mentés gombbal tudod a címtárba menteni. A Mégsem gomb, vagy az űrlap fejlécében található X gomb megnyomásával tudsz kilépni az űrlapból.

7.2 ÚJ NEMZETKÖZI PARTNER HOZZÁADÁSA

- Kattints a Nemzetközi partnerek gombra.
- Az Új partner gombra kattintva egy űrlap nyílik meg, ahol megadhatod a címtárba mentendő új nemzetközi partnered adatait.

- Ha kitöltötted a mezőket a Mentés gombbal tudod elmenteni, illetve a Mégse gombbal léphetsz ki, ha meggondoltad magad.

Az alábbi mezőket találod az űrlapon:

Címzett / Feladó: lehetőség van a rögzítendő tételeket Címzettként vagy Feladóként megjelölni. Ez a csomagok rögzítésénél segít, mert feladónak csak feladóként megjelölt tételek, míg címzettnek csak címzettként megjelölt tételek lesznek választhatók, ha címtárból keresed a partner adatait.

Kedvenc: a címtárban egy-egy Címzett és Feladó lehet kedvencként megjelölve. A kedvencként megjelölt partner adataival automatikusan előtöltődik rögzítéskor az érintett űrlap (Feladói adatok vagy Címzetti adatok).

Partnerkód: ezzel az azonosítóval tudsz a partnerre hivatkozni vagy keresni a rögzítés folyamán.

Partner név, Címzett szervezet neve: a rögzítendő partner (feladó/címzett), szervezet neve

Kézbesítés módja: nemzetközi csomagok esetén jelenleg csak Házhoz kézbesítés választható.

Ország: az országot egy legördülő listából választhatod ki.

Irányítószám, Település, Közelebbi cím: a rögzítendő partnerhez tartozó cím adatok

Megjegyzés: a címzést segítő információ elhelyezésére szolgáló mező

Címzett e-mail címe, címzett mobil telefonszáma: kapcsolattartási adatok a partnerhez

Ügyféladat 1, Ügyféladat 2: szabadon tölthető mezők

Kapcsolt sablon neve: Belföldi űrlap esetén a belföldi sablonként elmentett sablonok nevei jelennek meg a listában, nemzetközi űrlap esetén pedig csak a nemzetközi sablonok nevei. Egy címtár-elemhez csak egy sablon választható.

TIPP: sablonokat a Beállítások > Felhasználói profil oldalon tudsz létrehozni.

Ha egy olyan címtárelemet választasz a csomag rögzítésekor, amihez van kiválasztva sablon, akkor a feladó/címzett kiválasztását követően kitöltődnek a feladó/címzett adatok, valamint a sablonban rögzített alap- és csomag adatok is.

Utolsó felhasználás: Itt jelenik meg az a dátum, amikor a címtárba mentett címadatot utoljára használtad fel egy csomag rögzítésénél. Segítséget ad a legrégebben felhasználat adatok leszűréséhez és törléséhez.

Az adatok megadása után az űrlap tartalmát a Mentés gombbal tudod a címtárba menteni. A Mégse gomb, vagy az űrlap fejlécében található X gomb megnyomásával tudsz kilépni az új partner adatainak rögzítéséből.

• Címtár import

A címtárba a gyakran használt partnereidet, a már meglévő adatok importjának segítségével is beemelheted.

Először a Minta Exportot kell letölteni, az alapján lehet létrehozni az import fájlt. A Minta Export aszerint jelenik meg, ahogy a saját oszlopsorrendet beállítod. A lehetséges import fájl formátum: xlsx, xls, xml, csv.

TIPP: a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek oldalon beállított lesz az elsődleges fájlformátum. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció)

Az Import gombra történő kattintás után megjelenik egy felület, ahol fel tudod tölteni a kívánt fájlt.

Importálást követően a hibás tételek megjelölésre kerülnek és javíthatók. Csak a hibás tételek megjelenítésére a táblázat felett megjelenő jelölőnégyzet bepipálásával van lehetőség.

The screenshot displays the 'Címtár' (Address Book) interface. At the top, there are buttons for 'Belföldi partnerek' (Domestic partners) and 'Nemzetközi partnerek' (International partners). Below these are buttons for 'Új partner' (New partner), 'Import', and 'Minta Export' (Sample Export). A '1 Hibás' (1 Error) indicator is visible. The main table lists partners with columns: Partnerkód, Feladó/Címzett, Cím, Kedvenc, Kézbiztosítási módja, Irsz., Település, Partner név, Kézbiztosítás helye, Kapcsolt sablon, and Utolsó felhasználás. The last row is highlighted in red and has a red error icon in the 'Cím' column. The bottom part of the screenshot shows the same interface with the error icon selected, and the '1 Hibás' indicator is now checked.

Partnerkód	Feladó/Címzett	Cím	Kedvenc	Kézbiztosítási módja	Irsz.	Település	Partner név	Kézbiztosítás helye	Kapcsolt sablon	Utolsó felhasználás
CB-GEN-0000000008723	Címzett	6.	<input type="checkbox"/>	Házhoz kézbesítés	5000	Stonok	Zoli ott			
CB-GEN-0000000008816	Címzett	5.	<input type="checkbox"/>	Házhoz kézbesítés	1139	Budapest	dfsdf			
CB-GEN-0000000008850	Címzett	22.	<input type="checkbox"/>	Házhoz kézbesítés	2600	Vác	Kovács Evelin			
FB-GEN-0000000008724	Feladó	Kisfaludy utca 21/A.	<input type="checkbox"/>		2200	Monor	Wick Zoli			
FB-GEN-0000000008803	Feladó	Fáy utca 5.	<input type="checkbox"/>		1139	Budapest	Zoli			
FB-GEN-0000000008849	Feladó	1.	<input type="checkbox"/>		2685	Nógrádszón	Kiss Iлона			
FB-GEN-0000000008857	Feladó	●	<input type="checkbox"/>		1190	Budapest				

A hibás soron a ceruza ikonra történő kattintással a partner adatok szerkesztése űrlap kerül megjelenítésre. Piros színnel megjelölésre kerülnek a hibás mezők, a mezők alatt a hibüzenettel. A mezőhöz nem köthető hibák az űrlap alján a funkció gombok felett kerülnek megjelenítésre.

Lehetőség van partner törlésre is. A törlendő partnert a lista nézetben történő kijelölés után a kuka ikon lenyomásával tudod a Címtárból törölni.

A javítások mentése azonos módon történik az új partner rögzítés mentésével. Amennyiben még vannak hibásnak ítélt tételek, azok a címtárba bekerülnek, de a javításig csomag címezéshez nem használhatóak.

8 BELFÖLDI CSOMAGOK RÖGZÍTÉSE

A Belföldi csomag menüpontot választva rögzítheted belföldi csomagjaidat. A menüpontra kattintva a Csomag összesítő képernyőre kerülsz. Ha vannak már rögzített csomagjaid, akkor azokat ezen az összesítő felületen a táblázatban áttekintheted, szerkesztheted, illetve törölheted. Ha nincs még csomagod, akkor az Új csomag gombra kattintva indíthatod a rögzítés folyamatát.

Több, egymásra épülő űrlapon kell megadnod a csomag adatait, amik a következők:

- Alapadatok,
- Feladói adatok,
- Címzett adatok,
- Csomag adatok,
- Csomag összesítő.

A következőkben részletesen bemutatjuk az egyes űrlapok működését.

8.1 ALAPADATOK



Az Alapadatok képernyőn kezdődik a csomagok rögzítésének folyamata. Az alábbi mezők találhatók az űrlapon:

Belföldi szerződéses

Alapadatok | Feladói adatok | Címzett adatok | Csomag adatok | Csomag összesítő

Vevőkód: * 0020184667

Küldeménysablon

Várható feladás dátuma: 2023. 01. 02

Megállapodáskód - név: * 55312926 - Havi

Csoport azonosító

Szállítással kapcsolatos teendők: * Nincs

Felvevőhely: * Bárhol feladható

[Adatok törlése](#) Tovább

Vevőkód: a hozzád tartozó tízjegyű MPL azonosító. Ennek a mezőnek a tartalma nem módosítható a felületen.

Küldeménysablon: a Beállítások > Felhasználói profil oldalon létrehozott sablonok közül választhatsz.

Várható feladás dátuma: az alapértelmezés szerint a rögzítés napja kerül megadásra. A naptár ikonra kattintva lehetőség van az alapértelmezett dátumtól eltérő dátum kiválasztására.

Megállapodáskód - név: a vevőkódhoz tartozó belföldi megállapodások. Ha több megállapodáskódod van, akkor legördülő listából választhatod ki a megfelelőt.

TIPP: A megállapodás átnevezhető a Beállítások > Alapbeállítások > Megállapodások oldalon. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció)

Csoport azonosító: a csomagok csoportképzését segíti. Például: 9 csomagot elkülönítve kezelni, mert még vársz valamire? Tegyél hozzájuk egyedi megjelölést (pl. „Felfüggesztve” vagy „Hétfő”) és később könnyedén rájuk szűrhetsz a címiratok kinyomtatásához.

Szállítással kapcsolatos teendők: az itt tett beállítást a szoftver jelenleg nem veszi figyelembe.

- Alapértelmezett érték: Nincs.
- Ha **rendszeres szállítási igényed** van, akkor a megállapodott feltételeket kövesd, ilyenkor legtöbbször nem kell előzetesen előre jelezned a szállítást.
- Ha **eseti szállítási igényed** merül fel - mert a megállapodott időponton túl is szeretnél beszállítást kérni, vagy mert a csomagok mennyisége jelentősen meghaladja a megszokottat - akkor igényedet a Lezárt jegyzékek menüpont alatt jelezheted, a Szállítás rendelés gombra kattintva.

Felvevőhely: Ha a kiválasztott megállapodásodhoz csak egy feladóhely tartozik, akkor nem szerkeszthető, automatikusan töltődik. Ha a megadott megállapodásnál a konkrét felvevő hely nem szerepel, akkor a mezőben „Bárhol feladható” szöveg látható. Ha szerződésed szerint több helyen is feladhatod a csomagot, legördülő listából kiválaszthatod a megfelelőt.

Adatok törlése	Az úrlapon rögzített adatok törlése
Tovább	Ha minden szükséges adat megadásra került, akkor a rögzítési folyamatban következő lapra (előre) tudsz lépni, ami a Feladói adatok.

8.2 FELADÓI ADATOK

1 Alapadatok	2 Feladói adatok	3 Címzett adatok	4 Csomag adatok	5 Csomag össze-sítő
------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------

Az alábbi mezők találhatóak a Feladói adatok úrlapon:

Belföldi szerződés ✕

Alapadatok **Feladói adatok** Címzett adatok Csomag adatok Csomag összesítő

Lehívás ?
 Inverz csomag ?

Partnerkód ? Feladó neve ? Árufizetés kezelésének módja ?
 ▼

Irányítószám ? Település ? Bankszámlaszám ?
 ▼

Közület név ? Közület jelleg ? Házzám ? E-mail ?

Telefonszám ?

Feladó címtárba helyezése ?

Inverz csomag: Az inverz csomagot kiválasztva tudod elkészíteni vásárlód számára a visszáru visszaküldéséhez a címatatot, mellyel díjmentesen visszaküldheti a terméket számodra. A csomag szállítási díját ilyen esetben a feladó/szerződött partner állja.

Önálló inverz csomag létrehozása esetén kell bejelölni. Inverz csomag (visszaküldés) esetén a feladó és a címzett felcserélődik, ezért a checkbox bejelölésekor az előtöltött feladó adatok törlődnek innen, átkerülnek a Címzett adatok képernyőre.

Lehívás (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció): Ez a jelölőnégyzet csak akkor jelenik meg az űrlapon, ha a szerződés tartalmazza ezt a szolgáltatást. A lehívásos megrendelésnél a szokásos telephelyedtől eltérő címen, vagy nem saját telephelyen, akár más feladótól is kérheted a csomag telephelyi felvételét. A jelölőnégyzetet kiválasztva vállalod, hogy a megjelölt feladó által igénybe vett csomag díját megfizeted, a csomag címatatát előállítod és eljuttatod a feladóhoz, vagy a saját telephelyedtől eltérő felvételi helyre.

Lehívás esetén a jegyzék zárás során a címatatok elküldésre kerülnek a feladó e-mail címre és a Beállítások > Alapbeállítások > Automatikus e-mail küldés beállítása oldalon meghatározott e-mail címekre is.

TIPP: A feladói adatok képernyőn az adatok automatikusan előtöltésre kerülnek, ha a Címtárban van kedvencként megjelölt Feladó.

Partnerkód: a címtárból a feladóként megjelölt tételek között kereshetünk, illetve választhatunk. Választás esetén a Címtárból az adatok átemelésre kerülnek a felületre.

Feladó neve: a feladó nevét adjuk meg ebben a mezőbe.

A címek megadásánál címzéstámogatás segíti az adatok pontos megadását. Olyan cím rögzítésére is van lehetőség, amit nem tartalmaz az MPL adatbázis.

Irányítószám: a feladó irányítószáma. Fontos, hogy csak létező irányítószám adható meg. Az irányítószám rögzítése után, ha egy település tartozik a megadott irányítószámhoz, akkor a település automatikusan kitöltésre kerül. Ha az irányítószámhoz több település is tartozik, akkor ki kell választani a megfelelőt. A település rögzítése alapján a lehetséges irányítószámok közül választhatunk.

Település: A feladó cím település adata. Település módosítása alapján az irányítószám is módosul, illetve több esetén listából lehet választani.

TIPP: a Feladói adatok felületen a címet beállítástól függően egy, illetve három mezőben is megadhatjuk. Ha a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek beállításnál a Közelebbi cím tagolásban mutassuk melletti jelölőnégyzet nincs bepipálva, akkor a címadatot egy mezőben (Közelebbi cím mező) kell megadni (pl. Dunavirág utca 2-6.).

Ha a jelölőnégyzet bepipálásra kerül, akkor a címadatokat három mezőben van lehetőség megadni. A Közelebbi cím mező nem látható a felületen, helyette a Közterület név, Közterület jelleg és Házsám mező jelenik meg.

A hármas címadat megadásánál van címzéstámogatás, ezért javasoljuk ezt a beállítást. (Csak szerződött ügyfelek érik el ezt a menüpontot)

Közelebbi cím: a közterület nevet, jelleget és házsámot tartalmazó mező.

Közterület név: A megadott irányítószám-település alapján választhatsz a közterület nevek közül. A listában nem szereplő név is megadható.

Közterület jelleg: Az irányítószám-település-közterület név alapján az elérhető jelleg választható a megjelenő listából.

Házsám: Az irányítószám-település-közterület név-közterület jelleg alapján megjelennek az elérhető házsámok. A listában nem szereplő házsám is megadható. Helyrajzi szám esetén a számot itt kell rögzíteni.

Árufizetés kezelésének módja: Árufizeteses (utánvétes) csomag esetén, a beszedett összeget utalással és készpénzben is megkaphatod. A legördülő listából az alábbiakat választhatod:

- Cím: a feladói adataiként megadott címre kapod vissza az összeget.
- Számlaszám: az árufizetés összege bankszámlaszámra kerül utalásra.

Bankszámlaszám: ha az Árufizetés kezelésének módja mezőben a Számlaszám opciót választottad, akkor a legördülő listából válaszd ki, hogy melyik számlaszámra szeretnéd megkapni a beszedett árufizetés összegét. Ha nem szerepel az a számlaszám a listában, ahová a pénzt kéred, jelezd ezt az MPL-es kapcsolattartódnak, aki segít a lista kiegészítésben!

Figyelem! Szerződés nélküli felhasználók és integrátoros megállapodással rendelkezők esetén a bankszámlaszám nem töltődik elő, hanem azt egyedileg, csomagonként szükséges feltüntetni.

E-mail: A feladó e-mail címe, „@” és „.” karaktereket tartalmaznia kell.

Telefonszám: A feladó telefonszáma, a lehetséges körzetszámokat és telefonszám hosszakat a program ellenőrzi. Helyes formátum: +3630-1234567

Vissza	Az előző űrlapra léphetsz vissza. Nem csak a „Vissza” linket választva léphetsz vissza az előző űrlapra, hanem az előző űrlap(ok) nevére kattintva is.
Adatok törlése	Az űrlapon rögzített adatok törlése
<input checked="" type="checkbox"/> Feladó címtárba helyezése	<p>A checkbox az alábbi esetekben jelenik meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a kiválasztott feladó adatát módosították • új feladói adat került rögzítésre, ami eddig nem szerepelt a címtárban. <p>TIPP: Ha a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek beállításnál a címtár építése checkbox be van jelölve, akkor bejelölve jelenik meg a felületen. Ha be van pipálva, akkor a feladó adatok a címtárba is rögzítésre kerülnek, ha még nem szerepeltek benne. Ha inverz rögzítése történt, akkor a feladó felületen felvett új feladó a címzett címtárba kerül hozzáadásra, ha még nem szerepelt benne.</p>
Tovább	Ha minden szükséges adat megadásra került, akkor a rögzítési folyamatban következő lapra (előre) tudsz lépni, ami a Címzetti adatok.

8.3 CÍMZETT ADATOK

1 Alapadatok	2 Feladói adatok	3 Címzett adatok	4 Csomag adatok	5 Csomag össze-sítő
------------------------	----------------------------	-----------------------------------	---------------------------	-------------------------------

Az alábbi mezők találhatóak a Címzett adatok űrlapon:

Belföldi szerződéses ✕

Alapadatok Feladói adatok **Címzett adatok** Csomag adatok Csomag összesítő

Partnerkód ?

Kézbizetési mód ?

Házhoz kézbesítés

Postán maradó

PostaPont

Csomagautomata

Raklapos kézbesítés

Irányítószám ?

Település ?

Címzett neve ?

Közterület név ?

Közterület jelleg ?

Házzszám ?

Szállítmányképzés Igen Nem

Megjegyzés ?

E-mail ?

Telefonszám ?

Ügyféladat 1 ?

Ügyféladat 2 ?

[Vissza](#) [Adatok törlése](#)

Címzett címtárba helyezése ? [Tovább](#)

Partnerkód: a Címtárból a címzettként megjelölt tételek között kereshetsz, illetve választhatsz. Választás esetén a Címtárból az adatok átemelésre kerülnek a felületre.

Címzett neve: a címzett nevét adhatod meg ebben a mezőbe.

Kézbesítési mód: az alapértelmezett kézbesítési mód a „Háznál kézbesítés”. Ha Postán maradó kézbesítés, PostaPont kézbesítés vagy Csomagautomata kézbesítés kerül kiválasztásra, akkor a Kézbesítési helyek listából lehetséges az átvételi pont keresése és kiválasztása. A raklapos kézbesítés csak abban esetben érhető el, ha a szerződésed ezt tartalmazza.

Könnyített hozzáférés: Csomagautomata kézbesítés kiválasztása esetén jelenik meg a jelölőnégyzet. Ha kiválasztásra kerül, akkor könnyen elérhető (általában alul levő) rekeszbe kapja a csomagját a címzett.

A címek megadásánál címzéstámogatás segíti a pontos címadatok megadását. Olyan cím rögzítésére is van lehetőség, amit nem tartalmaz az MPL adatbázis.

Irányítószám: a címzett irányítószáma. Fontos, hogy csak létező irányítószám adható meg. Az irányítószám rögzítése után, ha egy település tartozik a megadott irányítószámhoz, akkor a település automatikusan kitöltésre kerül. Ha az irányítószámhoz több település is tartozik, akkor ki kell választani a megfelelőt. A település rögzítése alapján a lehetséges irányítószámok közül választhatunk.

Település: A címzett címének település adata. Település módosítása alapján az irányítószám is módosul, illetve több esetén listából lehet választani.

TIPP: a Címzett adatok felületen a címet beállítástól függően egy, illetve három mezőben is megadhatjuk. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció) Ha a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek beállításnál a Közelebbi címet tagolásban mutassuk melletti jelölőnégyzet nincs bepipálva, akkor a címadatot egy mezőben, azaz a Közelebbi cím mezőben kell megadni (pl. Dunavirág utca 2-6.).

Ha a jelölőnégyzet bepipálásra kerül, akkor a címmegadás 3 mezőben történik. A Közelebbi cím mező nem látható a felületen, helyette a Közterület név, Közterület jelleg és Házsám mező jelenik meg.

A hármas címadat megadásánál van címzéstámogatás, ezért javasoljuk ezt a beállítást.

Közelebbi cím: a közterület nevet, jelleget és házsámot tartalmazó mező.

Közterület név: A megadott irányítószám-település alapján választhatsz a közterület nevek közül. A listában nem szereplő név is megadható.

Közterület jelleg: Az irányítószám-település-közterület név alapján az elérhető jelleg választható a megjelenő listából.

Házsám: Az irányítószám-település-közterület név-közterület jelleg alapján megjelennek az elérhető házsámok. A listában nem szereplő házsám is megadható. Helyrajzi szám esetén a számot itt kell rögzíteni.

Kézbesítési helyek: Postán maradó kézbesítés, PostaPont kézbesítés és Csomagautomata kézbesítés esetén megjelenő mező. A mező segítségével kereshetünk és választhatunk átvételi pontot. A mezőben lehetőség van szótöredék alapján is keresni, és a megadott adat alapján szűkíteni a felajánlott átvételi pontok listáját.

Megjegyzés: a kézbesítést segítő információ megadására szolgáló mező (pl.: 12-es kapucsengő).

E-mail: A címzett e-mail címe. „@” és „.” karaktereket tartalmaznia kell. Kézbesítési módonként változik, hogy a mezőt kötelező-e tölteni, vagy sem. A címzett értesítése érdekében javasoljuk a mező töltését.

Telefonszám: A címzett telefonszáma. A lehetséges körzetszámokat és a telefonszám hosszát a program ellenőrzi. Elvárt forma: +3630-1234567. Kézbesítési módonként változhat a mező kötelező töltése.

TIPP: Címzett esetén az értesítési módok (e-mail, telefonszám) nem minden esetben kötelezően töltendő. A címzett értesítése miatt javasoljuk ezen mezők töltését akkor is, ha a rendszer nem kéri. Telefonszám esetén mobiltelefonszám megadása célszerű.

Házhoz kézbesítés: e-mail cím, telefonszám megadása nem kötelező

Postán maradó: e-mail cím vagy telefonszám megadása kötelező

PostaPont: e-mail cím vagy telefonszám megadása kötelező

Csomagautomata: e-mail cím és telefonszám megadása kötelező

Raklapos kézbesítés: e-mail cím, telefonszám megadása nem kötelező

Ügyféladat 1: Szabadon megadható információ, amit a címiraton szeretnél megjeleníteni.

Ügyféladat 2: Szabadon megadható információ, amit a címiraton szeretnél megjeleníteni.

TIPP: Ha nem használsz az Ügyféladat 1, Ügyféladat 2, Megjegyzés mezőket a Címzett adatok képernyőről el tudod távolítani, hogy áttekinthetőbb legyen a felület. Ehhez a Beállítások > Alapbeállítások > Opcionális mezők beállítása képernyőn a Címiraton megjelenő oszlopból töröld az érintett mezők mellől a pipákat. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció)

TIPP: Ha a címtárban tárolt partnereknél az Ügyféladat 1, Ügyféladat 2, Megjegyzés mezőt is töltötted, a Címzett adatok képernyőn ezeknek a mezőknek az automatikus kitöltését is szabályozhatod, ha a címtárat használva keresed ki a partnert. Ehhez a Beállítások > Alapbeállítások > Opcionális mezők beállítása képernyőn az adott mező neve mellett a Címtárban tárolt ügyféladatok feltöltése jelölőnégyzetet jelöld be. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció)

Szállítmányképzés (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció) választó gombok: Igen / Nem

Az „Igen” opció kiválasztásával biztosíthatod, hogy az azonos címzettnek, azonos címre szóló és egyidejűleg feladásra kerülő MPL Üzleti csomagjaidat szállítmányként kezeljük. Ha nem jelölted ki az első csomag rögzítéskor a checkboxot (nem került az igen checkbox bejelölésre), akkor 2. csomag rögzítésekor ez módosítható.

Szállítmány együttes kézbesítése jelölőnégyzet (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció): ha kiválasztod, azzal biztosíthatod, hogy az azonos címzettnek, azonos címre szóló csomagokat kizárólag csak együtt kézbesítsük a címzettnek. Csak a szállítmánynál kérhető az együtt kézbesítendő, más esetben nem jelenik meg.

Ha nem jelölted meg az első csomag rögzítéskor, akkor 2. csomag rögzítésekor módosítható.

TIPP: Az alapbeállításokban is kiválaszthatod a jelölő négyzet alapértékét: Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek > Szállítmánykezelésnél azonos címhelyre szóló csomagok együtt legyenek-e kézbesítve

A Szállítmányképzés választógombok ill. az Együttes kézbesítés jelölőnégyzet különböző beállításai az alábbiak szerint befolyásolják a szállítmányképzést:

- **Szállítmányképzés: igen; Szállítmány együttes kézbesítése: inaktív**
Ekkor a feltételeknek megfelelő csomagok egy szállítmányba kerülnek, de külön-külön is kézbesíthetők, amit a '000' szállítmányazonosító (a csomagazonosító 14-16 karaktere) jelöl.
- **Szállítmányképzés: igen; Szállítmány együttes kézbesítése: aktív**
Ekkor a feltételeknek megfelelő csomagok egy szállítmányba kerülnek és csak együtt kézbesíthetők, amit a szállítmány darabszámának megfelelő szállítmányazonosító jelöl (Pl.: 002).
- **Szállítmányképzés: nem; Szállítmány együttes kézbesítése ilyenkor nem jelenik meg.**
Nincs szállítmányképzés, önálló csomagok képződnek, melyeknél a szállítmányazonosító 001 lesz.

Vissza	Az előző űrlapra léphetsz vissza. Nem csak a „Vissza” linket választva léphetsz vissza az előző űrlapra, hanem az előző űrlap(ok) nevére kattintva is.
Adatok törlése	Az űrlapon rögzített adatok törlése
<input checked="" type="checkbox"/> Címzett címtárba helyezése	<p>A checkbox az alábbi esetekben jelenik meg:</p> <ul style="list-style-type: none">• nem a címtárból történt a címzett kiválasztása• a kiválasztott címzett adatot módosították• új címzett adat került rögzítésre, ami eddig nem szerepelt a címtárban. <p>TIPP: Ha a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek beállításnál a címtár építése checkbox be van jelölve, akkor bejelölve jelenik meg a felületen. Ha be van pipálva, akkor a címzett adatok a</p>

	címtárba is rögzítésre kerülnek, ha még nem szerepeltek benne. Ha inverz rögzítése történt, akkor a címzett felületen felvett új címzett a feladó címtárba kerül hozzáadásra, ha még nem szerepelt benne.
Tovább	Ha minden szükséges adat megadásra került, akkor a rögzítési folyamatban következő lapra (előre) tudsz lépni, ami a Csomag adatok.

8.3.1 A szállítványképzés szabályai:

A szállítványképzés csak akkor lehetséges, ha a csomag feladójának és címzettjének minden adata megegyezik. Új, több csomagból álló szállítvány létrehozásakor az első csomag lesz a vezércsomag.

A felületen a vezércsomagot a szállítvány sorszáma előtti oszlopban egy zöld kör jelöli az összesítő oldalon a listában.



#	Azonosító	Címzett	Értéknyilvántás	Árufizetés	Csomagadatok
1	PNZLY502143940021201000000	Szállítmányos 1201 Budapest Magyarok Nagyasszonya tér 2/A	Érték: 0 Ft	0 Ft	MPL Üzleti csomag belföldi 1000 g
2	PNZLY502143810021201000000	Szállítmányos 1201 Budapest Magyarok Nagyasszonya tér 2/A	Érték: 0 Ft	0 Ft	MPL Üzleti csomag belföldi 1000 g

A szállítvány szintű többlétszolgáltatásokat és a vezércsomag által meghatározott mezőket (pl. megjegyzés, e-mail, telefonszám) csak a vezércsomagon lehet beállítani vagy módosítani és a szállítvány többi csomagjára is érvényes. A szállítvány minden csomagjánál a Csomag adatok oldalon megjelennek kiválasztva ezek a többlétszolgáltatások, de nem kattinthatók.

A csomag adatok képernyőn a vezércsomagnál megjelenik a következő szöveg: „Ez a csomag a szállítvány alapcsomagja. Egyes szolgáltatások a szállítvány minden csomagjára érvényesek lesznek!”

A nem vezércsomagok esetén a csomag adatok képernyőn a következő szöveg jelenik meg a szolgáltatások funkció gombok alatt: „Egyes szolgáltatásokat a szállítvány alapcsomagja határozza meg, ezért inaktív!”.

A szállítvány feladásakor automatikusan megjelenik egy üzenet, hogy ha már kinyomtatásra került bármelyik címirat a szállítványból és utána szállítvány szintű módosítás is történt, akkor a kinyomtatott címirat újra nyomtatása szükséges.

Ha a Szállítványképzés igenre van állítva, akkor a **Következő csomag** gomb hatására az előző csomaggal azonos szállítványba fog kerülni az új rögzített csomag is, kivéve, ha módosított a címet (ha már egy karakter eltérés van, az új címnek számít!). **Új csomag** gomb hatására csak akkor lesz az előzőleg rögzített utolsó nyitott szállítvány része, ha ugyanarra a címre és címzetre rögzítetted a csomagot.

Ha a Szállítványképzés nemre van állítva, akkor a **Következő csomag** és az **Új csomag** gomb hatására sem kerül az előző csomaggal azonos szállítványba az új rögzített csomag, hanem önálló csomagként jön létre

Van lehetőség meglévő szállítmányhoz új csomag hozzáadására is. Ebben az esetben a korábban létrehozott szállítmányhoz tartozó csomagok esetén új ragszám kerül kiosztásra (és ha ezek a címiratok kinyomtatásra kerültek, újra kell nyomtatni azokat).

Ha az együtt kézbesítendő érték a vezércsomagnál módosításra kerül, akkor a szállítmány minden csomagjára érvényes lesz a beállítás.

Kézbesítési módhoz kapcsolódó szabályok:

Fixpontok esetén szállítmány lehetséges: PP (PostaPontra), PM (postahelyre) kézbesítés esetén. Fontos, hogy Csomagautomatára (CS) nem lehet több csomagtól álló szállítmányt küldeni!

Házhoz kézbesítés (HA) és raklapos kézbesítés (RA) szállítási mód keveredhet.

Szolgáltatásokhoz kapcsolódó szabályok:

A megadott szállítmány szintű szolgáltatások alapértelmezettként bejelölésre kerülnek a szállítmány többi csomagjainál is: az 1. csomagtól (vezércsomag) veszi át a szolgáltatásokat a többi.

A vezércsomagon újonnan megadott/törölt többlétszolgáltatások visszamenőleg módosításra kerülnek a korábbi csomagoknál a szállítmány szintű különszolgáltatások esetén.

Az egy szállítmányba tartozó csomagoknál a többlétszolgáltatások az alábbiak szerint vehetők igénybe a szállítmány, a vezércsomag, illetve a kísérőcsomag(ok) vonatkozásában.

Szállítmány szintű többlétszolgáltatások:

- Alkalmi átvevő
- Áruházi átadás
- Címzett fizet
- Időablak
- 1 munkanapos időgarancia
- Meghatározott napi kézbesítés
- Őrzési idő
- Saját kézbe
- Szombati kézbesítés

E többlétszolgáltatások kizárólag a vezércsomagnál jelölhetőek, de valamennyi, a szállítmányba tartozó kísérőcsomagnál és azok címiratán is megjelenik. A többlétszolgáltatások díja ebben az esetben csak a vezércsomagnál kerül felszámításra.

Vezércsomag és kísérőcsomag(ok) esetén külön is kérhető többlétszolgáltatások:

- Tértivevény
- Törékeny
- Terjedelmes
- Árufizetés
- Dokumentum menedzsment
- Tételes áruátadás
- Raklapcsere
- Értéknyilvánítás

Ezek minden csomagnál külön-külön, egyedileg is megadhatók. Díjuk annál a csomagnál kerül felszámításra, amelynél az jelölve lett. Egy szállítmányon belül árufizetés többlétszolgáltatás kérhető több csomagra vagy akár csak egyre is.

A szállítmány elemei határozzák meg, hogy mit lehet igénybe venni. Egy tisztán raklapos, vagy vegyes szállítmánynál a raklapos csomag fogja meghatározni az igénybe vehető többlétszolgáltatások körét.

Például ha szállítmányodban raklapos küldeményt is szerepel, akkor szűkül az igénybevehető többlétszolgáltatások köre, hiszen ahhoz számos többlétszolgáltatás nem választható (pl. időgarancia, 5 napos őrzési idő...).

8.4 CSOMAG ADATOK

1 Alapadatok	2 Feladói adatok	3 Címzett adatok	4 Csomag adatok	5 Csomag összesítő
------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------	------------------------------

Az alábbi mezők találhatóak a Csomag adatok úrlapon:

Belföldi szerződéses

Alapadatok Feladói adatok Címzett adatok **Csomag adatok** Csomag összesítő

Alapszolgáltatás
* MPL Üzleti csomag belföldi

Tömeg
* grammiban

Méret (szél. mag. mély. centiméterben)

Nem téglalast alakú küldemény

Méret
S M L

+ Szállítási díj

Árufizetés
Forintban

Értéknyilvánítás
Forintban

Fix napi kézbesítés

Időablak

Őrzési idő (nap)
0 5 10

cserecsomag

1 munkanapos átfutás
1 munkanapos időgarancia

Alkalmi átvévo

Áruházi átadás

Címzett fizet

Dokumentum menedzsmnt

Halotti hamvak, mérgek

Postaszolgálati

Raklapcsere

Saját kézbe

Szombati kézbesítés

Terjedelmes

Tértivevény

Tételes áruátadás

Törékeny

Vissza Adatok törlése Előzetes Díjkalkuláció Következő csomag Új csomag Rögzítés vége >

Ezen az úrlapon adhatod meg a csomag jellemzőit, illetve az elérhető többlétszolgáltatások közül választhatsz. A többlétszolgáltatások az előző képernyőn választott kézbesítési módtól függően lehetnek aktívak vagy inaktívak.

Alapszolgáltatás: belföldi szállítás esetén az MPL Postacsomag illetve az MPL Üzleti csomag közül választhatsz. Az MPL Üzleti csomag esetén a szerződésedben szereplő árakon veheted igénybe

a szolgáltatást. MPL Üzleti csomag és MPL Postacsomag esetén a választható többlétszolgáltatások listája különböző, ahogy a díjtételek is.

Tömeg: a csomag súlyát adhatod meg grammban.

TIPP: Ha kg-ban szeretnéd megadni a súlyt, ehhez a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek oldalon a Tömeg mértékegysége gramm jelölőnégyzetet inaktíváld. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció)

Ha kilogrammban szeretnéd a csomagod súlyát rögzíteni, ebben az esetben tizedes törtet is használhatsz. Fontos, hogy a rögzített csomagod súlya csak 0-nál nagyobb lehet. A megadható maximum érték függ az előző (Címzett adatok) felületen kiválasztott Kézbesítési módtól.

TIPP: ha egyféle súlyú csomagokat rögzítesz, akkor a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek oldalon pipáld be az Előző csomag tömegének felajánlása opciót. A program így automatikusan tölti a Tömeg mezőt az előző csomagnál használt értékkel. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció)

Méret: a csomagod paramétereit adhatod meg úgy, mint hosszúság, szélesség és magasság centiméterben kifejezve. Ha kézbesítési módnál a csomagautomatát választottad a Címzett adatok képernyőn, akkor a töltése kötelező. Az S (kicsi), M (közepes) és L (nagy) gombra kattintva a szélesség, magasság és mélység mezők is töltésre kerülnek.

Nem téglatest alakú csomag: Amennyiben nem téglatest alakú csomagot tervezel feladni, kapcsolj be a jelölőnégyzetet. A jelölőnégyzet megjelölésekor automatikusan megjelölésre kerül a „Terjedelmes” többlétszolgáltatás is.

Viszont, ha a jelölőnégyzet megjelölése megszüntetésre kerül, és a méret nem a terjedelmes kategóriába esik, akkor automatikusan a Terjedelmes többlétszolgáltatás megjelölése is törlődik.

Árufizetés: a kézbesítéskor beszedendő összeg megadása forintban. A beszedett összeget az MPL a Feladói adatoknál megadott módon (utalással vagy készpénzben) juttatja vissza hozzád.

Szállítási díj hozzáadása: amennyiben megadtad az árufizetés összegét, akkor tudod ezt a jelölőnégyzetet bepipálni. Ebben az esetben a csomag feladási díja is a címezett terhel (az árufizetés összege a szállítási díjjal megnövelésre kerül).

Értéknyilvánítás: 40 kg felett kötelezően megadandó összeg, a többi esetben opcionális.

A többlétszolgáltatásokról az [ÁSZF](#)-ben és a [fuvarozási ÁSZF](#)-ben olvashatsz részletesen. Igénybevételüket több feltétel is befolyásolhatja (pl. kézbesítési mód, címzett irányítószáma stb.)

Vissza	Az előző űrlapra léphetsz vissza. Nem csak a „Vissza” linket választva léphetsz vissza az előző űrlapra, hanem az előző űrlap(ok) nevére kattintva is.
Adatok törlése	Az űrlapon rögzített adatok törlése
Előzetes Díjkalkuláció	A megadott paraméterek alapján díjkalkuláció indítható, amely egy felugró ablakban megmutatja a csomag feladási költségét.

Következő csomag	A gombra kattintva a meglévő címzettnek tudsz egy új csomagot készíteni. Használatával a Csomag adatok képernyőn maradsz, ahol megadhatod a meglévő címzettnek rögzítendő új csomag adatait.
Új csomag	A gombra kattintva egy új csomag rögzítését kezdheted meg, egy új címzettnek.
Rögzítés vége >	Ha minden szükséges adat megadásra került, akkor a Csomag összesítő lapra kerülsz.

8.5 CSOMAG ÖSSZESÍTŐ

1 Alapadatok	2 Feladói adatok	3 Címzett adatok	4 Csomag adatok	5 Csomag össze- sítő
------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------	---

A Csomag összesítő képernyőn a rögzített csomagjaid adatait látod táblázatos formában. Ezek a csomagok még nem véglegesítettek, módosíthatod (akár csoportosan is), törölheted őket, illetve új csomag rögzítését is kezdeményezheted. Módosításkor a csomaghoz tartozó űrlapokon tudsz végigmenni. Ebben az esetben a csomag új azonosítót fog kapni.

Belföldi szerződés

Alapadatok Feladói adatok Címzett adatok Csomag adatok **Csomag összesítő**

Következő csomag Új csomag

Küldemény lista 2 db

#	Azonosító	Címzett	Értéknyilvántás	Árufizetés módja	Csomagadatok	Kézbizetés mód	Szolgáltatások
1	PNFNT500061040011201000000	Postás Irén 1201 Budapest Nagysándor József utca 1-5	Érték: 0 Ft	0 Ft	MPL Üzleti csomag belföldi 2000 g	Házhoz kézbesítés	Órzási idő
2	PBFNT500060740011201004000	Postás Irén 1201 Budapest Nagysándor József utca 1-5	Érték: 3000 Ft	számlaszám 4000 Ft	MPL Üzleti csomag belföldi 2000 g	Házhoz kézbesítés	Értéknyilvántás Árufizetés / Utánvétel Órzási idő

Import betöltése Import eredmény letöltése Import visszavonása

Meglévő csomaghoz (ha a rögzített csomag megfelelő) rögzíthetsz cserecsomagot, készíthetsz inverz csomagot. Ha befejezted a csomagok feldolgozását a Feladás véglegesítése gombra kattintva lezárhatod a kijelölt csomagokat.

A csomag összesítő sorai oszlopok szerint rendezhetők és szűrhetők.

A csomag összesítő képernyőn található táblázatos nézet segítségével is van lehetőség módosítani egy már létrehozott csomag adatait. Az alkalmazásban megkülönböztetünk táblázatos szerkesztést és csoportos szerkesztést.

- Táblázatos szerkesztés esetén a táblázatban egy csomag (tehát egy sor) kerül kijelölésre. Az adott sor módosítandó mezőnél dupla kattintással tudjuk egy felugró ablakban szerkeszteni az adott mező tartalmát. Az ábrán a Szolgáltatások oszlopon szeretnénk módosítani

Csomag lista 2 db

#	Azonosító	Feladó	Szolgáltatások	Címzett	Címzett e-mail	Címzett telefon
<input checked="" type="checkbox"/>	PBFNT500708710012100004000	FB-GEN-0000000226370 - API PRÓBA KFT. 1201 Budapest Magyarok Nagycasszonya tér 4.	Örzési idő Értéknyilvántás Árufizetés / Utánvétel	2x címzett 2 D Gödöllő Alma utca 32.		
<input type="checkbox"/>	PNFNT500708550012740000000	FB-GEN-0000000226370 - API PRÓBA KFT. 1201 Budapest Magyarok Nagycasszonya tér 4.	Örzési idő Garantált 1 napos kézbesítés	Címzett 1 5000 Szolnok Csallóköz utca 1.	cimzett1@posta.hu	

Szolgáltatások

1 db csomag módosítása

Csak azt az adatot rögzíted amelyiket azonosra szeretnél módosítani!

1 munkanapos átfutás

1 munkanapos időgarancia

Tartalom törlése









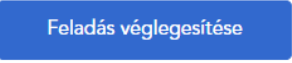
Alkalmi átvevő	Saját kézbe
Áruházi átadás	Szombati kézbesítés
Címzett fizet	Terjedelmes
Tértivevény	Dokumentum menedzment
Tételes áruátadás	Raklapcsere
Törékeny	

- Csoportos szerkesztésnél több sor kerül kijelölésre, a táblázatos szerkesztéssel azonos módosításra van lehetőség, ami több csomagot érint.

Csomag lista 2 db

#	Azonosító	Feladó	Szolgáltatások	Címzett	Címzett e-mail	Címzett telefon
<input checked="" type="checkbox"/>	PNFNT500708840012100000000	FB-GEN-0000000226370 - API PRÓBA KFT. 1201 Budapest Magyarok Nagycasszonya tér 4.	Örzési idő Értéknyilvántás	Címzett 2 2100 Gödöllő Alma utca 32.		
<input checked="" type="checkbox"/>	PNFNT500708550012740000000	FB-GEN-0000000226370 - API PRÓBA KFT. 1201 Budapest Magyarok Nagycasszonya tér 4.	Örzési idő Garantált 1 napos kézbesítés	2x címzett 1 5000 Szolnok Csallóköz utca 1.	cimzett1@posta.hu	

Következő csomag	A Következő csomag gombbal a táblázatban bejelölt tétel címzettjének tudsz egy új csomagot készíteni. Ha nincs kiválasztva a táblázatban semmi, a gomb inaktív.
Új csomag	A gombra kattintva egy új csomag rögzítését kezdeményezheted.

	A beállítás (fogaskerék) ikonnal az oldalon található táblázat oszlopainak megjelenését szabályozhatjuk, illetve az alapértelmezett beállítást használjuk. Ha az ikonra kattintunk egy megjelenő listából a táblázat oszlopait eltávolíthatjuk, megjeleníthetjük, illetve ha egy adott tételel az egérkurzorral megállunk, átmozgatni (függőleges irányba) is van lehetőség, ezáltal az oszlopsorrend is változtatható a táblázatos nézetünkben. Véglegesíteni a beállítást a Mentés gombra kattintva tudjuk.
	Inverz csomag létrehozása. Ha a gomb megnyomása előtt egy táblázatban szereplő tétel kijelölésre kerül, akkor az adott csomag feladó-címzett adatait felhasználva kerül létrehozásra a címke.
	A táblázatban kijelölt tételhez cserecsomagot hozhatunk létre a gombra kattintva. (a cserecsomag is egy inverz csomag azzal a különbséggel, hogy ha létrehoztuk a címiratát egy csomaghoz, akkor az eredeti csomag csak akkor lesz kézbesíthető, ha kézbesítéskor a címzett átadja a cserecsomagot)
	A kijelölt rendeléshez tartozó címirat nyomtatása.
	A táblázatban kijelölt csomaghoz tartozó tértivevény lap nyomtatása (ha van)
	A táblázatban kijelölt csomag módosítása. Ekkor a kijelölt csomag szerkesztésére van lehetőség. Egyidejűleg akár több csomag adatát is módosíthatod.
	A táblázatban kijelölt csomag(ok) törlése.
	A partnerek adatait tartalmazó táblázat alatt jobb oldalt találjuk. A legördülő listában meg tudjuk határozni a táblázatban megjelenítendő tételek számát (10/50/100/500 db). Lapozni a táblázatban rögzített tételek között a nyilakra, és/vagy az oldalszámra kattintva lehetséges.
Import betöltése	Tömeges csomagadat feltöltési funkció.
Import eredmény letöltése	Tömeges csomagadat letöltési funkció.
Import visszavonása	A tömegesen feltöltött adatok visszavonására szolgáló funkció.
	A táblázatban megjelölt tételek lezárása, véglegesítése. Erre a gombra kattintva küldöd el a csomagadatokat az MPL részére. A véglegesített csomagokat és azok jegyzékeit a Lezárt jegyzékek menüpontban éred el, a Csomag összesítő képernyő már nem tartalmazza.

Címiratnyomtatás:

A címiratokat minden esetben nyomtasd ki a feladáshoz. A nyomtatást megteheted már a Feladás véglegesítése előtt, de akár utána is.

Szerződéses felhasználók esetén a nyomtatott címirat a Beállítások/Alapbeállítások/Alap paramétere menüben beállított típusban készül el (ez alapértelmezetten A5-ös méret), míg szerződés nélküli - és integrátoros feladók esetén minden esetben A4-es címirat készül.

9 NEMZETKÖZI CSOMAGOK RÖGZÍTÉSE

A Nemzetközi csomag menüpontot választva rögzítheted nemzetközi csomagjaidat. A menüpontra kattintva a Csomag összesítő képernyőre kerülsz. Ha vannak már rögzített csomagjaid, akkor azokat az összesítő felületen a táblázatban áttekintheted, szerkesztheted, illetve törölheted. Ha nincs még csomagod, akkor az Új csomag gombra kattintva indíthatod a rögzítés folyamatát.

Több, egymásra épülő űrlapon kell megadnod a csomag adatait, amik a következők:

- Alapadatok,
- Feladói adatok,
- Címzett adatok,
- Csomag adatok,
- Csomag összesítő.

A következőkben részletesen bemutatjuk az egyes űrlapok működését.

9.1 ALAPADATOK



Az Alapadatok képernyőn kezdődik a csomagok rögzítésének folyamata. Az alábbi mezők találhatók az űrlapon:

The screenshot shows a web interface for 'Nemzetközi szerződéses rögzítés'. The 'Alapadatok' section is active, showing several input fields: 'Vevőkód' (with a value of * 0020101905), 'Küldeménysablon' (a dropdown menu), 'Várható feladás dátuma' (with a value of 2023.03.31 and a calendar icon), 'Megállapodáskód - név' (with a value of * Megállapodás NRI), 'Csomag azonosító' (with a value of * Feladólap), 'Szállítással kapcsolatos tevékenység' (with a value of Nincs), and 'Felhasználó' (with a value of Feladólap). There is a 'Tovább' button at the bottom right and a 'Adatok törlése' link at the bottom left.

Vevőkód: a hozzád tartozó MPL-es azonosító, ami tíz számjegyből áll. Ennek a mezőnek a tartalma nem módosítható a felületen.

Küldeménysablon: itt kiválaszthatod a Beállítások > Felhasználói profilban korábban rögzített nemzetközi csomagsablonjaid közül, amelyiket használni szeretnéd. Az ott rögzített adatokkal kerülnek feltöltésre az érintett csomagadat-mezők.

Várható feladás dátuma: az alapértelmezés szerint a rögzítés napja kerül megadásra. A naptár ikonra kattintva lehetőség van az alapértelmezett dátumtól eltérő dátum kiválasztására.

Megállapodáskód - név: a vevőkódhoz tartozó nemzetközi megállapodások. Ha több megállapodáskódod van, akkor legördülő listából választhatod ki a megfelelőt.

TIPP: A megállapodás átnevezhető a Beállítások > Alapbeállítások > Megállapodások oldalon.

Csoport azonosító: a csomagok csoportképzését segíti. Például 9 csomagot elkülönítve kezelni még vársz valamire? Tegyéél hozzájuk egyedi megjelölést (pl. „Felfüggesztve” vagy „Hétfő”) és később könnyedén rájuk szűrhetsz a címratok kinyomtatásához.

Szállítással kapcsolatos teendők: az itt tett beállítást a szoftver jelenleg nem veszi figyelembe.

- alapértelmezett érték: Nincs.
- Ha **rendszeres szállítási igényed** van, akkor a megállapodott feltételeket kövesd, ilyenkor legtöbbször nem kell előzetesen előre jelezned a szállítást.
- Ha **eseti szállítási igényed** merül fel – mert a megállapodott időponton túl is szeretnél beszállítást kérni, vagy mert a csomagok mennyisége jelentősen meghaladja a megszokottat – akkor igényedet a Lezárt jegyzékek menüpont alatt jelezheted, a Szállítás rendelés gombra kattintva.

Felvevőhely: Ha a kiválasztott megállapodáshoz csak egy feladóhely tartozik, akkor nem szerkeszthető, automatikusan töltődik. Ha a megadott megállapodásnál a konkrét felvevő hely nem szerepel, akkor a mezőben „Bárhol feladható” szöveg látható. Ha szerződésed szerint több helyen is feladható a csomag, legördülő listából kiválaszthatod a megfelelőt.

Adatok törlése	Az úrlapon rögzített adatok törlése
Tovább	Ha minden szükséges adat megadásra került, akkor a rögzítési folyamatban következő lapra (előre) tudsz lépni, ami a Feladói adatok.

9.2 FELADÓI ADATOK

1 Alapadatok	2 Feladói adatok	3 Címzett adatok	4 Csomag adatok	5 Csomag össze-sítő
------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------

Az alábbi mezők találhatóak a Feladói adatok úrlapon:

The screenshot shows a web form titled "Nemzetközi szerződéses rögzítés". The "Feladói adatok" tab is active. The form contains several input fields and dropdown menus. The fields are: Partner kód (empty), Feladói név (filled with "logiCik@posta.hu"), Üzemeltető módja (dropdown with "Központi"), Helykód (filled with "9000"), Telephely (filled with "Győr"), Baricím/Levelezési cím (filled with "10032000-01001002-00000000"), Könyvtár név (empty), Könyvtár jelleg (empty), Házszám (filled with "45"), E-mail (empty), and Telefon szám (empty). At the bottom right, there is a checkbox "Feladói címbe helyezés" which is checked, and a "Tovább" button.

TIPP: A feladói adatok képernyőn az adatok előtöltésre kerülnek, ha a Címtárban van kedvenc-ként megjelölt Feladó.

Partnerkód: a címtárból a feladóként megjelölt tételek között kereshetünk, illetve választhatunk. Választás esetén a Címtárból az adatok átemelésre kerülnek a felületre.

Feladó neve: a feladó nevét adjuk meg ebben a mezőben.

Szervezet neve: A feladó szervezétének neve.

TIPP: Ha az Alapbeállítások > Opcionális mezők beállítása oldalon a Szervezet megjelenítése és a címtár adatok betöltése bejelölésre került, akkor a címtárból történő partner kiválasztását követően a mező tartalma feltöltésre kerül a címtárban szereplő adattal. Ha csak a megjelenítés van bekapcsolva, akkor üres mező jelenik meg.

A címek megadásánál címzéstámogatás segíti az adatok pontos megadását. Olyan cím rögzítésére is van lehetőség, amit nem tartalmaz az MPL adatbázisa.

Irányítószám: a feladó irányítószáma. Fontos, hogy csak létező irányítószám adható meg. Az irányítószám rögzítése után, ha egy település tartozik a megadott irányítószámhoz, akkor a település automatikusan kitöltésre kerül. Ha az irányítószámhoz több település is tartozik, akkor ki kell választani a megfelelőt. A település rögzítése alapján a lehetséges irányítószámok közül választhatunk.

Település: A feladó cím település adata. Település módosítása alapján az irányítószám is módosul, illetve több esetén listából lehet választani.

TIPP: a Feladói adatok felületen a címet beállítástól függően egy, illetve három mezőben is megadhatjuk. Ha a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek beállításnál a Közelebbi cím tagolásban mutassuk melletti jelölőnégyzet nincs bepipálva, akkor a címadatot a Közelebbi cím mezőben kell megadni (pl. Dunavirág utca 2-6.).

Ha a jelölőnégyzet bepipálásra kerül, akkor a Közelebbi cím mező nem látható a felületen, helyette a Közterület név, Közterület jelleg és Házzám mező jelenik meg.

A hármas címadat megadásánál van címzéstámogatás, ezért javasoljuk ezt a beállítást.

Közelebbi cím: a közterület nevet, jelleget és házzámot tartalmazó mező.

Közterület név: A megadott irányítószám-település alapján választhatasz a közterület nevek közül. A listában nem szereplő név is megadható.

Közterület jelleg: Az irányítószám-település-közterület név alapján az elérhető jelleg választható a megjelenő listából.

Házzám: Az irányítószám-település-közterület név-közterület jelleg alapján megjelennek az elérhető házzámok. A listában nem szereplő házzám is megadható. Helyrajzi szám esetén a számot itt kell rögzíteni.

Árufizetés kezelésének módja: Árufizeteses (utánvétes) csomag esetén, a beszedett összeget utalással és készpénzben is megkaphatod. A legördülő listából az alábbiakat választhatod:

- Cím: a feladói adataiként megadott címre kapod vissza az összeget.
- Számlaszám: az árufizetés összege a Bankszámlaszám legördülő listából kiválasztott, a Postánál rögzített számlaszámra kerül utalásra.

Bankszámlaszám: ha az Árufizetés kezelésének módja mezőben a Számlaszám opciót választottad, akkor a legördülő listából válaszd ki, hogy melyik számlaszámra szeretnéd megkapni a beszedett árufizetés összegét. Ha nem szerepel az a számlaszám a listában, ahová a pénzt kéred, jelezd ezt az értékesítőnek!

E-mail: A feladó e-mail címe, „@” és „.” karaktereket tartalmaznia kell.

Telefonszám: A feladó telefonszáma. Lehetséges körzetszámokat és a telefonszám hosszát a program ellenőrzi. Helyes formátum: +3630-1234567

Vissza	Az előző űrlapra léphetsz vissza. Nem csak a „Vissza” linket választva léphetsz vissza az előző űrlapra, hanem az előző űrlap(ok) nevére kattintva is.
Adatok törlése	Az űrlapon rögzített adatok törlése
<input checked="" type="checkbox"/> Feladó címtárba helyezése	<p>A checkbox az alábbi esetekben jelenik meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem a címtárból történt a feladó kiválasztása • a kiválasztott feladó adatot módosították • új feladói adat került rögzítésre, ami eddig nem szerepelt a címtárban. <p>TIPP: Ha a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek beállításnál a címtár építése checkbox be van jelölve, akkor bejelölve jelenik meg a felületen. Ha be van pipálva, akkor a feladó adatok a címtárba is rögzítésre kerülnek, ha még nem szerepeltek benne. Ha inverz rögzítése történt, akkor a feladó felületen felvett új feladó a címezett címtárba kerül hozzáadásra, ha még nem szerepelt benne.</p>
Tovább	Ha minden szükséges adat megadásra került, akkor a rögzítési folyamatban következő lapra (előre) tudsz lépni, ami a Címzett adatok.

9.3 CÍMZETT ADATOK

1 Alapadatok	2 Feladói adatok	3 Címzett adatok	4 Csomag adatok	5 Csomag össze-sítő
------------------------	----------------------------	-----------------------------------	---------------------------	-------------------------------

Az alábbi mezők találhatóak a Címzett adatok űrlapon:

Partnerkód: A címtárban tárolt címzettek egyedi azonosítója, ami alapján automatikusan betölthetők az itt szereplő adatok.

Címzett neve: A csomag címzettjének neve.

Szervezet neve: A címzett szervezetének neve.

TIPP: Ha az Alapbeállítások > Opcionális mezők beállítása oldalon a Szervezet megjelenítése és a címtár adatok betöltése bejelölésre került, akkor a címtárból történő partner kiválasztását követően a mező tartalma feltöltésre kerül a címtárban szereplő adattal. Ha csak a megjelenítés van bekapcsolva, akkor üres mező jelenik meg.

Ország: Legördülő listából választható az elérhető országok köre.

Írányítószám: Nemzetközi címzett esetén betű és szám egyaránt megadható. Az irányítószámra vonatkozó formai követelmény országonként eltérő, amit a program ellenőriz, illetve hibás megadás esetén megjeleníti a leggyakoribb formátumot. Ha nem módosítja a felhasználó akkor is elfogadásra kerül.

Kézbizetés módja: A kiválasztott címzett országba elérhető szolgáltatások kerülnek megjelenítésre. Jelenleg csak a „Házhoz kézbesítés” kézbesítési mód érhető el.

Település: A címzetti cím település adata

Cím: a címzett címe (egy mezőben szükséges megadni a teljes címadatot).

E-mail: A címzett e-mail címe. „@” és „,” karaktereket tartalmaznia kell.

Telefonszám: A címzett telefonszáma (maximum 31 karakter adható meg).

Megjegyzés: Címmel kapcsolatos információ közlésére szolgáló mező.

TIPP: Ha az Alapbeállítások > Opcionális mezők beállítása oldalon a Megjegyzés megjelenítése és a címtár adatok betöltése bejelölésre került, akkor a címtárból történő partner kiválasztását követően a mező tartalma feltöltésre kerül a címtárban szereplő adattal. Ha csak a megjelenítés van bekapcsolva, akkor üres mező jelenik meg.

Ügyféladat1: Szabadon megadható információ.

TIPP: Ha az Alapbeállítások > Opcionális mezők beállítása oldalon az Ügyféladat1 megjelenítése és a címtár adatok betöltése bejelölésre került, akkor a címtárból történő partner kiválasztását

követően a mező tartalma feltöltésre kerül a címtárban szereplő adattal. Ha csak a megjelenítés van bekapcsolva, akkor üres mező jelenik meg.

Ügyféladat2: Szabadon megadható információ.

TIPP: Ha az Alapbeállítások > Opcionális mezők beállítása oldalon az Ügyféladat2 megjelenítése és a címtár adatok bepipálásra került, akkor a címtárból történő partner kiválasztását követően a mező tartalma feltöltésre kerül a címtárban szereplő adattal. Ha csak a megjelenítés van bekapcsolva, akkor üres mező jelenik meg.

9.4 CSOMAG ADATOK

1 Alapadatok	2 Feladói adatok	3 Címzett adatok	4 Csomag adatok	5 Csomag össze-sítő
------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------

Az alábbi mezők találhatóak a Csomag adatok úrlapon:

Alapszolgáltatás: A megállapodáskód, a címzett ország, valamint a kézbesítési mód szerint elérhető nemzetközi termékek közül választhatsz a listából.

Nem téglatest alakú csomag: A jelölőnégyzet megjelölésekor megjelölésre kerül a „Terjedelmes” többlétszolgáltatás is. Ha a jelölőnégyzet megjelölése megszüntetésre kerül, akkor automatikusan a Terjedelmes többlétszolgáltatás megjelölése is törlődik.

Tömeg: A csomag össztömege.

TIPP: A tömeg mértékegységét az Alapbeállítások>Alap paraméterek-oldalon a „Tömeg mértékegysége” határozza meg.

Gramm esetében csak pozitív egész szám adható meg, kilogramm esetében tizedesjeggyel is megadható a tömeg. Az itt megadott tömegadatot automatikusan felülírja a vámadatokban megadott csomagok össztömege, ha az utóbbi magasabb, mint az ide beírt érték.

Utánvétel: A csomag átvételek beszedendő érték megadása. A feladó által megjelölt összeg (utánvétel) többlétszolgáltatás igénybevétele.

Utánvétel pénzneme: Automatikusan töltésre kerül

Értéknnyilvántás: Európa+ termék esetén kötelezően töltendő mező, egyéb termékek esetén nem.

Értéknnyilvántás pénzneme: nem módosítható, HUF.

Export engedély száma: tetszőlegesen tölthető mező.

Különszolgáltatások: a különszolgáltatások a megadott adatok alapján kerülnek megjelenítésre vagy korlátozásra.

Csomag típusa: A csomag tartalmának leírása, listából történő választással. Ha dokumentumot választ (csomag fajtának), akkor a nemzetközi EMS gyorsposta szolgáltatásban elérhetővé válnak a dokumentumokra (EMS Print) vonatkozó díjak is.

Tartalom leírás: kötelező, ha a csomag fajta mezőben Egyéb érték került kiválasztásra, egyébként nem kell tölteni. Max 40 karakter adható meg.

Vámadatok hozzáadás gomb (nem EU ország esetén lesz aktív, ekkor töltése kötelező) Legalább 1 vámérték adatot rögzíteni kell. A vámáru megnevezése, mennyiség (db), vámáru érték, nettó tömeg (gramm), származási ország adatok, a vámtarifa kód megadása kötelező.

Vámadatok

Vámadatok Dokumentum adatai

ⓘ A vámadatokat angol nyelven szükséges megadni

Származási ország ⓘ
* Magyarország

Áru megnevezése ⓘ Áru értéke ⓘ
* *

Tömeg (g) ⓘ HS Vámtarifa kód ⓘ Érték összegének pénzneme ⓘ
* grammban HUF

Áru mennyisége ⓘ [Segítség HS vámtarifa választáshoz](#) Egység ⓘ
* Darab

Hozzáad

Áru megnevezése	Áru értéke	Tömeg	HS Vámtarifa kód	Áru mennyisége
Nincs adat!				

Mégsem Mentés

Vámérték: Automatikusan kerül számításra a megadott vámadatok alapján.

Érték pénzneme: EU-n kívüli ország esetén kötelező. Lehetséges értékek: EUR, HUF, USD. Az alapértelmezett devizanem a HUF.

Pótlapszám: automatikus töltésre kerül. A címirathoz ennyi pótlap kerül nyomtatásra, értéke automatikusan kerül megjelenítésre, nem módosítható.

KKO Pótlapszám: A rendszer számolja a megadott vámáru tételek alapján, ha a Kiviteli postai vámügynöki szolgáltatás be van jelölve.

Vissza	Az előző űrlapra léphetsz vissza. Nem csak a „Vissza” linket választva léphetsz vissza az előző űrlapra, hanem az előző űrlap(ok) nevére kattintva is.
Adatok törlése	Az űrlapon rögzített adatok törlése
Előzetes Díjkalkuláció	A megadott paraméterek alapján díjkalkuláció indítható, amely egy felugró ablakban megmutatja a csomag feladási költségét.
Következő csomag	A gombra kattintva a meglévő címzettnek tudsz egy új csomagot készíteni. Használatával a Csomag adatok képernyőn maradsz, ahol megadhatod a meglévő címzettnek rögzítendő új csomag adatait.
Új csomag	A gombra kattintva egy új csomag rögzítését kezdheted meg, egy új címzettnek.
Rögzítés vége >	Ha minden szükséges adat megadásra került, akkor a Csomag összesítő lapra kerülsz.

9.5 CSOMAG ÖSSZESÍTŐ

1 Alapadatok	2 Feladói adatok	3 Címzett adatok	4 Csomag adatok	5 Csomag összesítő
------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------------

A Csomag összesítő képernyőn a rögzített csomagjaid adatait látod táblázatos formában. Ezek a csomagok még nem véglegesítettek, módosíthatod, törölheted őket, illetve új csomag rögzítését is kezdeményezheted. Módosításkor a csomaghoz tartozó űrlapokon tudsz végigmenni. Ebben az esetben a csomag új csomagazonosítót fog kapni.

Nemzetközi szerződéses rögzítés

Alapadatok Feladói adatok Címzett adatok Csomag adatok **Csomag összesítő**

[Következő csomag](#) [Új csomag](#) [Import](#)

Csomag lista 2 db

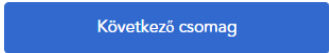
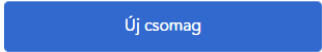







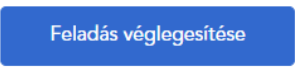
#	Azonosító	Címzett	Értéknnyilvántartás	Utánvétel	Csomagadatok	Készbesítés mód	Szolgáltatások	Összesen
1	JJH30AAAAAE90236379	Testzt Rozi 11111 DE Berlin Landstrasse 11	Érték: 5000 HUF	0 Ft	MPL Europe Standard DE, 5000 g	Házhoz kézbesítés	Értéknnyilvántartás	7140 Ft
2	CC900005696HU	Testzt Robi 12302 US New York Fifth Avenue 56	Érték: 0 Ft	0 Ft	Nemzetközi postacsomag US, 1000 g	Házhoz kézbesítés		17200 Ft

* 10 < 1 >

[Lista exportálása](#) [Import eredmény letöltése](#) [Import visszavonása](#)

Meglévő csomaghoz (ha a rögzített küldemény megfelelő) készíthetsz inverz küldeményt. Ha befejezted a csomagok feldolgozását a Feladás véglegesítése gombra kattintva lezárhatod a kijelölt csomagokat.

A csomag összesítő sorai oszlopok szerint rendezhetők és szűrhetők.

	A Következő csomag gombbal a táblázatban bejelölt tétel címzettjének tudsz egy új csomagot készíteni. Ha nincs kiválasztva a táblázatban semmi, a gomb inaktív.
	A gombra kattintva egy új csomag rögzítését kezdeményezheted.
	A beállítás (fogaskerék) ikonnal az oldalon található táblázat oszlopainak megjelenését szabályozhatjuk, illetve az alapértelmezett beállítást használjuk. Ha az ikonra kattintunk egy megjelenő listából a táblázat oszlopait eltávolíthatjuk, megjeleníthetjük, illetve ha egy adott tételel az egérkurzorral megállunk, átmozgatni (függőleges irányba) is van lehetőség, ezáltal az oszlopsorrend is változtatható a táblázatos nézetünkben. Véglegesíteni a beállítást a Mentés gombra kattintva tudjuk, míg a Mégsem gombot választva kiléphetünk a beállításból.
	Inverz csomag létrehozása. Ha a gomb megnyomása előtt egy táblázatban szereplő tétel kijelölésre kerül, akkor az adott csomag feladó-címzett adatait felhasználva kerül létrehozásra a címke.
	A kijelölt rendeléshez tartozó címirat nyomtatása.
	A táblázatban kijelölt csomaghoz tartozó tértivevény lap nyomtatása (ha van)
	A táblázatban kijelölt csomag módosítása. Ekkor a kijelölt csomag szerkesztésére van lehetőség.
	A táblázatban kijelölt csomag(ok) törlése.
	A partnerek adatait tartalmazó táblázat alatt jobb oldalt találjuk. A legördülő listában meg tudjuk határozni a táblázatban megjelenítendő tételek számát (10/50/100/500 db). Lapozni a táblázatban rögzített tételek között a nyilakra, és/vagy az oldalszámra kattintva lehetséges.
Import betöltése	Tömeges csomagadat feltöltési funkció.
Import eredmény letöltése	Tömeges csomagadat letöltési funkció.
Import visszavonása	A tömegesen feltöltött adatok visszavonására szolgáló funkció.
	A táblázatban megjelölt tételek lezárása, véglegesítése. A véglegesített csomagokat és azok jegyzékeit a Lezárt jegyzékek menüpontban éred el, a Csomag összesítő képernyő már nem tartalmazza.

10IMPORT

Lehetőség van a csomagok adatait (alapadatok, a feladó, a címzett és a csomag adatokat) meghatározott szerkezetű import fájl segítségével tömegesen betölteni a CIK rendszerbe. Az import fájl szerkezete két féle lehet:

- teljes import, ami minden felhasználónak azonos szerkezetű és a
- saját import sablon alapján történő import, amit magadnak tudsz definiálni.

A saját import fájl mintáját a Beállítások > Alapbeállítások > Alapértelmezett import szerkezet beállításai oldalon találod.

Előre kitöltött minta segédletet teljes import [ITT](#) találsz.

Az import állományban mindig azt a típusú címet kell megadni, amit a Beállítások > Alap paramétereknél megadtál. Ha pl. bontott cím van beállítva és az import összevont, azaz közelebbi címet tartalmaz, akkor azt hibásnak fogja jelezni az alkalmazás.

Teljes import sablon: Tartalma a teljes import szerkezet fejezetben megadott mezőket kell tartalmazza kötelezően a megadott fejléc mező megnevezésekkel.

Saját import sablon: Az alapbeállításoknál az alapértelmezett import szerkezetnél megadott mezőtartalommal és az exportálásnál az állományban található mezőnevekkel. A mezőnevek a teljes sablonnál használt nevekkel megegyeznek.

Inverz

Az inverz szolgáltatással jelzett csomag importálásakor ugyanazokat a szabályokat kell követni, mint a normál csomagok esetében.

Cserecsomag (Csak szerződéses ügyfelek számára érhető el)

A Cserecsomag szolgáltatás során a címzettnek akkor kézbesítjük a csomagot, ha ő előzetesen átadja a visszaküldendő, csere küldeményt. A folyamat érdekében neked mindkét csomag címrátát elő kell készítened.

Az import során, ha a két csomag címrata közül valamelyik hiányzik, akkor az importálás végén hibás jelölést kap. Ez a csomag módosítható vagy törölhető.

Néhány további információ a cserecsomag létrehozásához:

- Az alkalmazás importálás során csak az inverz cserecsomagot megelőző sorszámú csomagokban keresi az alapcsomagot.
- Ha csak egy olyan csomag van, aminek a sorszáma az inverz csere (K_INV+K_CSA) küldeményt import sorszámában megelőző (kisebb) értékkel rendelkezik és az inverz címzetti névvel és címmel azonos feladó név és feladó cím adatokat tartalmaz, valamint a csomag rendelkezik K_CSA szolgáltatáskóddal, akkor azt az inverz csere küldemény alapcsomagjának tekinti.

- Ha több olyan csomag van, ami az inverz csere (K_INV+K_CSA) címzetti névvel és címmel azonos feladó név és feladó cím adatokat tartalmaz, akkor azok közül az inverz csere küldeményt import sorszámában megelőző (kisebb) értékkel rendelkező csomagok közül az utolsó csomagot tekinti az inverz alapcsomagjának, ha van hozzá K_CSE szolgáltatáskód.
- Más esetekben hibás tételként kerül megjelölésre.

Szállítmánykezelés (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető)

A szállítmányképzés szabályainak megfelelő import csomagokat a program egy szállítmányként kezeli és a szállítmányhoz kapcsolódó, a csomag adatok oldalán bejelölhető két paramétert automatikusan genere állítja:

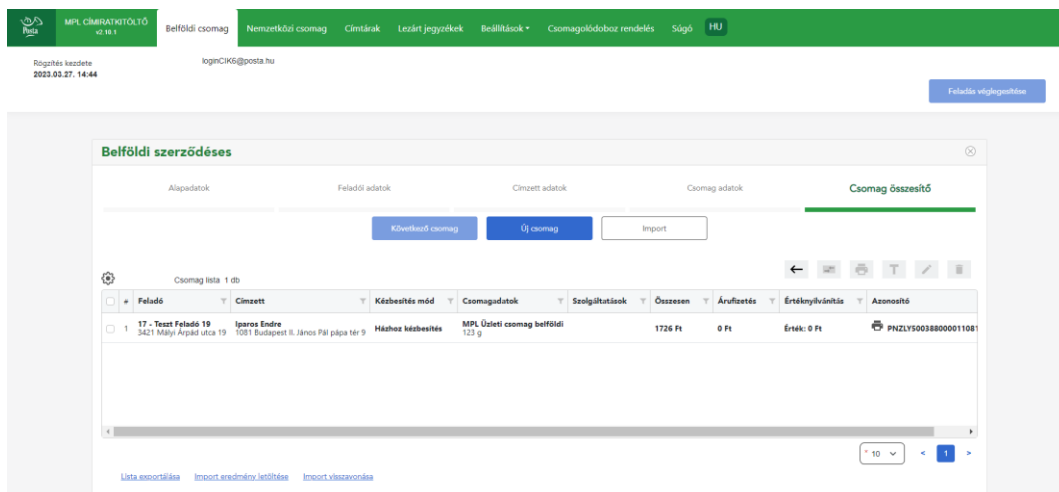
- Szállítmányképzés
- Szállítmány együttes kézbesítése

Szállítmánykezelés beállítások import esetén a következők szerint történik:

- Az egy import állományban érkező és a szállítmány definíciónak megfelelő csomagokat egy szállítmányba teszi az alkalmazás.
- A vezércsomag az első csomag lesz.
- Csak a hibátlan csomagok lesznek besorolva a szállítmányba.

Importálás folyamata és szabályai:

1. A csomag összesítő felületen az Import gombra kattintással kezdeményezhető a tömeges adatfeltöltés.



2. Megjelenő felugró ablakok segítenek a teendők sorrendjében: a fájl kiválasztása, sablon megadása (sablon alapján, teljes import).

Belföldi Importálás

Húzd ide a feltölteni kívánt import fájlt
(csv, xls, xlsx, xml formátumok)

Fájl kiválasztása

Mégsem

Importálás sablon alapján

Teljes jegyzék importálása

3. Az import állomány betöltése előtt egy ellenőrzési folyamat zajlik, ha itt hiba történik, akkor az importálás meghiúsul:
 - a. Ellenőrzés történik, hogy van-e már az import állománnyal azonos import állomány feltöltve.
 - Ha van megegyező nevű import fájl már feltöltve, akkor egy figyelmeztető üzenet jelenik meg.
 - Ha az import fájl neve nem volt egyedi, akkor az üzenet megjelenését követően, ha a Rendben gombra kattintasz, akkor ismét a csomag összesítő felületet látod. Az import fájl átnevezését követően újra kezdeményezhető az import.
Ha az import fájl neve egyedi volt, akkor generálódik egy csoportazonosító (20 karakter), ami alapján egyben tudod kezelni az egy importban betöltött csomagokat. Csomag adatok szerkesztésekor az import csomagok csoportazonosítója nem szerkeszthető mezőként jelenik meg.
 - b. Egy importállomány maximum 500 db-ot rekordot tartalmazhat.
 - c. Az import állomány sorszám mező esetén az alábbi feltételek szükségesek:
 - ki legyen töltve,
 - numerikus érték szerepeljen,
 - egyediség vizsgálat:
 1. belföldi sablonnál egyedi értékeket kell tartalmaznia
 2. nemzetközi sablonnál megengedett az azonos sorszám ebben az esetben az importálás sorrendjének megfelelően az elsőt veszi csomag adatnak, a további azonosakat vám és dokumentumadatnak az elsőhöz kapcsolódóan.
 - monoton folytonos értékeket tartalmazzon.
 - d. Várható feladás dátuma mező értéke nem lehet az aktuális dátumnál 6 hónappal nagyobb érték, illetve nem lehet múltbéli. Ha a dátum értéke múltbéli érték, akkor a mezőt az aktuális dátummal tölti fel a program.

4. Az importált csomag adatok megjelenítésre kerülnek a csomag összesítő lista felületen a hibaellenőrzés eredményének megfelelően. Az összesítőn a hibás tételeknél megjelenik a piros körben a felkiáltójeles ikon.
 - a. A hibás tételek a listában megjelölésre kerülnek és javíthatók, letölthetők.

5. Az import tételek (csomagok) a csomag összesítő felületen a normál rögzített csomagoknál alkalmazott műveletekkel szerkeszthetők.
 - a. csomag szerkesztésre megnyitással,
 - b. több csomag egyidejű csoportos módosítással,
 - c. összesítő táblázatban történő táblázatos módosítással.

6. Az importált csomagokra a kezelési, módosítási szabályok megegyeznek az általánosan érvényes lista felületre definiált szabályokkal.

7. Zárás szabályai:
 - a. A feladás véglegesítése teljes importra is lehetséges a következőképpen:
 - A zárni kívánt import fájlhoz tartozó csoportazonosítóra történő szűréssel minden egy import fájlba tartozó csomag megjelenítése.
 - Az összes kijelölésével megtörténik minden hibátlan csomag kijelölése.
 - Feladás véglegesítésének kezdeményezése.
 - b. Ha az import állomány valamelyik csomagjához utólag rögzítettél cserecsomagot, akkor az a cserecsomag az alapcsomaggal együtt kerül feladásra.
 - c. Illetve az importált csomagok egyesével is zárhatók, vagy akár rögzített csomagokkal együtt.

Import eredményének letöltéseA Csomag összesítő lista felületről a linkre kattintással kezdeményezhető egy kiválasztott import eredmény fájl letöltése. Táblázatos megjelenítésben (összesítő munkalap) egy összesítés szerepel, ami tartalmazza az import fájl nevét, importálás időpontját, csoportazonosítóját, az összes hibás csomagok számát. A Tételes kimutatás munkalapon részletezve láthatóak az importált csomagok, valamint a hibás tételek, a hibák felsorolásával.

Import teljes visszavonása

A Csomag összesítő lista felületről kezdeményezhető egy kiválasztott import teljes visszavonása (törlése) az import fájl megadásával.

Import visszavonás

<input type="checkbox"/>	Betöltés ideje	Fájl név	Visszavonható
<input type="checkbox"/>	2023.05.25. 10:40:42	Teljes_minta__05_16_szallitmany_teszt.xlsx	<input checked="" type="checkbox"/>

* 10 > < 1 >

Mégsem

Visszavonás

Folyamata:

- Import visszavonása linkre kattintás.
- A megjelenő (a megadott intervallumban betöltött), állományok listájában egy fájl kiválasztása.
 - A listában minden fájl megjelenik a megadott időszakra.
 - A fájlok mellett megjelenik, hogy visszavonható vagy nem vonható vissza az adott import.
 - visszavonható: az import állományból még nem lett egy csomag sem lezárva
 - nem vonható vissza: ha az import állományból egy vagy több csomag le lett zárva
 - Csak visszavonható import fájl kiválasztása lehetséges.
- Import visszavonása

11 TELJES IMPORTSZERKEZET

Belföldi importszerkezet

Az import állományodat a Belföldi és nemzetközi struktúra részénél hivatkozott táblázat alapján tudod létrehozni. Javasoljuk az XLSX fájlformátumot, ahol a fejlécek elnevezését a táblázat első oszlopa tartalmazza (a program elfogad CSV és XML formátumot is ugyanezekkel a mezőnevekkel). Fontos, hogy csak karakterre megegyező fejléc elnevezés esetén működik a funkció.

Belföldi és nemzetközi struktúra

Egyes adatok formátuma kötött, az elvárt formátum szabályát a posta.hu-n találod meg.

Fájlok

A belföldi mintaállományokat [ITT](#) találod.

Nemzetközi mintaállomány:



API DEMO KFT
nemzetközi_import_v!


12LEZÁRT JEGYZÉKEK

A Csomag összesítő képernyőn a Feladás véglegesítése gombra kattintva a véglegesítés pillanatában létrejött jegyzéket, illetve az azon szereplő csomagokat a Lezárt jegyzékek oldalon találjuk.

Lezárt csomagok

Jegyzék lista - 5 db


2022. 12. 06. 2023. 01. 06. Szűrés Szállítás rendelés



<input type="checkbox"/>	Jegyzék azonosító	Megállapodás név - kód	Feladás dátuma	Felvehely	Feladó	Csomagok	Felad
<input type="checkbox"/>	CIK-15807146	- 55312926		Bárholos feladásihely	MPL webáruház 1138 Budapest Dunavirág utca 2-6	1 db	2509 f
<input type="checkbox"/>	CIK-15806835	- 55312926		Bárholos feladásihely	MPL webáruház 1138 Budapest Dunavirág utca 2-6	2 db	2928 f
<input type="checkbox"/>	CIK-15806219	- 55312926		Bárholos feladásihely	MPL webáruház 1138 Budapest Dunavirág utca 2-6	1 db	1383 f
<input checked="" type="checkbox"/>	CIK-15764577	- 55312926		Bárholos feladásihely	MPL webáruház 1138 Budapest Dunavirág utca 2-6	2 db	2859 f
<input type="checkbox"/>	CIK-14690867	- 55312926		Bárholos feladásihely	Fővárosi Munkaügyi és Munkavédelmi Felügyelet 9400 Sopron Montevideo utca 9	1 db	1126 f

* 10 < 1 >

Csomag lista 2 db



<input type="checkbox"/>	Csomagazonosító	Feladó	Címzett	Átvétel típusa	Csomag jellege	Szolgáltató
<input checked="" type="checkbox"/>	PBFNT500060740011201004000	MPL webáruház 1138 Budapest Dunavirág utca 2-6	Postás Irén 1201 Budapest Nagysándor József utca 1-5	Házhoz	MPL Üzleti csomag belföldi 2000 g	Értéknyilván
<input type="checkbox"/>	PNFNT500061040011201000000	MPL webáruház 1138 Budapest Dunavirág utca 2-6	Postás Irén 1201 Budapest Nagysándor József utca 1-5	Házhoz	MPL Üzleti csomag belföldi 2000 g	Örzési idő


* 10 < 1 >

Feladójegyzék letöltés Tértivevény letöltés Címrát letöltés

A Jegyzék lista tartalmazza a lezárt feladójegyzékeket. A táblázatban megjelenített jegyzékek idő-intervallum alapján szűrhetők, emellett a lista valamennyi oszlopán végezhető szűrés a tölcser gombra kattintva.

Az egyes jegyzékeket kijelölheted a sor elején található jelölőnégyzetre kattintva, így lentebb, a Csomag listában láthatóvá válnak a jegyzékben szereplő csomagok, melyekhez akár innen is nyomtathatsz címrátot

A kiválasztott jegyzékhez a Szállításrendelés gombbal eseti szállítás is kérhető. A szállításrendelés az Alapbeállításokban megadott e-mail címekre is eljut. (Előre egyeztetett, rendszeres beszállítás esetén nem kell a szállítást megrendelni az alkalmazáson keresztül.)

	<p>A beállítás (fogaskerék) ikonnal az oldalon található táblázat oszlopainak megjelenését szabályozhatjuk, illetve az alapértelmezett beállítást használjuk. Ha az ikonra kattintunk egy megjelenő listából a táblázat oszlopait eltávolíthatjuk, megjeleníthetjük, illetve ha egy adott tételel az egérkurzorra megállunk, átmozgatni (függőleges irányba) is van lehetőség, ezáltal az oszlopsorrend is változtatható a táblázatos nézetünkben.</p> <p>Véglegesíteni a beállítást a Mentés gombra kattintva tudjuk, míg a Mégsem gombot választva kiléphetünk a beállításból.</p>
---	--

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 2022. 12. 06. 2023. 01. 06. Szűrés </div>	<p>A Jegyzék listában található jegyzékek intervallum szerinti szűrése.</p>
<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 10px; text-align: center; border-radius: 5px;"> <p>Szállítás rendelés</p> </div>	<p>A Jegyzék listában kiválasztott jegyzékhez szállítás rendelés kérhető a gombra kattintva.</p>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center; border-radius: 5px;"> <p>Feladójegyzék letöltés</p> </div>	<p>A Jegyzék listában kiválasztott jegyzék feladójegyzékének letöltése.</p>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center; border-radius: 5px;"> <p>Tértivevény letöltés</p> </div>	<p>A Csomag listában kijelölt csomag tértivevény lapjának letöltése (ha van).</p>
<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 10px; text-align: center; border-radius: 5px;"> <p>Címirat letöltés</p> </div>	<p>A Csomag listában kijelölt csomaghoz tartozó címirat letöltése.</p>
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px;"> * 10 ▼ </div> < <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em; border-radius: 5px;">1</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em; border-radius: 5px;">2</div> > </div>	<p>A partnerek adatait tartalmazó táblázat alatt jobb oldalt találjuk. A legördülő listában meg tudjuk határozni a táblázatban megjelenítendő tételek számát (10/50/100/500 db). Lapozni a táblázatban rögzített tételek között a nyilakra, és/vagy az oldalszámra kattintva lehetséges.</p>