



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás
igénybevételéhez**



**A MAGYAR POSTA
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI
A POSTAI SZÁMLABEFIZETÉSI MEGBÍZÁS SZOLGÁLTATÁS
IGÉNYBEVÉTELÉHEZ**

a szolgáltatást postai szolgáltatóhelyen igénybe vevő Megbízó/Befizető részére

Tevékenységi engedély(ek) száma:
H-EN-I-680/2014.

Hatályos: 2017. október 01-től

Magyar Posta Zrt.
Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Céggjegyzékszám: 01-10-042463
Telefon: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282
Honlap: <http://www.posta.hu>



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

Jelen Általános Szerződési Feltétel (a továbbiakban: **ÁSZF**) a Magyar Posta Zrt.(a továbbiakban: Posta) és a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatást (továbbiakban: **Postai Számlabefizetési Megbízás**) igénybe vevő **Megbízó/Befizető** között létrejött szolgáltatás általános szerződéses feltételeit tartalmazza.

I. Postai Számlabefizetési Megbízás általános közös szabályai

1. Jogszabályi háttér

A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízást:

- az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. Törvényben,
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. Törvényben, (továbbiakban: Hpt.)
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. Törvényben, (továbbiakban: Pft.)
- a Magyar Nemzeti Bank elnökének 18/2009. (VIII.6) MNB rendeletben (a pénzforgalom lebonyolításáról) (továbbiakban: MNB rendelet),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvényben, illetve annak hatálybalépését követően a 2017. évi LIII. törvényben,
- a pénzáttalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlamenti és a tanács (EU) 2015/847 (2015. máj. 20.) rendeletben (továbbiakban: Rendelet)

meghatározottak szerint a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekkel nyújtja.

A Megbízó/Befizető és a Posta jogait és kötelességeit a jelen ÁSZF tartalmazza.

2. Fogalmak:

- 2.1. **ÁSZF:** jelenti a Postának a Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás Megbízó/Befizető részére történő nyújtásának mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételeit.
- 2.2. **Bankkártyás fizetés:** belföldön vagy külföldön kibocsátott betéti, vagy hitelkártyával kezdeményezett fizetési művelet, ami a kártyahasználat szempontjából vásárlásnak minősül.
- 2.3. **Befizető:** a Pft. 2. § 9. pontja szerinti fizető fél, aki a megbízást ténylegesen adja a Postának a Postai Számlabefizetési Megbízás teljesítésére.
- 2.4. **Bizonylat:** postai számlabefizetési megbízás-nyomtatvány
- 2.5. **Bizonylat érvényesítése:** a Bizonylat Posta által történő átvételét, valamint a tranzakció fedezetének Megbízó/Befizető által történő biztosítását követően a Bizonylat meghatározott részeinek (Feladóvevény, tőszelvény) jelölőbélyegzővel történő ellátása, egyben az irányadó teljesítési határidő számítása szempontjából figyelembe veendő időpont.
- 2.6. **CDV:** (Check Digit Verification): A Posta által meghatározott számítási algoritmussal képzett, az adatfeldolgozás biztonságát szolgáló ellenőrzőszám.
- 2.7. **Fizető fél:** az a természetes vagy nem természetes személy jogalany, aki, vagy amely a pénzáttalási megbízást adta, és akinek az adatai a postai számlabefizetési megbízáson feltüntetésre kerültek.
- 2.8. **Kezdő és záró időpont, végső határidő:**
A Posta meghatározza a Munkanapon belül azt a kezdő és záró időpontot, amelyek között a fizetési megbízásokat átveszi; ezen belül meghatározza azt a végső benyújtási határidőt, amely után átvett fizetési megbízások következő Munkanapon átvettnek minősülnek. Az időpontok vonatkozásában a Posta internetes honlapján („Postai honlap”) „Tájékoztató a tárgynapon átvettnek minősülő pénzforgalmi megbízások beérkezésének végső határidejéről és a készpénz címletváltás szolgáltatást végző postai



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

szolgáltatóhelyekről” címmel tájékoztatót tesz közzé, és a Postai szolgáltatóhelyein az adott Postai szolgáltatóhelyre vonatkozóan kifüggesztve tájékoztatást ad.

- 2.9. **Megbízó:** a Pft. 2. § 9. pontja szerinti fizető fél, akinek adatai a Bizonylaton feltüntetésre kerültek.
- 2.10. **Mobil posta:** a pénzforgalmi szolgáltatások elérését meghatározott helyen és időben lehetővé tevő, nem állandó Postai szolgáltató hely¹
- 2.11. **Munkanap:** a Posta által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások szempontjából munkanap az a nap, amelyen a Postai szolgáltatóhely fizetési művelet teljesítése céljából nyitva tart.
- 2.12. **PEK:** Posta Elszámoló Központ
- 2.13. **Posta Hűségkártya/ÉnPostám kártya (továbbiakban: Hűségkártya):** Dombornyomással, vonalkóddal, mágnes csikkal, és aláírás panellel megszemélyesített, névre szóló plasztikkártya, mely a kártya birtokosa számára lehetővé teszi a Posta Hűségkártya Programban történő részvételt.
- 2.14. **Postai honlap:** A <http://www.posta.hu> címen elérhető, a Posta által üzemeltetett internetes oldal
- 2.15. **Postai Számlabefizetési Megbízás:** a „postai számlabefizetési megbízás” elnevezésű nyomtatvány felhasználásával történő fizetés a Hpt. 6. §. (1) bekezdés 87. a) pont szerinti, „a fizetési számlára történő készpénzbefizetést lehetővé tevő”, valamint a Hpt. 6. §. (1) bekezdés 87. c) pont szerinti „a fizetési művelet fizetési számlák közötti teljesítése”, valamint a Hpt. 6. §. (1) bekezdés 87. d) „a c) pontban meghatározott szolgáltatás, ha a fizetési művelet teljesítése a pénzforgalmi szolgáltatást igénybe vevő ügyfél rendelkezésére álló hitelkeretéből történik” pénzforgalmi szolgáltatás keretében.
- 2.16. **Postai szolgáltatóhely:**
- a) készpénzes fizetés esetén az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiség (ideértve a Mobil postát, Postapartnereket is),
 - b) Bankkártyás fizetés esetén az ügyfélforgalom számára nyitva álló, megfelelő informatikai ellátottsággal, illetve Bankkártyás fizetés kezelésére alkalmas POS terminállal rendelkező helyiség
- 2.17. **Postai szolgáltatóhelyek nyitva tartási ideje:** Az adott Postai szolgáltatóhelyre vonatkozó nyitva tartási idő, amely a Postai szolgáltatóhelyen (nyitvatartási időn kívül is), valamint a Posta honlapján is megtekinthető.
- 2.18. **Postapartner:** A Postával Postai Számlabefizetési Megbízások elfogadására szerződött közreműködő
- 2.19. **Ügyfélkód:** egyedi ügyfél azonosító, amelyet az Üzletfél egyértelmű azonosítása céljából a Posta az Üzletfél számára meghatároz, és a befizetésre rendszeresített Bizonylaton rögzítésre kerül.
- 2.20. **Üzletfél:** az a személy, akinek szerződéses megbízása alapján a Posta rendelkezésre áll a szolgáltatás nyújtására, és aki a szolgáltatás díját megfizeti.
- 2.21. **Szervezet:** minden, a Polgári Törvénykönyv szerinti, természetes személynek nem minősülő személy.

3. Fizetési megbízás megadása

- 3.1. Az erre rendszeresített Bizonylattal készpénzben, illetve Bankkártyás fizetés kezdeményezésével a Megbízó/Befizető az ÁSZF-ben foglalt feltételeket kifejezetten is elfogadja.

4. A fizetési megbízás teljesítése

- 4.1. A Posta biztosítja, hogy a fizetési megbízás Bizonylaton feltüntetett összegét továbbítja olyan módon, hogy az a Bizonylat OCR sávjában szereplő postai ügyfélkód alapján, legkésőbb a fizetési megbízás átvételét követő **második munkanap végéig** az Üzletfél által megadott számlán jóváírásra kerülhessen.

¹ Az állandó postai szolgáltató helyről lásd 2012. évi CLIX. tv. 2.§ 2. pont.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

- 4.2. A Posta a bankszámlára történő befizetésre irányuló fizetési megbízással kapcsolatos kötelezettségét abban az időpontban teljesítette, amikor a megbízás összegét a jogosult bankszámláját vezető más pénzforgalmi szolgáltatóhoz jóváírás céljából továbbította.
- 4.3. A fizetési megbízás átvételének időpontja az az időpont, amikor a Befizető/Megbízó által benyújtott Bizonylatot a Posta érvényesítette. Ha a fizetési megbízás átvétele Munkanapon a végső benyújtási határidőt követően, illetve olyan napon történik, amely ténylegesen heti pihenőnap, illetőleg munkaszüneti nap, a teljesítési kötelezettség számítása azon a következő munkanapon kezdődik, amelyen a más pénzforgalmi szolgáltatók közötti országos elszámolásforgalom lebonyolítását végző hitelintézeti elszámolóház elszámolásforgalmi szolgáltatást végez.
- 4.4. A Posta által nyújtott Postai Számlabefizetési megbízás igénybevétele során – ide értve a Bankkártyás fizetést is – a Posta befizető ügyfelei számára díjat nem számít fel, kivéve a II. 2.1 módon kezdeményezett fizetést.
A Postai Számlabefizetési megbízás szolgáltatáshoz kapcsolódó további szolgáltatások díját a mindenkor hatályos „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetmény tartalmazza.
A Bankkártyás fizetés esetén a kártyahasználat esetleges díjait a bankkártya kibocsátó hitelintézet/pénzforgalmi szolgáltató határozza meg, azt a Megbízó/Befizető ezen hitelintézetnek/pénzforgalmi szolgáltatónak fizeti.
- 4.5. A fizetési megbízást az átvételekor hatályos ÁSZF szerint teljesíti a Posta.

5. A feladóvevény eredeti példányának átadása, a feladóvevény másodpéldánya

- 5.1. A Posta a fizetési számlára teljesített befizetésről a Bizonylat érvényesítését követően a feladóvevény eredeti példányát a Megbízó/Befizető részére átadja.
- 5.2. A Megbízó/Befizető kérésére a fizetési számlára teljesített befizetésről a felvevő Postai szolgáltatóhely a feladással egyidejűleg e célra rendszeresített nyomtatványon, egy vagy több feladóvevény-másodpéldányt ad. A feladóvevény - másodpéldány kiállítása díjköteles, a mindenkor hatályos „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott díjat kiállításakor kell megfizetni.
- 5.3. A Bizonylat Postai szolgáltatóhelyről való továbbítása után utólagos feladóvevény-másodpéldányt az eredeti feladóvevény bemutatása mellett a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül – díj ellenében – bármely Postai szolgáltatóhelyen, továbbá személyes megkeresés alapján a PEK-ben (Budapest, XX. kerület, Attila utca 40., - Telefonszám: 421-7575 vagy 421-7576) lehet igényelni. Az utólagosan kért feladóvevény-másodpéldányokat a PEK állítja ki.
- 5.4. Az utólag kért feladóvevény másodpéldányt, az igénylés napját követő 6. (hatodik) munkanapot követően, 10 (tíz) munkanapon belül lehet átvenni a Megbízó/Befizető által megjelölt Postai szolgáltatóhelyen.
Az utólagosan kért feladóvevény másodpéldány díját annak átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben a feladóvevény másodpéldányt a Postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.

6. Ügyfélértájékoztatás

6.1. Előzetes tájékoztatása

6.1.1. A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybevételének részletes feltételeit jelen ÁSZF tartalmazza. Az ÁSZF-et a Posta magyar nyelven honlapján, és Postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve teszi közzé.

A jelen ÁSZF tartalmazza a Pft. szerinti előzetes tájékoztatás körébe tartozó információkat, azaz:

- a) tartalmazza azon adatokat vagy egyedi azonosítókat, amelyek a fizetési megbízás teljesítéséhez szükségesek (1. sz. melléklet),
- b) a pénzforgalmi szolgáltatás teljesítésének időpontját,
- c) tájékoztatást nyújt az Megbízó/Befizető által a pénzforgalmi szolgáltató részére fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy egyéb fizetési kötelezettségről.

6.1.2. A Megbízó/Befizető kérésére a Posta az ÁSZF-et nyomtatott formában vagy tartós adathordozón is rendelkezésre bocsátja.

6.1.3. A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben foglaltakat egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF-ben bekövetkező változásokat a Posta a változás hatályba lépése napját legalább **30** naptári napot megelőzően, magyar nyelven honlapján, és Postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve közzéteszi.

6.1.3.1. Amennyiben az ÁSZF módosítás a Megbízó/Befizető számára kedvezőbb feltételeket, többletjogosultságokat, új szolgáltatás/szolgáltatási elemek igénybevételi lehetőségét teremti meg, vagy jogszabálynak való megfelelést szolgál, mely jogszabály tekintetében az adott jogszabály előírása az alkalmazásra rövidebb időszakot határoz meg, úgy a módosítás 30 napnál rövidebb, a Posta által meghatározott időpontban, jogszabály esetén a jogszabály hatálybalépésnek időpontjában lép hatályba.

6.1.4. A Bankkártyás fizetés egyes Postai szolgáltatóhelyeken történő igénybe vételi lehetőségéről szóló tájékoztatást a Posta honlapján teszi közzé, valamint a Bankkártyás fizetésre nyitva álló Postai szolgáltatóhelyeket és munkahelyeket az erre rendszeresített piktogrammal jelöli.

6.1.4.1. Azon Postai szolgáltatóhelyen, és/vagy munkahelyen ahol Bankkártyás fizetésre nincs lehetőség, amennyiben a Befizető postai számlabefizetési megbízás befizetéséhez bankkártyát használ, az ilyen módon kezdeményezett bankkártyás tranzakciók készpénzfelvételnek minősülnek. A készpénzfelvételnek minősülő bankkártyás tranzakciókra vonatkozóan a kibocsátó bankok – a kondíciós listájuk szerint – díjat/költséget számolhatnak fel.

6.2. Utólagos tájékoztatás

A Magyar Posta az utólagos tájékoztatási kötelezettségének az ÁSZF, illetve a Megbízó/Befizető részére a feladás visszaigazolásáról szóló feladóvevény útján tesz eleget.

A Posta a megbízás átvételét követően a Megbízó/Befizető számára a feladóvevény átadása útján haladéktalanul tájékoztatást nyújt:

- a) a fizetési művelet azonosítását lehetővé tevő hivatkozásról, és esetlegesen a kedvezményezett adatairól,



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás
igénybevételéhez**

- b) a fizetési művelet fizetési megbízásban meghatározott devizanemben számított összegéről,
- c) tételesen a Megbízó/Befizető által a pénzforgalmi szolgáltató részére fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy egyéb fizetési kötelezettségről,
- d) a fizetési megbízás átvételének napjáról és időpontjáról.

7. A szolgáltatás szüneteltetése, felfüggesztése

- 7.1. A Posta elháríthatatlan akadály (vis maior) esetén – az ok megszűnéséig – jogosult az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatások szüneteltetésére, illetve az átvett megbízások továbbításának felfüggesztésére.
- 7.2. Felfüggeszthetők ha a Posta szerződéses kötelezettségének teljesítését tevékenysége körén kívül eső elháríthatatlan ok (vis maior), vagy jogszabályban, vagy európai uniós jogi aktusban előírt rendelkezések zárták ki, amellyel kapcsolatos bizonyítási kötelezettség a Postát terheli.
- 7.3. A szolgáltatások felfüggesztésével kapcsolatban felmerült kárért a Posta a felelősségét kizárja.
- 7.4. A Posta a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötését megtagadhatja, amennyiben a szerződés teljesítése jogszabályba, hatósági határozatba, nemzetközi szerződésbe vagy megállapodásba ütközne, illetve a teljesítés a Posta ellenőrzési körén kívül álló ok miatt nem lenne lehetséges.

8. Törölve.



II. Postai szolgáltatóhelyeken kezdeményezett Postai Számlabefizetési Megbízás befizetés szabályai

1. Postai szolgáltatóhelyen kezdeményezett készpénzes és Bankkártyás fizetés esetén érvényesülő átvételi szabályok

1.1. A Posta a megbízást abban az esetben veszi át, ha a Bizonylat kitöltése a hátoldalán található útmutatásnak, illetve a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározott kitöltési szabályoknak, továbbá a Posta által előírt gyártási és megszemélyesítési, kitöltési feltételeknek megfelel.

1.1.1. Nem veszi át a Posta a fizetési megbízást, különösen ha:

- feladóvevényen és a tőszelvényen az összeg adatok eltérőek,
- betűvel és a számmal kiírt összeg nem egyezik meg,
- az előnyomott rovatban („Összeg”, „Összeg betűvel kiírva”, „Megbízó/Befizető neve, címe”, Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” feltüntetett adat olvashatatlan, javított
- OCR-sávban a kötelező adatok (tranzakciókód, megszemélyesítő kód, azonosítószám, postai ügyfélkód, sor CDV, kimeneti kód) hiányosak, vagy javítottak,
- OCR-sávon, és/vagy a Bizonylat mindkét oldalán sérülések, gyűrődések vagy szennyeződések a gépi feldolgozhatóságot gátolják,
- a Bizonylat a perforáción kívüli helyen összehajtott,
- a Bizonylat elő és hátoldalára – a kitöltésre kijelölt helyeken kívül - feljegyzés került,
- a Bizonylat bármely rovatának adatai javítottak, nem a Posta által rendszeresített Bizonylatot használják, illetve az egyes rovatokban, és/vagy a Bizonylaton a Posta által nem engedélyezett karakter, szimbólum, illetve egyéb jelölés szerepel,
- a Bizonylatot nem kék vagy fekete tintával, bélyegzőlenyomattal, vagy golyóstollal, illetve ha azt ceruzával töltötték ki,
- a Bizonylat a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározott kitöltési szabályoknak, továbbá a Posta által előírt gyártási és megszemélyesítési, kitöltési feltételeknek nem felel meg.

1.1.2. Egy Bizonylat összegének fizetése csak egy fizetési mód (készpénzes, vagy Bankkártyás fizetés) választásával történhet, mindkét fizetési mód egy fizetés során nem alkalmazható. Kizárólag abban az esetben van lehetőség a Bizonylat(ok) együttes összegének Bankkártyás fizetés segítségével történő kiegyenlítésére, amennyiben az egy fizetési műveletben befizetett Bizonylat/Bizonylatok teljes összege (fedezete) bankkártyával kerül kiegyenlítésre.

1.1.2.1. Készpénzes fizetés esetén, amennyiben a fizetéséhez szükséges készpénz teljes összegben nem áll a Befizető rendelkezésére, és a hiányzó készpénz összegét POS terminálon, bankkártyájáról veszi fel, az ilyen típusú művelet – tekintettel a II. 1.1.2. pontban foglaltakra – minden esetben készpénzfelvételi tranzakciónak minősül, melyre vonatkozóan a kibocsátó bankok – a kondíciós listájuk szerint – díjat/költséget számolhatnak fel.

1.1.3. Egy Bizonylattal 1 Ft-tól kilenc helyi érték figyelembevételével lehet befizetni. A Postai szolgáltatóhelyek készpénzbefizetesként csak a Magyarország területén törvényes fizetési eszköznek számító forint bankjegyeket és pénzerméket fogadnak el. A Posta a befizetések során a kerekítésre a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

1.1.4. Készpénzes fizetés esetén a Megbízó/Befizető:

- a Bizonylat és
- a befizetéshez szükséges összeg átadásával hagyja jóvá a fizetési megbízást, amelynek átvételét a Posta a feladóvevény érvényesítésével és visszaadásával igazol.

A Posta a fizetési számlára történő megbízást akkor tekinti átvettnek, ha és amikor a Bizonylatot érvényesítette.

1.1.5. Bankkártyás fizetés esetén a Posta a fizetési megbízás jóváhagyásának minősül, ha a

- a Megbízó/Befizető a Bizonylatot átadta,
- a Befizető kártyabirtokos a bankkártyáját a kártya kibocsátójával megkötött szerződéses rendelkezések szerint megfelelően minősülő módon (pl. helyes PIN kód megadás, és/vagy személyazonosság igazolása, és/vagy bizonylat aláírása) használja a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybevétele érdekében, és a kártya művelet (tranzakció) és az engedélyezés (autorizáció) megtörtént. Az érintőkártya kibocsátója által meghatározott összeg limit alatti fizetési tranzakció esetén a fizetési művelet jóváhagyásának minősül, ha a kártyabirtokos a bankkártyáját a bankkártya szerződésben rögzített módon („érintés”) használja.

1.1.5.1. A Posta a következő feltételek együttes teljesítése esetén tekinti a megbízást átvettnek:

- a) a Megbízó/Befizető a Bizonylatot átadta,
- b) a Megbízó/Befizető a bankkártyás tranzakciót jóváhagyta, valamint
- c) a fizetéshez szükséges összeg rendelkezésre állására vonatkozó igazolás jelen fejezet 1.2.5. pontban foglaltaknak megfelelően a Posta birtokában van.

1.1.6. A Posta a Bizonylat feladóvevényének átadásával a megbízás átvételét igazolja, arra vonatkozóan azonban a Bizonylat nem tartalmaz információt, hogy milyen fizetési módon (készpénz, Bankkártyás fizetés) került sor a Bizonylat összegének rendezésére.

1.1.7. A Befizető köteles a tranzakció fedezetét biztosítani, a fedezet meglétéről előzetesen meggyőződni. Amennyiben a fizetéshez szükséges fedezet nem áll rendelkezésre, úgy a Posta jogosult a Bizonylaton már esetlegesen elhelyezett érvényesítő lenyomatot érvényteleníteni. Az érvénytelenített érvényesítési lenyomatot tartalmazó Bizonylat a fizetést nem igazolja, azzal Postai szolgáltatóhelyen újabb befizetés nem kezdeményezhető.

1.1.8. A fizetési megbízásra irányuló jóváhagyás visszavonásának módja

1.1.8.1. A Bizonylat érvényesítését követően a Megbízó/Befizető a fizetési megbízás visszavonását, visszafizetését nem kérheti, a megbízást nem töröltheti.

1.2. Bankkártyás fizetéshez (bankkártya elfogadáshoz) kapcsolódó további szabályok

1.2.1. A Postai szolgáltatóhelyen az alábbi nemzetközi logóval ellátott bankkártyákkal kezdeményezhető a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó fizetési megbízás:

- Mastercard,
- Maestro,
- Visa Classic és Visa Electron,
- American Express.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

1.2.2. PIN kód megadását nem igénylő fizetési művelet esetén (a felhasznált bankkártya típusától függő módon) a POS terminál által kinyomtatott bizonylatot („slip”-et) aláírással kell ellátni.

1.2.3. A bankkártyák elfogadásával kapcsolatosan a kártyabirtokossal szemben támasztott elvárásokat és kötelezettségeket elsősorban a kártyabirtokos, a kártyát kibocsátó szolgáltató, valamint a nemzetközi kártya-társaságok és a kártyabirtokosok, valamint az elfogadók között fennálló szerződések rögzítik, amelyek betartását a kártyabirtokos a Posta felé szavatolja azáltal, hogy bankkártya segítségével fizetési műveletet kezdeményez.

Amennyiben a kártyabirtokos és a kibocsátó és/vagy a kártyatársaság közötti szerződés másképp nem rendelkezik:

- bankkártyás tranzakció kezdeményezésére kizárólag a kártyabirtokos jogosult;
- a Posta nem vizsgálja, hogy a /Megbízó személye egyezik-e a Befizető kártyabirtokos személyével;
- fizetési megbízás megadásához szükséges a kártyabirtokos jelenléte;
- a Posta visszautasítja a tranzakciót, amennyiben a PIN kód megadását nem igénylő bankkártya hátoldalán lévő és a POS terminál által kiadott bizonylaton eltér a befizető aláírása.

1.2.4. A bankkártyának a Posta szolgáltatásának igénybevétele céljából történő elfogadásakor a Posta az általában elvárható gondossággal vizsgálhatja:

- a bankkártya alaki és tartalmi kellékeinek meglétét, valamint ép és sértetlen állapotát;
- a bankkártya érvényességét;
- a bankkártya hátoldalán (az aláírási panelen) a kártyabirtokos aláírásának meglétét
- PIN kód megadását nem igénylő, nem érintés nélküli fizetési műveletek esetén;
- a bankkártya hátoldalán található és a POS terminálok által kiadott bizonylaton (slip-en) tett aláírások egyezőségét;
- technikai hiba, vagy visszaélés gyanúja esetén vizsgálja a slip-en és a bankkártyán található kártyaszám egyezőségét, a slip-re kinyomtatott kártyaszámnak megfelelő mértékben;

1.2.5. A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízás Szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó fizetési megbízást csak akkor teljesíti, ha a bankkártya elfogadásakor az előző bekezdésben körülírt feltételek teljesültek és az engedélyezést végző pénzforgalmi szolgáltató a tranzakció összegére vonatkozóan „Elfogadva” üzenetet küldött vissza a POS készülékre.

1.2.6. A Posta a POS terminálok által kiadott slip-ekből a Postai szolgáltatóhelyeken visszamaradó, a Megbízó/Befizető eredeti aláírását tartalmazó példányt 18 hónapig megőrzi.

1.2.7. A Posta az autorizációs központ által bevonásra javasolt kártyákat minden esetben bevonja. A bevont kártyákat elvágva, zárt borítékban, a bevonás körülményeit leíró jegyzőkönyv csatolásával a bevonást követően a Posta a kártyaelfogadó pénzforgalmi szolgáltatónak átadja.

2. Fizetési számlára történő befizetés belföldi postautalvány nyomtatvány kitöltésével

2.1. Amennyiben a Megbízó/Befizető részére Bizonylat nem áll rendelkezésre, belföldi fizetési számla javára **„Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány felhasználásával kizárólag készpénzben kezdeményezhető fizetés**, azzal a feltétellel, hogy a Megbízónak/befizetőnek **ebben az esetben meg**

kell fizetnie a Posta „Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak díjairól” és a „Pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló hirdetményben meghatározott díjat.

2.2. Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány felhasználásával fizetési számlára történő befizetés esetén a „Belföldi postautalvány T2” nyomtatványt jelen ÁSZF 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint teljeskörűen kell kitölteni, az alábbiak figyelembe vételével:

- A fizetési számlára történő készpénzbefizetés céljára használt „Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány „Címzett neve, címe/számlaszáma” rovatba a kedvezményezett számlatulajdonos nevét, (elnevezését) és a kedvezményezett számlaszámát kell feltüntetni. A rovat kitöltése kötelező.
- A „Belföldi postautalvány T2” nyomtatványon feladható legnagyobb összeg 2.000.000 Ft.
- Az „Összeg”, Összeg betűvel kiírva” és a „Feladó neve és címe” rovatokat értelemszerűen kell kitölteni. A rovatok kitöltése kötelező.
- a Magyar Posta „Belföldi Postautalvány szolgáltatás és hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről” szóló Általános Szerződési Feltételeiben rögzítettek szerinti különszolgáltatások (Tértivevény, Saját Kézhez, Elektronikus értesítés) nem vehető igénybe, és
- a nyomtatvány hátoldalán adatot feltüntetni nem lehet. A Posta az esetlegesen feltüntetett adatokat a fizetési megbízás teljesítése során nem veszi figyelembe.

Amennyiben a megbízás a jelen fejezet 2.2. pontban meghatározott adatokat nem tartalmazza, a Posta a megbízást nem veszi át.

2.3. A „belföldi postautalvány T2” nyomtatvány felhasználásával fizetési számlára teljesített befizetéseket a Posta jelen ÁSZF I. fejezet 4. pontban leírtak szerint teljesíti.

2.4. A Posta annak érdekében, hogy az Európai Parlament és a Tanács [2015. május20-i 2015/847](#) rendelete 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elvárásoknak, amelyek szerint a kedvezményezett fizetési szolgáltatójának kérésére a [pénzátutalásokat kísérő](#) adatok teljes körének átadása szükséges, továbbá a Pft. 33. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak, amelyek szerint a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója a fizetési művelet teljesítését követően a kedvezményezettet köteles haladéktalanul tájékoztatni a fizetési művelet és a Megbízó/Befizető fél kedvezményezett általi beazonosíthatóságát lehetővé tevő hivatkozásról, valamint a fizetési művelettel továbbított egyéb információkról, megfelelően, a „belföldi postautalvány T2” nyomtatvány előoldaláról (melyen a Megbízó neve, címe adat is szerepel) másolatot készít, és megküldi a kedvezményezett részére.

III. Postai Számlabefizetési Megbízás egyéb közös szabályai

1. A Fizető fél adatai, Fizető fél azonosítása, a Fizető fél adatainak kezelése, valamint a pénzmosással, terrorizmus finanszírozás megelőzéssel és megakadályozással összefüggő adatrögzítési kötelezettség végrehajtása

- 1.1. Európai Parlament és a Tanács (EU) 2015/847 (2015. máj. 20.) Rendelete szerint a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása és a pénzmosás megelőzése érdekében a fizetési szolgáltatók kötelesek biztosítani, hogy a pénzáttalások teljes körűen nyomon követhetők legyenek, így a pénzáttalásokat a Fizető félre és a Kedvezményezettre vonatkozó adatok kísérik, továbbá a pénzeszközök áttalása előtt kötelesek a Fizető fél adatainak valódiságát ellenőrizni.
- 1.2. A Posta a Fizető félre vonatkozó adatok valódiságának ellenőrzését „A postai pénzforgalmi szolgáltatásokat kísérő adatokról, a fizető fél azonosításáról, illetve a kapcsolódó adatok kezeléséről” szülő, mindenkor hatályos Hirdetménye szerint teljesíti, mely a Posta honlapján és a Postai szolgáltatóhely ügyfélterében megtalálható.
- 1.3. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvényben illetve annak hatálybalépését követően a 2017. évi LIII. törvényben előírt kötelezettség végrehajtása érdekében a Posta köteles egyes postai számlabefizetési megbízások befizetése során az ügyfél jogszabályban előírt adatait rögzíteni, illetve ügyfél átvilágítást végezni. A Posta a jogszabályban előírt adatrögzítési, ügyfél átvilágítási kötelezettségnek a „A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007.évi CXXXVI. tv. által előírt adatrögzítés postai végrehajtásáról, valamint egyes ügyfél-átvilágítási intézkedésekről” szülő, mindenkor hatályos Hirdetménye szerint tesz eleget, mely a Posta honlapján és a Postai szolgáltatóhely ügyfélterében megtalálható.

2. Tájékoztatás, panasz

A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven, honlapján, a Postai szolgáltatóhelyeken, a PEK-ben (XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576), az Ügyfélszolgálati Igazgatóságon (Tel.: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu), illetve jelen ÁSZF papíron, vagy adathordozón való rendelkezésre bocsátással is tájékoztatást ad.

2.1. Panasz

- 2.1.1. A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízással kapcsolatos panaszok benyújtásának módjáról, a panaszok kezeléséről, illetve további jogorvoslati lehetőségekről a mindenkor hatályos Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatban tájékoztatja ügyfeleit.
- 2.1.2. A Posta a Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatot valamennyi Postai szolgáltatóhelyen kifüggesztés útján, illetve honlapján közzéteszi.

2.2. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

- 2.2.1. A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízás igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény, illetve a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával kezdeményezett igény esetén a szolgáltatással kapcsolatos okiratok alapján az azokban nyilvántartott adatokról – díj ellenében – ad tájékoztatást.
- 2.2.2. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos információ-szolgáltatás:
- a Postai szolgáltatóhelyeken,
 - a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91., személyesen: Budapest XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576)
 - a PEKKozonsegsgszolgalmi.Osztaly@posta.hu e-mail címen, vagy
 - a Posta honlapján keresztül kezdeményezhető.
- 2.2.3. Interneten keresztül információ-szolgáltatás az igénybevételi feltételek elfogadása alapján kezdeményezhető.
- 2.2.4. A Posta a teljesített szolgáltatásaival kapcsolatos információkat bizalmasan, és biztonságosan kezeli. Az információt – a jogszabály által előírt esetek kivételével – csak a Megbízó/Befizető és kedvezményezett számlatulajdonos, illetve azok meghatalmazottja részére a 2.2.1 pont szerinti okiratokkal igazolt tranzakciókról a megbízás átvételétől kezdődően 5 éven belül, díj ellenében ad.
- 2.2.4.1. A Posta az információ-szolgáltatást az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló digitalizált képről – a készpénz befizetésétől számított 2 hónapig szükség esetén az eredeti Bizonylatról – teljesíti. A Posta a Bizonylaton szereplő, a postai feldolgozáshoz nem szükséges adatok minőségéért, olvashatóságáért felelősséget nem vállal.
- 2.2.5. Információ-szolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és abban minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az információ tartalmi körét. Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.
- 2.2.6. A díjat az információ-kéréssel egyidejűleg – kivéve az interneten keresztül kezdeményezett, illetve a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információszolgáltatás esetén - kell megfizetni.
A PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott, illetve az interneten keresztül kezdeményezett információszolgáltatás díját az igénylő lakcím szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyén, vagy az igénylő által megjelölt Postai szolgáltatóhelyen az információszolgáltatás eredményének átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben az információszolgáltatás eredményét a Postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.
- 2.2.7. Szervezeteknek a PEK által kiállított számla ellenében lehetőségük van az általuk kezdeményezett információszolgáltatás díjának átutalással történő kiegyenlítésére. A Szervezetnek az információszolgáltatást a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-2844 Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a Posta honlapján keresztül kell kezdeményeznie. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékéért kell kiegyenlíteni.
- 2.2.8. Az írásban kért és adott információt – a 2.2.8.1. pontban meghatározott esetek kivételével – a Posta a feladóvevényen lévő címre, vagy az információt kérő, illetve külön kérés esetén a meghatalmazott lakcímére, vagy e-mail címére küldi meg.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

- 2.2.8.1. A PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott, vagy az interneten keresztül kezdeményezett információ szolgáltatás eredménye, az igénylő lakcím szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyén, vagy az igénylő által megjelölt Postai szolgáltatóhelyen vehető át.
- 2.2.9. Az információkérésre való jogosultságot és az információt, kérő személyazonosságát legkésőbb az információ kiszolgáltatásakor igazolni kell. Amennyiben az információszolgáltatásra való jogosultságot, és személyazonosságát az információt kérő nem tudja igazolni, vagy ezek ellenőrzését megtagadja, a Postai szolgáltatóhely az információ szolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.
- 2.2.10. A Posta valamennyi adott szolgáltatást ellátó Postai szolgáltatóhelyén "Keresőlap" nyomtatványt bocsát az információt kérő rendelkezésére, amelyet a rovatoknak megfelelően kell kitölteni.
- 2.2.11. A „Keresőlap” alapján a PEK és az adott Postai szolgáltatóhely ad tájékoztatást. Az információadás megválaszolási ideje a „Keresőlap”, valamint a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információkérés esetén a levél átvételétől számított maximum 10 naptári nap, interneten keresztül kezdeményezett információszolgáltatás esetén a „Keresőlap” átvételétől, regisztrálásától számított maximum 4 munkanap.

2.3. Adatszolgáltatás

- 2.3.1. A Postai Számlabefizetési Megbízással kapcsolatos 2.2. pontban meghatározottaktól eltérő, továbbá a szolgáltatás igénybevételét bizonyító okirat hiánya esetén felmerülő információs igényeket a Posta – díj ellenében - adatszolgáltatásként kezeli.
- 2.3.2. Az adatszolgáltatást írásban lehet kezdeményezni, az egyéb alakisághoz nincs kötve, azonban az adatkérésre való jogosultságot igazolni kell.
- 2.3.3. A Posta a pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó adatszolgáltatást a 2.2.4 pontban meghatározott igénybe vevők részére, a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül teljesíti, a 2.2.4.1. pontban meghatározottak figyelembe vételével. Az adatszolgáltatás teljesítési határideje az igény átvételétől számított maximum 30 naptári nap.
- 2.3.4. A postai számlabefizetési megbízás-nyomtatvánnyal történt befizetésre vonatkozó adatszolgáltatási igény esetén a kezdeményezőnek meg kell adnia a befizető nevét, címét, az összeg nagyságrendjét (konkrét vagy körülbelüli összeget) a lehetséges felvevő Postai szolgáltatóhely(ek) nevét, azt az időpontot/időszakot (konkrét időpontot, vagy –tól-ig meghatározással) amikor a befizetés történt, valamint azt a fizetési számlaszámot, amelyre a befizetést teljesítette. Amennyiben a felsorolt adatokat nem tudja a rendelkezésre bocsátani, a szolgáltatást a Posta nem teljesíti.
- 2.3.5. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás:
- a Postai szolgáltatóhelyeken,
 - a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91., személyesen: Budapest XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576)
 - PEKKozonsegyszolgalati.Osztaly@posta.hu e-mail címen, vagy
 - a Posta honlapján keresztül kezdeményezhető.
- 2.3.6. Az adatszolgáltatási díjat az adatszolgáltatás kérelemmel egyidejűleg – kivéve a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás esetén - kell megfizetni.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

A PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás díját az igénylő lakcím szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyén, vagy az igénylő által megjelölt Postai szolgáltatóhelyen az adatszolgáltatás eredményének átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben az adatszolgáltatás eredményét a Postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.

- 2.3.7. Adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet, és abban minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az adatszolgáltatás tartalmi körét. Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.
- 2.3.8. Az adatszolgáltatásra való jogosultságot és az adatszolgáltatást kérő személyazonosságát legkésőbb az adat kiszolgáltatásakor igazolni kell. Amennyiben az adatszolgáltatásra való jogosultságot, és személyazonosságot az adatszolgáltatást kérő nem tudja igazolni, vagy ezek ellenőrzését megtagadja, a Postai szolgáltatóhely az adatszolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.
- 2.3.9. Az írásban kért és adott adatot – a 2.3.9.1. pontban meghatározott esetek kivételével – a Posta a feladóvevényen lévő címre, vagy az adatszolgáltatást kérő, illetve külön kérés esetén a meghatalmazott lakcímére, vagy e-mail címére küldi meg.
- 2.3.9.1. A Postához közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás eredménye, az igénylő lakcím szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyén, vagy az igénylő által megjelölt Postai szolgáltatóhelyen vehető át.
- 2.3.10. Szervezetek a PEK által kiállított számla ellenében az adatszolgáltatás díját átutalással is megfizethetik, ha az adatszolgáltatást a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-2844 Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a Posta honlapján keresztül kezdeményezik. A díjat a PEK által kiállított számla alapján kell kiegyenlíteni.

3. A Magyar Posta felelőssége

- 3.1. A Posta felelőssége a Pft-ben és a Ptk-ban foglalt felelősségi szabályok figyelembe vételével a nem, vagy hibásan teljesített fizetési műveletért, a Megbízó/Befizető által befizetett összeg erejéig terjed.
- 3.2. A szolgáltatás akkor tekintendő teljesítettnek, ha a Posta a jelen ÁSZF I. fejezet 4. pontjában foglaltaknak maradéktalanul eleget tett.
- 3.3. A Posta nem felel az elháríthatatlan akadályból (vis maior) eredő kárért.
- 3.4. A Posta nem felel az át nem vett megbízások, valamint az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásából fakadó károkért, ha ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.
- 3.5. A Posta nem felel az olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének, hamis, vagy hamisított bankkártya használatának a következményeiért, amelynek a hamis, vagy hamisított voltát a szolgáltatás teljesítése során alkalmazott ellenőrzéssel, illetőleg elvárható gondossággal sem lehetett felismerni.
- 3.6. A fizetési művelet hibás teljesítéséért a Posta felel kivéve, ha bizonyítja, hogy a fizetési művelet összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához beérkezett.

- 3.7. Ha a fizetési művelet összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához beérkezett, a fizetési művelet hibás teljesítéséért a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója felel.
A Posta a felelősségének fennállása esetén haladéktalanul köteles a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet összegét a Megbízó/Befizető részére visszatéríteni.
A Posta a Megbízó/Befizető kérésére - a fizetési művelet nem teljesítéséért vagy hibás teljesítéséért való felelősség kérdésétől függetlenül - köteles a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet nyomon követése érdekében az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani.
A meghatározott nyomon követés eredményéről a Posta a fizető felet tájékoztatja.

4. Adatvédelmi tájékoztatás

A Postai Számlabefizetési Megbízás teljesítése során a Posta tudomására jutott személyes adatok, kezelése, feldolgozása a Pft-ben, az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvényben, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvényben, illetve annak hatálybalépését követően a 2017. évi LIII. törvényben, a pénzáttalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2015. május 20-i 2015/847 európai parlamenti és tanácsi rendeletben, a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 24. §-ban, a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX. 6.) MNB rendeletben, az érmék feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 12/2011. (IX. 6.) MNB rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megfogalmazottak szerint történik.

4.1. Az adatkezelés célja

- A Postai Számlabefizetési Megbízás teljesítése, beleértve a szolgáltatással kapcsolatos panaszok, kártérítési igények kezelését, és a szolgáltatással összefüggő adat- és információszolgáltatási kérelmek teljesítését is,
- számviteli kötelezettség teljesítése,
- pénzmosás megelőzése és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása,
- törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

4.2. Az adatkezelés jogalapja

- Az érintett hozzájárulása, tekintettel a szolgáltatás igénybevételének általa történő kezdeményezésére,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény, illetve annak hatálybalépését követően a 2017. évi LIII. törvény
- a pénzáttalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlamenti és a tanács (EU) 2015/847 (2015. máj. 20.),
- a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 24. §,
- a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet és a
- az érmék feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet.

4.3. Adatkezelő, adatfeldolgozó



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

Adatkezelő a Magyar Posta Zrt. (Cg.:01-10-042463, székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.)

A szolgáltatás teljesítése során a Posta által kezelt adatok vonatkozásában adatfeldolgozók, akik a szolgáltatás teljesítésében a Posta megbízásából közreműködnek. Ezek megnevezése a Posta honlapján (www.posta.hu) megtalálható.

4.4. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama a fizetési megbízás kezdetétől az ÁSZF szerint biztosított igényérvényesítési határidő leteltéig, illetőleg a számvitelről szóló törvényben, valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban meghatározott 8 – a Magyar Nemzeti Bank, mint felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egységként működő hatóság, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, de legfeljebb 10 – évig tart.

A törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése céljából a Posta az adatokat fizetési megbízás kezdetétől 8 hétig őrzi meg.

4.5. Az adatok megismerésére jogosultak

Az adatokat – a jogszabályban erre felhatalmazott szerveken túl – kizárólag a Magyar Posta Zrt-nek és a 4.3 pontban említett adatfeldolgozóknak a szolgáltatás teljesítésében közreműködő és annak teljesítését ellenőrző munkavállalói, valamint a befizetés kedvezményezettjei ismerhetik meg.

4.6. Az érintett jogai és gyakorlásuk

Az adatkezelésről tájékoztatás, továbbá az adatok helyesbítése, törlése vagy zárolása bármikor kérhető, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozás bármikor bejelenthető:

- levélben, a Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság címén (3512 Miskolc), vagy
- a 06-46-320-136 faxszámon, vagy a 06-1-767-8282, 06-30-770-8282 telefonszámokon, vagy
- az ugyfelszolgalat@posta.hu e-mail címen.

Kérelemre a Posta tájékoztatást ad az érintettnek az általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a Postához még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

A személyes adatot a Posta akkor helyesbíti, ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Posta rendelkezésére áll.

A Posta – a kötelező adatkezelés kivételével – kérelemre az adatot törli. Törlés helyett a Posta zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatok kezelésével szembeni tiltakozás esetén a Posta a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok megsértése esetén az érintett a Magyar Posta Zrt-vel szemben bírósághoz, illetve Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (levelezési címe: 1530 Budapest Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.

A Magyar Posta Zrt. részletes adatkezelési tájékoztatója elérhető a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési Tájékoztató menüpont alatt.

5. Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által fizetési számlán jóvá nem írható összegek visszautasításának kezelése

- 5.1. A Posta a fizetési számlára történő befizetések feldolgozása során a hibás, illetve hiányos adatok kiszűrését CDV ellenőrzéssel végzi el.
- 5.2. A Posta az Üzletfél rendelkezése alapján utódszámla kezelési szolgáltatást végez, melynek értelmében az Üzletfél számlaszámának megszűnése esetén a befizetett összeg teljesülése érdekében az Üzletfél által megadott számlaszámra irányítja a befizetett összeget.
- 5.3. A Posta a fizetési megbízás összegét
 - amennyiben az Üzletfél nem rendelkezett az utódszámla kezeléssel,
 - amennyiben az Üzletfél számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója a befizetett összeget visszautasította,
 - ha az Üzletfél által megadott számlaszám nem létezik
 - amennyiben a Bizonylaton feltüntetett kedvezményezett a Postával a szolgáltatás nyújtására vonatkozóan hatályos szerződéssel nem rendelkezik,a visszafizetés miatt felmerülő költségei megtérítése mellett visszafizeti.
- 5.3.1. A Posta a pénzforgalmi szolgáltató által visszautalt összeget
 - ha a Bizonylat összege **kézpénzes fizetés** keretében került kiegyenlítésre, a Bizonylaton szereplő **Megbízó részére** utalványon,
 - ha a Bizonylat összege **Bankkártyás fizetés** keretében került kiegyenlítésre, a fizetési tranzakcióhoz kapcsolódó **kártyafedezeti számlára** küldi vissza a felmerült – a „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetményben közzétett – díj felszámítása mellett.
- 5.3.2. Bankkártyás fizetéshez kapcsolódóan, amennyiben a kártyafedezeti számlára visszaindítandó összeg a Postán kívül álló ok miatt a kártyafedezeti számlán jóvá nem írható, a Posta az összeget az 5.9. pontban leírtak szerint kezeli és erről a Megbízó részére levélben tájékoztatást ad.
- 5.4. A visszafizetés kapcsán felmerült költségeket a Megbízó/Befizető köteles megfizetni, ezért a Posta a visszafizetés kapcsán felmerült költségek felszámítása során az alábbiak szerint jár el.
 - 5.4.1. **Kézpénzes** fizetés esetén:
 - 5.4.1.1. Amennyiben a Bizonylaton a Megbízó belföldi címadatot tüntetett fel, a Posta a „Pénzforgalmi szolgáltatások díjairól” szóló Hirdetményben közzétett díjat vonja le a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszautasított összegéből.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

- 5.4.1.2. Amennyiben a Bizonylaton a Megbízó külföldi címadatot tüntetett fel, a Posta a nemzetközi postautalvány után a mindenkor érvényes „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott mértékű díjat vonja le a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszautasított összegből.
- 5.4.2. **Bankkártyás fizetés** esetén (függetlenül a Bizonylaton szereplő címadattól) a Posta a „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetményben közzétett díjat vonja le a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszautasított összegből.
- 5.5. A Posta a befizetés visszautasításának körülményeiről, a felszámított költségről, annak jogcíméről a Megbízó részére levélben tájékoztatást ad.
- 5.6. Amennyiben a Megbízó címadatában megjelölt országgal a Postának nemzetközi postautalvány szolgáltatásra nincs szerződése, a Posta a Megbízó értesítése mellett, annak rendelkezéséig a pénzt az 5.9. pontban leírtak szerint őrzi. Igény esetén a kiutalással kapcsolatban felmerült költségeket a Posta a visszautasított összegből levonja.
- 5.7. Amennyiben a visszautasított összeg a Posta 5.4 pontban meghatározott, visszafizetés kapcsán felmerülő költségét nem fedezi, a Posta a Megbízót erről értesíti. Ez esetben a Megbízó visszafizetési igénnyel kizárólag az 5.4. pontban meghatározott díj megfizetését követően élhet.
- 5.8. A Posta a belföldre feladott összeg kifizetése során a Magyar Posta Pénzforgalmi Üzletszabályzat Kifizetési utalvány kézbesítésre vonatkozó szabályainak megfelelő alkalmazásával jár el. A nemzetközi postautalvány kifizetése, a címhely szerinti országban érvényes kifizetési szabályok szerint történik.
- 5.9. **A Megbízó/Befizető részére kézbesíthetetlen pénzt a Posta a befizetéstől számított 1 évig őrzi. Őrzési időn belüli igény esetén, a Megbízó/Befizető részére kézbesíthetetlen pénz kiutalását a Posta teljesíti, melynek során az őrzéssel kapcsolatosan felmerült, „a Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetményben meghirdetett díjat, a Megbízó/Befizető részére kézbesíthetetlen pénzből történő levonással érvényesíti.**
- 5.9.1. Amennyiben a Megbízó/Befizető részére kézbesíthetetlen pénz a „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott, őrzéssel kapcsolatos díjat nem fedezi, a Posta a Megbízót erről értesíti. Ez esetben a Megbízó visszafizetési igénnyel kizárólag az őrzéssel kapcsolatos díj megfizetését követően élhet.
- 5.9.2. A befizetéstől számított 1 éves őrzési idő elteltével, az összeggel kapcsolatos igény elévül.
- 5.9.3. Amennyiben a bankkártyás fizetéshez kapcsolódó – a „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetményben meghirdetett díjjal csökkentett – összeget, a bankkártya fedezeti számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató visszautasítja, a bankkártya birtokos az általa indított postai fizetési megbízás adatait tartalmazó, eredeti bankszámlakivonat, illetve eredeti feladóvevény, vagy a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány együttes bemutatása mellett – az 5.9. pontban meghatározott feltételek szerint – kezdeményezheti az összeg részére történő kiutalását.
- 5.10. Amennyiben a fizetési megbízáson a Megbízó adatai olvashatatlanok, a Posta a tőle elvárható gondossággal intézkedik a Megbízó adatainak azonosítása érdekében. Amennyiben a Megbízó adatainak azonosítása sikertelen és a számlatulajdonos kétséget kizáróan beazonosítható, a Posta a



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás
igénybevételéhez**

számlatulajdonos részére megkeresést küld és a pénz sorsára vonatkozóan a számlatulajdonos rendelkezése szerint jár el.

- 5.11. Amennyiben a Megbízó adatainak azonosítása sikertelen, és a számlatulajdonos kétséget kizáróan nem azonosítható be, a Posta az összeget az 5.9. pontban leírtak szerint kezeli.

A postai számlabefizetési megbízás nyomtatvány (Bizonylat) és rendeltetése

A szolgáltatás igénybe vétele során az alábbi minták kerülnek használatra:

- Kézi kitöltésű postai számlabefizetési megbízás (1. számú)
- Gépi kitöltésű postai számlabefizetési megbízás (2. számú)
- Postai számlabefizetési megbízás hátoldala (3. számú)
- Belföldi postautalvány nyomtatvány (4. számú minta)

1. A Bizonylat általános leírása, szerkezete

1.1. A Bizonylat két részből áll:

- tőszelvény (Postai számlabefizetési megbízás)
- feladóvevény.

1.2. OCR-sáv

A gépi feldolgozás információit a tőszelvény alsó részén található fehér, úgynevezett OCR-sáv tartalmazza, amelyben az adatok két sorban helyezkednek el.

2. Bizonylat kitöltése

2.1. A Bizonylatot az előnyomott rovatoknak megfelelően, a szolgáltatást igénybevevőnek, kizárólag magyar nyelven, a magyar helyesírás szabályai szerint, jól olvashatóan - javítás nélkül – kézzel, nyomtatással vagy gépirással, **latin betűkkel és arab számokkal** kell kitölteni. Kézzel történő kitöltés kizárólag kék, vagy fekete tintával, golyóstollal - esetleg vékonyan író filc-, vagy csőtollal - lehetséges. Nyomtatással, vagy gépirással történő kitöltés esetén kizárólag fekete szín használható.

Amennyiben a „Megbízó(Befizető) neve, címe” rovat kitöltése bélyegző lenyomattal történik, annak színe kizárólag fekete vagy kék lehet. A Bizonylatokat összehajtani nem szabad.

2.2. A Bizonylaton az előre kitöltött adatokat és az OCR-sáv (a bizonylat alsó részén fehér színű sáv) adatait javítani, abban utólag hiányzó vagy más adatokat feltüntetni, nyomtatni nem szabad. A kitöltés során ügyelni kell arra, hogy a nyomtatvány OCR-sávja meg ne sérüljön, ne gyűrődjön, és be ne piszkolódjon.

A Megbízó/Befizető az OCR-sávba, a postai felhasználású rovatokba, részekbe, a Bizonylat nem definiált területeire és a Bizonylat hátoldalára feljegyzéseket, ábrát, kódot, vagy egyéb jelölést nem tehet.

2.3. A Bizonylat valamennyi rovatán a feltüntetett, számmal és betűvel kiírt összegnek azonosnak kell lenni.

2.3.1. **A Bizonylaton, illetve annak rovataiban kizárólag a kitöltési szabályoknak, és a Posta által előírt gyártási és megszemélyesítési feltételeknek megfelelő kitöltés alkalmazható.**

2.4. **Nyomtatással, vagy gépirással történő kitöltés szabályai**

A Bizonylat nyomtatással, vagy gépirással történő kitöltésének szabályait a „Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtásáról” szóló Általános Szerződési Feltételek 2. számú melléklete tartalmazza.

2.5. Kézi kitöltés további szabályai

2.5.1 Összeg

Az összeg rovatokat a kézi kitöltés esetén valamennyi osztásközbe egy-egy számjegy írható be. A kijelölt mezőn az összeget a helyiértéknek megfelelően úgy kell feltüntetni, hogy annak utolsó számjegye a jobb oldali utolsó osztásközbe kerüljön. Az összeg előtt maradt üres osztásközöket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen az összeg első számjegyét tartalmazó osztásközbe.

Az „Összeg” mezőiben a számjegyeket jól olvasható, és általánosan értelmezhető módon kell feltüntetni. Az általánosan értelmezhető kitöltés alatt a számjegyek megfelelő módon való bejegyzését kell érteni. (Pl.: a „0” ne „C” betűnek nézzen ki, a 8-as számjegy zárt legyen, ugyanez vonatkozik a 6-os és a 9-es számjegyek zárt részeire).

2.5.2 Összeg betűvel kiírva

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel írandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után maradt üres részeket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen a szövegbe. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

Amennyiben a feladott összeg „1”-es vagy „2”-es számjegyet tartalmaz, a betűvel történő kiírás során „egy” illetve „kettő” szavakat kell alkalmazni. (Pl. -1200–Egyezerkettőszáz-)

2.5.3 Egyéb postai megjegyzés

A mező kizárólag postai felhasználású.

2.5.4 Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)

A megbízó azonosítására szolgáló egyedi, max. 16 karakterből álló számsor. A mező kizárólag numerikus karaktereket tartalmazhat, valamennyi osztásközbe egy-egy számjegy írható. A kijelölt mezőben a megbízóazonosítót az első osztásközben (tehát balról) kezdve kell feltüntetni, az üresen maradt osztásközöket kihúzni nem szabad.

2.5.5 Közlemény

A számlatulajdonos részére küldhető kizárólag alfanumerikus, rövid üzenetet tartalmazhat, valamint postai kezelésben szükséges információk feltüntetésére szolgáló rovat.

2.5.6 Megbízó (Befizető) neve, címe

A mező kizárólag alfanumerikus karaktereket tartalmazhat. A mezőt az általános postai címzésmintának (név; város; utca, házszám; irányítószám) megfelelően kell kitölteni, figyelembe véve a minél jobb olvashatóságot.

A „Megbízó(Befizető) neve, címe” rovaton külföldi laci cím is feltüntethető. A külföldi irányítószámot abban az esetben, ha a Bizonylaton osztásközök vannak, az osztásközök figyelmen kívül hagyása mellett, a számjegyek közötti osztások lehetőleg egyenletes tartása mellett lehetséges feltüntetni.

2.5.7 Feladóvevényen „A megbízás (befizetés) jogcíme”

Ebben a mezőben kizárólag rövid alfanumerikus üzenet tüntethető fel, a Megbízó (Befizető) részére pl. „mit fizetett”.

2.5.8 A 2.5.1, 2.5.2. és 2.5.6. pontban meghatározott adatok kitöltése kötelező.

A 2.5.4. pontban meghatározott adat kitöltése szempontjából a kedvezményezett számlatulajdonos és a Megbízó/Befizető közötti jogviszony az irányadó: a Posta a befizetés során a Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) meglétét nem vizsgálja, az adatok hiánya esetén a megbízást nem utasítja vissza.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

Feladóvevény		Postai számlabefizetési megbízás	
<p>ÖSSZEG Forint </p> <p>***77777770***</p> <p>Összeg betűvel kiírva: *Hétszázhetvenhétmillió-hétszáz- hetvenhétezer-hétszázhetven*</p> <p>Postai érvényesítés helye A megbízás (befizetés) jogcíme</p>		<p>ÖSSZEG Forint </p> <p>***77777770***</p> <p>Összeg betűvel kiírva: *Hétszázhetvenhétmillió-hétszáz- hetvenhétezer-hétszázhetven*</p> <p>Egyéb postai megjegyzés</p> <p><000></p> <p>Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)</p> <p>66666666666666666666666666666666</p> <p>Postai kódolás helye </p> <p>Megbízó/befizető közleménye</p> <p>M</p>	
<p>Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198.</p> <p>5920</p> <p>A számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve 00000000-00000000-00000000 MINTA Adószámla</p> <p>44444444-44444444-44444444</p> <p>33333333 222 11</p> <p>Azonosító</p>		<p>A számlatulajdonos számlaszáma, neve 00000000-00000000-00000000 MINTA Adószámla</p> <p>Számlatulajdonos ügyfélkódja 44444444-44444444-44444444</p> <p>FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátdoldalon.</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198.</p> <p>5920</p>	
<p><55> <66666666666666666666666666666666> <777777770> <88> <11></p> <p><55> <44444444444444444444444444444444> <33333333> <222> <11></p>		<p>Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne belyegezzen! Köszönjük.</p> <p>Azonosító szám</p>	

Feladóvevény		Postai számlabefizetési megbízás	
<p>ÖSSZEG Forint </p> <p>***77777770***</p> <p>Összeg betűvel kiírva: *Hétszázhetvenhétmillió-hétszáz- hetvenhétezer-hétszázhetven*</p> <p>Postai érvényesítés helye A megbízás (befizetés) jogcíme</p>		<p>ÖSSZEG Forint </p> <p>***77777770***</p> <p>Összeg betűvel kiírva: *Hétszázhetvenhétmillió-hétszáz- hetvenhétezer-hétszázhetven*</p> <p>Egyéb postai megjegyzés</p> <p><444></p> <p>Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)</p> <p>66666666666666666666666666666666</p> <p>Postai kódolás helye </p> <p>Megbízó/befizető közleménye</p>	
<p>Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198.</p> <p>5920</p> <p>A számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve 00000000-00000000-00000000 MINTA</p> <p>44444444-44444444-44444444</p> <p>33333333 222 11</p> <p>Azonosító</p>		<p>A számlatulajdonos számlaszáma, neve 00000000-00000000-00000000 MINTA</p> <p>Számlatulajdonos ügyfélkódja 44444444-44444444-44444444</p> <p>FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátdoldalon.</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198.</p> <p>5920</p>	
<p><55> <66666666666666666666666666666666> <777777770> <88> <11></p> <p><55> <44444444444444444444444444444444> <33333333> <222> <11></p>		<p>Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne belyegezzen! Köszönjük.</p> <p>Azonosító szám</p>	



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

3. számú minta – Bizonylat hátoldala

Tájékoztató a Postai számlabefizetési megbízás használatához

Tud. _____ / 20 _____

A feladó (meghatalmazottja) felszólalt:
_____, _____ év _____ hó _____ nap

1. A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás részletes igénybevételi feltételeit a szolgáltató helyeken rendelkezésre álló, a Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez elnevezésű dokumentum tartalmazza, mely a <http://www.posta.hu> honlapon is olvasható.

2. A Magyar Posta a pénzforgalmi szolgáltatásait a pénzmoss és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályoknak megfelelően nyújtja. E jogszabályokból származó kötelezettségeket a Posta külön hirdetményben, illetve az Általános Szerződési Feltételeiben teszi közzé.

3. A Postai számlabefizetési megbízást kérjük óvni a sérülésektől, gyűrődéstől és szennyeződéstől. A bizonylat kizárólag a perforáció mentén hajtható össze.

4. Javított, sérült, szakadt vagy szennyeződött Postai számlabefizetési megbízást a Posta nem fogad el.

Postás dolgozó aláírása

KÖSZÖNJÜK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT Magyar Posta Zrt.

Ide kerülhet a nyomda neve, a nyomtatvány jelzőszáma ilyen formában

4. számú minta – „Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány kitöltése

<p>Feladóvevény</p> <p>ÖSSZEG Forint T2 </p> <p>-30000</p> <p>Összeg betűvel kiírva: Harmincezer</p> <p>Postai érvényesítés helye</p> <p>Feladási díj</p> <p>Esedékesség ideje</p> <p>KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS E-ért TV SK</p> <p>Címzett neve,címe/számlaszáma TULIPÁN KFT. 12345678-12345678-12345678</p> <p>Magyar Posta Zrt. 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. Adószáma: 10901232-2-44</p> <p>37500317 111 71</p> <p>Azonosító</p>	<p>Belföldi postautalvány szelvénye</p> <p>ÖSSZEG Forint T2 </p> <p>-30000</p> <p>A feladó neve és címe: Minta Pál 2000 Szentendre Fő u. 150.</p> <p>A feladó adatait kérjük a hátoldalon is feltüntetni.</p> <p>BELFÖLDI POSTAUTALVÁNY</p> <p>ÖSSZEG Forint Feladási díj</p> <p>-30000</p> <p>Összeg betűvel kiírva: Harmincezer</p> <p>Az utalványozott összeg átvételét elismerem:</p> <p>év _____ hó _____ nap</p> <p>Alírási: _____</p> <p>A személyazonosság igazolása: _____</p> <p>Az utalvány érvényességi ideje a befizetés napját követő 30. napon jár le!</p> <p><36></p> <p>Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzen! Köszönjük.</p>	<p>KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS A jelzéseket az igénybevitel szándékának megfelelően X jellel kérjük jelölni</p> <p>E-ÉRT TV SK</p> <p>KÉZBESÍTÉSI ELŐJEGYZÉS Kézbesítés megkísérelve, címzett értesítve</p> <p>Vissza a feladónak</p> <p>A visszaküldés okának jelzései a hátoldalon találhatóak.</p> <p>POSTAI AZONOSÍTÓ SZÁM 37500317 111 71</p> <p>Kifizetés sorszáma _____ Postai feljegyzések _____</p> <p>HK-napló sorszáma _____ Esedékesség ideje _____</p> <p>KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS E-ért TV SK</p> <p>Címzett neve,címe/számlaszáma: TULIPÁN KFT. 12345678-12345678-12345678</p> <p><37500317> <111> <71></p> <p>Azonosító szám</p>
--	--	---