



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan**



**A MAGYAR POSTA
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI
A POSTAI SZÁMLABEFIZETÉSI MEGBÍZÁS SZOLGÁLTATÁS
ÜZLETFÉL MEGBÍZÁSÁBÓL TÖRTÉNŐ NYÚJTÁSÁRA
VONATKOZÓAN**

Hatályos: 2017.október 1.

Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

Telefon: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282

Honlap: <http://www.posta.hu>



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a **Magyar Posta Zrt.** (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság Cg. 01-10-042463, (a továbbiakban: Posta)) által az **Üzletfél érdekében és megbízásából végzett Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás** kapcsán az **Üzletfél és a Posta között létrejött szerződéses jogviszony általános szerződéses feltételeit tartalmazza.**

A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatást:

- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (továbbiakban: Hpt.),
- az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvényben (továbbiakban: Efszvtv.)
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben (továbbiakban Pft.),
- a Magyar Nemzeti Bank elnökének 18/2009. (VIII.6) MNB rendeletében (a pénzforgalom lebonyolításáról) (továbbiakban: MNB rendelet),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben,
- a pénzáttalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlamenti és a tanács (EU) 2015/847. (2015. máj. 20.) rendeletben

meghatározottak szerint nyújtja.

A Posta a Szolgáltatás keretében

- a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybevételéről szóló Általános Szerződési Feltételben rögzített feltételekkel a Befizetőktől (az Üzletfél ügyfeleitől) a Postai Számlabefizetési Megbízáson, teljesített befizetéseket átveszi,
- a befizetések összegét az Üzletfél számlavezető bankjánál vezetett számlájára jóváírás céljából továbbítja,
- a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos egyéb, illetve jelen ÁSZF-ben rögzített feladatokat ellátja.

1. Általános szabályok

1.1 Jelen ÁSZF 2017. október 1-től hatályos, a Posta a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatást 2017. október 1-től jelen ÁSZF feltételei alapján nyújtja.

1.2. Az Üzletfél, valamint a Posta jogait és kötelességeit jelen ÁSZF és az Üzletféllel kötött Szerződés tartalmazza.

1.3. A Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyedi megállapodás alapfeltétele, hogy

- a potenciális Üzletfél által megadott számlaszámaira teljesített készpénzáttalási megbízások darabszáma a tárgyévet megelőző naptári évben meghaladta a 250 000 darabot,
- a Szolgáltatás keretében kizárólag a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozására vonatkozó törvényben meghatározottak szerinti, belföldön kezdeményezett és belföldön teljesítendő áru- vagy szolgáltatásnyújtás igénybevételére, vagy adók, bírságok, illetékek megfizetésére irányuló, fizetési számlára történő befizetés történhet.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan

1.4. A pénzforgalmi szolgáltató, mint kedvezményezett Üzletfél a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatást kizárólag a saját szolgáltatásaihoz veheti igénybe.

1.5. Fogalmak:

1.5.1. **Befizető:** a Pft. 2. § 9. pontja szerinti fizető fél, aki a fizetési megbízást adja a Postának a Postai Számlabefizetési Megbízás teljesítésére.

1.5.2. **CDV (Check Digit Verification):** A Posta által alkalmazott, meghatározott számítási algoritmussal képzett, az adatfeldolgozás biztonságát szolgáló ellenőrzőszám.

1.5.3. **Elektronikus úton kezdeményezett megbízás:** azon megbízások, melyekre a Posta az adott tranzakcióra vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben egy munkanapos teljesítési kötelezettséget határoz meg.

1.5.4. **Elszámolási időpont:** a Postai szolgáltatóhelyen a pénztár napi zárásának időpontja (a Postai Számlabefizetési Megbízás Posta általi teljesítésére történő átvételének napi határideje), amely eshet a nyitva tartás végére, vagy a napi nyitva tartási időn belülre, úgy hogy lehetővé teszi az elszámolások tárgynapi továbbítását. A Postai szolgáltató helyenkénti elszámolási időpontot a Posta internetes honlapján, és a Postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve teszi közzé.

1.5.5. **Elszámolási időszak:** az elszámolási időpontok közé eső időtartam. A Posta egy-egy elszámolási időszak teljesítményei között az elszámolási időszakot megelőző napi elszámolási időpont utáni és a tárgynapi elszámolási időpont előtti forgalmát számolja el.

1.5.6. **Feldolgozási (job) nap:** Az a nap, amelyen a Postai Számlabefizetési Megbízások feldolgozása a Posta Elszámoló Központban megtörténik. Ez jellemzően a postai elszámolási napot követő nap.

1.5.7. **Fizetési számla (bankszámla):** a Szolgáltatásra vonatkozó Szerződésben az Üzletfél által a Posta számára bejelentett, az Üzletfélnek az Üzletfél számlavezető bankja által vezetett bankszámla.

1.5.8. **Hirdetmény:** a Posta által az Üzletfelek részére nyújtott Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatáshoz kapcsolódó és egyéb szolgáltatások díjait tartalmazó Hirdetmény.

1.5.9. **Megszemélyesítés:** a Nyomtatvány számítástechnikai berendezésekkel való, Üzletfélre – esetlegesen a Befizetőre – vonatkozó teljes körű, vagy részleges adatokkal és OCR sávjának karakterekkel, valamint az erre kijelölt mező Postai kóddal való ellátása.

1.5.10. **Megszemélyesítő kód:** Az Üzletfelet azonosító háromjegyű szám, amelyet a Posta bocsát rendelkezésre. A megszemélyesítő kódot az OCR sávban a megszemélyesítéskor minden esetben kötelező feltüntetni.

1.5.11. **Mobil posta:** a pénzforgalmi szolgáltatások elérését meghatározott helyen és időben lehetővé tevő, nem állandó Postai szolgáltatóhely¹.

1.5.12. **Munkanap:** a Posta által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások szempontjából munkanap az a nap, amelyen a Posta fizetési művelet teljesítése céljából nyitva tart és amelyen a más pénzforgalmi szolgáltatók közötti országos elszámolásforgalom lebonyolítását végző hitelintézeti elszámolóház elszámolásforgalmi szolgáltatást végez.

1.5.13. **Nyomtatvány:** a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatáshoz alkalmazott – a Posta, vagy az Üzletfél által megbízott társaságok (Partnerek) által előállított, megszemélyesített és forgalmazott – nyomtatvány.

1.5.14. **PEK:** a Posta Elszámoló Központ.

¹ Az állandó postai szolgáltató helyről lásd 2012. évi CLIX. tv. 2. § 2. pont.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan

- 1.5.15. **Postai honlap:** A <http://www.posta.hu> címen elérhető, Magyar Posta által üzemeltetett internetes oldal.
- 1.5.16. **Postai Számlabefizetési Megbízás:** a Hpt. 6. §. (1) pont 87. a) bekezdés szerinti, „a fizetési számlára történő készpénzbefizetést lehetővé tevő” pénzforgalmi szolgáltatás.
- 1.5.17. **Postai szolgáltatóhely:** az ahol a Posta biztosítja a Postai Számlabefizetési Megbízás átvételét, beleértve a Mobil postákat és Postapartnereket is.
- 1.5.18. **Postai szolgáltatóhelyek nyitva tartási ideje:** Az adott Postai szolgáltatóhelyre vonatkozó nyitva tartási idő, amely a Postai szolgáltatóhelyen (nyitva tartási időn kívül is), valamint a Posta honlapján is megtekinthető.
- 1.5.19. **Postapartner:** Az ÁSZF szerinti szolgáltatás nyújtásában való közreműködésre a Postával szerződött személy, vagy szervezet.
- 1.5.20. **Postai kód:** a Posta által rendszeresített, az általa meghatározott feltételeknek megfelelő, a nyomtatványon elhelyezett, a befizetés adatait tartalmazó titkosított, kétdimenziós vonalkód.
- 1.5.21. **Szerződés:** a Posta és az Üzletfél között létrejött, a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szerződés.
- 1.5.22. **Ügyfélkód:** CDV-vel képzett egyedi ügyfél azonosító, amelyet az Üzletfél egyértelmű azonosítása céljából a Posta az Üzletfél számára meghatároz, és a Szerződésben rögzít.
- 1.5.23. **Üzletfél:** az a személy, aki a Szerződéssel a Szolgáltatás nyújtására ad megbízást a Postának

2. A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybe vételéhez alkalmazott nyomtatvány

- 2.1. Az Üzletfél a Befizetők részére a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybe vételéhez postai számlabefizetési nyomtatványt rendszeresít. Az Üzletfél ügyfelei a postai számlabefizetési megbízás nyomtatvánnyal teljesíthetnek befizetést a Postai szolgáltatóhelyek pénztárainál, illetve a Posta által lehetővé tett, egyéb módokon, melyek igénybevételi feltételeit az adott tranzakcióra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák.
- 2.2. A Nyomtatványt előállítani, megszemélyesíteni és forgalomba hozni csak a Posta által jelen ÁSZF 2. számú Mellékletében, és a Szerződésben meghatározott műszaki tartalommal, megszemélyesítési és kitöltési feltételeknek megfelelően lehet.
- 2.3. A Nyomtatványt felhasználó és a Megszemélyesítést alkalmazó Üzletfelek, az erre vonatkozó megállapodás birtokában, az **51 tranzakciókódú és 31 output kódú, teljesen megszemélyesített Nyomtatványokat** kizárólag jelen ÁSZF 2. számú Melléklet III. részének mindenkor aktuális 4.1.3. pontjában meghatározottak szerint kötelesek előállítani. A Posta nem a jelen ÁSZF 2. számú Melléklet 10/A., és 10/B. számú minta szerint megszemélyesített Nyomtatvány elfogadását ezen befizetések vonatkozásában 2018. július 1-től visszautasíthatja².
- 2.4. A Nyomtatvány előállításával, megszemélyesítésével és forgalmazásával kapcsolatos feladatokat a Posta látja el. E feladatokat a Posta mellett kizárólag az Üzletfél által megbízott társaságok (Partnerek) végezhetik.

² Hatályos 2018. január 1-től



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan

- 2.5. A Nyomtatvány Posta általi előállításáról, megszemélyesítéséről és forgalmazásáról a Szerződésben meghatározott kapcsolattartón keresztül lehet információt kérni.
- 2.6. A Nyomtatvány műszaki, megszemélyesítési, bevizsgálási és kitöltési feltételeit jelen ÁSZF 2. számú Melléklete, és a Szerződés tartalmazza.
- 2.7. Amennyiben a Posta a meghatározottaktól eltérően előállított, megszemélyesített és/vagy forgalmazott Nyomtatványok használatát tapasztalja, annak átvételét megtagadja.
- 2.8. Amennyiben az Üzletfél a Nyomtatványt
- nem a Postával, vagy,
 - nem a meghatározott előírásoknak megfelelően állíttatja elő, személyesített meg és/vagy forgalmaztatja,
- és azok a postai feldolgozó rendszerben fennakadást, vagy működési zavart idéznek elő, a Posta ebből eredő költségeit a Hirdetmény „B” rész 4. pontjában meghatározott díj felszámításával jogosult az Üzletféllel megtéríttetni.
- 2.9. Amennyiben az Üzletfél
- saját jogú megszemélyesítőköddel nem rendelkezik, és a Nyomtatvány előállításával, megszemélyesítésével megszemélyesítőköddel nem, vagy vállalkozói jogú megszemélyesítőköddel rendelkező társaságot (Partnert) bíz meg, abban az esetben a Posta a Szerződésben meghatározott megszemélyesítőködot biztosítja az Üzletfél részére. A megszemélyesítőködot az Üzletfél a gyártást, megszemélyesítést végző részére átadja, illetve megbízás visszavonásakor annak visszavonása iránt intézkedik.
 - saját jogú megszemélyesítőköddel rendelkezik, abban az esetben köteles a rendelkezésre álló saját jogú megszemélyesítőködot a Nyomtatvány megszemélyesítéséhez használni még abban az esetben is, ha vállalkozói megszemélyesítőköddel rendelkező társaságot bíz meg a Nyomtatvány előállítására.
 - a Nyomtatvány megszemélyesítésével a Postát bízta meg, akkor az Üzletfél részére gyártóköd nem kerül átadásra.
- 2.10. Amennyiben a Befizető részére Nyomtatvány nem áll rendelkezésre, belföldi postautalvány nyomtatvány kitöltésével is kezdeményezhető befizetés az Üzletfél javára. A feladás feltételeit a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei tartalmazza.
- 2.10.1. Amennyiben a Befizető a Nyomtatvány helyett használt belföldi postautalványon az Üzletfél címét tünteti fel, az Üzletfél kérheti a befizetés általa megadott belföldi számlaszámra történő telepítését, ebben az esetben a Posta az Üzletfél részére a Hirdetményben található címzett által kért Telepítési díjat számítja fel.
- 2.10.2. A Posta a 2.10.1. pont szerinti telepítés esetében a belföldi postautalvány adatait további feldolgozásra alkalmas adatállományban adja át az Üzletfél részére. A Nyomtatvány hátoldalán található közlemény rovatban feltüntetett információk alap esetben nem kerülnek átadásra. Azonban a Posta az Üzletfél írásbeli kérése esetén a Hirdetmény 6.2.1. pontjában meghatározott díj ellenében biztosítja a közlemény rovat adatainak átadását az Üzletfél részére.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan

- 2.11. Tranzakció és Output- (kimeneti) kódok lehetséges párosításai
A 31-es output kóddal az 51-54 tranzakciókódok vehetők igénybe.
A 32-es outputkód esetén 51-55 tranzakciókódok alkalmazhatók.

Postai kóddal történő megszemélyesítés esetén kizárólag 51 tranzakciókód és 31 output kód alkalmazható.

- 2.12. Hibás Megbízóazonosítók (Befizetőazonosítók):

31F = amennyiben a Posta a 31-es outputkóddal ellátott bizonylat „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adatában olyan hibát állapít meg, amit a bizonylat alapján nem tud rendezni, úgy a hibát jelezve a bizonylat elektronikus képmásolatát automatikusan biztosítja az elszámolásokhoz. Postai kóddal történő befizetés esetén a Posta az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló adatokat biztosítja az elszámolásokhoz.

3. A Postai Számlabefizetési Megbízás teljesítésének szabályai

- 3.1. A Postai szolgáltatóhelyen átvett Postai Számlabefizetési Megbízások elszámolása az elszámolási időszakok szerint történik.

- 3.2. A Posta a Nyomtatványok feldolgozása során az OCR sávban lévő Ügyfélkód CDV ellenőrzését elvégezi. Ha a Posta a fizetési számlára irányuló megbízás feldolgozása során azt állapítja meg, hogy a bizonylat CDV ellenőrzőszám hibás, illetve értelmezhetetlen Ügyfélkódot észlel, akkor azt a tételt a kivizsgálás idejére függőben tartja, majd szükség szerint az Üzletféllel történt egyeztetést, javítást és kivizsgálást követően gondoskodik a tétel helyes Ügyfélkód szerint történő továbbításáról.

- 3.3. Az elszámolásforgalom szabályait, és az elszámolásforgalmi rendszer működését biztosító technikai és egyéb feltételeket, az elszámolások rekordszerkezeteit és állományleírásait, a befizetésekhez kapcsolódó rekordszerkezetet és állományleírást, valamint az elszámolási összesítő okiratokat jelen ÁSZF 1. számú Melléklete tartalmazza.

- 3.4. A Posta az elszámolási időszakban átvett Postai Számlabefizetési Megbízások feldolgozásából nyert tételes és összesített adatokat az elszámolási napot követő második munkanapon, az Elektronikus úton kezdeményezett megbízások esetében az elszámolási napot követő munkanapon az Üzletfél részére jelen ÁSZF 1. számú Mellékletében felsorolt elszámolási összesítő okiratokkal együtt adja át. A Posta az átvett Postai Számlabefizetési Megbízások feldolgozásából származó adatokat közvetlenül adja át az Üzletfélnek.

- 3.5. A Posta naponta kizárólag a Szerződésben bejelentett pénzforgalmi jelzőszámokhoz tartozó - Posta által generált - Ügyfélkódhoz kapcsolódó, feldolgozásból származó adatokat adja át.

A naponkénti feldolgozásból nyert információk és elszámolási összesítő okiratok átadása elektronikus formában történik. Az adatok minden esetben hálózaton keresztül, az erre rendszeresített rendszeren kerülnek átadásra.

- 3.6. A hálózaton keresztüli adatátadás szolgáltatás igénybevételi feltételeit a Szerződés tartalmazza.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan

3.7. Az adatátadás részleteit, az állományokhoz történő hozzáférés időpontját, a Felek felelősségét, a hibakezelés módját, az adatok pótlását jelen ÁSZF 3. számú Melléklete tartalmazza.

3.8. Az Üzletfél a címadatait, kapcsolattartókat, illetve az adatátadáshoz szükséges adatokat (bejelentett pénzforgalmi jelzőszámok) a Szerződésben adja meg.

4. Pénzügyi elszámolás menete

4.1. A Felek a Postai Számlabefizetési Megbízásokkal bonyolított befizetési forgalom egyenlegének összegével a 3.4 pontban meghatározott módon az elszámolások átadásának napján számolnak el.

4.2. A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízások összegét legkésőbb az elszámolások átadásának napján az elszámolási rendszer záró időpontjáig indítja a megadott Fizetési Számla javára.

4.2.1. A Szerződésben megjelölt pénzforgalmi jelzőszámokhoz tartozó ügyfélkódra beérkező befizetések összegét a Posta az Üzletfél által megadott számlaszámra összevontan indítja.

4.2.2. Az Üzletfél a Szerződésben egy, vagy számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónként legfeljebb egy olyan Fizetési Számlaszámot adhat meg, amelyre a befizetések átutalását kéri.

4.2.3. A Posta a pénzügyi rendezéskor a számlavezető bank részére az üzenet mezőben a szolgáltatásra utaló jelzés mellett minimálisan a befizetési tranzakciók feldolgozási (job) dátumát, feldolgozási mennyiségét tünteti fel a következő formátumban: pl.: FKM130101/28

4.3. A Postai Számlabefizetési Megbízással kapcsolatos kötelezettségét a Posta abban az időpontban teljesítette, amikor a megbízás összegét a jogosult Üzletfél számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójának jóváírás céljából átadta.

4.4. A Posta a szolgáltatásait a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályoknak megfelelően nyújtja.

4.5. A Posta az átvett Postai Számlabefizetési Megbízások adatait közvetlenül az Üzletfélnek adja át. Az Üzletfél a jogszabályi kötelezettség alapján, igény esetén köteles a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója, illetve a Posta felé a Postai Számlabefizetési Megbízással kapcsolatosan a kért adatokat megadni.

4.6. A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízások keretében a Befizető által átadott pénzeszközökről azok továbbításával egyidejűleg az Üzletfél számlavezetője részére a Pft. 26. § (1) bekezdés a) pont szerinti adatokat adja át.

4.7. Ha a teljesítésre jogszabályban munkanappá minősített szabadnapon kerülne sor, és az elszámolási rendszerek e napra vonatkozó befogadási határideje eltér a normál munkanapokétól, a teljesítés a munkanappá minősített szabadnapot követő munkanapon történik meg.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

5. Posta által felszámított díj

- 5.1. A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás nyújtásért felszámított díjat a postai honlapon megtekinthető „A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás és egyéb kapcsolódó szolgáltatások díjairól” szóló Hirdetményben teszi közzé.
- 5.2. A Posta jogosult a Hirdetményben lévő díjakat egyoldalúan módosítani. A díjak változásáról legkésőbb a változtatás hatályba lépése napját legalább **30 naptári nappal** megelőzően internetes honlapján (www.posta.hu) keresztül értesíti az Üzletfelet.
- 5.3. Amennyiben az Üzletfél a Posta által meghirdetett, vagy megváltozott díjait nem fogadja el, úgy a Szerződés az új díjak hatálybalépésének napjával automatikusan megszűnik feltéve, hogy az Üzletfél az új díjak el nem fogadásáról azok hatályba lépésének napját legalább 15 nappal megelőzően nyilatkozott.

6. Díjfizetés

- 6.1. A Posta az Üzletfél által fizetendő díjakról a Szerződésben meghatározott gyakorisággal számlát állít ki.
- 6.2. A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás után – Hirdetményben jelölt – felszámított díjak az ÁFA tv. 86. § (1) d) pontja alapján mentesek az adó alól, ezért a díjak általános forgalmi adót nem tartalmaznak.
- 6.3. Ha az Üzletfél a fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően köteles megfizetni a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat + nyolc százalékpont mértékű késedelmi kamatot.

7. Fizetési számlán jóvá nem írható befizetések kezelése

- 7.1. Az Üzletfél a Fizetési Számla számaiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, de nem később, mint a változások bekövetkezésétől számított 1 munkanapon belül köteles írásban, a Szerződésben lévő adatokkal a Szerződésben megadott kapcsolattartókon keresztül bejelenteni a Postának. Amennyiben az Üzletfél által a Fizetési Számlaszám változás bejelentése megtörténik, a Posta a Postai szolgáltatóhelyeken a bejelentés napjától számított második munkanapon és azt követően átvett, a megszüntetett számlaszámra indítandó befizetéseket az Üzletfél által megadott új számlaszámára továbbítja.
- 7.2. Amennyiben az Üzletfél nem adja meg, vagy nem az 7.1. pontban meghatározott módon jelenti be az új számlaszámot a Posta számára, akkor a Posta az átvett összeget a Nyomtatványon megadott számlaszámra, illetve a Szerződésben megjelölt számlaszámra utalja. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszautasított megbízás összegét a Posta az adott tranzakcióra vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak szerint – a Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól szóló Hirdetményben közzétett díj felszámítása mellett – juttatja el a Megbízó/Befizető részére.
- 7.3. Az Üzletfél bejelentésének elmulasztásával, vagy késedelmes megtételével összefüggően felmerülő kárért felelősség a Postát nem terheli.

8. Számlareklamáció



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

- 8.1. Az Üzletfél a számlával kapcsolatos észrevételeit, reklamációit a számla, vagy a számla másolatának egyidejű visszaküldésével teheti meg. Részletesen köteles nyilatkozni többek között a reklamáció okáról, és az általa elfogadott teljesítés összegéről. Az Üzletfél az elfogadott teljesítésről szóló nyilatkozatát, valamint a reklamáció okának leírását és a vitatott teljesítéssel kapcsolatos valamennyi bizonylat másolati példányát postai úton, vagy elektronikus formában küldi meg a Posta Ügyfélszolgálati Igazgatóság címére (cím: 3512 Miskolc, számlareklamacio@posta.hu). Az Üzletfél kötelezettséget vállal arra, hogy számlareklamációit a számlán szereplő fizetési határidőig teszi meg.
- 8.2. A számlareklamáció elbírálásának határideje, a számlareklamáció kézhezvételétől számított 30 nap (a 30 napos határidő, indokolt esetben egyszer, további 30 nappal meghosszabbítható).
- 8.3. Abban az esetben, ha a Posta a számlareklamáció elbírálásának határidejét neki felróható okból túllépi, úgy a számlareklamáció elbírálására nyitva álló határidő lejárt és a számlareklamáció tényleges elbírálása közötti időszakra semminemű késedelmi kamatra nem jogosult.
- 8.4. A formai kifogások elbírálása:
- Jogos, de az Üzletfélnek fel nem róható okból származó kifogás esetén a Posta új számlát küld, melynek összegét az Üzletfél köteles a számlán szereplő fizetési határidőre kiegyenlíteni. A fizetési határidőt a Posta az új számla kiállításától számítja, 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével.
 - Jogos, az Üzletfélnek felróható okból származó kifogás esetén a Posta új számlát küld. A fizetési határidőt a Posta az új számla kiállításától számítja, 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével.
 - Nem jogos kifogás az eredeti számla megfizetésére nem jár halasztó hatállyal.
- 8.5. A tartalmi kifogás esetén:
A Posta a számlareklamáció lezárásától számított 5 munkanapon belül – amennyiben a számlareklamáció részben, vagy teljes egészében jogos volt – új számlát állít ki (és ad postára). A Posta az Üzletfél részéről nem jogos számlareklamáció-, vagy számlareklamáció-rész miatt késedelmesen fizetett összeg után jogosult a késedelembe esés időpontjától kezdődően a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat + nyolc százalékpont mértékű késedelmi kamat érvényesítésére.
- 8.6. Számlavita esetén az Üzletfél csak a vitatott összeg átutalását nem teljesíti, az elfogadott összeget a fentiekben meghatározott határidőre és módon kiegyenlíti. A számlavita rendezését követően a PEK az eredeti számláról helyesbítő számlát bocsát ki, vagy az Üzletfél részéről a különbözet pénzügyileg rendezésre kerül.

9. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás

- 9.1. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás a pénzforgalmi szolgáltatások igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény, feladójegyzék, vagy azok hitelesített másolata, egyéb megbízás, elfogadási visszaigazolás, illetve a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával kezdeményezett, a szolgáltatással kapcsolatos okiratok, illetőleg elektronikus adatállományok alapján azokban nyilvántartott adatokról adott tájékoztatás.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan

9.2. A Posta a teljesített szolgáltatásaival kapcsolatos információkat bizalmasan, és biztonságosan kezeli. Az okiratokkal igazolt tranzakciókról információt a felvétel (megbízás) keltétől kezdődően 5 éven belül, a Hirdetményben meghatározott díj ellenében ad.

9.2.1. A Posta az információ-szolgáltatást az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló digitalizált képről – a készpénz befizetésétől/feladásától számított 2 hónapig szükség esetén az eredeti bizonylatról – teljesíti. A Posta a bizonylaton szereplő, a postai feldolgozáshoz nem szükséges adatok minőségéért, olvashatóságáért felelősséget nem vállal.

A Posta az Elektronikus úton kezdeményezett megbízásokról információ-szolgáltatást az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló:

- a Postai kód mobil telefon alkalmazás használatával befizetett megbízások adatai és információi alapján,
- az egyéb Elektronikus úton kezdeményezett megbízások esetén a Bizonylatról készített digitalizált képről teljesíti.

9.3. Az Üzletfélnek az információszolgáltatást a PEK, Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-7575, 421-7576, Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a www.posta.hu honlapon keresztül kell kezdeményeznie. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékéeként kell, átutalással kiegyenlíteni.

9.4. Az Üzletfél által kezdeményezett adatszolgáltatás

9.4.1. A Posta a feldolgozott eredeti bizonylatról bizonylatmásolatot (image lista) igény esetén adatállományban történő adatátadással tudja biztosítani.

9.4.1.1. A Postai kód mobil telefon alkalmazás használatával befizetett megbízásokról bizonylatmásolatra vonatkozó adatszolgáltatást (image pótlást) a Posta nem teljesíti.

9.4.2. Az igényt a PEK-hez az alábbi meghatározott rekordszerkezetű TXT adatállományban kell benyújtani.

Sorszám	Megnevezés	Hossz	Pozíciótól	Pozícióig	Megjegyzés
1.	Jogcímkód	3	1	3	Postai számlabefizetési megbízás esetén: 115 Telepített utalvány esetén: 119
2.	Szóköz	1	4	4	
3.	Belső azonosító - UN szám	16	5	20	A rendszer belső egyedi azonosítója

Példa: 11510600300010015160

9.4.3. A bizonylatok UN számait emelkedő sorrendben TXT adatállományban kell megadni.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

- 9.4.4. Adatállományban történő átadás esetén a Posta hálózaton keresztül teljesíti a szolgáltatást.
- 9.4.5. A Posta a bizonylatmásolatot adatállományban a megrendelés beérkezésétől számított 7 munkanapon belül adja meg.

10. Adatszolgáltatás

- 10.1. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos, a 9. pontban meghatározottaktól eltérő, továbbá a szolgáltatás igénybevételét bizonyító okirat hiánya esetén felmerülő információs igényeket a Posta adatszolgáltatásként kezeli.
- 10.1.1. A Posta a felvétel (megbízás) keltétől kezdődően, a Hirdetményben meghatározott díj ellenében 5 éven belül – a 9.2.1. pontban meghatározottak figyelembe vételével – szolgáltat adatot. Az adatszolgáltatás megválaszolási ideje az igény átvételétől számított maximum 30 naptári nap.
- 10.1.2. Az Üzletfélnek az adatszolgáltatást a PEK, Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási Osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-7575, 421-7576, Fax: 287-8380, 287-8381, e-mail: PEKKozonsegyszolgalati.Osztaly@posta.hu) részére címzett levélben, vagy a www.posta.hu honlapon keresztül kell kezdeményeznie. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékéeként kell kiegyenlíteni. Az Üzletfél a PEK által kiállított számla ellenében a kezdeményezett adatszolgáltatás díját átutalással is kiegyenlítheti.
- 10.1.3. A Postai számlabefizetési megbízással történt befizetésre vonatkozó adatszolgáltatási igény esetén a kezdeményezőnek meg kell adnia a Befizető nevét, címét, az összeg nagyságrendjét (konkrét, vagy körülbelüli összeget) a lehetséges felvevő Postai szolgáltatóhely(ek) nevét, azt az időpontot/időszakot (konkrét időpontot, vagy -tól-ig meghatározással) amikor a befizetés történt, valamint azt a fizetési számlaszámot, amelyre a befizetést teljesítette. Amennyiben a felsorolt adatokat nem tudja a rendelkezésre bocsátani, a szolgáltatást a Posta nem teljesíti.
- 10.2. Amennyiben a Postát jogszabály, hatósági megkeresés, bírósági végzés, vagy panaszkezelési tevékenység során felmerült igény adatok kiadására kötelezi, az Üzletfél a Posta kérésére köteles – a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan kötött Szerződés megszűnését követően is – a befizetési tranzakció időpontjától kezdődően 5 éven belül, díjmentesen, a Posta által kért, a megszemélyesítés során a bizonylaton megjelenített adatot a Posta részére 3 munkanapon belül átadni.
- 10.2.1. Az adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Posta az adott tranzakció kapcsán rendelkezésre álló, a tranzakciót minden kétséget kizáróan beazonosító adatokat az Üzletfél részére átadja.
- 10.2.2. A Posta az Üzletfél által átadott adatokat üzleti titokként köteles kezelni.

11. Az ÁSZF módosítása



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan

- 11.1. A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételeket bármikor egyoldalúan módosítani.
- 11.2. A Posta a tervezett módosításról annak hatályba lépését megelőzően legalább 30 nappal korábban internetes honlapján (www.posta.hu) közzétéve, tájékoztatja az Üzletfelet.
- 11.3. Amennyiben az Üzletfél az ÁSZF módosítást nem fogadja el, úgy a Szerződés felmondását kezdeményezheti.

12. Kapcsolattartás, panasz, jogorvoslat

12.1. A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven honlapján, a PEK-ben (1201 Budapest Attila u. 40., Tel: 421-7575, vagy 421-7576), az Ügyfélszolgálati Igazgatóságon (Tel.: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu), illetve jelen ÁSZF nyomtatott formában való rendelkezésre bocsátásával is tájékoztatást ad. A kapcsolattartás nyelve – erre irányuló eltérő megállapodás hiányában – magyar.

12.2. Panasz, jogorvoslat

12.2.1. A Posta az ÁSZF-ben szereplő szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszok benyújtásának módjáról, a panaszok kezeléséről, illetve további jogorvoslati lehetőségekről a mindenkor hatályos Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatban tájékoztatja ügyfeleit.

12.2.2. A Posta a Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatot valamennyi Postai szolgáltatóhelyen, illetve honlapján közzéteszi.

13. A Posta felelőssége

13.1. A Posta a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás tekintetében a Befizetőnek, vagy a kedvezményezettnek a Pft.-ben foglalt felelősségi szabályok alapján felmerülő igényét közvetlenül rendezi. A szolgáltatások nem teljesítése esetén a szolgáltatás díját az azt megfizetőnek a Posta visszafizeti.

13.2. Nem felel a Posta elháríthatatlan akadály (vis maior), vagy belföldi hatósági rendelkezésből eredő kárért.

13.3. Nem felel a Posta az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az a Posta ellenőrzési körén kívüli okra vezethető vissza.

13.4. A Posta nem felel az olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek a hamis, vagy hamisított voltát a szolgáltatás teljesítése során alkalmazott ellenőrzéssel, illetőleg elvárható gondossággal sem lehetett felismerni.

14. A Szolgáltatás felfüggesztése és szüneteltetése

14.1. A Posta elháríthatatlan akadály (vis maior) esetén – az ok megszűnéséig – jogosult jelen ÁSZF-ben rögzített Szolgáltatások szüneteltetésére, illetve a Postai szolgáltatóhelyeken az átvett Postai Számlabefizetési Megbízások felfüggesztésére.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan

14.2. A Posta jogosult a Szolgáltatás nyújtását felfüggeszteni, amennyiben a Szolgáltatást az Üzletfél szerződésszegése miatt nem tudja teljesíteni. Ilyen esetben az Üzletfél köteles az ügyfeleit a Szolgáltatás felfüggesztéséről megfelelő időben és módon tájékoztatni; ebben a vonatkozásban a Posta semmilyen felelősséget nem visel.

14.3. Felfüggeszthető továbbá a Szolgáltatás, ha azt a Posta ellenőrzési körén kívül eső okból teljesíteni nem tudja.

15. Adatvédelmi tájékoztatás

A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás teljesítése során a Posta tudomására jutott személyes adatok kezelése, feldolgozása a Pft-ben, az Efsztv-ben, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvényben és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megfogalmazottak szerint történik.

15.1. Az adatkezelés célja:

- a szolgáltatás teljesítése, beleértve a szolgáltatással kapcsolatos panaszok, kártérítési igények kezelését, és a szolgáltatással összefüggő adat- és információszolgáltatási kérelmek teljesítését is,
- a számviteli kötelezettség teljesítése,
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabályi előírások érvényesítése
- törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

15.2. Az adatkezelés jogalapja:

- az érintett hozzájárulása, tekintettel a szolgáltatás igénybevételének általa történő kezdeményezésére,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályok,
- a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 24. §,
- a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX.6.) MNB rendelet, és
- az érmék feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 12/2011. (IX.6.) MNB rendelet.

15.3. Adatkezelő, adatfeldolgozó

Adatkezelő a Magyar Posta Zrt. (Cg.:01-10-042463, székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.)

A szolgáltatás teljesítése során a Posta által kezelt adatok vonatkozásában adatfeldolgozók, akik a szolgáltatás teljesítésében a Posta megbízásából közreműködnek. Ezek megnevezése a Posta honlapján (www.posta.hu) megtalálható.

15.4. Az adatkezelés időtartama



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

Az adatkezelés időtartama a fizetési megbízás kezdetétől az ÁSZF szerint biztosított igényérvényesítési határidő leteltéig, illetőleg a számvitelről szóló törvényben, valamint a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban meghatározott 8 – a Magyar Nemzeti Bank, mint felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egységként működő hatóság, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, de mindösszesen legfeljebb 10 – évig tart.

A törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése céljából a Posta az adatokat fizetési megbízás kezdetétől 8 hétig őrzi meg.

15.5. Az adatok megismerésére jogosultak

Az adatokat – a jogszabályban erre felhatalmazott szerveken túl – kizárólag a Magyar Posta Zrt.-nek és a 15.3. pontban említett adatfeldolgozóknak a szolgáltatás teljesítésében közreműködő munkavállalói ismerhetik meg.

15.6. Az érintett jogai és azok gyakorlása

Az adatkezelésről tájékoztatás, továbbá az adatok helyesbítése, törlése, vagy zárolása bármikor kérhető, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozás bármikor bejelenthető:

- levélben, a Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság címén (3512 Miskolc), vagy
- a 06-46-320-136 faxszámon, vagy a 06-1-767-8282, 06-30-770-8282 telefonszámokon, vagy
- az ugyfelszolgalat@posta.hu e-mail címen.

Kérelemre a Posta, tájékoztatást ad az érintettnek az általa kezelt, illetve az általa, vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a Postához még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

A személyes adatot a Posta akkor helyesbíti, ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Posta rendelkezésére áll.

A Posta – a kötelező adatkezelés kivételével – kérelemre az adatot törli. Törlés helyett a Posta zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatok kezelésével szembeni tiltakozás esetén a Posta a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok megsértése esetén az érintett a Postával szemben bírósághoz, illetve Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (levelezési cím: 1530 Budapest Pf.:5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.