



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő  
nyújtására vonatkozóan**



**A MAGYAR POSTA  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI  
A POSTAI SZÁMLABEFIZETÉSI MEGBÍZÁS SZOLGÁLTATÁS  
ÜZLETFÉL MEGBÍZÁSÁBÓL TÖRTÉNŐ NYÚJTÁSÁRA  
VONATKOZÓAN**

Hatályos: 2016. július 01.

**Magyar Posta Zrt.**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

Telefon: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282

Honlap: <http://www.posta.hu>



## A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

**Jelen Általános Szerződési Feltételek** (a továbbiakban: ÁSZF) a Magyar Posta Zrt. (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság Cg. 01-10-042463, (a továbbiakban: Posta)) által az Üzletfél érdekében és megbízásából végzett Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás kapcsán az Üzletfél és a Posta között létrejött szerződéses jogviszony általános szerződéses feltételeit tartalmazza.

A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatást:

- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (továbbiakban: Hpt.),
- az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvényben (továbbiakban: Efszvtv.)
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben (továbbiakban Pft.),
- a Magyar Nemzeti Bank elnökének 18/2009. (VIII.6) MNB rendeletében (a pénzforgalom lebonyolításáról) (továbbiakban: MNB rendelet), meghatározottak szerint nyújtja.

A Posta a Szolgáltatás keretében

- a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybevételéről szóló Általános Szerződési Feltételben rögzített feltételekkel a Befizetőktől (az Üzletfél ügyfeleitől) a Postai Számlabefizetési Megbízáson, teljesített befizetéseket átveszi,
- a befizetések összegét az Üzletfél számlavezető bankjánál vezetett számlájára jóváírás céljából továbbítja,
- a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos egyéb, illetve jelen ÁSZF-ben rögzített feladatokat ellátja.

### 1. Általános szabályok

- 1.1 Jelen ÁSZF 2016. július 01-től hatályos, a Posta a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatást 2016. július 01-től jelen ÁSZF feltételei alapján nyújtja.
- 1.2. Az Üzletfél, valamint a Posta jogait és kötelességeit jelen ÁSZF és az Üzletféllel kötött Szerződés tartalmazza.
- 1.3. A Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyedi megállapodás alapfeltétele, hogy a potenciális Üzletfél által megadott számlaszámaira teljesített készpénzátutalási megbízások darabszáma a tárgyévet megelőző naptári évben meghaladta a 250 000 darabot.
- 1.4. A pénzforgalmi szolgáltató, mint kedvezményezett Üzletfél a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatást kizárólag a saját szolgáltatásaihoz veheti igénybe.

### 1.5. Fogalmak:

- 1.5.1. **Befizető:** a Pft. 2. § 9. pontja szerinti fizető fél, aki a fizetési megbízást adja a Postának a Postai Számlabefizetési Megbízás teljesítésére.
- 1.5.2. **CDV (Check Digit Verification):** A Posta által alkalmazott, meghatározott számítási algoritmussal képzett, az adatfeldolgozás biztonságát szolgáló ellenőrzőszám.
- 1.5.3. **Elektronikus úton kezdeményezett megbízás:** azon megbízások, melyekre a Posta a „Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési megbízás-



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő**  
**nyújtására vonatkozóan**

nyomtatvánnyal történő fizetési szolgáltatás igénybevételéhez” című Általános Szerződési Feltételekben egy munkanapos teljesítési kötelezettséget határoz meg.

- 1.5.4. **Elszámolási időpont:** a Postai szolgáltatóhelyen a pénztár napi zárásának időpontja (a Postai Számlabefizetési Megbízás Posta általi teljesítésére történő átvételének napi határideje), amely eshet a nyitva tartás végére, vagy a napi nyitva tartási időn belülre, úgy hogy lehetővé teszi az elszámolások tárgynapi továbbítását. A Postai szolgáltató helyenkénti elszámolási időpontot a Posta internetes honlapján, és a Postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve teszi közzé.
- 1.5.5. **Elszámolási időszak:** az elszámolási időpontok közé eső időtartam. A Posta egy-egy elszámolási időszak teljesítményei között az elszámolási időszakot megelőző napi elszámolási időpont utáni és a tárgynapi elszámolási időpont előtti forgalmát számolja el.
- 1.5.6. **Feldolgozási (job) nap:** Az a nap, amelyen a Postai Számlabefizetési Megbízások feldolgozása a Posta Elszámoló Központban megtörténik. Ez jellemzően a postai elszámolási napot követő nap.
- 1.5.7. **Fizetési számla (bankszámla):** a Szolgáltatásra vonatkozó Szerződésben az Üzletfél által a Posta számára bejelentett, az Üzletfélnek az Üzletfél számlavezető bankja által vezetett bankszámla.
- 1.5.8. **Hirdetmény:** a Posta által az Üzletfelek részére nyújtott Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatáshoz kapcsolódó és egyéb szolgáltatások díjait tartalmazó Hirdetmény.
- 1.5.9. **Megszemélyesítés:** a Nyomtatvány számítástechnikai berendezésekkel való, Üzletfélre – esetlegesen a Befizetőre – vonatkozó teljes körű, vagy részleges adatokkal és OCR sávjának karakterekkel, valamint az erre kijelölt mező Postai kóddal való ellátása.
- 1.5.10. **Megszemélyesítő kód:** Az Üzletfelet azonosító háromjegyű szám, amelyet a Posta bocsát rendelkezésre. A megszemélyesítő kódot az OCR sávban a megszemélyesítéskor minden esetben kötelező feltüntetni.
- 1.5.11. **Mobil posta:** a pénzforgalmi szolgáltatások elérését meghatározott helyen és időben lehetővé tevő, nem állandó Postai szolgáltatóhely<sup>1</sup>.
- 1.5.12. **Munkanap:** a Posta által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások szempontjából munkanap az a nap, amelyen a Posta fizetési művelet teljesítése céljából nyitva tart és amelyen a más pénzforgalmi szolgáltatók közötti országos elszámolásforgalom lebonyolítását végző hitelintézeti elszámolóház elszámolásforgalmi szolgáltatást végez.
- 1.5.13. **Nyomtatvány:** a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatáshoz alkalmazott – a Posta, vagy az Üzletfél által megbízott társaságok (Partnerek) által előállított, megszemélyesített és forgalmazott – nyomtatvány.
- 1.5.14. **PEK:** a Posta Elszámoló Központ.
- 1.5.15. **Postai honlap:** A <http://www.posta.hu> címen elérhető, Magyar Posta által üzemeltetett internetes oldal.
- 1.5.16. **Postai Számlabefizetési Megbízás:** a Hpt. 6. §. (1) pont 87. a) bekezdés szerinti, „a fizetési számlára történő készpénzbefizetést lehetővé tevő” pénzforgalmi szolgáltatás.
- 1.5.17. **Postai szolgáltatóhely:** az ahol a Posta biztosítja a Postai Számlabefizetési Megbízás átvételét, beleértve a Mobil postákat és Postapartnereket is.
- 1.5.18. **Postai szolgáltatóhelyek nyitva tartási ideje:** Az adott Postai szolgáltatóhelyre vonatkozó nyitva tartási idő, amely a Postai szolgáltatóhelyen (nyitva tartási időn kívül is), valamint a Posta honlapján is megtekinthető.
- 1.5.19. **Postapartner:** Az ÁSZF szerinti szolgáltatás nyújtásában való közreműködésre a Postával szerződött személy, vagy szervezet.

---

<sup>1</sup> Az állandó postai szolgáltató helyről lásd 2012. évi CLIX. tv. 2.§ 2. pont.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő**  
**nyújtására vonatkozóan**

- 1.5.20. **Postai kód:** a Posta által rendszeresített, az általa meghatározott feltételeknek megfelelő, a nyomtatványon elhelyezett, a befizetés adatait tartalmazó titkosított, kétdimenziós vonalkód.
- 1.5.21. **Szerződés:** a Posta és az Üzletfél között létrejött, a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szerződés.
- 1.5.22. **Ügyfélkód:** CDV-vel képzett egyedi ügyfél azonosító, amelyet az Üzletfél egyértelmű azonosítása céljából a Posta az Üzletfél számára meghatároz, és a Szerződésben rögzít.
- 1.5.23. **Üzletfél:** az a személy, aki a Szerződéssel a Szolgáltatás nyújtására ad megbízást a Postának

## **2. A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybe vételéhez alkalmazott nyomtatvány**

- 2.1. Az Üzletfél a Befizetők részére a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybe vételéhez postai számlabefizetési nyomtatványt rendszeresít. Az Üzletfél ügyfelei a postai számlabefizetési megbízás nyomtatvánnyal teljesíthetnek befizetést a Postai szolgáltatóhelyek pénztárainál, illetve a Posta által lehetővé tett, egyéb módokon, melyek igénybevételi feltételeit a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei tartalmazza.
- 2.2. A Nyomtatványt előállítani, megszemélyesíteni és forgalomba hozni csak a Posta által jelen ÁSZF 2. számú Mellékletében, és a Szerződésben meghatározott műszaki tartalommal, megszemélyesítési és kitöltési feltételeknek megfelelően lehet.
- 2.3. A Nyomtatványt felhasználó és a Megszemélyesítést alkalmazó Üzletfelek, az erre vonatkozó megállapodás birtokában, az **51 tranzakciókódú és 31 output kódú, teljesen megszemélyesített Nyomtatványokat** 2015. január 01-től kizárólag jelen ÁSZF 2. számú Melléklet III. részének 4.1.3. pontjában meghatározott Postai kóddal ellátva kötelesek előállítani. 2016. január 01-től a Posta nem a jelen ÁSZF 2. számú Melléklet 8. számú minta szerint megszemélyesített Nyomtatvány elfogadását ezen befizetések vonatkozásában visszautasíthatja.  
A Posta a **nem teljesen megszemélyesített Nyomtatványok** esetén 2018. január 01-től biztosít lehetőséget a Postai kóddal ellátott Nyomtatványok előállítására.
- 2.4. A Nyomtatvány előállításával, megszemélyesítésével és forgalmazásával kapcsolatos feladatokat a Posta látja el. E feladatokat a Posta mellett kizárólag az Üzletfél által megbízott társaságok (Partnerek) végezhetik.
- 2.5. A Nyomtatvány Posta általi előállításáról, megszemélyesítéséről és forgalmazásáról a Szerződésben meghatározott kapcsolattartón keresztül lehet információt kérni.
- 2.6. A Nyomtatvány műszaki, megszemélyesítési, bevizsgálási és kitöltési feltételeit jelen ÁSZF 2. számú Melléklete, és a Szerződés tartalmazza.
- 2.7. Amennyiben a Posta a meghatározottaktól eltérően előállított, megszemélyesített és/vagy forgalmazott Nyomtatványok használatát tapasztalja, annak átvételét megtagadja.
- 2.8. Amennyiben az Üzletfél a Nyomtatványt
- nem a Postával, vagy,



## A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

- nem a meghatározott előírásoknak megfelelően állíttatja elő, személyesített meg és/vagy forgalmaztatja, és azok a postai feldolgozó rendszerben fennakadást, vagy működési zavart idéznek elő, a Posta ebből eredő költségeit a Hirdetmény „B” rész 4. pontjában meghatározott díj felszámításával jogosult az Üzletféllel megtéríttetni.

### 2.9. Amennyiben az Üzletfél

- saját jogú megszemélyesítőköddel nem rendelkezik, és a Nyomtatvány előállításával, megszemélyesítésével megszemélyesítőköddel nem, vagy vállalkozói jogú megszemélyesítőköddel rendelkező társaságot (Partnert) bíz meg, abban az esetben a Posta a Szerződésben meghatározott megszemélyesítőködot biztosítja az Üzletfél részére. A megszemélyesítőködot az Üzletfél a gyártást, megszemélyesítést végző részére átadja, illetve megbízás visszavonásakor annak visszavonása iránt intézkedik.
- saját jogú megszemélyesítőköddel rendelkezik, abban az esetben köteles a rendelkezésre álló saját jogú megszemélyesítőködot a Nyomtatvány megszemélyesítéséhez használni még abban az esetben is, ha vállalkozói megszemélyesítőköddel rendelkező társaságot bíz meg a Nyomtatvány előállítására.
- a Nyomtatvány megszemélyesítésével a Postát bizza meg, akkor az Üzletfél részére gyártóköd nem kerül átadásra.

2.10. Amennyiben a Befizető részére Nyomtatvány nem áll rendelkezésre, belföldi postautalvány nyomtatvány kitöltésével is kezdeményezhető befizetés az Üzletfél javára. A feladás feltételeit a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei tartalmazza.

2.10.1. Amennyiben a Befizető a Nyomtatvány helyett használt belföldi postautalványon az Üzletfél címét tünteti fel, az Üzletfél kérheti a befizetés általa megadott belföldi számlaszámra történő telepítését, ebben az esetben a Posta az Üzletfél részére a Hirdetményben található címzett által kért Telepítési díjat számítja fel.

2.10.2. A Posta a 2.10.1. pont szerinti telepítés esetében a belföldi postautalvány adatait további feldolgozásra alkalmas adatállományban adja át az Üzletfél részére. A Nyomtatvány hátoldalán található közlemény rovatban feltüntetett információk alap esetben nem kerülnek átadásra. Azonban a Posta az Üzletfél írásbeli kérése esetén a Hirdetmény 6.2.1. pontjában meghatározott díj ellenében biztosítja a közlemény rovat adatainak átadását az Üzletfél részére.

2.11. Tranzakció és Output- (kimeneti) kódok lehetséges párosításai  
A 31-es output kóddal az 51-54 tranzakciókódok vehetők igénybe.  
A 32-es outputkód esetén 51-55 tranzakciókódok alkalmazhatók.

Postai kóddal történő megszemélyesítés esetén kizárólag 51 tranzakciókód és 31 output kód alkalmazható.

2.12. Hibás Megbízóazonosítók (Befizetőazonosítók):

31F = amennyiben a Posta a 31-es outputkóddal ellátott bizonylat „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adatában olyan hibát állapít meg, amit a bizonylat alapján nem tud



## A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

rendezni, úgy a hibát jelezve a bizonylat elektronikus képmásolatát automatikusan biztosítja az elszámolásokhoz. Postai kóddal történő befizetés esetén a Posta az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló adatokat biztosítja az elszámolásokhoz.

### 3. A Postai Számlabefizetési Megbízás teljesítésének szabályai

3.1. A Postai szolgáltatóhelyen átvett Postai Számlabefizetési Megbízások elszámolása az elszámolási időszakok szerint történik.

3.2. A Posta a Nyomtatványok feldolgozása során az OCR sávban lévő Ügyfélkód CDV ellenőrzését elvégezi. Ha a Posta a fizetési számlára irányuló megbízás feldolgozása során azt állapítja meg, hogy a bizonylat CDV ellenőrzőszám hibás, illetve értelmezhetetlen Ügyfélkódot észlel, akkor azt a tételt a kivizsgálás idejére függőben tartja, majd szükség szerint az Üzletféllel történt egyeztetést, javítást és kivizsgálást követően gondoskodik a tétel helyes Ügyfélkód szerint történő továbbításáról.

3.3. Az elszámolásforgalom szabályait, és az elszámolásforgalmi rendszer működését biztosító technikai és egyéb feltételeket, az elszámolások rekordszerkezeteit és állományleírásait, a befizetésekhez kapcsolódó rekordszerkezetet és állományleírást, valamint az elszámolási összesítő okiratokat jelen ÁSZF 1. számú Melléklete tartalmazza.

3.4. A Posta az elszámolási időszakban átvett Postai Számlabefizetési Megbízások feldolgozásából nyert tételes és összesített adatokat az elszámolási napot követő második munkanapon, az Elektronikus úton kezdeményezett megbízások esetében az elszámolási napot követő munkanapon az Üzletfél részére jelen ÁSZF 1. számú Mellékletében felsorolt elszámolási összesítő okiratokkal együtt adja át. A Posta az átvett Postai Számlabefizetési Megbízások feldolgozásából származó adatokat közvetlenül adja át az Üzletfélnek.

3.5. A Posta naponta kizárólag a Szerződésben bejelentett pénzforgalmi jelzőszámokhoz tartozó - Posta által generált - Ügyfélkódhoz kapcsolódó, feldolgozásból származó adatokat adja át.

A naponkénti feldolgozásból nyert információk és elszámolási összesítő okiratok átadása elektronikus formában történik. Az adatok minden esetben hálózaton keresztül, az erre rendszeresített rendszeren kerülnek átadásra.

3.6. A hálózaton keresztüli adatátadás szolgáltatás igénybevételi feltételeit a Szerződés tartalmazza.

3.7. Az adatátadás részleteit, az állományokhoz történő hozzáférés időpontját, a Felek felelősségét, a hibakezelés módját, az adatok pótlását jelen ÁSZF 3. számú Melléklete tartalmazza.

3.8. Az Üzletfél a címadatait, kapcsolattartókat, illetve az adatátadáshoz szükséges adatokat (bejelentett pénzforgalmi jelzőszámok) a Szerződésben adja meg.

### 4. Pénzügyi elszámolás menete

4.1. A Felek a Postai Számlabefizetési Megbízásokkal bonyolított befizetési forgalom egyenlegének összegével a 3.4 pontban meghatározott módon az elszámolások átadásának napján számolnak el.





**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő**  
**nyújtására vonatkozóan**

- 4.2. A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízások összegét legkésőbb az elszámolások átadásának napján az elszámolási rendszer záró időpontjáig indítja a megadott Fizetési Számla javára.
- 4.2.1. A Szerződésben megjelölt pénzforgalmi jelzőszámokhoz tartozó ügyfélkódra beérkező befizetések összegét a Posta az Üzletfél által megadott számlaszámra összevontan indítja.
- 4.2.2. Az Üzletfél a Szerződésben egy, vagy számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónként legfeljebb egy olyan Fizetési Számlaszámot adhat meg, amelyre a befizetések átutalását kéri.
- 4.2.3. A Posta a pénzügyi rendezéskor a számlavezető bank részére az üzenet mezőben a szolgáltatásra utaló jelzés mellett minimálisan a befizetési tranzakciók feldolgozási (job) dátumát, feldolgozási mennyiségét tünteti fel a következő formátumban: pl. FKM130101/28
- 4.3. A Postai Számlabefizetési Megbízással kapcsolatos kötelezettségét a Posta abban az időpontban teljesítette, amikor a megbízás összegét a jogosult Üzletfél számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójának jóváírás céljából átadta.
- 4.4. A Posta a szolgáltatásait a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályoknak megfelelően nyújtja.
- 4.5. A Posta az átvett Postai Számlabefizetési Megbízások adatait közvetlenül az Üzletfélnek adja át. Az Üzletfél a jogszabályi kötelezettség alapján, igény esetén köteles a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója, illetve a Posta felé a Postai Számlabefizetési Megbízással kapcsolatosan a kért adatokat megadni.
- 4.6. A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízások keretében a Befizető által átadott pénzeszközökről azok továbbításával egyidejűleg az Üzletfél számlavezetője részére a Pft. 26. § (1) bekezdés a) pont szerinti adatokat adja át.
- 4.7. Ha a teljesítésre jogszabályban munkanappá minősített szabadnapon kerülne sor, és az elszámolási rendszerek e napra vonatkozó befogadási határideje eltér a normál munkanapokétól, a teljesítés a munkanappá minősített szabadnapot követő munkanapon történik meg.

## **5. Posta által felszámított díj**

- 5.1. A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás nyújtásért felszámított díjat a postai honlapon megtekinthető „A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás és egyéb kapcsolódó szolgáltatások díjairól” szóló Hirdetményben teszi közzé.
- 5.2. A Posta jogosult a Hirdetményben lévő díjakat egyoldalúan módosítani. A díjak változásáról legkésőbb a változtatás hatályba lépése napját legalább **30 naptári nappal** megelőzően internetes honlapján ([www.posta.hu](http://www.posta.hu)) keresztül értesíti az Üzletfelet.
- 5.3. Amennyiben az Üzletfél a Posta által meghirdetett, vagy megváltozott díjait nem fogadja el, úgy a Szerződés az új díjak hatálybalépésének napjával automatikusan megszűnik feltéve, hogy az Üzletfél az új díjak el nem fogadásáról azok hatályba lépésének napját legalább 15 nappal megelőzően nyilatkozott.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő**  
**nyújtására vonatkozóan**

## **6. Díjfizetés**

- 6.1. A Posta az Üzletfél által fizetendő díjakról a Szerződésben meghatározott gyakorisággal számlát állít ki.
- 6.2. A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás után – Hirdetményben jelölt - felszámított díjak az ÁFA tv. 86.§. (1) d.) pontja alapján mentesek az adó alól, ezért a díjak általános forgalmi adót nem tartalmaznak.
- 6.3. Ha az Üzletfél a fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően köteles megfizetni a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat + nyolc százalékpont mértékű késedelmi kamatot.

## **7. Fizetési számlán jóvá nem írható befizetések kezelése**

- 7.1. Az Üzletfél a Fizetési Számla számaiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, de nem később, mint a változások bekövetkezésétől számított 1 munkanapon belül köteles írásban, a Szerződésben lévő adatokkal a Szerződésben megadott kapcsolattartókon keresztül bejelenteni a Postának. Amennyiben az Üzletfél által a Fizetési Számlaszám változás bejelentése megtörténik, a Posta a Postai szolgáltatóhelyeken a bejelentés napjától számított második munkanapon és azt követően átvett, a megszüntetett számlaszámra indítandó befizetéseket az Üzletfél által megadott új számlaszámára továbbítja.
- 7.2. Amennyiben az Üzletfél nem adja meg, vagy nem az 7.1. pontban meghatározott módon jelenti be az új számlaszámot a Posta számára, akkor a Posta az átvett összeget a Nyomtatványon megadott számlaszámra, illetve a Szerződésben megjelölt számlaszámra utalja. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszautasított megbízás összegét a Posta a Pénzforgalmi Üzletszabályzatban foglaltak szerint a Nyomtatványon feltüntetett Megbízó/Befizető részére – a Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól szóló Hirdetményben közzétett díj felszámítása mellett – juttatja el.
- 7.3. Az Üzletfél bejelentésének elmulasztásával, vagy késedelmes megtételével összefüggően felmerülő kárért felelősség a Postát nem terheli.

## **8. Számlareklamáció**

- 8.1. Az Üzletfél a számlával kapcsolatos észrevételeit, reklamációit a számla, vagy a számla másolatának egyidejű visszaküldésével teheti meg. Részletesen köteles nyilatkozni többek között a reklamáció okáról, és az általa elfogadott teljesítés összegéről. Az Üzletfél az elfogadott teljesítésről szóló nyilatkozatát, valamint a reklamáció okának leírását és a vitatott teljesítéssel kapcsolatos valamennyi bizonylat másolati példányát postai úton, vagy elektronikus formában küldi meg a Posta Ügyfélszolgálati Igazgatóság címére (cím: 3512 Miskolc, számlareklamacio@posta.hu). Az Üzletfél kötelezettséget vállal arra, hogy számlareklamációit a számlán szereplő fizetési határidőig teszi meg.
- 8.2. A számlareklamáció elbírálásának határideje, a számlareklamáció kézhezvételétől számított 30 nap (a 30 napos határidő, indokolt esetben egyszer, további 30 nappal meghosszabbítható).
- 8.3. Abban az esetben, ha a Posta a számlareklamáció elbírálásának határidejét neki felróható okból túllépi, úgy a számlareklamáció elbírálására nyitva álló határidő lejártá és a





## A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

számlareklamáció tényleges elbírálása közötti időszakra semminemű késedelmi kamatra nem jogosult.

### 8.4. A formai kifogások elbírálása:

- Jogos, de az Üzletfélnek fel nem róható okból származó kifogás esetén a Posta új számlát küld, melynek összegét az Üzletfél köteles a számlán szereplő fizetési határidőre kiegyenlíteni. A fizetési határidőt a Posta az új számla kiállításától számítja, 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével.
- Jogos, az Üzletfélnek felróható okból származó kifogás esetén a Posta új számlát küld. A fizetési határidőt a Posta az új számla kiállításától számítja, 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével.
- Nem jogos kifogás az eredeti számla megfizetésére nem jár halasztó hatállyal.

### 8.5. A tartalmi kifogás esetén:

A Posta a számlareklamáció lezárásától számított 5 munkanapon belül - amennyiben a számlareklamáció részben, vagy teljes egészében jogos volt - új számlát állít ki (és ad postára). A Posta az Üzletfél részéről nem jogos számlareklamáció-, vagy számlareklamáció-rész miatt késedelmesen fizetett összeg után jogosult a késedelembe esés időpontjától kezdődően a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat + nyolc százalékpont mértékű késedelmi kamat érvényesítésére.

8.6. Számlavita esetén az Üzletfél csak a vitatott összeg átutalását nem teljesíti, az elfogadott összeget a fentiekben meghatározott határidőre és módon kiegyenlíti. A számlavita rendezését követően a PEK az eredeti számláról helyesbítő számlát bocsát ki, vagy az Üzletfél részéről a különbözet pénzügyileg rendezésre kerül.

## 9. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás

9.1. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás a pénzforgalmi szolgáltatások igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény, feladójegyzék, vagy azok hitelesített másolata, egyéb megbízás, elfogadási visszaigazolás, illetve a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával kezdeményezett, a szolgáltatással kapcsolatos okiratok, illetőleg elektronikus adatállományok alapján azokban nyilvántartott adatokról adott tájékoztatás.

9.2. A Posta a teljesített szolgáltatásaival kapcsolatos információkat bizalmasan, és biztonságosan kezeli. Az okiratokkal igazolt tranzakciókról információt a felvétel (megbízás) keltétől kezdődően 5 éven belül, a Hirdetményben meghatározott díj ellenében ad.

9.2.1. A Posta az információ-szolgáltatást az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló digitalizált képről – a készpénz befizetésétől/feladásától számított 2 hónapig szükség esetén az eredeti bizonylatról – teljesíti. A Posta a bizonylaton szereplő, a postai feldolgozáshoz nem szükséges adatok minőségéért, olvashatóságáért felelősséget nem vállal.

A Posta az Elektronikus úton kezdeményezett megbízásokról információ-szolgáltatást az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló:

- a Postai kód mobil telefon alkalmazás használatával befizetett megbízások adatai és információi alapján,



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő**  
**nyújtására vonatkozóan**

- az egyéb Elektronikus úton kezdeményezett megbízások esetén a Bizonylatról készített digitalizált képről teljesíti.

9.3. Az Üzletfélnek az információszolgáltatást a PEK, Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-7575, 421-7576, Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) honlapon keresztül kell kezdeményeznie. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékéeként kell, átutalással kiegyenlíteni.

9.4. Az Üzletfél által kezdeményezett adatszolgáltatás

9.4.1. A Posta a feldolgozott eredeti bizonylatról bizonylatmásolatot (image lista) igény esetén adatállományban történő adatátadással tudja biztosítani.

9.4.1.1. A Postai kód mobil telefon alkalmazás használatával befizetett megbízásokról bizonylatmásolatra vonatkozó adatszolgáltatást (image pótlást) a Posta nem teljesít.

9.4.2. Az igényt a PEK-hez az alábbi meghatározott rekordszerkezetű TXT adatállományban kell benyújtani.

Sorszám	Megnevezés	Hossz	Pozíciótól	Pozícióig	Megjegyzés
1.	Jogcímkód	3	1	3	Postai számlabefizetési megbízás esetén: 115 Telepített utalvány esetén: 119
2.	Szóköz	1	4	4	
3.	Belső azonosító - UN szám	16	5	20	A rendszer belső egyedi azonosítója

Példa: 11510600300010015160

9.4.3. A bizonylatok UN számait emelkedő sorrendben TXT adatállományban kell megadni.

9.4.4. Adatállományban történő átadás esetén a Posta hálózaton keresztül teljesíti a szolgáltatást.

9.4.5. A Posta a bizonylatmásolatot adatállományban a megrendelés beérkezésétől számított 7 munkanapon belül adja meg.

## 10. Adatszolgáltatás

10.1. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos, a 9. pontban meghatározottaktól eltérő, továbbá a szolgáltatás igénybevételét bizonyító okirat hiánya esetén felmerülő információs igényeket a Posta adatszolgáltatásként kezeli.

10.1.1. A Posta a felvétel (megbízás) keltétől kezdődően, a Hirdetményben meghatározott díj ellenében 5 éven belül – a 9.2.1. pontban meghatározottak figyelembe vételével – szolgáltat adatot. Az adatszolgáltatás megválaszolási ideje az igény átvételétől számított maximum 30 naptári nap.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő**  
**nyújtására vonatkozóan**

- 10.1.2. Az Üzletfélnek az adatszolgáltatást a PEK, Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási Osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-7575, 421-7576, Fax: 287-8380, 287-8381, e-mail: PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu) részére címzett levélben, vagy a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) honlapon keresztül kell kezdeményeznie. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékéért kell kiegyenlíteni. Az Üzletfél a PEK által kiállított számla ellenében a kezdeményezett adatszolgáltatás díját átutalással is kiegyenlítheti.
- 10.1.3. A Postai számlabefizetési megbízással történt befizetésre vonatkozó adatszolgáltatási igény esetén a kezdeményezőnek meg kell adnia a Befizető nevét, címét, az összeg nagyságrendjét (konkrét, vagy körülbelüli összeget) a lehetséges felvevő Postai szolgáltatóhely(ek) nevét, azt az időpontot/időszakot (konkrét időpontot, vagy –tól-ig meghatározással) amikor a befizetés történt, valamint azt a fizetési számlaszámot, amelyre a befizetést teljesítette. Amennyiben a felsorolt adatokat nem tudja a rendelkezésre bocsátani, a szolgáltatást a Posta nem teljesíti.
- 10.2. Amennyiben a Postát jogszabály, hatósági megkeresés, bírósági végzés, vagy panaszkezelési tevékenység során felmerült igény adatok kiadására kötelezi, az Üzletfél a Posta kérésére köteles – a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan kötött Szerződés megszűnését követően is – a befizetési tranzakció időpontjától kezdődően 5 éven belül, díjmentesen, a Posta által kért, a megismerés során a bizonylaton megjelenített adatot a Posta részére 3 munkanapon belül átadni.
- 10.2.1. Az adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Posta az adott tranzakció kapcsán rendelkezésre álló, a tranzakciót minden kétséget kizáróan beazonosító adatokat az Üzletfél részére átadja.
- 10.2.2. A Posta az Üzletfél által átadott adatokat üzleti titokként köteles kezelni.

## **11. Az ÁSZF módosítása**

- 11.1. A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételeket bármikor egyoldalúan módosítani.
- 11.2. A Posta a tervezett módosításról annak hatályba lépését megelőzően legalább 30 nappal korábban internetes honlapján ([www.posta.hu](http://www.posta.hu)) közzétéve, tájékoztatja az Üzletfelet.
- 11.3. Amennyiben az Üzletfél az ÁSZF módosítást nem fogadja el, úgy a Szerződés felmondását kezdeményezheti.

## **12. Kapcsolattartás, panasz, jogorvoslat**

- 12.1. A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven honlapján, a PEK Ügyfélszolgálati Irodán (1201 Budapest Attila u. 40., Tel: 421-7575, vagy 421-7576), az Ügyfélszolgálati Igazgatóságon (Tel.: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282, [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu)), illetve jelen ÁSZF nyomtatott formában való rendelkezésre bocsátásával is tájékoztatást ad. A kapcsolattartás nyelve – erre irányuló eltérő megállapodás hiányában – magyar.



## A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

### 12.2. Panasz, jogorvoslat

12.2.1. A Posta az ÁSZF-ben szereplő szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszok benyújtásának módjáról, a panaszok kezeléséről, illetve további jogorvoslati lehetőségekről a mindenkor hatályos Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatban tájékoztatja ügyfeleit.

12.2.2. A Posta a Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatot valamennyi Postai szolgáltatóhelyen, illetve honlapján közzéteszi.

### 13. A Posta felelőssége

13.1. A Posta a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás tekintetében a Befizetőnek, vagy a kedvezményezettnek a Pft.-ben foglalt felelősségi szabályok alapján felmerülő igényét közvetlenül rendezi. A szolgáltatások nem teljesítése esetén a szolgáltatás díját az azt megfizetőnek a Posta visszafizeti.

13.2. Nem felel a Posta elháríthatatlan akadály (vis maior), vagy belföldi hatósági rendelkezésből eredő kárért.

13.3. Nem felel a Posta az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az a Posta ellenőrzési körén kívüli okra vezethető vissza.

13.4. A Posta nem felel az olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek a hamis, vagy hamisított voltát a szolgáltatás teljesítése során alkalmazott ellenőrzéssel, illetőleg elvárható gondossággal sem lehetett felismerni.

### 14. A Szolgáltatás felfüggesztése és szüneteltetése

14.1. A Posta elháríthatatlan akadály (vis maior) esetén – az ok megszűnéséig – jogosult jelen ÁSZF-ben rögzített Szolgáltatások szüneteltetésére, illetve a Postai szolgáltatóhelyeken az átvett Postai Számlabefizetési Megbízások felfüggesztésére.

14.2. A Posta jogosult a Szolgáltatás nyújtását felfüggeszteni, amennyiben a Szolgáltatást az Üzletfél szerződésszegése miatt nem tudja teljesíteni. Ilyen esetben az Üzletfél köteles az ügyfeleit a Szolgáltatás felfüggesztéséről megfelelő időben és módon tájékoztatni; ebben a vonatkozásban a Posta semmilyen felelősséget nem visel.

14.3. Felfüggeszthető továbbá a Szolgáltatás, ha azt a Posta ellenőrzési körén kívül eső okból teljesíteni nem tudja.

### 15. Adatvédelmi tájékoztatás

A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás teljesítése során a Posta tudomására jutott személyes adatok kezelése, feldolgozása a Pft-ben, az Efsztv-ben, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvényben és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megfogalmazottak szerint történik.

15.1. Az adatkezelés célja:

- a szolgáltatás teljesítése, beleértve a szolgáltatással kapcsolatos panaszok, kártérítési



## A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

igények kezelését, és a szolgáltatással összefüggő adat- és információszolgáltatási kérelmek teljesítését is,

- a számviteli kötelezettség teljesítése,
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabályi előírások érvényesítése
- törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

### 15.2. Az adatkezelés jogalapja:

- az érintett hozzájárulása, tekintettel a szolgáltatás igénybevételének általa történő kezdeményezésére.
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI.tv (Pmtv.),
- a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 24. § és a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet.

### 15.3. Adatkezelő, adatfeldolgozó

Adatkezelő a Magyar Posta Zrt. (Cg.:01-10-042463, székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.)

A szolgáltatás teljesítése során a Posta által kezelt adatok vonatkozásában adatfeldolgozók, akik a szolgáltatás teljesítésében a Posta megbízásából közreműködnek. Ezek megnevezése a Posta honlapján ([www.posta.hu](http://www.posta.hu)) megtalálható.

### 15.4. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama a fizetési megbízás kezdetétől az ÁSZF szerint biztosított igényérvényesítési határidő leteltéig, illetőleg a számvitelről szóló törvényben, valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban meghatározott 8 – a Magyar Nemzeti Bank, mint felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egységként működő hatóság, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, de legfeljebb 10 – évig tart.

A törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése céljából a Posta az adatokat fizetési megbízás kezdetétől 8 hétig őrzi meg.

### 15.5. Az adatok megismerésére jogosultak

Az adatokat – a jogszabályban erre felhatalmazott szerveken túl – kizárólag a Magyar Posta Zrt-nek és a 15.3. pontban említett adatfeldolgozóknak a szolgáltatás teljesítésében közreműködő munkavállalói ismerhetik meg.

### 15.6. Az érintett jogai és azok gyakorlása

Az adatkezelésről tájékoztatás, továbbá az adatok helyesbítése, törlése, vagy zárolása bármikor kérhető, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozás bármikor bejelenthető:

- levélben, a Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság címén (3512 Miskolc), vagy



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő  
nyújtására vonatkozóan**

- a 06-46-320-136 faxszámon, vagy a 06-1-767-8282, 06-30-770-8282 telefonszámokon, vagy
- az [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu) e-mail címen.

Kérelemre a Posta, tájékoztatást ad az érintettnek az általa kezelt, illetve az általa, vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a Postához még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

A személyes adatot a Posta akkor helyesbíti, ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Posta rendelkezésére áll.

A Posta – a kötelező adatkezelés kivételével – kérelemre az adatot törli. Törlés helyett a Posta zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatok kezelésével szembeni tiltakozás esetén a Posta a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok megsértése esetén az érintett a Postával szemben bírósághoz, illetve Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (levelezési cím: 1530 Budapest Pf.:5., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) fordulhat.



## **ÁSZF**

### **1. számú Melléklete**

#### **Postai Számlabefizetési Megbízás**

**elszámolásforgalmi rendszere és szabályai, az alkalmazott elszámolásforgalmi  
összesítők, valamint rekordszerkezetek leírása**

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Jelen Melléklet tartalmazza a postai elszámolásforgalmi rendszer Üzletféllel történő fizetési forgalom elszámolásának szabályait és technikai feltételeit.

## **1 . Általános rész**

### **1.1 A feldolgozási és elszámolási állományok átadása**

1.1.1 A postai pénzforgalmi szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatátadás a Posta és az Üzletfél között létrejött Szerződés szerint hálózaton keresztül (adatátviteli úton) számítógépes adatállományok formájában történhet.

### **1.2 Az elszámolás típuskódjai, az elszámolási összesítő okiratok, valamint egyéb rekordszerkezetek és állományleírások**

1.2.1 Az elszámolás során a Posta az elszámolások informatikai feldolgozását támogató típuskódokat alkalmaz. A típuskódok értelmezését, az elszámolási összesítő okiratokat, valamint a díjelszámolások, adatállományainak rekordszerkezetekének leírásait jelen Melléklet tartalmazza.

### **1.3 Elszámolási okiratok**

#### **1.3.1 Elszámolási összesítő okiratok:**

1.3.1.1. A Posta a bizonylatok, illetve elektronikusan érkező információk alapján összesített forgalmat tartalmazó okiratokat készít.

1.3.1.2. A Posta az eredeti bizonylatok feldolgozása eredményeként keletkezett összesített forgalomról, valamint az utólagos rendező tételeiről feldolgozási naponként elkészíti az "ÖSSZESÍTÉS <<FKM>>. a számlatulajdonoshoz továbbított postai befizetésekről és kifizetésekről" c. okiratot.

1.3.1.3. A Posta a postai pénzforgalma feldolgozásának eredményeként a következő összesítéseket és tételes analitikákat adja át:

- a) az ÖSSZESÍTÉS <<FKM>>.,
- b) a díjelszámolási adatokat tartalmazó adatállományok,
- c) a befizetési forgalmat érintő rendező („Ru”) tételek postai átadási jegyzékeit /indított postai be- vagy kifizetések/ lista, valamint a kapcsolódó bizonylati mellékletek,

### **1.4 Eltérések rendezése az elszámolásokban**

1.4.1 Amennyiben a Posta által összeállított elszámolásban az Üzletfél az elszámolás helyességét vitatja, vagy a Posta utólagosan az elszámolásban pontatlanságot fedez fel, kezdeményezi az ügy tisztázását.

1.4.2 A feltételezett vagy valós eltérések okának tisztázását követően, amennyiben az Üzletfél vagy Posta részéről dokumentáltan követelés keletkezik, a Posta az ok és a követelés pontos összegének megállapítása napját követő munkanapon pénzügyi rendezést hajt végre. A pénzügyi rendezés az elszámolásban a követelés irányának megfelelő un. „RU rendezés”-ként történik.

1.4.3 Az eltérés rendezése során a felek a szükséges dokumentumokat egymásnak átadják, illetve biztosítják egymás számára a helyes elszámolást dokumentáló bizonylatokat.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**ELSZÁMOLÁS TÍPUSKÓDJAI**

Az adatállományokban szereplő szolgáltatási típuskódok értelmezése

**A típuskód felépítése:**

- az első pozíción lévő szám a bizonylat típusára utal
- a második pozíción lévő szám az elszámolás jellegét mutatja
- a negyedik pozíción lévő szám a banki elszámolás irányát jelzi.

<b>Típuskód</b>	<b>Szolgáltatás</b>	<b>Értelmezés</b>
1111	Postai számlabefizetési megbízás	NAPI INDÍTÁS J(+)
1211	Postai számlabefizetési megbízás	"RU" RENDEZÉS J(+)
1212	Postai számlabefizetési megbízás	"RU" RENDEZÉS T(-)
2111	Telepített utalvány	NAPI INDÍTÁS J(+)
2211	Telepített utalvány	"RU" RENDEZÉS J(+)
2212	Telepített utalvány	"RU" RENDEZÉS T(-)
9111	Hibás megbízóazonosítójú tétel	-----
9112	Hibás megbízóazonosítójú tétel	-----
9212	Hibás megbízóazonosítójú tétel	-----

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**AZ ÜZLETFÉL FIZETÉSI SZÁMLÁI JAVÁRA TELJESÍTETT BEFIZETÉSEKHEZ  
KAPCSOLÓDÓ REKORDSZERKEZET ÉS ÁLLOMÁNYLEÍRÁS**

**Az Üzletfél részére nyújtott Postai Számlabefizetési Megbízás adatállomány rekordszerkezete, leírása**

A postai számlabefizetési megbízásról (OC31, OC32) és az ügyfélkódra telepített utalványról feldolgozásra alkalmas adatállományokat és képfájlokat tartalmaz. A feldolgozási adatokat és a képfájlokat egy index fájl kapcsolja össze. Az ügyfélkódra történő utalásról a feldolgozási és képi információk együttesen kerülnek továbbításra.

A rendszer a bizonylatképekből 2000 darabonként rendezett és összecsomagolt optimalizált fájlt állít elő.

**Csomag azonosító fájl rekordszerkezet**

Fájl neve: <ÜGYFELKÓD>.CSA

Fájl típusa: TEXT , CR/LF a sor végen

Tartalom: A csomag többi fájl azonosító adatait

Sor-szám	Megnevezés	Típus	Hossz	Pozíciótól	Pozícióig	Megjegyzés
1	Feldolgozás kelte	D	8	1	8	ÉÉÉÉHHNN
2	Fájl neve	A	8	9	16	A fájl neve
3	Fájl kiterjesztése	A	3	17	19	A fájl kiterjesztése
4	Fájl típusa	A	1	20	20	I-image vagy T-text
5	Fájl mérete	N	9	21	29	Elől nullázott
6	Fájl ellenőrzőkódja	A	8	30	37	Teljes fájl, byte szintű kontroll summa HEXA-ban
7	Rekord/Kép	N	8	38	45	TEXT fájlnál sorok darabszáma IMAGE fájlnál TIF képek darabszáma

**ASCII adatokat tartalmazó fájl rekordszerkezete**

File típusa:

TEXT

File neve:

ÜGYFÉLKÓD.TXT

Az előállítás gyakorisága:

szerződés szerint

Kapja:

Üzletfelek (szerződés szerint)

**Első rekord (fejrekord)**

Sorszám	Megnevezés	Hossz	Pozíciótól	Pozícióig	Megjegyzés
1	Feldolgozás kelte	6	1	6	ÉÉHHNN
2	Ügyfélkód	24	7	30	Balra ütköztetve
3	Rekordszám	6	31	36	
4	Hibás rekordok száma	6	37	42	
5	Ügyfélkód összege	12	43	54	

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

6	Üres mező	39	55	93	Tartalom=0
7	Rekordjel	2	94	95	Tartalom=0
8	Üres mező	16	96	111	Tartalom=0
9	Üres mező	8	112	119	
10	Feldolgozás kelte	8	120	127	ÉÉÉÉHHNN

**Tételrekord**

Sorszám	Megnevezés	Hossz	Poziciótól	Pozícióig	Megjegyzés
1	Feldolgozás kelte	6	1	6	ÉÉHHNN
2	Ügyfélkód	24	7	30	Balra ütköztetve
3	Rekordsorszám	6	31	36	
4	Megbízóazonosító (Befizető azonosító)	24	37	60	Jobbra ütköztetve
5	Hibajel	1	61	61	Ha bizonylatkép is készül akkor "1", egyébként "0".
6	Összeg	9	62	70	
7	Felvevő postahivatal	4	71	74	Ellenőrző szám, ami pl. 7200 esetén a Postai kóddal, 7800 esetén az Automatán teljesített megbízásokat jelöli
8	Befizetés kelte	6	75	80	ÉÉHHNN
9	Tranzakció kód	2	81	82	
10	Gyártó kód	3	83	85	
11	Bizonylat sorszám	8	86	93	CDV-zett
12	Output kód	2	94	95	32 lehet
13	Belső azonosító	16	96	111	A rendszer belső egyedi azonosítója. OC32 esetén az imáget azonosítja.
14	Feldolgozás kelte	8	112	119	ÉÉÉÉHHNN
15	Befizetés kelte	8	120	127	ÉÉÉÉHHNN

Az ügyfélkód.TXT azonosítójú adatállomány rendezettsége: ügyfélkód, rekord sorszám.  
A fejkord ügyfélkódonként képzett.

Az adatállomány együtt tartalmazza az OC31-es, az OC32-es (és a telepített) tételeket is igénybevitel esetén.

Az adatállomány fejkordjában szereplő rekord-darabszám az összes feldolgozott tételt, a hibátlan és a hibás befizető azonosítót hordozónak minősítettek, egyaránt tartalmazza.

A hibás tételek a tételrekordban hibajellel, "1"-el jelöltek.

A hibásnak minősített tételek bizonylatképei is átadásra kerülnek az Üzletfél részére.

Az adatállomány szabványos MS-DOS formátumú, ASCII kódú szövegfájl.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

A fejrekord az adatállomány legelső sorában található, ezt követik a tételekrekordok.

**IMAGE index fájl rekordszerkezete**

Fájl neve: <ÜGYFELKÓD>.IDX

Fájl típusa: TEXT , CR/LF a sor végen

Tartalom: ASCII és az IMAGE közötti kapcsolódás

Sor-szám		Megnevezés	Típus	Hossz	Pozíciótól	Pozícióig	Megjegyzés
1	Fejrekord	Feldolgozás kelte	D	8	1	8	ÉÉÉÉHHNN
2		Ügyfélkód	N	8	9	16	
3		Adatállomány száma	N	3	17	19	
4		Összevont képfájlok száma	N	3	20	22	Egy összevont képfájl 1-2000 TIF képet tartalmazhat
5		Képfájlok szám	N	8	23	30	TIF képek darabszáma
6	Tételekrekord	Belső azonosító	N	16	1	16	A bizonylat UN referenciaszáma
7		Rekord sorszáma	N	8	17	24	A rekord sorszáma a TXT állományban számlaszámon belül
8		Összevont kép fájl kiterjesztése	A	3	25	27	Összevont kép fájl kiterjesztése
9		TIF OFFSET	N	9	28	36	Az összevont kép fájlban belül a bizonylat kép (TIF szerkezetben) első byte pozíciója-1
10		TIF LENGTH	N	6	37	42	A TIF képadat hossza
11							

Az index-fájl csak olyan bizonylatokra vonatkozóan tartalmaz beírást, amelyekről képi információ kerül átadásra. Egy indexállomány csak egy ügyfélkódra vonatkozóan tartalmaz beírásokat.

Az indexállomány szabványos MS-DOS formátumú, ASCII kódú szövegfájl.

A fejrekord az adatállomány 1-29. pozícióján található, ezt követik a tételekrekordok folyamatosan.

**IMAGE fájl**

Fájl neve: <ÜGYFELKÓD>###

Fájl típusa: Bináris

Tartalom: Egymást követő TIF szerkezetű képek. A képek száma 1 - 2000-ig változhat.

Ahol ### az összevont képfájl sorszáma (000-999)

Egy kép TIF fájlba való kiemeléshez az OFFSET pozícióról TIF LENGTH byte-ot kell másolni.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**Mátrix állomány rekordszerkezet**

Az átadott bizonylat adatok OC kódokénti összesítését tartalmazza.

**Állomány neve:**

Ügyfélkód.mtx

**Állomány típusa:**

ASCII

Sor-szám	Megnevezés	Típus	Hossz	Pozíciótól	Pozícióig	Megjegyzés
1	OC kód	A	6	1	6	
2	ASCII mező címke	A	4	7	10	Fixen 'ASC='
3	ASCII db	N	8	11	18	Átadott ASCII adatok darabszáma jobbra igazítva
4	TIFF mező címke	A	6	19	24	Fixen 'TIFF='
5	TIFF db	N	8	25	32	Átadott TIFF adatok darabszáma jobbra igazítva
6	Összeg mező címke	A	8	33	40	Fixen 'Összeg'
7	Összeg	N	12	41	52	Átadott bizonylatok összege előnullázva

Amennyiben nem csomagolt optimalizált formában kerül az állomány átadásra, úgy a rekordszerkezetben a különbség az indexállományban és a képek átadásában van az alábbiakban leírtak szerint.

A többi adatállomány (TXT, MTX) szerkezete ugyanaz. CSA adatállomány ebben az esetben nem kerül előállításra.

**Az indexállomány rekordszerkezete**

Sor-szám	Megnevezés	Hossz	Pozíciótól	Pozícióig	Megjegyzés
1	Feldolgozás kelte	6	1	6	ÉÉHHNN
2	Ügyfélkód	8	7	14	állomány ügyfélkódja
3	Állomány száma	3	15	17	
4	Képfájlok száma	6	18	23	a képfájlok száma
5	Képfájlok száma ebben a szakaszban	6	24	29	a képfájlok száma ebben a szakaszban
1	Belső azonosító	16	30	45	a bizonylat UN referencia száma
2	Rekord sorszám	6	46	51	A rekord sorszám a TXT állományban
3	Képfájl neve	8	52	59	a képfájl neve
4	Kiterjesztés	3	60	62	a fájlnev kiterjesztése (TIF)

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

A főkönyvtárban található egy ügyfélkód.TXT azonosítójú állomány.

A főkönyvtárban található egy ügyfélkód.RCV nevű könyvtár, melyen belül az #####.IDD nevű könyvtár, amely tartalmazza a #####.IDX nevű indexállomány és a bizonylatképeket tartalmazó TIF kiterjesztésű képállományokat.

Számlaszámonként, vagy 2000 db bizonylatonként készül IDD könyvtár. Az IDD könyvtárak neve emelkedő sorszámú, 00000001.IDD-től indul naponta. Az IDD könyvtárakban lévő IDX állomány neve megegyezik az IDD könyvtár nevének az első 8 karakterével (00000001.IDD-be a 00000001.IDX kerül, a 00000002.IDD-be a 00000002.IDX).

Az index-fájl csak olyan bizonylatokra vonatkozóan tartalmaz beírást, amelyekről képi információ kerül átadásra.

Egy indexállomány csak egy ügyfélkódra vonatkozóan tartalmaz beírásokat.

Amennyiben egy Üzletfél több mint egy ügyfélkóddal rendelkezik, úgy minden ügyfélkódhoz egy további index-fájl kerül megnyitásra, illetve 2000 tételként kerül egy új indexállomány megnyitásra.

Az indexállomány szabványos MS-DOS formátumú, ASCII kódú szövegfájl.

A fejkord az adatállomány 1-29. pozícióján található, ezt követik a tételrekordok folyamatosan.

A képállományok az 1992.6.3-i 6.0 verziójú TIF szabvány szerint készülnek.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**Tarifajegyzék a pénzügyi indításokhoz**

File típusa: TEXT  
 NNNNNNNNNNNN\_ÉÉHHNN.TR0  
 (napi)  
 NNNNNNNNNNNN\_ÉÉHHNN.TR1  
 (számlázással megegyező  
 gyakoriságban)

File neve:  
 Az előállítás  
 gyakorisága: havi  
 Előállítja: IBM  
 Kapja: Üzletfél

<b>Első rekord (fejrekord):</b>					
Sor-szám	Megnevezés	Hossz	Pozíciótól	Pozícióig	Megjegyzés
1	Ügyfélazonosító	12	1	12	Balra ütköztetve, jobbról 0-ák, Üzletfél ügyfélkódja
2	Üres mező	12	13	24	12 db '0'
3	Státusz	2	25	26	Tarifázás státusza = 01
4	Üres mező	15	27	41	15 db '0'
5	Elszámolási időszak kezdete	8	42	49	ÉÉÉÉHHNN
12	Elszámolási időszak vége	8	50	57	ÉÉÉÉHHNN
13	Tétel rekordok száma	10	58	67	Szolgáltatott tétel rekordok száma
15	Üres mező	20	68	87	
16	Összeg	12	88	99	Szolgáltatott rekordok szummája
17	Üres mező	90	100	189	90 db '0'
<b>Tételrekord</b>					
Sor-szám	Megnevezés	Hossz	Pozíciótól	Pozícióig	Megjegyzés
1	Ügyfélkód	24	1	24	Balra ütköztetve, jobbról 0-ák, Üzletfél ügyfélkódja
2	Státusz	2	25	26	Tarifázás státusza = 00
3	Típuskód	4	27	30	
4	Output kód	2	31	32	
5	Tranzakció kód	2	33	34	
6	Médiakód	1	35	35	
7	Sáv	2	36	37	
8	Sáv sorszám	2	38	39	
9	Hirdetmény kód	2	40	41	
10	Elszámolási időszak kezdete	8	42	49	ÉÉÉÉHHNN

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

11	Elszámolási időszak vége	8	50	57	ÉÉÉÉHHNN
12	Normál darab szám	10	58	67	Normál tarifával számolt darabszám
13	Minimum darab szám	10	68	77	Min díjas tarifával számolt darabszám
14	Maximum darab szám	10	78	87	Max díjas tarifával számolt darabszám
15	Összeg	21	88	99	Eredeti összeg
16	Tarifa normál db szerint	5	100	104	Előjeles normál db egység ár
17	Tarifa minimum db szerint	5	105	109	Előjeles minimum díj egység ár
18	Tarifa maximum db szerint	5	110	114	Előjeles maximum díj egység ár
19	Tarifa normál a Ft szerint	8	115	122	Előjeles normál ft egység ár (-n,nnnnn) formában
20	Díj a db szerint	13	123	135	Előjeles normál darab díj
21	Minimum díj	13	136	148	Előjeles minimum díj
22	Maximum díj	13	149	161	Előjeles maximum díj
23	Díj a forint szerint	13	162	174	Előjeles normál ezrelékes díj
24	Díj összesen	15	175	189	Előjeles szumma díj
	A rekordvégjel: CR-LF.				

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**ELSZÁMOLÁSI ÖSSZESÍTŐ OKIRATOK**

Összesítés

MAGYAR POSTA ZRT.  
ELSZÁMOLÓ KÖZPONTJA

KÉSZÜLT: 2012.03.20.

Ö S S Z E S Í T É S << FKM >>

A SZÁMLATULAJDONOSHOZ TOVÁBBÍTOTT POSTAI  
BEFIZETÉSEKRŐL ÉS KIFIZETÉSEKRŐL

ÜGYF:  
SZLA:

AZON:

A FORGALOM MEGNEVEZÉSE	FELDOLGOZÁS DÁTUMA	TARTOZIK	KÖVETEL
		FORINT	
FEHÉR KM+ TELEP.FKM	ÉÉÉÉ.HH.NN.		
ÖSSZESEN			
EGYENLEG			

## **ÁSZF**

### **2. számú Melléklete**

#### **Postai Számlabefizetési Megbízás**

**nyomtatvány műszaki leírása, kitöltési útmutatója, alkalmazása, bevizsgálása és  
forgalmazásának feltételei**



## I. rész

### A NYOMTATVÁNY FORGALMAZÁSI FELTÉTELEI ÉS A BIZONYLAT BEVIZSGÁLÁSA

**(1.) A bizonylatot forgalomba hozni kizárólag a jelen útmutatóban meghatározott:**

- műszaki tartalommal gyártott nyomtatványon,
- a megszemélyesítési és kitöltési feltételeknek megfelelő módon lehet.

**(2.) A nyomtatvány és a bizonylat bevizsgálása nem postai gyártás esetén**

(2.1.) Az Üzletfélnek vagy az általa írásban meghatalmazottnak, írásban, megszemélyesített mintabizonylatok bemutatásával bevizsgálást kell kezdeményeznie a PEK-nél.

Mintabizonylat beküldési címe:

Posta Elszámoló Központ, Partnerkapcsolati osztály  
Cím: 1725 Budapest, Pf.91.

Egyéb elérhetőségek:

Telefonszám: 06-1/421-7428

E-mail cím: [bizcsop2@posta.hu](mailto:bizcsop2@posta.hu)

(2.2.) A Posta a gyártási minőség ellenőrzését a benyújtott dokumentumok alapján, a mintabizonylatok vizsgálatával, valamint tesztelés eredményeinek értékelésével végzi.

(2.3.) Az első kibocsátást megelőzően minden esetben mintabizonylat bemutatása szükséges. A mintabizonylatok bevizsgálását az Üzletfél vagy az általa írásban meghatalmazott kezdeményezi a PEK-nél. Az első és minden további megszemélyesítést és/vagy alapanyaggyártást érintő bevizsgálások alkalmával OC-TC kódonként és/vagy alapanyag típusonként 30-30 db (pl. 30 db OC31-TC51 és 30 db OC31-TC54) mintabizonylat bemutatása szükséges.

A bevizsgálási kérelem okát minden esetben indokolni kell. A PEK a bevizsgálást követően, annak eredményéről, Bevizsgáló lapot állít ki. A bevizsgálás eredményétől függetlenül a PEK, a mintabizonylatok beérkezésének napját nem számítva 5, de legkésőbb a 7. munkanapon belül készít kiértékelést.

A nyomtatvány gyártásához használni kívánt alapanyag papírminősítő tanúsítványát magyar (és idegen) nyelven a mintabizonylatok mellé minden esetben csatolni kell.

(2.4.) Abban az esetben, ha a vizsgálatot kezdeményező Üzletfél sajátjogú megszemélyesítőköddel nem rendelkezik, vagy az általa írásban meghatalmazott megszemélyesítőköddel nem, vagy vállalkozói jogú megszemélyesítőköddel rendelkezik és a benyújtott mintabizonylatok jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban a vizsgálatokat követően megfelelőknek minősíthetők, meghatározásra kerül a megszemélyesítő kód. A megszemélyesítő kód minden esetben az Üzletfél részére kerül kijelölésre és átadásra.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**(2.5.) Megszemélyesítő kód**

A megszemélyesítő kód az Üzletfelet azonosító háromjegyű szám, amelyet a Posta bocsát rendelkezésre a 2.4. pontban részletezettek szerint. A megszemélyesítő kódot az OCR sávban a megszemélyesítéskor minden esetben kötelező feltüntetni.

(2.6.) A Posta az automatikus feldolgozást akadályozó bizonylatok forgalomba kerülésének észlelésekor együttműködést kezdeményez az Üzletféllel vagy az általa írásban meghatalmazott Partnerrel a hiba mielőbbi elhárítása, javítása érdekében. Szükség esetén a Posta mintabemutatói igényt fogalmaz meg.

Továbbá a Posta fenntartja a jogot, hogy az Üzletféltől vagy az általa írásban meghatalmazottól jelen szerződés teljes időtartama alatt mintabizonylatok bemutatását igényelje.

(2.7.) Az Üzletfél vagy az általa írásban meghatalmazott, előzetes mintabizonylat bevizsgálás és azok jóváhagyása nélkül bizonylatot nem hozhat forgalomba, valamint mindenkor köteles biztosítani a mintabemutató során elfogadott mintakéval legalább azonos minőségű bizonylatok forgalomba hozatalát.

**(3.) Bizonylat további bevizsgálási esete gyártótól függetlenül**

Amennyiben a bizonylatok megszemélyesítője már rendelkezik elfogadott Postai Számlabefizetési Megbízással, új ügyfélkód igénylés esetén (új számlaszám bejelentés) ügyfélkódonként – a forgalomba hozni kívánt kódpárral ellátott – 6 db kitöltött mintabizonylat bemutatása szükséges. Ha az Üzletfél a megszemélyesítést követően is végez kitöltést (pl. TC 54 esetén) akkor az Üzletfél által már kitöltött minták megküldése szükséges bevizsgálásra.

Mintabizonylat beküldési címe:

Posta Elszámoló Központ, Partnerkapcsolati osztály  
Cím: 1725 Budapest, Pf.91.

Információ az alábbi telefonszámon kérhető:

Telefonszám: 06-1/421-7619

A PEK a mintabizonylatokat bevizsgálásának eredményéről, a beérkezés napját nem számítva, legkésőbb a 3. munkanapon belül tájékoztatást nyújt.

## II. rész

### A NYOMTATVÁNY GYÁRTÁSI ELŐÍRÁSAI

A nyomtatvány és bizonylat forgalmazási feltételeit és bevizsgálásra vonatkozó előírásait a jelen útmutató I. része tartalmazza.

**Gyártás:** A Nyomtatvány, mint nyomdaipari termék meghatározott előírások szerinti előállítás.

#### (1.) Papír tulajdonságok

A gépi beolvasásra kerülő megszemélyesített Nyomtatvány gyártásához az alábbi papíralapanyagok használhatók fel:

- ún. OCR papír
- ofszet alapanyag
- környezetbarát alapanyag (környezetvédelmi technológia alkalmazása és/vagy újrahasznosított rosttartalom) ISO 14001

**A papír tömege OCR és ofszet alapanyag esetében 80 gr/m<sup>2</sup> vagy 90 gr/m<sup>2</sup>.**

**A környezetbarát alapanyagok** (környezetvédelmi technológia alkalmazása és/vagy újrahasznosított rosttartalom) **esetében kötelezően 90 gramm/m<sup>2</sup>.**

Az alapanyagként felhasznált papírnak optikai tulajdonságait tekintve a DIN 66223 Teil 1, technológiai tulajdonságai a DIN 6723 Teil előírásainak eleget kell tenniük.

A Nyomtatvány külméret- és adatmezők, valamint az OCR sor nyomtatásának helyzettűrései együttesen nem haladhatják meg az 1 mm-t.

A Nyomtatvány alapanyaga optikai fehérítőt nem tartalmazhat.

A Nyomtatványon javasolt vágott perforációt alkalmazni. A perforációval szemben támasztott általános elvárás, hogy az a küldemény részeinek egyben maradását, ugyanakkor a szétválasztáskor a perforáció mentén a küldemény sérülésmentes szétválaszthatóságát egyaránt biztosítsa. A belső formaperforáció esetében mikroperforáció is alkalmazható.

A széleknek ragasztóanyag maradványoktól mentesnek, az előoldalnak a DIN 66223 Teil 1-ben megadott határértéket meghaladó foltoktól, festékcseppektől és egyéb tisztátalanságoktól, valamint szennyeződésektől mentesnek kell lennie.

#### (2.) A Nyomtatvány részei és azok méretei

A Nyomtatvány teljes mérete:	<b>105,83 mm</b> (4 1/6") x <b>210 mm</b>
Tőszelvény:	<b>105,83 mm</b> (4 1/6") x <b>149,86 mm</b> (5, 9/10")
Feladóvevény:	<b>105,83 mm</b> (4 1/6") x <b>60,14 mm</b>

A Nyomtatvány a tőszelvény és a feladóvevény között belső, függőleges formaperforációt tartalmaz.

A Nyomtatvány számlalevél részeként is megjelenhet, ebben az esetben a nyomtatvány csak az alsó rész lehet. A Nyomtatvány és számlalevél perforációval elválasztott, mely lehet vágott vagy mikroperforáció.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

A Nyomtatvány általános szerkesztési mintáját a **3. számú minta** szemlélteti.

### **(2.1.) Alnyomat**

Az alkalmazott szín az 580-820 nanométer hullámhosszúságú színekép-tartományba eső ún. vakszín.

<b>Szín</b>	<b>Közelítő PANTONE kód</b>
OCR vörös	Warm Red U
OCR vörös vonalak színe	Warm Red U

A Nyomtatvány egységes alnyomatot nem tartalmaz. A vonalak és feliratok színe OCR vörös. A Nyomtatvány töszelvényének keretvonalai a bal és a jobb oldalon 7,62 mm (3/10") távolságra helyezkednek el a töszelvény szélétől. Az OCR sáv magassága a nyomtatvány alsó részének 25,4 mm (1") magasságában meghatározott. A feladóvévény alsó rész 8,47 mm (2/6") magasságának kivételével (OCR sáv) a feladóvévény kialakítása a 4. pontban részletezett.

Alkalmazott betűtípus: Avenir

A termékvédelem érdekében az alapanyagot előállító (gyártó) nyomdának a töszelvény hátoldalán az alsó éltől számított 1/12" széles sávban, OCR vörös színnel, 5 pont (1,88 mm) nagyságú betűvel a nevét fel kell tüntetni.

Kitöltés tekintetében két típusú alapanyag különböztethető meg. A **kizárólag gépi kitöltésre alkalmas**, illetve a **kódrácsos**, mely utóbbi géppel- és kézzel egyaránt **kitölthető**. A kódrácsos Nyomtatvány esetében a kézi kitöltés könnyítése érdekében az ICR mezőkben számmezők (kódrácsok) vannak kialakítva. Az Összeg betűvel kiírva rovatban két téglalap található, valamint a Megbízó (Befizető) neve, címe és A megbízó (befizető) jogcíme rovatban vonalazás van a leírás szerint.

A kizárólag gépi kitöltésre alkalmas Nyomtatvány előoldalt az **5. számú minta**, a kódrácsos nyomtatvány előoldalt a **4. számú minta** szemlélteti.

### **(2.2.) A gépi-optikai feldolgozás mezői**

A Nyomtatványon gépi-optikai feldolgozásra kialakított **0,6 mm** vastagságú vonallal keretezett (ICR) mezők vannak, amelyek teljes magassága 2/6" (8,47 mm), szélességük az adott mező kézzel beírható adatainak maximális hosszától függ.

A kézi kitöltéshez **5 mm** osztásközök vannak jelölve, amelyek az alsó keretvonalától számított **5,5 mm** magasak. Osztások vonalvastagsága **0,1 mm** (3 vagy 4 tagonkénti osztás 0,4 mm), az osztásközök "lába" **1,5x1 mm**.

Az ICR mezők pontos kialakítását az **1. számú minta** szemlélteti.

### **(2.3.) OCR-sáv**

A töszelvényen az OCR sáv alsó szélét érintő **2,12 mm** (1/12") magasságú sávban a perforációtól számított **17,78 mm** (7/10") távolságra kezdődően **"Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzen! Köszönjük."** vörös, normál szedésű felirat helyezkedik el 1,88 mm (5 tipográfiai pont) méretű betűvel.

A figyelmeztető felirat mellett a perforációtól számított **88,9 mm** (35/10"), valamint **111,76 mm** (44/10") távolságra kezdődően egy-egy **2,12 mm** (1/12") magas és **2,54 mm** (1/10") széles vörös négyzetes terület található. A két négyzetes terület között 1,88 mm méretű betűvel, normál szedéssel **"Azonosító szám"** felirat helyezkedik el.

### **(3.) Tőszelvény**

(3.1.) A Nyomtatvány felső részén a **3/12"** sávartomány mértani közepére helyezve balról **3/10"** kezdődően **12 pont betűmérettel**, vastag betűkkel **"Postai számlabefizetési megbízás"** szöveg olvasható.

(3.2.) Az "ÖSSZEG" feltüntetésére – a szerkesztési előírások figyelembe vételével – egy **2/6"** magas mező, **0,6 mm** vonalvastagságú kerettel van kialakítva. A mező keretének alsó éle a Nyomtatvány felső vágott élétől számítva **7/12"** (14,82 mm) helyezkedik el. Az „ÖSSZEG” mező bal széle az alynomat bal szélén helyezkedik el.

(Az alsó vonal meghosszabbítása egyben az alatta lévő "Összeg betűvel kiírva" mező keretének felső részét képezi.)

A keret felső része a bal szélétől számítva **5 mm**-re kezdődően olyan távolságra van megnyitva, hogy **7 pont** nagyságú vastag szedésű **"ÖSSZEG"** szöveg elférjen. A szöveg előtt és után **2-2 mm** távolság van.

Az „ÖSSZEG” mező jobb felső sarkában **5 pont** betűnagysággal, vastag szedéssel **"Forint"** szöveg van feltüntetve úgy, hogy a jobb oldali vonal és a feltüntetett szöveg között **2 mm** hely marad. (L.d. 1. számú minta)

Kódrácsos kialakítás esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) további információ, hogy a mező – a szerkesztési előírások figyelembe vételével – **9** számmezőre osztott területet tartalmaz, hármass tagolással.

(3.3.) A Nyomtatványon az "Összeg" mező keretének alsó vonala **55 mm**-re, a jobb és bal szélső vonala lefelé **4/6"** (16,94 mm) van meghosszabbítva. A felső, jobb és a bal szélső meghosszabbított vonalakkal párhuzamosan keretet kell képezni, melynek vonalvastagsága **0,6 mm**.

A keret belsejének felső részére a bal szélétől számított (beleértve a vonalvastagságot is) **7 mm** a vonal alatt **1 mm** távolságra **5 pont nagyságú** vastagon szedett betűkkel **"Összeg betűvel kiírva"** szöveg található.

Kódrácsos kialakítás esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) további információ, hogy a kereten belül a bal és a jobb szélétől **2 mm** távolságra kezdődően **9/12"** és **11/12"**, valamint **12/12"** és **14/12"** között kettő darab **0,1 mm** vonalvastagsággal határolt téglalap található.

(3.4.) Az "ÖSSZEG” mező mellett, a megjelölt helyen, a Posta logóját kell elhelyezni a **2. számú mintában** meghatározottak szerint. A logó feltüntetésére szolgáló terület magassága az „ÖSSZEG” rovat magasságával (beleértve a vonalvastagságot is) megegyező, szélessége **10 mm**.

Az "Összeg betűvel kiírva” mező és a posta logója mellett, azok jobb széléhez igazítva – a „Megbízó/befizető közleménye” rovatig terjedően – egy **30 mm** széles és **1"** magas rovatot kell kialakítani, melyet **0,6 mm vastagságú vonal határol**. A keret felső része a bal szélétől számítva **3 mm**-re kezdődően olyan távolságra van megnyitva, hogy **5 pont** nagyságú vastag szedésű **"Postai kódolás helye"** szöveg elférjen. A szöveg előtt és után **2-2 mm** távolság van.

(3.5.) A **"Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)"** egy a szerkesztési előírások figyelembe vételével kialakított ICR adatmező, melynek felső vonala az „Összeg betűvel kiírva” mező alsó vonalától **2/6"**-ra, bal széle a tőszelvény bal szélétől (perforációtól) **7,62 mm (3/10")** található. A "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" mező körül a felső és a bal szélső meghosszabbított vonalakkal párhuzamosan keretet kell képezni. A keret **0,6 mm** vastagságú vonal.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Kódrácsos kialakítás esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) további információ, hogy a mező – a szerkesztési előírások figyelembe vételével – 16 számmezőre osztott területet tartalmaz, négyes tagolással.

(3.6.) Az "Összeg betűvel kiírva" és a "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" mezők közötti 2/6" területen kell kialakítani az "Egyéb postai megjegyzés" mezőt az alábbiak szerint.

A mező kialakítása egységes (alnyomat nélküli, egybefüggő fehér mező) a kizárólag gépi, valamint a gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas (kódrácsos) bizonylatok esetében is.

Az "Összeg betűvel kiírva" mező keretének alsó vonal része a bal szélétől számítva **5 mm**-re kezdődően olyan távolságra van megnyitva, hogy **6 pont** nagyságú vastag szedésű **"Egyéb postai megjegyzés"** szöveg elférjen.

Az "Egyéb postai megjegyzés" mező keretének alsó vonal része a bal szélétől számítva **5 mm**-re kezdődően olyan távolságra van megnyitva, hogy **7 pont** nagyságú vastag szedésű **"Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)"** szöveg elférjen.

(3.7.) A **"Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)"** adatmező alatt egy **1"** (25,4 mm) magas **65 mm** széles **0,1 mm** vonalvastagságú keret található. A keret két részre osztott és két rovatmegnevezést tartalmaz.

A keret alsó éle a Nyomtatvány felső vágott élétől **3 1/12"** (78,32 mm) helyezkedik el. A keret felső vonalának folytonossága a bal szélétől számított **5 mm**-re megnyitott és **7 pont** nagyságú normál szedésű betűméretben **"Számlatulajdonos számlaszáma, neve"** felirat látható.

A rovaton belül, annak felső vonalától 19 mm-re egy 0,1 mm vastagságú vízszintes vonal található. Ez a vonal a keret bal szélétől számított **5 mm**-re megnyitott és **7 pont** nagyságú normál szedésű betűmérettel **"Számlatulajdonos ügyfélkódja"** felirat olvasható.

(3.8.) A „Számlatulajdonos ügyfélkódja” rovat bal oldali vonala függőlegesen lefelé 2, 54 mm-el, és a Megbízó (Befizető) neve,címe rovat jobb oldali vonala függőlegesen lefelé 2, 54 mm-el meg van hosszabbítva. A két végpont össze van kötve. A lefelé függőlegesen meghosszabbított és az azokat összekötő vonal **0,1 mm** vonalvastagságú.

A vonalak által így határolt területen a „Számlatulajdonos ügyfélkódja” rovat alatt középre igazítva a **"FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon."** 6 pont vastagon szedett betűkkel figyelmeztető felirat található.

(3.9.) A nyomtatványon az „ÖSSZEG” mező felső szélével egyvonalban a Nyomtatvány jobb szélétől **7,62 mm**-re (3/10") egy 49,62 mm széles és 1" magas, 0,1 mm vonalvastagságú keret található. A keret a bal szélétől számított **5 mm**-re megnyitott és **7 pont** nagyságú normál szedésű betűmérettel **"Megbízó/befizető közleménye"** felirat olvasható. A keret a megnevezésen kívül üres.

(3.10.) A "Megbízó (Befizető) neve, címe" egy **1"** magas **65 mm** széles **0,6 mm** vonalvastagságú kerettel ellátott felület. A keret felső éle a nyomtatvány felső szélétől **25/12"** (52,92 mm) és a töszelvény jobb szélétől **7,62 mm** re (3/10") van elhelyezve.

A keret felső vonala megnyitott a bal szélétől számított **5 mm** távolságra **7 pont** nagyságú vastag szedésű betűméretben **"Megbízó (Befizető) neve, címe"** felirat olvasható.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) további információ, hogy a nyomtatvány felső szélétől számított **28/12"** (59,27 mm) **30/12"** (63,5 mm) és **32/12"** (67,73 mm) távolságra **0,1 mm** vastagságú **60 mm** hosszú a kereten belül középre illesztett vonalakat kell elhelyezni.

A keret bal alsó sarkában a bal oldaltól számított **2,5 mm**-re, a felső vágott élétől **36/12"** (76,2 mm) **20 mm** széles, **0,1 mm** vastagságú vonal jelzi az irányítószám helyét.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

A Megbízó/ Befizető közleménye és a Megbízó, (Befizető) neve,címe rovat között, azok jobb széléhez igazítva 0,1 mm vastag vonal található.

A Megbízó/Befizető közleménye rovat alsó vonala alatt 1/12"-ra, a Megbízó, (Befizető) neve,címe rovat felső vonala felett 1/12"-ra, jobb oldalon az bizonylat jobb szélétől 3/10"-ig (7,62 mm), valamint bal oldalon a Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) és „Egyéb postai megjegyzés” rovat jobb oldali vonala által határolt terület a **Postai érvényesítés helye**. Ez a terület vonallal nem határolt, illetve elnevezni nem kell. **A terület kizárólag postai felhasználású, amelyen** a gyártó/megszemélyesítő által TILOS bármilyen alfanumerikus megjegyzés, ábra, kód, szimbólum vagy egyéb jelölés elhelyezése.

(3.11.) A bélyegzőlenyomat alkalmazásának helyét egy **10 mm** átmérőjű, **0,1 mm** vonalvastagságú szaggatott vonalú kör szimbolizálja. A kör középpontja a nyomtatvány alsó vágott élétől **62 mm** a tőszelvény perforált bal szélétől **108 mm** távolságban helyezkedik el.

(3.12.) A Nyomtatvány **hátdoldalán** tájékoztató és egyéb postai kezelésre vonatkozó tájékoztató található, melyet a jelen Műszaki útmutató **6. számú mintája** tartalmaz. **A tájékoztató szövegezése az OCR sávot nem érintheti.**

A tőszelvény teljes szélességében, az alsó élétől számítva 1" magasságban egy 0,6 mm vastagságú vonal található.

**A hátdoldal kizárólag postai felhasználású!**

#### **(4.) Feladóvevény**

(4.1.) A nyomtatvány felső részén a **3/12" (6,35 mm)** sáv tartomány közepére helyezve balról **1/10" (2,54 mm)** kezdődően **12 pont betűmérettel**, vastag szedéssel **"Feladóvevény"** szöveg van feltüntetve.

(4.2.) Az **"ÖSSZEG"** rovat bal széle a feladóvevény bal oldalától számított **1/10"** kezdődik, szerkesztési előírásai megegyeznek a tőszelvénynél rögzítettekkel.

(4.3.) Az **"Összeg betűvel kiírva"** rovat az „ÖSSZEG” rovat alatt, a tőszelvény résznél megfogalmazottakkal egyezően kell kialakítani, a feladóvevény bal oldalától 1/10"-ra kezdődően.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a kettő darab **0,1 mm** vonalvastagsággal határolt téglalapok **2"** (50,8 mm) hosszúak, azok egyéb méretezéseire a tőszelvény résznél megfogalmazottak helytállóak.

(4.4.) Az "ÖSSZEG" mező mellett a megjelölt helyen a Posta logóját kell elhelyezni a mellékletben meghatározottak szerint. A logó feltüntetésére szolgáló terület magassága az „ÖSSZEG” rovat magasságával (beleértve a vonalvastagságot is) megegyező, szélessége 10 mm.

(4.5.) Az "Összeg betűvel kiírva" mező keretének alsó élétől számított **1 mm** és a bal szélétől **2/10"** távolságra **5 pont** betűmérettel, normál szedéssel **"Postai érvényesítés helye"** felirat és azzal egy vonalban Feladóvevény rész jobb szélétől számított **9/10"** kezdődően **"A megbízás (befizetés) jogcíme"** felirat látható.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén „A megbízás (befizetés) jogcíme” szöveg alatt a jobb szélétől számított **1/10"-9/10"** közötti távolságban és felülről **18/12" 20/12" 22/12" és 24/12"** távolságokra **8/10"** (20,32 mm) hosszú **0,1 mm** vastagságú vonalak helyezkednek el.

(4.6.) A Postai érvényesítés helye felirat alatt közvetlenül, a Megbízó, (Befizető) neve,címe felirat felett közvetlenül, jobb oldalon A megbízás (befizetés) jogcíme felirat kezdetének függőleges vonalában, valamint bal oldalon az összeg rovat bal oldali vonalának

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

meghosszabbítása által határolt terület a Postai érvényesítés helye. Ezt a területet vonallal határolni nem kell.

**A terület kizárólag postai felhasználású, amelyen** a gyártó/megszemélyesítő által TILOS bármilyen alfanumerikus megjegyzés, ábra, kód, szimbólum vagy egyéb jelölés elhelyezése.

A bélyegzőlenyomat alkalmazásának helyét egy **10 mm** átmérőjű, **0,1 mm** vonalvastagságú szaggatott vonalú kör szimbolizálja, melynek középpontja a feladóvevény jobb oldalától **45 mm**, alulról **62 mm** helyezkedik el.

(4.7.) A felső éltől **26/12"** (55 mm) és bal oldaltól **2/10"** (5,08 mm) **7 pont** nagyságú normál szedéssel a **"Megbízó (Befizető) neve, címe"** felirat látható.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén a feladóvevény felső élétől számítva lefele **28/12"**, **30/12"** és **32/12"** a jobb szélétől **1/10"** (2,54 mm) távolságokra **55,16 mm** hosszú **0,1 mm** vastagságú vonalak találhatók.

Az irányítószám feltüntetésére a felső éltől **36/12"** (76,2 mm) és a bal szélétől **2/10"** (5,08 mm) távolságra **20 mm** széles, 4 osztásközű rovat nyomtatandó, mely a két szélén 6 mm, belül 2,5 mm magas, **0,1 mm** vonalvastagságú (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas (kódrácsos) Nyomtatvány esetén).

(4.8.) A felső éltől számítva **38/12"** és a bal szélétől **1/10"** **7 pont** nagyságú normál betűtípussal a **" Számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve"** felirat található.

(4.9.) A feladóvevény alsó részének közepén, alulról számított **1/12"** sávban **5 pont** nagyságú normál szedéssel **"Azonosító"** felirat látható.

(4.10.) A feladóvevény **hátdoldalán** a tudakozódás előjegyzésére vonatkozó rovatok találhatók, a 6. számú minta szerint. Az alkalmazott betűméret 7 pont, normál szedéssel.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**III. rész**

**A NYOMTATVÁNY MEGSZEMÉLYESÍTÉSE ÉS KITÖLTÉSE**

**Megszemélyesítés:** a Nyomtatvány számítástechnikai berendezésekkel, a kedvezményezett Üzletfélre – esetlegesen a Befizetőre – vonatkozó teljes körű vagy részleges adatokkal és OCR sávjának karakterekkel, valamint a nyomtatvány kijelölt mezőjének Postai kóddal való ellátását jelenti.

**Kitöltés:** A befizetőre vonatkozó adatok, mint összeg, megbízóazonosító (befizetőazonosító), megbízó (befizető) neve, címe illetve a Megbízó/befizető közleményének felvitele a Nyomtatványra.

**(1.) Általános előírások**

A Nyomtatványt kibocsátás előtt meg kell személyesíteni (OCR-adatokkal, illetve a bizonylat meghatározott mezőit adatokkal kell ellátni).

**Adatok felvitelére olyan nyomtatóeszköz használható, amely:**

- megfelelő, a Posta által bevizsgált, a postai kezelés által értelmezhető karakterkészlettel rendelkezik,
- a nyomtatás egyenletesen fedett,
- a festékanyag nem kenődik, nem pattogzik le,
- a festékezés minősége nedvesség hatására nem változik,
- nem hagy nyomot a nyomtatvány egyéb felületein,
- a nyomtatás minimális hőfoka 120-220, elérheti a 240 C° (a technológia függvényében)

A Nyomtatvány megszemélyesítése a jelen Műszaki útmutatóban meghatározottak maradéktalan betartásával történik. A Posta az I. rész (2.) pontja szerinti bevizsgálások alkalmával ellenőrzi azok megvalósulását.

**A papír alapszíne és az OCR-sávban nyomtatott információk kontrasztja (nyomtatási kontraszt érték - P.C.S.) 85, vagy annál magasabb értéket kell, hogy eredményezzen.**

**A megszemélyesítés esetei:**

- **alap megszemélyesítés:** (TC 54, 55) az OCR sávnak a feldolgozáshoz elengedhetetlenül szükséges, továbbá a „Számlatulajdonos számlaszáma, neve” és „Számlatulajdonos ügyfélkódja” rovat adatokkal való ellátása mind a tőszelvényen, mind a feladóvevényen. (Tranzakciókód, Megszemélyesítő kód, Azonosító szám, Számlatulajdonos ügyfélkódja, Sor-CDV, Output-kód, továbbá a feladóvevényen a Tranzakciókód, Gyártókód, Azonosító szám nyomtatása)
- **teljes megszemélyesítés:** (TC 51) valamennyi adat – beleértve a megbízóra, összegre vonatkozó adatok teljes körét is – rákerül a Nyomtatványra, további, utólagos adatfelvitel és kitöltés nem történhet,
- **részleges megszemélyesítés:** (TC 52., 53) a megfelelő megszemélyesítést követően a Nyomtatványon további mező(ke)t lehet később /a befizetés előtt/ adatokkal ellátni, kivétel az OCR sor adatai, mely utólag nem kiegészíthetők.

**Az OCR-sávban a megszemélyesítést követően utólag adatokat feltüntetni, vagy abban módosítást eszközölni TILOS!**

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**A „Számlatulajdonos számlaszáma, neve” és a „Számlatulajdonos ügyfélkódja” rovatban feltüntetett adat azok nyomtatását követően nem módosítható, nem írható felül, nem egészíthető ki!**

## **(2.) OCR-sáv**

A Nyomtatvány tőszelvényének teljes hosszára kiterjedő, alulról 1" magas sáv.

A nyomtatványokat az OCR-sávban az alsó széltől számított **8,47 mm** (4/12") és a **12,7 mm** (6/12") középvonalán és a jobb széltől **7,62 mm** (3/10") távolságra kezdődően kizárólag **10 CPI** nagyságú **OCR-B** numerikus karakterek alkalmazásával lehet megszemélyesíteni (ISO 1831).

A sávban két OCR sor helyezkedik el:

- A felső OCR-sorban levő karaktereknek a 19. nyomtatási sor (felülről számítva) a 3 2/6" - 3 3/6" (84,67 mm - 88,9 mm) középvonalán kell elhelyezkedniük. Az alsó OCR-sorban levő karaktereknek a 21. nyomtatási sor (felülről számítva) a 3 4/6" - 3 5/6" (93,13 mm - 97,37 mm) középvonalán kell elhelyezkedniük.
- Az OCR-sorok 53 karakterhelyet tartalmaznak, a jobb és bal szélén 3/10" távolságnak kell maradni. A pozíciók számozása az OCR-sor bal oldalától 3/10"-ra kezdődik.
- Az egyes adatokat balról < (nyitó), jobbról > (záró) OCR határoló jelekkel kell közrefogni. A határoló jeleknek az adatok mellett kell közvetlenül elhelyezkedniük. A leírásban az OCR határoló jelek pozíciói zárójelben vannak feltüntetve.
- A megszemélyesítés kizárólag fekete színnel történhet.
- Az egyes adatok feldolgozásbeli helyességének ellenőrzéséhez meghatározott algoritmusokat kell alkalmazni, amelyek a jelen Műszaki útmutató, következő, 2.1. pontja részletez.

**A nyomtatás, az adatmezők helyzettűrései együttesen nem haladhatják meg az 1 mm-t.**

### **(2.1.) OCR-sorok a Tőszelvényen**

#### **(2.1.1.) Alsó OCR sor**

##### **(2.1.1.1.) OCR sor CDV a (1) 2-3 (4) pozíción**

Kétjegyű ellenőrző szám (CDV) a sorban levő adatok figyelembe vételével a teljes OCR sorra vonatkozik. A számításhoz a „Sor-cdv” algoritmust kell alkalmazni. (Ugyanezen algoritmussal számítandó a felső OCR sor CDV-je is.)

#### **Sor-cdv képzése**

Az ellenőrző számjegy - algoritmus **rekurzív algoritmus**. Az ellenőrzőszám az egész OCR-sorra (csak kitöltött adatok) kiterjedően kerül kiszámításra. Az algoritmus a mezőkkel és helyértékekkel végzendő műveleteket balról kiindulva hajtja végre.

- a. Az X-tengelyen találjuk az áthozatokat.
- b. Az Y-tengelyen találjuk a kódoló sor számjegyeit.
- c. Az X- és Y-tengelyek metszéspontjában találjuk az új áthozatot.

**Példa:** 3.lépés

Áthozat 3, 3. számjeggyel kombinálva (4) kódoló sor, 1 áthozatot ad ki.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Áthozat

A kódsor számjegyei

Ellenőrzőszám

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	CDV
0	0	9	4	6	8	2	7	1	3	5	09
1	9	4	6	8	2	7	1	3	5	0	90
2	4	6	8	2	7	1	3	5	0	9	81
3	6	8	2	7	1	3	5	0	9	4	72
4	8	2	7	1	3	5	0	9	4	6	63
5	2	7	1	3	5	0	9	4	6	8	54
6	7	1	3	5	0	9	4	6	8	2	45
7	1	3	5	0	9	4	6	8	2	7	36
8	3	5	0	9	4	6	8	2	7	1	27
9	5	0	9	4	6	8	2	7	1	3	18

**Példa:** kódolóisor <PZ> <08462> <55> kiszámítása 0846255

- 1.lépés: áthozat 0, 1.számjeggyel kombinálva (0) kódolóisor, 0 áthozatot ad ki
  - 2.lépés: áthozat 0, 2.számjeggyel kombinálva (8) kódolóisor, 3 áthozatot ad ki
  - 3.lépés: áthozat 3, 3.számjeggyel kombinálva (4) kódolóisor, 1 áthozatot ad ki
  - 4.lépés: áthozat 1, 4.számjeggyel kombinálva (6) kódolóisor, 1 áthozatot ad ki
  - 5.lépés: áthozat 1, 5.számjeggyel kombinálva (2) kódolóisor, 6 áthozatot ad ki
  - 6.lépés: áthozat 6, 6.számjeggyel kombinálva (5) kódolóisor, 9 áthozatot ad ki
  - 7.lépés: áthozat 9, 7.számjeggyel kombinálva (5) kódolóisor, 8 áthozatot ad ki
  - 8.lépés: áthozat 8, a kódolóisor lefuttatva ellenőrzőszámjegy az ellenőrzőszámjegy sorból
- ELLENŐRZŐ SZÁMJEGY: 27**

**(2.1.1.2.) A Nyomtatványon a Számlatulajdonos ügyfélkódja a (6) 7-30 (31) pozíció**

Az ügyfélkódot a Posta generálja és Szerződés keretében adja át az Üzletfél (Számlatulajdonos) részére. Hossza 24 karakter.

**(2.1.1.3.) Azonosító szám a (33) 34-41 (42) pozíció**

A Nyomtatvány megszemélyesítőködon, számlatulajdonos ügyfélkódján és a tranzakciókódon belüli egyedi sorszáma. Az azonosító szám 7+1 jegyű, a 8. jegy CDV, amit az „Azonosító szám” algoritmus szerint kell képezni. A mező mindig 8 karakter hosszú, balról 0-val feltöltött.

**Azonosító szám CDV algoritmus.**

- a páratlan helyértékű számokat 3-mal kell megszorozni.
- a páros helyértékű számokat 1-gyel kell megszorozni.
- a szorzatokat össze kell adni
- az eredménnyel el kell végezni a MOD10-es műveletet

**Példa: 1234667**

1. lépés	1	2	3	4	6	6	7
Műveletjel	x	x	x	x	x	x	x
Szorozószám	3	1	3	1	3	1	3
EREDMÉNY	3	2	9	4	18	6	21
2. lépés	3	+2	+9	+4	+18	+6	+21
Összesen:	63						
3.lépés (MOD10)	63/10	=6	+3				

**ELLENŐRZŐ SZÁMJEGY: 3**

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**(2.1.1.4.) Megszemélyesítő kód a (44) 45-47 (48) pozícióban**

A Nyomtatvány megszemélyesítését (OCR-sorok kitöltését) végző azonosítója. A mező mindig 3 karakter hosszú.

**(2.1.1.5.) Tranzakció kód az (50) 51-52 (53) pozícióban**

A tranzakció kód az OCR-sávban két számjegyből álló adat, a megszemélyesítés mértékét, valamint a feldolgozás (olvasás, értelmezés) vezérlését végzi. **A kód értéke és nyomtatási pozíciója mindkét OCR sorban azonos.**

**A kódok és azok értelmezése:**

A Nyomtatványhoz használható tranzakciós kódok:

**51= teljes kitöltés**

Valamennyi adat – beleértve a befizetőre, összegre vonatkozó adatok teljes körét is, – rákerül a nyomtatványra nyomtatással a megszemélyesítés során, további, utólagos adatfelvitel és kitöltés nem történhet sem az OCR sorban, sem egyéb rovatokon.

**52= az OCR-sávból az "összeg" adat hiányzik**

A „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adat rendelkezésre áll az OCR-sor megfelelő helyén, egyben a bizonylat Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” rovatában is megtalálható gépi kitöltéssel. A megbízó (befizető) neve és címe gépileg előre feltüntetett (ettől eltérő kitöltést a PEK-el egyeztetni szükséges). Az összeget a megbízó (befizető) határozhatja meg és tünteti fel a kézi kitöltésre kijelölt rovaton (adatmezőn). Az összeg adat az OCR sorban nem szerepel.

**53= az OCR-sávból a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adat hiányzik**

Az „Összeg” adat rendelkezésre áll az OCR-sor megfelelő helyén, egyben a nyomtatvány „Összeg” rovatában is megtalálható gépi kitöltéssel. A megbízó (befizető) a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adatot a kézi kitöltésre kijelölt rovaton (adatmezőn) tünteti fel. A Megbízó (Befizető) adat az OCR sorban nem szerepel.

Amennyiben a megbízó (befizető) a rovatot nem töltötte ki, a Magyar Posta a bizonylat eredetét közelítő nagyságú képeknek másolatát automatikusan csatolja az elszámolási adatok mellé.

(A megbízóazonosító (befizetőazonosító) az Üzletfél által kialakított kód, amely alapján értelmezni tudja a megbízót (befizetőt) (nevet és címet), illetve a kód tartalmazhat a befizetéshez kötődő egyéb információkat is. A kód kizárólag numerikus lehet és amennyiben feltüntetésre kerül a bizonylaton, CDV ellenőrzőszámmal szükséges ellátni.)

**54= az OCR-sávból mind az "Összeg", mind a "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" hiányzik**

A megbízó (befizető) a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adatot és az összeget a bizonylat megfelelő rovatán (a kézi kitöltésre kijelölt adatmezőn) tünteti fel. Amennyiben a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” rovatot nem töltötték ki, a Magyar Posta a bizonylat képeknek másolatát automatikusan csatolja az elszámolási adatok mellé.

**55= az "Összeg" és a "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" az OCR-sávból hiányzik**

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Az „Összeg” és a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” mező nincs kitöltve. Az Üzletfél befizetői nem rendelkeznek „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) adattal. A megbízó (befizető) az összeget a bizonylat megfelelő „Összeg” mezőjében (kézi kitöltésre kijelölt adatmező) tünteti fel. A Magyar Posta az elszámolási adatok mellett a választott output (kimeneti) kód szerinti bizonylat képének másolatát csatolja.

**(2.1.1.6) Tranzakció és Output- (kimeneti) kódok lehetséges párosításai**

A 31-es output kóddal az 51-54 tranzakciókód vehető igénybe.  
A 32-es outputkód esetén 51-55 tranzakciókódok alkalmazhatók.

**(2.1.2) Felső OCR sor**

**(2.1.2.1) OCR sor CDV a (1) 2-3 (4) pozíción**

(Lásd: 2.1.1.1.)

**(2.1.2.2) Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) a (6) 7-30 (31) pozíción**

A megbízóazonosító (befizetőazonosító) a befizető adatainak, Üzletfél által értelmezhető, szabadon kialakítható numerikus kódja. Maximum 23+1 karakter hosszú lehet, de végig csak nullákból nem állhat. A 24. karakter a CDV. A CDV algoritmus az ún. **Luhn-képlet** alapján számítható. Ha a megbízóazonosító (befizetőazonosító) 24 karakternél rövidebb, akkor azt jobbra igazítva balról "0"-val kell feltölteni.

A kitöltést a tőszelvény bal oldalától a perforációtól számított 4/10"-ra (az OCR-sáv 2. pozíciója) távolságban kell kezdeni.

**Ha a megbízóazonosító (befizetőazonosító) adat szerepel az OCR-sávban, az adatot kötelező gépi kitöltéssel az ICR adatmezőben is feltüntetni.**

**LUHN-féle képlet**

**1. lépés:** Minden második számjegyet, a jobb első számjeggyel kezdődően 2-vel szorozzuk meg.

**2.lépés:** az 1. lépésben kapott eredmény minden egyes számjegyet annak az eredeti számjegynek az összegéhez kell hozzáadni, amely az 1. lépésben nem volt semmilyen művelet tárgya.

**3.lépés:** a 2. lépésben kapott eredményt az első "0"-val végződő közvetlenül következő nagyobb számból le kell vonni.

Ha a 2. lépésben kapott szám végén "0" áll, akkor az ellenőrző számjegy "0".

**Példa:** ellenőrző számjegy nélküli ügyfélazonosító = **9012028684**

1. lépés	9	0	1	2	0	2	8	6	8	4
műveletjel		x		x		x		x		x
szorzószám		2		2		2		2		2
EREDMÉNY		0		4		4		12		8
2. lépés	9	+0	+1	+4	+0	+4	+8	+1+2	+8	+8
ÖSSZESEN	=45									
3. lépés										
EREDMÉNY	50	-45	=5							

**ELLENŐRZŐ SZÁMJEGY: 5**

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**(2.1.2.3) Összeg a (33) 34-42 (43) pozíción**

Egész Forint, maximum 9 helyértéken (numerikus).

Ha az összeg a lehetséges 9 számjegynél rövidebb, akkor jobbra igazítva és balról "0"-val feltöltve kell nyomtatni. **Ha az összeg szerepel az OCR-sávban, az adatot kötelező gépi kitöltéssel az ICR adatmezőben is feltüntetni.**

**(2.1.2.4) Output (Szolgáltatás) kód a (45) 46-47 (48) pozíción**

A felső OCR-sávban a "Tranzakciókód"-tól balra két számjegyből álló kód a "**Kimenet**" kód.

Az outputkód a befizetések feldolgozásából származó információk átadásának formáját, tartalmát határozza meg. Az Üzletfél választhatja meg a számára legkedvezőbb és általa is feldolgozható szolgáltatást. Az outputkód kiválasztása összefüggésben van a tranzakciókóddal.

**A kódok és azok értelmezése:**

Az Üzletfél által igényelt outputkód alapján a Posta a befizetések feldolgozásából származó információkat az alábbiak szerint biztosítja:

**31=** a feldolgozásból nyert numerikus adatokat számítógépes adatállományba foglalva (egyéb melléklet, mint pl. nyomtatvány, illetve annak másolata nélkül)

**32=** a feldolgozásból nyert képi és elszámolási adatokat számítógépes adatállományban. (numerikus adatok=> txt, képek=> tif, indexállomány=> a numerikus adathoz tartozó képazonosítókkal)

Amennyiben a posta a 31-es output kóddal ellátott Nyomtatvány adataiban megbízóazonosító (befizetőazonosító) hibát állapít meg, amit a nyomtatvány alapján nem tud rendezni, úgy a hibát jelezve a bizonylat képét eredeti nagyságban automatikusan adja át az Üzletfélnek az elszámolási adatok mellett.

**(2.1.2.5.) Tranzakciókód az (50) 51-52 (53) pozíción**

L.d . 2.1.1.5 és 2.1.1.6.

Az OCR sáv kitöltésének lehetséges módjait a **7. számú minta** szemlélteti.

**(2.2.) OCR sor a Feladóvevényen**

A feladóvevény legalsó (22.) nyomtatási sorába az alsó OCR sávban szereplő "Azonosítószám", "Megszemélyesítőkód" és "Tranzakciókód" mezők értékeit kell egymástól két betűközzel (space) elválasztva, középre igazítva **10 CPI** OCR-B karakterekkel nyomtatni. Az adatoknak meg kell egyezniük a tőszelvényen lévő ugyanezen adatokkal.

**(3.) A Nyomtatvány gyártásával és megszemélyesítésével összefüggő egyéb követelmények**

(3.1.) Az Üzletfél a megszemélyesítésre vonatkozó előírások maradéktalanul betartásáért, az általa forgalomba hozott Nyomtatványokért, mint nyomdaipari termékért, valamint a megszemélyesítés minőségéért is mindenkor felelősséget vállal.

Az Üzletfél felelőssége, hogy az általa forgalomba hozott bizonylatok esetében a fizetési számlaszám és az ügyfélkód CDV ellenőrzőszáma helyesen kerül feltüntetésre, továbbá kötelezettséget vállal, hogy a Posta által meghatározott, az adatfeldolgozás helyességének védelmét biztosító ellenőrzőszámok – CDV – képzéseinek az egyes adatoknál előírt algoritmusai kerülnek kötelezően alkalmazásra.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

(3.2.) A bizonylatok egyenkénti azonosítását az OCR-sávban feltüntetett:

- a/** a címzett Üzletfél ügyfélkódja,
- b/** a megszemélyesítő kód, továbbá
- c/** a tranzakció kód és
- d/** az azonosító szám, a bizonylat sorszáma, amely egy folyamatosan emelkedő, ellenőrző számmal kiegészített szám, valamint a numerikus azonosítók biztosítják.

(3.3.) Az Üzletfél az egyenkénti azonosítás érdekében köteles biztosítani, hogy azonos ügyfélkódot, tranzakciókódot, megszemélyesítő kódot és azonosító számot együttesen tartalmazó „Postai számlabefizetési megbízás”-t a TC 52, TC53 és TC54-es tranzakció kódok alkalmazása esetében öt, a TC 51-es tranzakció kóddal ellátott bizonylatok esetében egy éven belül nem hoz forgalomba.

(3.4.) Az Üzletfél köteles naprakész nyilvántartással rendelkezni, melyben megjelenik, hogy mely megszemélyesítő kóddal, mely számlaszámra, ügyfélkódra, milyen tranzakció kóddal, milyen azonosító számú bizonylatokat hozott forgalomba, valamint mentességi jelzéssel ellátottak voltak-e. Vállalja, hogy az általa kiállított jognyilatkozatokat a 5.1. pontban leírtak szerint tárolja. Az Üzletfél a Posta részére a nyilvántartásba korlátozás nélküli betekintési jogot biztosít. A Posta ezeket az információkat üzleti titokként köteles kezelni.

(3.5.) Az Üzletfél jelen útmutató I. rész 2. pont szerinti mintabizonylat elfogadását tartalmazó vizsgálati eredmény kézhezvételét megelőzően bizonylatokat nem hozhat forgalomba, illetve felelősséget vállal, hogy a mindenkor bevizsgálás eredménye szerint forgalomba kerülő bizonylatokat a bevizsgált és a Posta által megfelelőnek minősített bizonylatok minőségénél nem gyengébb minőségben hozza forgalomba.

(3.6.) A Posta a forgalomba hozott bizonylatok megfelelőségét a megbízások befogadását követő feldolgozás során vizsgálja. Ha a forgalomba hozott bizonylat eltér az ÁSZF A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez, valamint jelen útmutató előírásaitól, (hibásan forgalomba hozott bizonylat) az Üzletfél a forgalomba hozott bizonylatok kezelése után hibakezelési pótdíjat fizet a Postának.

A Posta a mindenkor hibakezelési pótdíjat „A Magyar Posta Üzletfelek részére nyújtott Postai számlabefizetési megbízáshoz kapcsolódó és egyéb szolgáltatások díjairól” című Hirdetményben teszi közzé. Az Üzletfél továbbá a bizonylat kibocsátási hibái miatt a Postánál felmerülő károk megtérítésére is kötelezhető.

(3.7.) A megszemélyesítő kóddal harmadik személy részéről való visszaélés kivizsgálása, az ebből eredő kárveszély viselése, a kárigény érvényesítése az Üzletfél kötelezettsége, illetőleg terhe.

(3.8.) Az Üzletfél által forgalomba hozott bizonylatok, azok egyediségének vizsgálhatósága érdekében a nyomtatás képét vizuálisan el nem változtató védelmi jegyeket mikroírást, maszkolást, 0,1 mm-nél nem nagyobb kódpontokat tartalmazhat. Az OCR sávban és a feldolgozásra kerülő speciális mezőkben védelmi jegyek elhelyezése szigorúan tilos.

(3.9.) Az Üzletfél felelőssége, hogy az általa forgalomba hozott bizonylatokon az ügyfélkód és a kapcsolódó fizetési számlaszám egymáshoz rendelése helyesen történjen. Amennyiben a fenti adatok bármelyikében változás áll be, a teljeskörű változáskezelés az Üzletfél felelőssége és kötelessége.

#### **(4.) Az ICR és egyéb rovatok kitöltési előírásai**

##### **Általános elvek:**

A kitöltést végezheti az Üzletfél vagy az általa írásban meghatalmazott, a Postai számlabefizetési megbízást számára mindenkor megszemélyesítő. A kitöltési előírások a Nyomtatványra nyomtatott információk értelmezhetőségét, feldolgozhatóságát hivatottak biztosítani.

Az adatok elvárt minőségben történő feltüntetése érdekében tús nyomtató használata nem javasolt.

(Amennyiben a nyomtatás mégis tús nyomtatóval történik, akkor 9 tűsnél magasabb tűszámú nyomtató használata elvárt, gyakori festékkazetta csere mellett és minél jobb nyomtatási kontraszt érték biztosításával.)

A kitöltés kizárólag fekete színnel történhet. Numerikus karakterek nyomtatásakor áthúzott nulla karaktert használni TILOS.

A bizonylat valamennyi rovatán, ugyanazon jogcímen feltüntetett, valamint a számmal és betűvel kiírt összegnek azonosnak kell lennie!

**A nyomtatvány egyes rovataiban kizárólag a meghatározott adatok, jelölések és karaktertípusok használhatók. Az engedélyezettektől eltérő alfanumerikus bejegyzés, ábra, kód, szimbólum vagy egyéb más jelölés elhelyezése TILOS, mind a nyomtatvány előállítása, megszemélyesítése és kitöltése során. A kizárólag postai felhasználású rovatokat, illetve a nyomtatvány nem definiált területeit kötelező mindenkor üresen hagyni.**

##### **(4.1.) Tőszelvény**

###### **(4.1.1.) Összeg**

A mezőbe kizárólag arab számmal, a befizetendő összeg numerikus adatát, valamint az értékes számjegy előtt és után 3 db "\*" (ötágú csillag) vagy kis „x” karaktert kell nyomtatni.

Abban az esetben, ha az OCR sávban az összeg szerepel, a felső ICR mezőbe is ugyanazt az értéket kell nyomtatni. Hossza max. 9 értékes számjegy.

Az összeget felülről számítva az 1. nyomtatási soron (felülről számítva 2/6" -8,47 mm - és a 3/6" - 12,7 mm - középvonalán) kell feltüntetni.

A kitöltést a tőszelvény bal oldalától számított 4/10"-ra (az OCR-sáv 2. pozíciója) kell kezdeni. Megengedett **betűméret 10 CPI** és az adatnak jól olvashatónak kell lennie.

Javasolt kitöltés: OCR karakterek alkalmazása vagy Arial betűtípus, 12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül. (talpas betűtípus használata nem javasolt)

Az összeg mezőben "0" feltöltés nem megengedett.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor az összeg adatot jobbról balra haladva kell helyi érték szerint feltüntetni. A számjegyeket olvasható módon kell feltüntetni, egy osztásközbe csak egy szám kerülhet. Az összeg előtt üresen maradt osztásközöket egy vízszintes vonallal ki kell húzni úgy, hogy a vonal összeg adatot tartalmazó rovatot nem érinthet.

###### **(4.1.2.) Összeg betűvel kiírva**

A mezőbe kizárólag az összeg rovatban numerikusan feltüntetett, azzal azonos befizetendő összeg betűvel történő kiírása engedélyezett, csak magyar nyelven, a magyar helyesírás

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

szabályai szerint. Az összeg előtt és után 1 db "\*" (ötágú csillag) vagy kis „x” karaktert kell nyomtatni. Más bejegyzés, mint pl „Ft” szöveg a rovatba nem kerülhet.

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel a magyar karakterkészlettel nyomtatandó. Ha az összeg mező kitöltött, akkor ennek a mezőnek is kitöltöttnek kell lenni. Felhasználható terület: a 3-5 sor a tőszelvény bal oldalától számított 4/10"- 2 4/10"-ig terjedő távolság.

A karakter mérete **minimum 12 CPI**. Feltétel, hogy minél jobban töltsse ki a mezőt és jól olvasható legyen. Javasolt kitöltés: Arial betűtípus, 10 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor az összeg adatot jól olvasható módon kell feltüntetni. A kézi kitöltést a rovaton belül elhelyezett téglalapok segítik. Az összeg előtt-és után üresen maradt helyet vízszintes vonallal ki kell húzni.

**A Nyomtatványon a számmal és betűvel nyomtatandó vagy kézírással írt összegnek egyezőnek kell lennie.** Amennyiben a feladott összeg „1”-es vagy „2”-es számjegyet tartalmaz, a betűvel történő kiírás során az „egy” illetve „kettő” szavakat kell alkalmazni. (Pl. Egyezerkettőszáz)

#### **(4.1.3.) Postai kódolás helye**

A mező tartalmát kizárólag a Posta határozhatja meg! A rovatba a Posta által az erre vonatkozó megállapodásban specifikált, a befizetés adatait titkosítva tartalmazó Postai kód feltüntetése az **51 tranzakciókódú és 31 output kódú, teljesen megszemélyesített** Nyomtatványok esetén 2015. január 01-től kötelező.

A Postai kód előállításához szükséges, „Megszemélyesítéshez használandó informatikai alkalmazáscsomag”-ot a Posta a Megszemélyesítők részére az erre vonatkozó megállapodásban rögzítettek szerint díjmentesen bocsátja rendelkezésre. A megállapodás megkötésének lehetőségéről és időpontjáról a Posta a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) honlapon közleményt tesz közzé.

A Posta a **nem teljesen megszemélyesített** Nyomtatványok esetén 2018. január 01-től biztosít lehetőséget a Postai kóddal ellátott Nyomtatványok előállítására.

#### **(4.1.4.) Egyéb postai megjegyzés**

A mező kizárólag postai felhasználású!

#### **(4.1.5.) Megbízó/befizető közleménye**

Az Üzletfél részére küldhető rövid, kizárólag alfanumerikus üzenet, valamint szükség esetén a postai kezelésben szükséges információk feltüntetésére szolgáló rovat. 31-es outputkód használata esetén az üzenetet (információt) az Üzletfél nem kapja meg.

#### **(4.1.6.) Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)**

A mező kizárólag numerikus karaktereket tartalmazhat.

Abban az esetben, ha az OCR sávban a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adat szerepel, a felső ICR mezőbe is ugyanazt az értéket kell nyomtatni.

Gépi kitöltés esetén hossza max. 23+1 karakter lehet. A 24. karakter a CDV. A CDV algoritmus az un. **Luhn-képlet** alapján számítható.

Az adatot felülről számítva a 9. nyomtatási soron (felülről számítva 10/6" - 42,33 mm - és a 11/6" - 46,56 mm - középvonalán) kell feltüntetni. A kitöltést a tőszelvény bal oldalától a perforációtól számított 4/10"-ra kell kezdeni. **Megengedett betűméret 10 CPI és az adatnak jól olvashatónak kell lennie.**

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Javasolt kitöltés: OCR karakterek alkalmazása vagy Arial betűtípus, 12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül. (talpas betűtípus használata nem javasolt)

**Ha a megbízóazonosító (befizetőazonosító) adat szerepel az OCR-sávban az adatot kötelező a (ICR) adatmezőben is kitölteni.**

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor a megbízó (befizető) adatot a mező bal oldaláról kell kezdeni kiírni. Kézi kitöltés esetén hossza max. 15+1 karakter lehet. A 16. karakter a CDV. A CDV algoritmus az un. Luhn-képlet alapján számítható.

Az esetlegesen üresen maradt osztásközöket kihúzni TILOS. A számjegyeket olvasható módon kell feltüntetni, egy osztásközbe csak egy szám kerülhet.

#### **(4.1.7.) Számlatulajdonos számlaszáma, neve**

**Az adatok a megszemélyesítés során kizárólag nyomtatással kerülhetnek a nyomtatványra.**

A mező kizárólag alfanumerikus karaktereket tartalmazhat.

A mező első nyomtatási sorába a **18/2009. (VIII.6.) MNB rendeletében leírt felépítésű és CDV-zésű belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni**, majd alá az Üzletfél nevét kell nyomtatni áttekinthető formában. **Minimális betűméret 12 CPI.** (további adat, pl. nemzetközi bankszámlaszám feltüntetésének betűmérete a hely rendelkezésre állásának függvényében határozható meg) Felhasználható terület: a 12-15 sor, a tőszelvény bal oldalától számított 4/10"-tól 2 8/10"-ig terjedő távolság.

#### **(4.1.8.) Számlatulajdonos ügyfélkódja**

A mező kizárólag numerikus karaktereket tartalmazhat.

**A megszemélyesítés során kerül a nyomtatványra, kizárólag nyomtatással.**

Az ügyfélkód feltüntetésére felhasználható terület a 16. sor a tőszelvény bal oldalától számított 4/10"-tól 2 4/10"ig távolság.

**Az ügyfélkódot az OCR sorban feltüntetett szerint és karakterhosszban, azzal megegyezően kell feltüntetni.**

#### **(4.1.9.) Megbízó (Befizető) neve, címe**

A mező alfanumerikus karaktereket tartalmazhat.

**Ha a rovat ablakos boríték használata esetén egyben címirat is, a kitöltéshez csak 10 CPI nagyságú karakter használható, valamint kizárólag a rovaton belül, de az adatok olvashatóságát biztosítva nyomtatástechnikai kód vagy jelölés elhelyezhető.**

A mezőt az általános postai címzésmintának (soronként: név; város; utca,hsz; irsz) megfelelően kell kitölteni. Alkalmazható betűméret **minimálisan 12 CPI.** Felhasználható terület: a 12-14 sor a tőszelvény bal oldalától számított 3 2/10"-tól 5 2/10"ig távolság. Az irányítószámot a 16. sorba kell nyomtatni.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a kézi kitöltést a rovatban elhelyezett vonalak segítik. Kézi kitöltés esetén az olvashatóságot minden esetben biztosítani kell a mező kitöltésekor. A rovat adatai bélyegzőlenyomattal is felvihetők a nyomtatványra, ebben az esetben minden adatnak jól olvashatónak, egyértelműen értelmezhetőnek kell lennie.

#### **(4.1.10.) Postai érvényesítés helye**

**A jelen melléklet II. rész (3.9) pontjában, a postai érvényesítés helyeként definiált terület kizárólag postai felhasználású!**

#### **(4.1.11.) Hátoldal**

A hátoldal postai felhasználású terület, valamint a kötelezően meghatározott, általános tájékoztató szöveget tartalmazhatja.

#### **(4.2.) Feladóvevény**

##### **(4.2.1.) Összeg**

A mezőbe kizárólag arab számmal, a befizetendő összeg numerikus adatát, valamint az értékes számjegy előtt és után 3 db "\*" (ötágú csillag) vagy kis „x” karaktert kell nyomtatni.

Abban az esetben, ha az OCR sávban az összeg szerepel, a felső ICR mezőbe is ugyanazt az értéket kell nyomtatni. Hossza max. 9 értékes számjegy.

Az összeget felülről számítva az 1. nyomtatási soron (felülről számítva 2/6" -8,47 mm - és a 3/6" - 12,7 mm középvonalán) kell feltüntetni. A kitöltést a feladóvevény bal oldalától számított 3/10"-ra kell kezdeni.

Megengedett **betűméret 10 CPI** és az adatnak jól olvashatónak kell lennie.

Javasolt kitöltés: OCR karakterek alkalmazása vagy Arial betűtípus,12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül.(talpas betűtípus használata nem javasolt)

Az összeg mezőben "0" feltöltés nem megengedett.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor az összeg adatot jobbról balra haladva kell helyi érték szerint feltüntetni. A számjegyeket olvasható módon kell feltüntetni, egy osztásközbe csak egy szám kerülhet. Az összeg előtt üresen maradt osztásközöket egy vízszintes vonallal ki kell húzni úgy, hogy a vonal összeg adatot tartalmazó rovatot nem érinthet.

##### **(4.2.2.) Összeg betűvel kiírva**

A mezőbe kizárólag az összeg rovatban numerikusan feltüntetett, azzal azonos, befizetendő összeg betűvel történő kiírása engedélyezett, kizárólag magyar nyelven, a magyar helyesírás szabályai szerint. Az összeg előtt és után 1 db "\*" (ötágú csillag) vagy kis „x” karaktert kell nyomtatni. Más bejegyzés, mint pl „Ft” szöveg a rovatba nem kerülhet.

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel magyar karakterkészlettel nyomtatandó. Ha az összeg mező kitöltött, akkor ennek a mezőnek is kitöltöttnek kell lenni. Felhasználható terület: a 3-5 sor bal szélétől számított 2 /10"- 2 2/10"-ig terjedő távolság.

A karakter mérete **minimum 12 CPI**. Feltétel, hogy minél jobban töltsse ki a mezőt és jól olvasható legyen. Javasolt kitöltés: Arial betűtípus,10 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor az összeg adatot jól olvasható módon kell feltüntetni. A kézi kitöltést a rovaton belül elhelyezett téglalapok segítik. Az összeg előtt-és után üresen maradt helyet vízszintes vonallal ki kell húzni.

**A Nyomtatványon a számmal és betűvel nyomtatandó vagy kézírással írt összegnek egyezőnek kell lennie.** Amennyiben a feladott összeg „1”-es vagy „2”-es számjegyet tartalmaz, a betűvel történő kiírás során az „egy” illetve „kettő” szavakat kell alkalmazni. (Pl. Egyezerkettőszáz)

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**(4.2.3.) A megbízás (befizetés) jogcíme**

Ebbe a mezőbe rövid üzenet, kizárólag alfanumerikus karakterek felhasználásával elhelyezhető. A Megbízó (Befizető) részére küldhető információ, hogy "mit fizetett", vagy a megbízóazonosító (befizetőazonosító) is nyomtatható megfelelő tördelésekkel. A mező méretét (soronként a bal vágott éltől számított 15/10" -38,1 mm - és a 23/10" - 58,42 mm) **nem lehet nyomtatáskor túllépni.**

A megszemélyesítés során ebben a mezőben az adott méreten belül 12 pont (Arial) betűmérettel vastag szedéssel a mentesülési jelzések is feltüntethetők.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor az adatok a mező méretét szintén nem lehet túllépni.

**(4.2.4.) Megbízó (Befizető) neve, címe**

A mező kizárólag alfanumerikus karaktereket tartalmazhat, figyelembe véve a 5.2.1. pontban foglaltakat.

A mezőt az általános postai címzésmintának (soronként: név; város; utca,Hsz; Irsz) megfelelően kell kitölteni. Alkalmazható betűméret **minimálisan 12 CPI.**

Felhasználható terület: a 12-14 sor, a bal oldaltól számított 2/10"-tól 21/10"ig távolság. Az irányítószámot a 16. sorba kell nyomtatni.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a kézi kitöltést a rovatban elhelyezett vonalak segítik. Kézi kitöltés esetén az olvashatóságot minden esetben biztosítani kell a mező kitöltésekor. A rovat adatai bélyegzőlenyomattal is felvihetők a nyomtatványra, ebben az esetben minden adatnak jól olvashatónak, egyértelműen értelmezhetőnek kell lennie.

**Ha a rovat ablakos boríték használata esetén egyben címirat is a kitöltéshez csak 10 CPI nagyságú karakter használható.**

**(4.2.5.) Postai érvényesítés helye**

A jelen melléklet II. rész (4.6) pontjában, a postai érvényesítés helyeként definiált terület kizárólag postai felhasználású!

**(4.2.6.) Számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve**

A mező kizárólag alfanumerikus karaktereket tartalmazhat.

A mező kötelező adattartalma és azok sorrendje: a számlaszám, az Üzletfél neve, az ügyfélkód. A mező első nyomtatási sorába a **18/2009. (VIII. 6.) MNB rendeletében leírt felépítésű és CDV-zésű belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni**, majd alá az Üzletfél nevét kell nyomtatni áttekinthető formában. Minimális betűméret 12 CPI.

Felhasználható terület: a 18-21 sor a bal oldaltól számított 2/10"-tól 2 1/10"ig távolság.

Az ügyfélkód feltüntetésére felhasználható terület a 22. sor a tőszelvény bal oldalától számított 2/10"-tól 2 1/10"ig távolság.

**Az ügyfélkódot az OCR sorban feltüntetett szerint és karakterhosszban, azzal megegyezően kell feltüntetni.**

**Az adatok a megszemélyesítés során kerülnek a Nyomtatványra, kizárólag nyomtatással, és meg kell egyezniük a tőszelvény A számlatulajdonos számlaszáma,neve és a Számlatulajdonos ügyfélkódja rovatában feltüntetettekkel.**

#### **(4.2.7.) Hátoldal**

A hátoldal postai felhasználású!

### **(5.) Egyéb adatok illetve kezelést könnyítő jelölések elhelyezésére vonatkozó előírások**

#### **(5.1.) Mentesülés**

Az Európai Parlament és a Tanács 1781/2006/EK (2006. nov.15.) Rendeletben meghatározottak szerinti befizetéseknél a fizetési megbízás nyomtatványon a mentesülésre vonatkozó jelzés feltüntetésére az Üzletfél erre vonatkozó jognyilatkozata alapján kerülhet sor. A jognyilatkozatnak a gyártást megelőzően rendelkezésre kell állnia és azt bármilyen adatváltozás esetén újra ki kell tölteni. Adott gyártáshoz kapcsolódóan kiállított jognyilatkozatot az adott gyártástól számított 5. év végéig az Üzletfélnek meg kell őriznie és kérés esetén azt a Posta részére be kell mutatnia, vagy átvételi elismerés ellenében átadnia.

A nagy, fekete „**M**” betű összeghatártól független mentesülés jelzésére szolgál.

#### **A MENTESÜLÉSI JELZÉS FELTÜNTÉSE A MEGSZEMÉLYESÍTÉSSEL EGYIDEJŰLEG KERÜLHET A NYOMTATVÁNYRA, UTÓLAG A KITÖLTÉS SORÁN NYOMTATNI TILOS!**

A mentesülésre vonatkozó „**M**” jelzést 24 pont (Arial) betűmérettel, vastag szedéssel kell feltüntetni az összeg mező sorában, a „Megbízó, befizető közleménye” rovat bal felső sarkába illesztve. (L.d.10.sz. minta) **Jognyilatkozat hiányában a jelzést TILOS feltüntetni.**

(5.2.) A bizonylatok nyomtatástechnológiai kezelését kódok (vonal- vagy 2D-s) segíthetik. A kódokkal ellátott bizonylatokból – forgalomba hozatalt megelőzően – a PEK-be mintabizonylatok bemutatása szükséges, jóváhagyás céljából.

**A kódok nyomtatására kizárólag a bizonylat alábbi területein van lehetőség.**

(5.2.1.) Kód elhelyezésének lehetősége a Nyomtatvány tőszelvény részén:

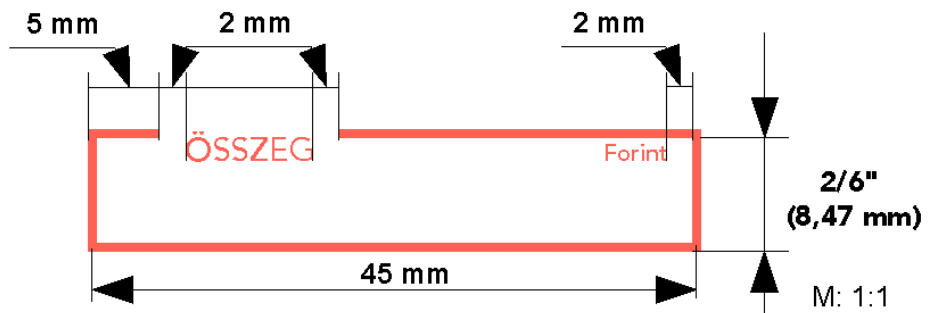
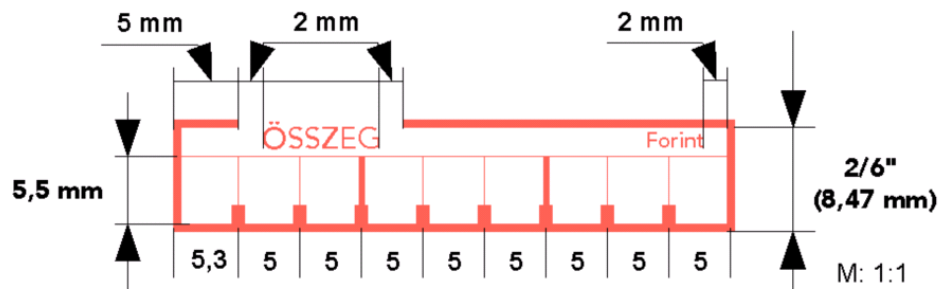
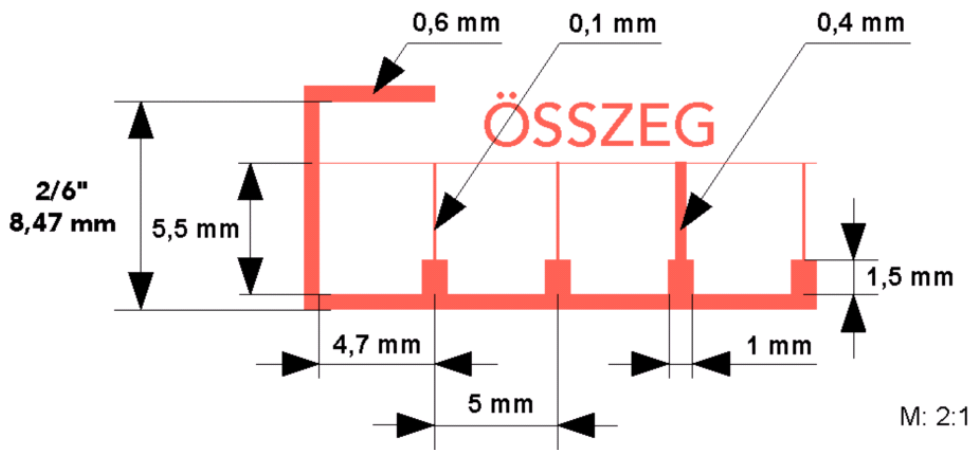
- az alyomat és a Nyomtatvány széle közötti (fehér) területeken a Nyomtatvány egészén, KIVÉVE az OCR sáv magasságát, valamint a tőszelvény bal oldalán, az ICR mezők melletti részeket
- ha a Megbízó (Befizető) neve,címe rovat ablakos boríték használata esetén egyben címirat is, a kitöltéshez csak 10 CPI nagyságú karakter használható, valamint kizárólag a rovaton belül, de az adatok olvashatóságát biztosítva nyomtatástechnikai kód vagy jelölés elhelyezhető.

(5.2.2.) Kód elhelyezésének lehetősége a Nyomtatvány feladóvevény részén:

- a „Megbízó (befizető) neve, címe” rovatban az irányítószám mellett, a perforációig és a rovat egyéb adatainak olvashatóságát biztosítva is lehetőség van vonalkód elhelyezésre

A Posta nem vállal felelősséget a feltüntetett vonalkódok esetleges sérüléséért.

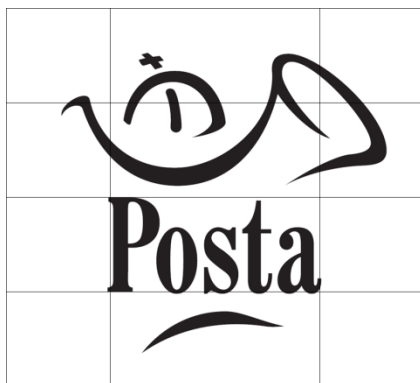
**1. számú minta**  
**Gépi-optikai feldolgozás mezőinek kialakítása**





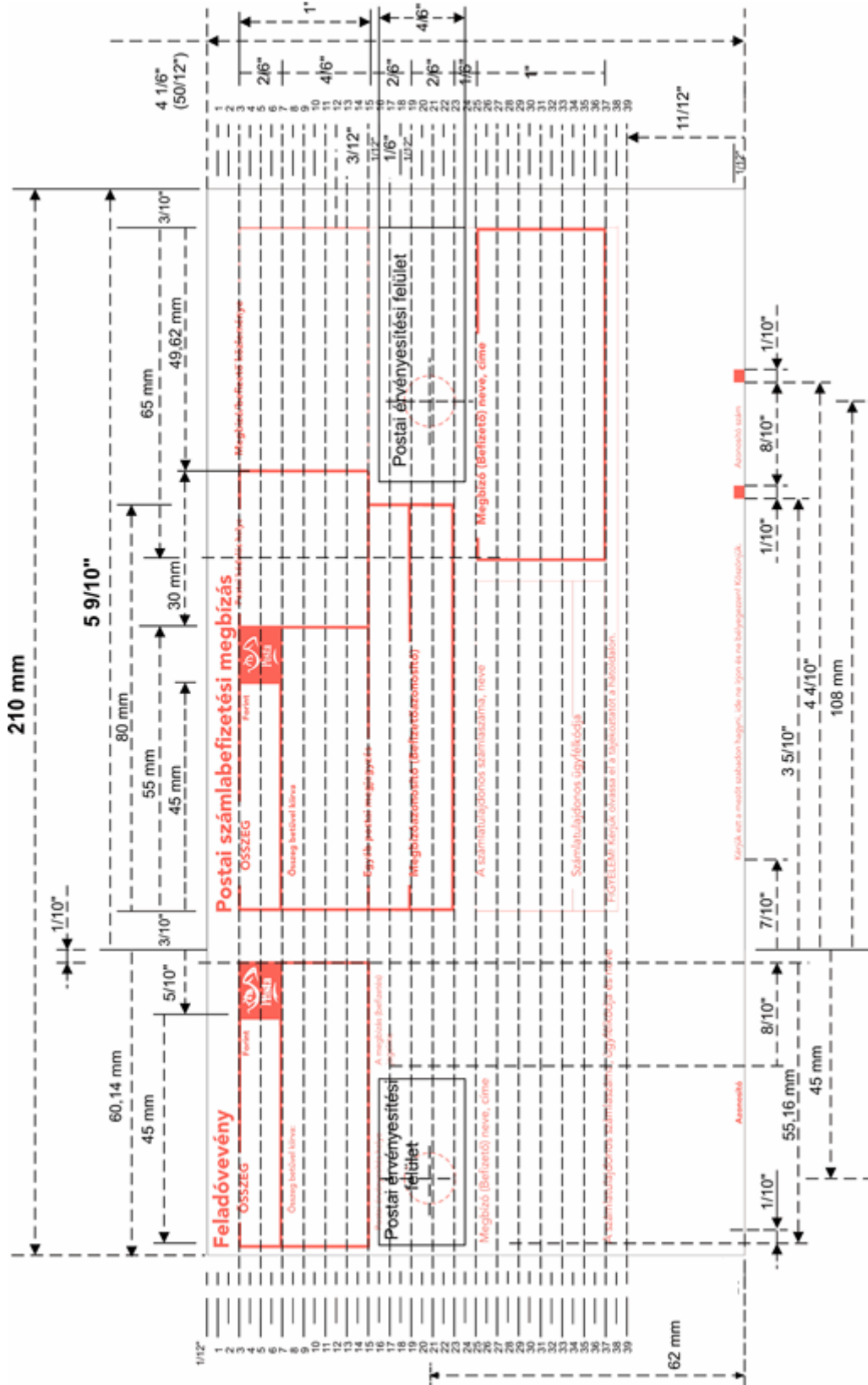
2. számú minta  
A Posta logójának szerkesztési előírásai

Bizonylatokon használandó logo



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**3. számú minta  
A Nyomtatvány általános szerkesztési szemléltető mintája**



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**


**4. számú minta**

**Kézi- és gépi kitöltésre egyaránt alkalmas (kódrácsos) Nyomtatvány előoldalának mintája**

<p><b>Feladóvevény</b></p> <p><b>ÖSSZEG</b> Forint</p> <p>Összeg betűvel kirva:</p> <p>Postai érvényesítés helye</p> <p>A megbízás (befizetés) jogcíme</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe</p> <p>A számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve</p>	<p><b>Postai számlabefizetési megbízás</b></p> <p>Postai kódolás helye</p> <p>Megbízó/befizető közleménye</p> <p>Összeg betűvel kirva</p> <p>Egyéb postai megjegyzés</p> <p>Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)</p> <p>A számlatulajdonos számlaszáma, neve</p> <p>Számlatulajdonos ügyfélkódja</p> <p>FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe</p> <p>Azonosító szám</p>
--	---

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**


**5. számú minta  
Kizárólag gépi kitöltésre alkalmas Nyomtatvány előoldalának mintája**

<p><b>Feladóvevény</b></p> <p>ÖSSZEG <input type="text"/> Forint</p> <p>Összeg betűvel kiírva: <input type="text"/></p> <p>Postai érvényesítés helye <input type="text"/></p> <p> A megbízás (befizetés) jogcíme <input type="text"/></p> <p>Postai kódolás helye <input type="text"/></p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe <input type="text"/></p> <p>A számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve <input type="text"/></p>	<p><b>Postai számlabefizetési megbízás</b></p> <p>ÖSSZEG <input type="text"/> Forint</p> <p>Összeg betűvel kiírva <input type="text"/></p> <p>Egyéb postai megjegyzés <input type="text"/></p> <p>Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) <input type="text"/></p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe <input type="text"/></p> <p>A számlatulajdonos számlaszáma, neve <input type="text"/></p> <p>Számlatulajdonos ügyfélkódja <input type="text"/></p> <p>FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.</p>
---	---

Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzent! Köszönjük. Azonosító szám

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**6. számú minta  
A Nyomtatvány egységes hátoldalának mintája**

<p>Tájékoztató a Postai számlabefizetési megbízás használatához</p> <p>1. A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás részletes igénybevételi feltételeit a szolgáltató helyeken rendelkezésre álló, a <b>Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez</b> elnevezésű dokumentum tartalmazza, mely a <a href="http://www.posta.hu">http://www.posta.hu</a> honlapon is olvasható.</p> <p>2. A Magyar Posta a pénzforgalmi szolgáltatásait a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályoknak megfelelően nyújtja. E jogszabályokból származó kötelezettségeket a Posta külön hirdetményben, illetve az Általános Szerződési Feltételeiben teszi közzé.</p> <p>3. A Postai számlabefizetési megbízást kérjük óvni a sérülésektől, gyűrődéstől és szennyeződéstől. A bizonylat kizárólag a perforáció mentén hajtható össze.</p> <p>4. Javított, sérült, szakadt vagy szennyeződött Postai számlabefizetési megbízást a Posta nem fogad el.</p> <p style="text-align: right;"><b>KÖSZÖNJÜK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT</b></p>	<p style="text-align: right;">Tud. _____ / 20____</p> <p>A feladó (meghatalmazottja) felszólalt: _____, _____ év _____ hó _____ nap</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"></div> <p style="text-align: right;">Postás dolgozó aláírása</p>
---	--

Ide kerülhet a nyomda neve, a nyomtatvány jelölésére 3-jen formában.











**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**Kizárólag az „M” jelzés alkalmazásakor töltendő ki.**

**JOGNYILATKOZAT**

Név: .....

Székhely: .....

Adóigazgatási szám: .....

Cégjegyzékszám: .....

a Magyar Posta Zrt. felé nyilatkozom, hogy azok a Postai Számlabefizetési Megbízások, amelyeket „M” megkülönböztető jelzéssel bocsátok ki, az EU 1781/2006/EK rendelet 3. cikk (7) d) pontja értelmében mentesülnek az EK rendelet hatálya alól.

.....  
nyilatkozó aláírása

## **ÁSZF**

### **3. számú Melléklete**

#### **Postai Számlabefizetési Megbízás**

**feldolgozási adatainak átadási módjai, annak feltételei**

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**A Postai számlabefizetési megbízás feldolgozási adatainak átadási módjai, annak feltételei**

**1. Tranzakciós adatok átadása**

- 1.1. A postai számlabefizetési megbízás feldolgozásából származó információk átadása hálózaton keresztül számítógépes adatállományban történik.
- 1.2. Amennyiben a Posta adatokat ad át, úgy az Üzletfél bankszámlái javára szóló befizetések feldolgozásából nyert tételes információkat ügyfélkódok szerint összesítve rendezi és az elszámolási összesítő okiratokkal együtt juttatja el.
- 1.3. Az adatállomány rekordszerkezetének leírását jelen ÁSZF 1. számú Melléklete tartalmazza.
- 1.4. A befizetések feldolgozási eredményadatait tartalmazó okirat összesített és tételes – alábbiakban felsorolt - outputmintáit jelen ÁSZF 1. számú Melléklete tartalmazza:
  - ügyfélállomány (tételes befizetésekről)
  - tarifaállomány

**2. Az adatátadás és az adatok rendelkezésre állása, az adatok pótlása**

- 2.1. A Posta jelen Melléklet 1. pontjában jelzett naponkénti feldolgozásból nyert összevont tranzakciós adatállományokat, elszámolási okiratokat az elszámolási napot követő második munkanapon legkésőbb 14.00 óráig, az Elektronikus úton kezdeményezett megbízások esetében az elszámolási napot követő munkanapon legkésőbb 14.00 óráig elérhetővé teszi az Üzletfél részére kialakított postafiókban.
- 2.2. Az adatállományok az Üzletfél részére kijelölt postafiókba történő bejelentkezést követően érhetőek el. Az adatállományok elvitelét minden esetben az Üzletfélnek kell kezdeményezni és lebonyolítani.
- 2.3. A postafiókba történő bejelentkezést követően az Üzletfél kezdeményezi a postafiókban lévő valamennyi adatállomány letöltését. A letöltetlen adatállományok 2 munkanapig állnak rendelkezésre a postafiókban.
- 2.4. A Posta az adatállományokat az Üzletfél e-mail útján történő megrendelése alapján a Hirdetményben található külön eljárási díj felszámítása mellett ismételt az Üzletfél rendelkezésre bocsátja.
- 2.5. Amennyiben valamely adatállomány hiányzik vagy hiányos (hibás, sérült stb.), akkor azt az Üzletfél az adatállomány átvételét követő 2 munkanapon belül a Szerződésben rögzített elérhetőségeken a Posta részére visszajelzi. Ebben az esetben a Posta a pótlást legkésőbb a visszajelzés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül teljesíti.
- 2.6. Amennyiben a visszajelzés 2 munkanapon belül megtörténik, úgy a pótlást a Posta díjmentesen végzi. Két munkanapon túl az adatállományok pótlására vonatkozó, a visszakeresés módjától függő – Hirdetményben közzétett – díjat a Posta az Üzletfélnek számlázza.
- 2.7. Az adatállományok ismételt átadása hálózaton keresztüli adattovábbítás útján történik.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei  
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás  
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

## **2.8. Felelősség**

- 2.8.1. Az Üzletfél minden esetben ellenőrzi az adatállományok meglétét, illetve teljességét. Amennyiben az Üzletfél az 2.5. pontban kitűzött határidőn belül nem jelez vissza, úgy ezzel elismeri az adatállományok hiánytalan átvételét.
- 2.8.2. A Posta felelőssége az általa rendelkezésre bocsátott adatállomány(ok) tekintetében a központi gépen lévő postafiókból az Üzletfél által kezdeményezett letöltés befejeződéséig tart, tekintettel arra, hogy ez után kikerül a Posta által felügyelhető környezetből.
- 2.8.3. A Posta nem felel a távközlési és az Üzletfél infrastruktúrájában, informatikai rendszerében fellépő hibák miatti adatátadási késedelemért.

## **2.9. Hibakezelés**

- 2.9.1. Amennyiben az adatállomány(ok) átadása a Postának felróható okból nem lehetséges, akkor köteles az adatállomány(oka)t az Üzletfél részére a szolgáltatásra vonatkozó szerződésben meghatározott e-mail címen történő értesítése mellett, a Szerződésben meghatározott adathordozóra másolni és postai úton, tárgynapon az Üzletfél részére megküldeni.
- 2.9.2. Az Üzletfél infrastruktúrájában, informatikai rendszerében, vagy a távközlési hálózatban fellépő stb. hiba miatt, az Üzletfél a szerződésben megjelölt e-mail címen kérheti a rendelkezésre bocsátott és le nem töltött adatállományok Szerződésben meghatározottak szerinti adathordozóra történő másolását.

Ebben az esetben a számítástechnikai adathordozó átadását, a Posta személyes átvétellel a Posta Elszámoló Központ Ügyfélszolgálati Irodájánál (Budapest XX. Attila u 40.) munkanapon 06.00-18.00 óra között, vagy postai úton való továbbítással biztosítja.

- 2.9.3. Amennyiben az adatállományok adathordozón való átadására bármely bizonyíthatóan a Posta érdekkörében felmerült hiba miatt kerül sor, úgy az adathordozóról, a burkolatról és a postai úton történő továbbításról a Posta díjmentesen gondoskodik.
- 2.9.4. Az Üzletfél erre vonatkozó kérése alapján az adatállományok adathordozón való átadása esetén az adathordozó, a burkolat és az esetleges postai úton történő továbbítás költségei az Üzletfél részére felszámításra kerülnek.

## **2.10. Egyéb rendelkezések**

- 2.10.1. A jelen Melléklet 1. pontjában rögzített adatátadást az Üzletfél a Szerződésben (Bejelentett elektronikus outputok pénzforgalmi jelzőszámai, a Posta által az Üzletfél rendelkezésére bocsátott Ügyfélkódok és azok kiegészítése) szereplő fizetési számlaszámok tekintetében veheti igénybe.
- 2.10.2. A Szerződésben szereplő számlaszámok kiegészítése a Bejelentett pénzforgalmi jelzőszámok kiegészítésében fogalt adatok megküldésével és visszaigazolásával történik.
- 2.10.3. A Posta a Szerződés kiegészítés (Bejelentett pénzforgalmi jelzőszámok kiegészítése) beérkezésétől számított 5. munkanaptól biztosítja az adatátadást.