Magyar Posta

A POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉG 5
2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK 6
3. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI 7
3.1. Alapvető rendelkezések 7
3.2. A küldemény tartalmára vonatkozó szabályok figyelembevétele 8
3.3. A küldemények csomagolása 9
3.4. A küldemények lezárása 10
3.4.1. Értéknyilvánítás többletszolgáltatással belföldi, nemzetközi viszonylatba feladásra szánt postacsomagok lezárására vonatkozó speciális szabályok 11
3.5. A küldemények címzése 11
3.5.1. Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények címzésére vonatkozó további szabályok 15
3.6. Egyéb általános szabályok 15
3.6.1. Feladást igazoló okiratok, címiratok, kísérő okiratok 15
3.6.2. Műszaki dokumentáció 16
3.6.3. További tudnivalók nemzetközi viszonylatba történő küldemény feladásához 17
3.7. Akadályozottság 17
3.8. A külön írásba foglalt szerződés tartalma és megkötése 18
3.9. A küldemények igénybevételi helyre történő szállítására használt egységrakomány-képző eszközökkel kapcsolatos egyéb feltételek 18
3.9.1. A postai küldemények egységrakomány-képző eszközön történő elhelyezésére vonatkozó feltételek 19
4. A POSTAI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 20
4.1. A postai szolgáltatási szerződés – szerződő felek 20
4.2. A postai szolgáltatási szerződés tárgya 20
4.2.1. Egyetemes postai szolgáltatások 21
4.2.2. Egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladható küldemények 22
4.2.3. Egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladható küldemények 22
4.3. A postai szolgáltatási szerződés létrejötte, módosítása, megtagadása, megszűnése 22
4.3.1. A postai szolgáltatási szerződés létrejötte 22
4.3.2. A postai szolgáltatási szerződés módosítása 23
4.3.2.1. A feladó által kezdeményezett szerződésmódosítás - utólagos rendelkezés 23
4.3.2.2. A Posta által kezdeményezett szerződésmódosítás 24
4.3.3. A postai szolgáltatási szerződés megkötésének megtagadása 25
4.3.4. A postai szolgáltatási szerződés megszűnése 26
5. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJÁNAK KIEGYENLÍTÉSE 27
5.1. A szolgáltatások díjának megállapítása, kiegyenlítése 27
5.2. Bérmentesítési módok 28
5.2.1. Postabélyeggel történő bérmentesítés 28
5.2.1.1. Értékjelzés nélküli postabélyeggel történő bérmentesítés 29
5.2.2. Postakész borítékok és levelezőlap 29
5.2.2/A.- 30
5.2.3. Válaszdíjszelvénnyel történő díjkiegyenlítés 30
5.2.4. Díjhitelezés 30
5.2.6. „Készpénzzel bérmentesítve” jelzés 31
5.2.7. Keletbélyegzővel történő bérmentesítési jelzés 32
5.2.8. Címiratba foglalt bérmentesítés 32
5.2.9. Csomagautomata által nyomtatott bizonylat 32
5.2.10. Bérmentesítési jegy és nyomat (bérmentesítési etikett) 32
5.3. Hiányosan bérmentesített küldemények kezelése 32

5.4. Rontott értékcikk becserélése 32
6. A POSTAI KÜLDEMÉNYEK KÉZBESÍTÉSE 33
6.1. Alapvető rendelkezések 33
6.2. A kézbesítés általános szabályai 33
6.2.1. A kézbesítéssel kapcsolatos bejelentések és nyilatkozatok 36
6.3. Levélszekrénybe történő kézbesítés feltételei és szabályai 37
6.4. Postai küldemények kézbesítése a címen 39
6.4.1. A személyes átadással kézbesítendő könyvelt postai küldemények címen történő kézbesítésének általános szabályai 39
6.4.2. Szervezet címére történő kézbesítés 40
6.4.2/A. A felszámolónak, végelszámolónak történő kézbesítés 40
6.4.2/B. Területi ügyvédi kamara által kijelölt irodagondnok 41
6.4.3. „Postán maradó”-ként és PostaPontra címzett postai küldemény kézbesítése 41
6.4.4. Csomagautomatára címzett postacsomag kézbesítése 42
6.5. Meghatalmazottnak történő kézbesítés, a postai küldemény átvételére adott meghatalmazás speciális szabályai 43
6.5.1. A felszámolónak, végelszámolónak történő kézbesítés 47
6.5.2. Szervezetnek, mint meghatalmazottnak történő kézbesítés 47
6.5.3. Megállapodás szerinti természetes személynek, mint meghatalmazottnak történő kézbesítés 47
6.6. Helyettes átvevőnek történő kézbesítés 47
6.7. Alkalmi átvevőnek történő kézbesítés 48
6.8. Postai küldemények kézbesítése a címtől eltérő helyen 48
6.8.1. Rendelkezésre tartási (őrzési) idők 48
6.9. Postai küldemény kézbesítése közvetett kézbesítő útján 49
6.10. Az átvételi jogosultság és a személyazonosság igazolása 51
6.10.1. Címhelyen történő kézbesítéskor 53
6.10.2. Kézbesítési ponton történő kézbesítéskor 54
6.11. A postai küldemény átvételének megtagadása 54
6.12. Visszavétel, visszaküldés 55
6.13. A postai küldemény kézbesíthetetlensége és a kézbesíthetetlenségi ok jelzése 56
7. PANASZKEZELÉS 58
8. ADAT-ÉS TITOKVÉDELEM 60
9. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG 62
9.1. Belföldi viszonylatba feladott postai küldeményekre vonatkozó kártérítési felelősség 62
9.1.1. Általános szabályok 62
9.1.2. A Posta felelősségének kizárása 63
9.1.3. Felelősség a postai küldemény megsemmisüléséért, elveszéséért, megsérüléséért 66
9.1.4. Felelősség a postai küldemény késedelmes kézbesítéséért 67
9.1.5. Egyéb felelősségi szabályok 67
9.1.6. A kártérítési igény érvényesítése 68
9.1.7. Eljárás a kártérítés után előkerült küldeményrész esetében 70
9.2. Nemzetközi viszonylatba feladott, valamint a külföldről Magyarországra érkező postai küldeményekre vonatkozó kártérítési felelősség 70
9.2.1. Általános szabályok 70
9.2.2. Nemzetközi viszonylatba feladott levélküldeményekre vállalt felelősség mértéke 71
9.2.3. Nemzetközi viszonylatba feladott Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomagokra, Európa+ csomagra és MPL Europe Standard csomagra vállalt felelősség mértéke 71
9.2.4. Nemzetközi viszonylatba feladott EMS gyorsposta küldeményekre vállalt felelősség mértéke 72
9.2.5. - 72
9.2.6. - 72

10. A POSTA FELADÁSI DÍJRA VONATKOZÓ VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE 72
11. SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉNEK MINŐSÉGE 74
11.1. Alapvető rendelkezések 74
11.2. Egyetemes postai szolgáltatás, valamint az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás átfutási ideje 75
11.2.1. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott levélküldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje 75
11.2.2. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott postacsomag küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje 76
11.2.3. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott hivatalos irat küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje 76
11.2.4. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott vakok írását tartalmazó küldemény és az egyetemes szolgáltatás keretében feladható egyéb tartalmú postai küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje 76
11.2.5. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott postai küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje 76
11.2.6. Átfutási idők nemzetközi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje 76
11.2.7. Átfutási idők nemzetközi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott postacsomagok átfutási ideje 76
11.3. Az egyetemes postai szolgáltatás megbízhatóságát leíró követelmények 76
11.3.1. Az elveszett vagy megsemmisült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató 77
11.3.2. A részlegesen elveszett vagy megsérült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató 77
11.4. Az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás megbízhatóságát leíró követelmények 77
11.4.1. Az elveszett vagy megsemmisült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató 77
11.4.2. A részlegesen elveszett vagy megsérült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató 78
11.5. Egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások 78
11.5.1. Időgarancia 78
11.5.2. Átfutási idők belföldi viszonylatban – egyetemes szolgáltatást nem helyettesítő, nem időgarantált és időgarancia többletszolgáltatás igénybevétele nélküli postai szolgáltatások esetében 78
11.5.3. Átfutási idők nemzetközi viszonylatban – egyetemes szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások esetében 78

1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉG

1) A szolgáltató neve és címe

Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye: Budapest, 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Postacíme: Budapest 1540
Cégjegyzékszám: 01-10-042463
Adószám: 10901232-4-44
Csoportazonosító szám: 17784083-5-44
Hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőség az elektronikus ügyintézés biztosításához (KÖZPONTI HIVATALI TÁRHELY):

a) hosszú név: Magyar Posta Zrt. hivatalos elektronikus elérhetőség
b) rövid név: POSTAEUGY
c) KRID szám: 242515371

2) A központi ügyfélszolgálat elérhetőségei

	Lakossági ügyfélszolgálat	**Üzleti ügyfélszolgálat**
Személyes ügyfélfogadás	1062 Budapest, Teréz körút 51-53.	
Postacím	3512 Miskolc	
Telefonszám	06-1-767-8282	06-1-767-8272 Csütörtökön 17-20 óra között a 06-1-767-8282
Faxszám	06-46-320-136	
E-mail	ugyfelszolgalat@posta.hu	uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu
Telefonos ügyfélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig és pénteken 8-17, csütörtökön 8-20 óra között.	
Személyes ügyfélfogadási idő	Hétfőn 7-19 óra, keddtől-péntekig 8-16 óra között	

2/A) Az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében a Posta központi ügyfélszolgálatánál működtetett HIVATALI TÁRHELY elérhetősége megegyezik az 1) bekezdésben foglalt adatokkal.

2/B) A központi ügyfélszolgálat további elérhetőségei az Ügyfélszolgálat oldalon találhatóak.

2/C) Panasz és információszolgáltatási igény személyes bejelentését a 7. pont-ban foglalt rendelkezések szerint teszi lehetővé a Posta.

3) Internetes elérhetőség

Címe: www.posta.hu

4) A hatósági és piacfelügyeleti szerv elérhetősége

A postai szolgáltatások nyújtásával kapcsolatosan a felhasználó a panaszával a 7. pont 11) bekezdése szerint a Nemzeti Média-és Hírközlési Hatósághoz (a továbbiakban: NMHH) fordulhat. Az NMHH elérhetőségei a www.nmhh.hu oldalon találhatóak.

5) Az általános szerződési feltételek elérhetősége

A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) megtalálható a Magyar Posta Zrt. honlapján Általános Szerződési Feltételek.

2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1) A Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) a kijelölt egyetemes postai szolgáltató.

2)[1] Jelen ÁSZF a Posta által nyújtott postai szolgáltatások és egyes a postai szolgáltatásokat kiegészítő szolgáltatások igénybevétele céljából egyoldalúan a felhasználó közreműködése nélkül előre meghatározott szabályait tartalmazza. A postai szolgáltatások igénybevételéhez szükséges – valamennyi szolgáltatásra vonatkozó – általános szabályok jelen törzsszövegben, az egyes postai termékek/szolgáltatások, a többletszolgáltatások, valamint kiegészítő szolgáltatások külön Terméklapokon eltérő színű fejléccel kerülnek megjelentetésre.

2/A)[2] A postai szállításból kizárt tárgyak, valamint a feltételesen szállítható tárgyak és azok feladási feltételei az 1. sz. függelék-ben – mint a jelen ÁSZF-hez kapcsolódó kiegészítő információ – kerülnek megjelentetésre.

3) A Posta által nyújtott postai szolgáltatásokra különösen az alábbi jogszabályok
a) a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Postatv.);
b) a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet;
c) a nemzetközi szolgáltatások tekintetében a 2024. évi LXI. törvénnyel kihirdetett, az Egyetemes Postaegyesület 2023. évi Rijádi Kongresszusán elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Egyetemes Postaegyezmény és Zárójegyzőkönyve, valamint az ehhez kapcsolódó Levélpostai Szabályzat és Postacsomag Szabályzat, továbbá az egyes országokkal kötött két- vagy többoldalú megállapodások;
d) -[3]
e) valamint a POF/68/10/2023-NFM_SZERZ számú Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: EPKSZ)

együttesen vonatkoznak.

4) A jelen ÁSZF-ben szabályozott, de postai terméknek/szolgáltatásnak, vagy többletszolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatásokat a Posta jelen ÁSZF, a 3) bekezdésben meghatározott jogszabályok és az EPKSZ, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései szerint végzi.

5) Jelen ÁSZF módosítását a Posta annak hatálybalépését megelőzően legalább tizenöt nappal honlapján (Általános Szerződési Feltételek) közzéteszi.

6) A Postát azonosítja a következő feliratok vagy színes ábrák bármelyikének önálló vagy e feliratok, továbbá színes ábrák közül többnek az egyidejű szerepeltetése a postai küldeményen, annak címiratán vagy – amennyiben a kísérő okirat a kézbesítés során a jogosult átvevő részére átadásra kerül – annak kísérő okiratán:
a) MP;
b) MPRT;
c) MPZRT;
d) Magyar Posta;
e) Magyar Posta Rt.;
f) Magyar Posta Zrt.;
g) Posta;
h) „Magyarország” felirattal vagy annak idegen nyelvű megfelelőjével rendelkező bérmentesítési lenyomat;

[1] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2024. január 6.
[2] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2024. január 6.
[3] Hatályát vesztette 2025. január 1-jén.

i) OLK;
j) FILAPOSTA;
k) postakürtábra és stilizált változata (171406 lajstromszámon 2001. december 12-én bejelentett védjegyként);
l) EMS gyorsposta ábra (130542 lajstromszámon 1989. január 12-én bejelentett védjegyként);
m) hollós ábra (189248 lajstromszámon 2005. szeptember 19-én bejelentett védjegyként);
n) MPL ábra (186616 lajstromszámon 2005. július 11-én bejelentett védjegyként);
o) DMC ábra (189727 lajstromszámon 2006. március 21-én bejelentett védjegyként);
p) BÉLYEG M ábra (189671 lajstromszámon 2005. szeptember 30-án bejelentett védjegyként).

7) A 6) bekezdésben felsorolt felirat(ok), színes ábrák a postai küldemény felvétele, vagy feldolgozása során is feltüntetésre kerülhet(nek).

3. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

3.1. Alapvető rendelkezések

1) Postai létesítménynek minősülnek a postai szolgáltatóhelyek, felvételi és kézbesítési pontok, valamint az egyetemes postai szolgáltatás teljesítését lehetővé tevő egyéb eszközök.

2) Postai szolgáltatóhely a postai szolgáltatások elérését meghatározott földrajzi ponton és időben biztosító felvételi vagy kézbesítési pont, ide nem értve a Posta által elhelyezett levélgyűjtő szekrényt vagy más, a postai küldemény sérülésmentes és biztonságos felvételére vagy kézbesítésére szolgáló eszközt.

3) Állandó postai szolgáltatóhely a munkanapokon összességében napi két órát elérő nyitvatartási idejű postai szolgáltatóhely.

4) Felvételi pont a postai küldemény felvételének céljából a Posta által elhelyezett levélgyűjtő szekrény vagy más, a postai küldemény sérülésmentes és biztonságos felvételére szolgáló eszköz, továbbá az erre a célra kijelölt helyiség vagy hely.

4/A) Támpont a közutak mentén a postai szolgáltató által kijelölt és üzemeltetett, felvételi pontnak és kézbesítési pontnak is minősülő, kézbesítésre alkalmas eszközzel ellátott hely, amely lehetővé teszi a postai küldemények felvételét és a címekhez rendelten biztosítja levélszekrénybe kézbesíthető postai küldemények kézbesítését, valamint – a kézbesítés megkísérlésének mellőzésével – a személyes átadással kézbesítendő postai küldemény érkezéséről szóló értesítő elhelyezését.

5) Mobilposta az a postai szolgáltatóhely, amely által az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható vagy kézbesíthető postai küldemények felvételére és/vagy kézbesítésére a Posta legalább az erre kijelölt hely (elérhetőségi pont) útján tesz eleget.

6) Csomagautomata az a Posta által üzemeltetett felvételi és kézbesítési pontnak minősülő eszköz, amely – a külön Terméklap rendelkezése szerint – a postacsomag sérülésmentes és biztonságos felvételét és kézbesítését teszi lehetővé.

7) A Posta által üzemeltetett postai létesítmények nevét, címét, elérhetőségeit és az ott nyújtott szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben tekintheti meg.

8) A Posta által ügyfélhívó rendszer telepítésével támogatott postai létesítményeknél történő szolgáltatás igénybevétel előzetes feltétele, az ügyfélhívó rendszer rendeltetésszerű használata. Az Ilyen postai létesítményeknél a Posta az időpontfoglalás lehetőségét az erre szolgáló üzleti alkalmazás útján vagy a Külön ÁSZF szerint regisztrációval rendelkezők számára a Honlapján biztosítja.

3.2. A küldemény tartalmára vonatkozó szabályok figyelembevétele

1) A postai szolgáltatásból – a küldemény szállítási módjának függvényében – kizárt minden olyan küldemény, amely olyan árut tartalmaz, aminek közúton, vasúton, tengeri vagy légi úton történő szállítását jogszabály tiltja.

2) Nem adhatók fel szállításra a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „A" és „B" melléklete kihirdetéséről, valamint a belföldi alkalmazásának egyes kérdéseiről szóló 165/2025. (VI. 24.) Korm. rendeletben meghatározott olyan veszélyes áruk, amelyek az ADR valamely – a feltételesen szállítható küldemények alatt, vagy a különleges előírásokban felsorolt – mentessége alá nem tartoznak.

3) A feladó felelőssége gondoskodni arról, hogy a küldemény tartalma a jogszabályoknak, valamint a jelen ÁSZF és a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék szerint meghatározott feltételeknek megfeleljen. Jelen ÁSZF-ben meghatározott egyes tárgyak és anyagok csak a jelen ÁSZF-ben előírt feltételekkel adhatók fel. A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján levélküldeménynek vagy postacsomagnak nem minősülő postai küldeményt levélküldeményként vagy postacsomagként kezelheti és díjazhatja.

4) A Posta nem vizsgálja a küldemény tartalmát arra vonatkozóan, hogy a postai szállításból kizárt, vagy feltételesen szállítható-e.[4] Ha azonban a postai szolgáltatás bármely szakaszában azt állapítja meg, hogy a küldemény tartalma a postai szállításból kizárt, vagy a szállításhoz szükséges feltételek hiányoznak, a küldeményt a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek nem kézbesíti, a szállításból kivonja és erről a feladót értesíti. Az ebből eredő költségek a feladót terhelik. A postai szolgáltatási szerződés teljesítésének elmaradásáért a Posta felelősséggel nem tartozik.

5) Ha a küldemény az 1. sz. függelék szerinti postai szállításból kizárt tárgyat vagy anyagot tartalmaz, a postai forgalomból kivont küldeményt a Posta az illetékes hatóság részére átadja. Az ebből eredő, valamint a hatóság eljárása alapján felmerülő költségek a feladót terhelik.

6) A Posta a szállításból a 4) és 5) bekezdések szerint kivont küldemények feladásakor a postai szolgáltatás igénybevételéért megfizetett díjat visszatéríteni nem köteles. Amennyiben már a küldemény felvételekor észlelhető, hogy az a postai szállításból kizárt, úgy a Posta a küldemény felvételét köteles megtagadni, a feltételesen szállítható tárgyak esetében jogosult a felvételt a szállításhoz szükséges feltételek meglététől függővé tenni.

7) A feladó felelős a küldemény által természetes személyek életében, egészségében és testi épségében, továbbá egyéb tárgyakban, postai berendezésekben és más küldeményekben, valamint a környezetben okozott károkért, köteles viselni saját kárát és megtéríteni a Posta felmerült többletköltségeit is (pl.: visszaküldés, újracsomagolás, bírság, a kárenyhítés körében felmerült költségek stb.), ha azok annak folytán keletkeztek, hogy a feladó a jogszabályokban és a jelen ÁSZF-ben foglalt előírásokat nem tartotta be.

8) A Posta megtagadhatja a postai szolgáltatási szerződés megkötését, ha alapos okkal feltételezi, hogy a feladásra szánt küldemény a feladási feltételeknek nem tesz eleget (pl.: az Európai Unió vámhatárán kívüli országba szóló levélküldemény alakjánál fogva láthatóan nem kizárólag személyes közlést tartalmaz, azonban a feladó nem csatolta a küldeményhez a CN 22 vagy CN 23 vám-árunyilatkozatot). Ebben az esetben a feladási feltételeknek való megfelelést a feladónak kell bizonyítania (pl.: a küldemény tartalmának bemutatásával).

[4] A repülőtéren engedélyezett gazdasági tevékenységet folytató társaságoknak, így a Postának is jogszabály alapján 300/2008/EK rendelet, a 2015/1998 Bizottság (EU) rendelet, a 169/2010. (V.11.) Korm. rend.) a légi szállítás esetében az export (kimenő) postaanyag tartalmát légiközlekedés-védelmi ellenőrzésnek kell alávetni. Ez a tartalomellenőrzés elsősorban a repülésbiztonságot veszélyeztető eszközök kiszűrésére szolgál (pl.: lőfegyverek, szúróeszközök, fegyverként használható tárgyak, robbanó vagy gyújtó és gyúlékony eszközök, anyagok).

8/A) Amennyiben a 8) bekezdés szerinti bizonyítás

a) következtében a Posta feltételezése alaptalannak bizonyult, a küldemény ismételt, biztonságos csomagolására a Posta díjmentesen köteles. Ebben az esetben a csomagolás hiányosságára a Posta a továbbiakban nem hivatkozhat;

b) során a feladó a küldemény burkolatára és a feladást igazoló okiratra feljegyzett kifejezett nyilatkozatával és a postai szolgáltatási szerződés teljesítésével összefüggő kártérítési igényérvényesítés egyidejű lemondásával kéri a feladásra szánt postai küldemény változatlan tartalom és csomagolás mellett történő felvételét, a Posta kizárólag abban az esetben vállalja a postai szolgáltatási szerződés teljesítését, ha a feladásra így előkésztett küldemény tartalma, csomagolása (azon a szükségszerű feliratok és jelzések feltüntetése), lezárása és címzése postai szolgáltatás teljesítésére alkalmas, továbbá természetes személyek életében, egészségében és testi épségében, továbbá egyéb tárgyakban, postai berendezésekben és más küldeményekben nem okozhat kárt.

9) Nemzetközi viszonylatba jogszabály és a jelen ÁSZF szerint egyébként feladható tárgyak és anyagok esetében is előfordulhat, hogy azok postai szállítását a rendeltetési hely szerinti ország szabályai tiltják, vagy meghatározott feltételhez kötik és erről a Posta nem értesül. A nemzetközi előírások figyelmen kívül hagyása miatt a küldemény vonatkozásában a rendeltetési hely szerinti ország által tett intézkedésekért a Posta felelősséget nem vállal.

10) Nemzetközi viszonylatba, különösen az Európai Unión kívüli rendeltetési hely szerinti országokba irányuló, vámköteles tartalmú küldemény feladása esetén, az igénybe vett szolgáltatás címiratán, vagy ha az nem került rendszeresítésre a CN 22 vagy CN 23 vám-árunyilatkozaton a feladásra szánt tartalom részletes feltüntetése szükséges a rendeltetési hely szerinti ország vámkezelésének elősegítése érdekében. A tartalom feltüntetése során kerülni kell az általános megfogalmazásokat (pl.: ajándék, alkatrész), a tartalom minél pontosabb megnevezése és feltüntetése gyorsítja a rendeltetési hely szerinti ország vámkezelési folyamatait.

11) A postai szállításból kizárt tárgyak, valamint a feltételesen szállítható tárgyak és azok feladási feltételeiről a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék alapján és a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból lehet tájékozódni.

12) Nemzetközi e-kereskedelmi forgalomban rendelt áruk esetén a címzett (a vásárló) köteles ellenőrizni és alkalmazni a postai küldeményt felvevő külföldi postai szolgáltató biztonsági előírásait.

3.3. A küldemények csomagolása

1) A feladó felelőssége gondoskodni arról, hogy a küldemény csomagolása a jelen ÁSZF és a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék szerinti feladási feltételeknek megfeleljen, különösen azokban az esetekben is, ha a küldemény kereskedelmi szokás szerinti (gyári) csomagolással már rendelkezik vagy a küldemény feladásra történő előkészítésekor kereskedelmi forgalomban vásárolt csomagolóanyagot használ.

2) A csomagolásnak olyannak kell lennie, hogy az a tartalom tulajdonságának, jellegének, alakjának, tömegének megfeleljen és a Postától elvárható szakszerű szállítás során a tartalom minőségét és épségét megóvja. A csomagolásnak biztosítania kell, hogy a szállítás során – a Posta elvárható gondossága mellett – a postai küldemény tartalma sérülésmentes maradjon, természetes személyek életében, egészségében és testi épségében, továbbá egyéb tárgyakban, postai berendezésekben és más küldeményekben, valamint a környezetben kárt ne okozzon. A csomagolásnak elég erősnek kell lennie ahhoz, hogy más postai küldeményekkel való érintkezéssel (egymásra rakás) vagy az automatizált küldemény-feldolgozás technológiájából szükségszerűen adódó fizikai hatásokkal (forgatás, címre állítás, csoportosítás) szemben is megőrizze a küldemény sértetlenségét. Csomagolásra hullámkarton dobozt, zsákot, fa/fém/műanyag ládát, továbbá az egy egységből álló tartalom esetén (pl.: szekrény, radiátor) hullámpapírt, vagy légpárnás fóliát kell használni. A csomagolásnak biztosítania kell továbbá a teljes postai kezelés időtartamára a tartalom hőmérsékleti követelményeinek megfelelő körülményeket, különösen az időjárási körülményeknek közvetlenül kitett,

a postai szolgáltatás teljesítését lehetővé tevő eszközökben (pl.: Csomagautomata) esetlegesen felmerülő szélsőséges (-25°C és +65°C) hőmérsékleti viszonyok között is.
A speciális csomagolásban szállítható küldemények (pl.: törékeny, veszélyes áruk) csomagolására vonatkozó feladási feltételeket a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék tartalmazza.

2/A) Amennyiben a feladásra szánt küldemény több darabból áll, azt minden esetben további közös burkolatba (pl.: hullámkarton doboz, zsák, fa/fém/műanyag láda, fólia) kell foglalni. A közös burkolatnak és az ahhoz tartozó lezárásnak olyannak kell lennie, amely a postai szolgáltatás teljesítése során megfelelően biztosítja a postai küldemény összetartozását, továbbá azon a szükséges jelölések és feliratok tartósan elhelyezhetőek.

3) Burkolatként olyan tiszta, világos csomagolóeszközt kell használni, amelyen esetleges korábbi postai kezelés nyoma nem található, amely a címirat olvashatóságát, valamint a postai kezelést nem zavarja, és amelyre a címirat, a postabélyegek és egyéb jelzések könnyen és tartósan ráragaszthatók. Amennyiben a feladó a csomagolóeszközt postai küldemény csomagolásához újrahasznosítja, a nem veszélyes árut tartalmazó küldemények csomagolására nem használható fel az olyan csomagolóanyag, amelyet korábban veszélyes árut tartalmazó küldemény csomagolására használtak és annak külső felületén ADR köteles árura utaló jelzés (bárca, UN szám stb.) található.

4) Nem kell csomagolni azokat a tárgyakat, amelyeket a kereskedelmi szokás – vagy a feladóval kötött külön írásba foglalt szerződés – szerint nem csomagolnak (pl.: műanyaghordó, fém/műanyag kanna, műanyag balon, zárt bőrönd, kézitáska, utazótáska) és külön csomagolás nélkül is biztosítható e küldemények, valamint a természetes személyek élete, egészsége és testi épsége, továbbá egyéb tárgyak, postai berendezések és más küldemények sértetlensége. Csomagolás nélkül több tárgyat – a feltételesen szállítható tárgyak és azok feladási feltételeiről szóló 1. sz. függelék rendelkezésében foglaltak teljesítésének kivételével – nem lehet egybekötni.

5) A csomagolásnak olyannak kell lennie, hogy a burkolat nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni.

6) Értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt postacsomag esetében az alkalmazott boríték vagy burkolat egyetlen része sem készülhet átlátszó anyagból, kivétel az egy egységből álló tartalom, továbbá ha a csomagoláson belül a tartalmaknak külön-külön van csomagolásuk és az olyan több darabból álló egybecsomagolt küldemény, amelynek elemei – a feltételesen szállítható tárgyak és azok feladási feltételeiről szóló a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék rendelkezése szerint – külön-külön csomagolás nélkül szállíthatóak.

7) -[5]

8) Az egyes postai küldemények csomagolására vonatkozó, az e pont alatt nem szereplő különös szabályokat a termékhez/szolgáltatáshoz tartozó külön Terméklapok továbbá a Posta honlapján közzétett Helyes címzés és a küldemények feladásra történő előkészítése dokumentum tartalmazza.

3.4. A küldemények lezárása

1) A feladó felelőssége gondoskodni arról, hogy a küldemény lezárása a jelen ÁSZF és a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék szerinti feladási feltételeknek, továbbá a Posta honlapján közzétett Helyes címzés és a küldemények feladásra történő előkészítése dokumentumban foglaltaknak megfeleljen. A lezárásnak olyannak kell lennie, hogy annak nyilvánvaló megsértése nélkül a postai küldemény tartalmához ne lehessen hozzáférni.

2) -[6]

3) -[7]

[5] Hatályát vesztette 2022. január 1-jén.
[6] Hatályát vesztette 2016. november 22-én.
[7] Hatályát vesztette 2016. november 22-én.

3.4.1. Értéknyilvánítás többletszolgáltatással belföldi, nemzetközi viszonylatba feladásra szánt postacsomagok lezárására vonatkozó speciális szabályok

1) 100.000 forintot nem meghaladó összegű értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt postacsomag lezárásakor a 3.4. pont 1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

2) 100.000 forintot meghaladó összegű értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt postacsomagok esetén, a feladónak

a) boríték használatakor a lezárt szárnyakat a leragasztáson túl a teljes felületével tapadó, világos színű címkével is le kell ragasztania;
b) a nem borítékba csomagolt értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt postacsomagok csomagolóanyagának összeérő széleit az a) alpont szerinti címkével le kell ragasztania;
c) a teljesen felragasztott az a) alpont szerinti címkét alá kell írnia, vagy egyedi bélyegzőlenyomatot alkalmazhat úgy, hogy annak egy része a címkére, másik része a burkolatra kerüljön;
d) az a) alpont szerinti címkéket úgy kell elhelyezni, hogy azok ne fedjék egymást és ne érjenek össze.

2/A) A 2) bekezdés szerinti lezárásra vonatkozó speciális szabályok alkalmazása helyett a Posta elfogadja, ha a feladó a küldemény lezárására saját, egyedi azonosítást biztosító lezáró szalagot, vagy egyedi azonosítást biztosító műanyag plombát olyan módon alkalmaz, hogy azok eltávolítása csak a burkolat vagy a lezárás nyilvánvaló megsértésével valósulhat meg.

3) Ragasztott címirat abban az esetben használható, ha a címiratot teljes felületével a burkolatra ragasztották, és a csomagolás (burkolat) megsértése nélkül nem lehet eltávolítani. 100.000 Ft-ot meghaladó értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt postacsomagnál varrt címirat nem alkalmazható.

4) -[8]

3.5. A küldemények címzése

1) A küldeményt tiszta, pontos, jól olvasható címzéssel kell ellátni, melynek – az ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – tartalmaznia kell a címzett nevét, valamint a 7) bekezdés b)-d) alpontjai szerinti címadatokat. A Posta nem fogad el szállításra olyan küldeményt, melynek címzését áthúzás, átírás útján, vagy bármilyen módon megváltoztatták, vagy azon esetleges korábbi postai kezelés nyoma található. A címzett nevét teljes alakjában kell a küldeményre, vagy – az ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – a küldeményekhez csatolt listára (címjegyzékre) feljegyezni. Címzettként több név is szerepelhet.

2) A címzést a burkolaton vagy a küldeményhez tartósan hozzáerősített címiraton – tintával, gépírással, golyóstollal vagy nyomtatással – vagy a küldeményekhez csatolt listán (címjegyzéken), kísérő okiraton kell latin betűkkel, arab számokkal feltüntetni, úgy, hogy azok a postai szolgáltatás teljesítése során egyértelműen olvashatóak maradjanak. A postacsomag címzését az előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a postacsomag burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést. A tartósan hozzáerősített címirat – különösen a csomagolás nélküli küldemények esetében – lehet függő, ragasztott vagy varrt. A címiratot úgy kell a küldeményhez hozzáerősíteni vagy teljes felületével, gyűrődésmentesen a burkolatra ragasztani, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le.

3) A postacsomag küldemények címzést tartalmazó oldalának, valamint a függő címirat legkisebb mérete: 120x175 mm.

[8] Hatályát vesztette 2022. január 1-jén.

4) A levélküldemények, hivatalos iratok, vakok írását tartalmazó küldemények címoldalán a feladó és a címzett adatai, valamint az esetleges többlet- és kiegészítő szolgáltatás/ok-ra vonatkozó feljegyzések számára egy 70x100 mm méretű, téglalap alakú üres helyet kell biztosítani úgy, hogy a feladó és a címzett címe jól láthatóan elkülönüljön.

5) A küldemény címoldala – különösen a bérmentesítés jelzésére szolgáló rendszeresített hely, azaz a küldemény jobb felső része – bélyegre emlékeztető anyagú, formájú jelzést, etikettet vagy benyomást, rajzot stb. nem tartalmazhat.

6) Ablakos boríték esetén a címzést a borítékban elhelyezett tartalmon kell feltüntetni, úgy, hogy a címzés a küldemény zárt állapotában az átlátszó fedőrétegen keresztül teljes egészében jól látható és olvasható legyen. Fontos, hogy a belső tartalom ne tudjon elmozdulni olyan mértékben, hogy a címirat részben vagy teljes egészében ne maradjon jól látható. Az átlátszó fedőréteg nélküli (nyitott ablakos) borítékban elhelyezett küldemények nem adhatóak fel.

7) A Posta – az ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – megfelelőnek tekinti a postai küldemény címzését, amennyiben az az alábbi sorrendben, latin betűkkel, arab számokkal (szükség esetén római számmal) a következő adatokat tartalmazza:

a) a címzett (címzettek) neve, elnevezése;
b) a küldemény rendeltetési helye (a település neve);
c) közterületi cím (út, utca, egyéb közterület neve és a házszám), és ha van a közelebbi címadatokként a lépcsőház-, emelet-, ajtószám, ezek hiányában helyiség megjelölése,
(a közterületi cím és a közelebbi címadatok a továbbiakban együtt: címhely);
d) a címhely Irányítószáma.

7/A) A jogi személy, egyéb szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet) esetében a külön Terméklap rendelkezése az adott postai küldemény címzése, vagy feladhatósága vonatkozásában egyedi vagy kizáró feltételeket is megállapíthat.
Szervezet csődeljárás hatálya alá kerülése, felszámolása, végelszámolása esetében a címzett (címzettek) neve, elnevezése feltüntetésekor az e cég nevét (rövidített nevét) csődeljárás esetén „csődeljárás alatt” („cs. a.”), felszámolási eljárás esetén „felszámolás alatt” („f. a.”), végelszámolási eljárás esetén „végelszámolás alatt” („v. a.”) toldattal kell használni.

7/B) A Posta a postai szolgáltatás teljesítéséhez szükséges címzést a 7) és 7/A) bekezdésekben foglaltak szerint elvártak alapján veszi figyelembe. Amennyiben ezeket – az ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – a feladó maradéktalanul nem adja meg, vagy a címzésben feltüntetett egyes adatok esetlegesen egymásnak ellentmondanak a Posta a küldeményt a 6.13. pont 1) bekezdése szerint kézbesíthetetlennek minősíti (címnyomozást, címpontosítást nem végez).

8) Ha a címzett postafiók bérlő, a rendeltetési helyet, a postafiók bérletet biztosító postai szolgáltatóhely irányítószámát és a postafiók számát, amennyiben a postai küldemény csomagtárolási címre címzett, a csomagtárolást ellátó postai szolgáltatóhely irányítószámát és a csomagtárolási cím számát szükséges szerepeltetni. Postafiókra vagy csomagtárolásra címzett postai küldeményen a címzett neve, elnevezése helyett – a címzettel kötött külön írásba foglalt szerződés alapján – jelige vagy fantázianév is szerepelhet.

9) Állandó postai szolgáltatóhely címadatát – kivéve kifejezetten az adott szolgáltatóhely gazdasági vagy egyéb tevékenységével összefüggő tartalmú küldeményeket – a postai küldemények címzésében kizárólag „postán maradó”-ként címzett küldeményen lehet feltüntetni, míg feladói (visszakézbesítési) címként e címadatokat, továbbá Csomagautomata és PostaPont címadatát megadni nem lehet. A „postán maradó”-ként címzett küldemények címzésében a címzett nevén és a „Postán maradó” feliraton kívül annak a postai szolgáltatóhelynek a nevét és irányítószámát kell feltüntetni, ahol a küldemény átvehető, továbbá postacsomagok esetében – külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában – azok címiratának tartalmaznia kell a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámát vagy a címirat előállításakor a Posta rendelkezésére kell bocsátani az e-mail címét.

A „postán maradó”-ként címzett postai küldemények kézbesítésére kijelölt postai szolgáltatóhelyekről a Posta honlapján közzétett Postakereső alapján lehet tájékozódni.

10) A PostaPontra címzett postacsomagok címzésében a címzett nevén, a küldemény rendeltetési helyén (település nevén) kívül annak a PostaPontnak az elnevezését, közterületi címét és irányítószámát kell feltüntetni, ahol a postacsomag átvehető, továbbá azok címiratának tartalmaznia kell a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámát vagy a címirat előállításakor a Posta rendelkezésére kell bocsátani az e-mail címét. A PostaPontok-ról a Posta honlapján közzétett Postakereső-ből lehet tájékozódni.

11) A külön Terméklap rendelkezése szerint Csomagautomatára címzett postacsomagok címzésében a címzett nevén, a postacsomag rendeltetési helyén (település nevén) kívül annak a Csomagautomatának a számát és a Csomagautomatát kezelő kézbesítési pont irányítószámát kell feltüntetni, ahol a küldemény átvehető továbbá, azok címiratának tartalmaznia kell a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámát. Ezen túlmenően a címirat előállításakor a Posta rendelkezésére kell bocsátani a címzett e-mail címét is. A Csomagautomatákról a Posta honlapján közzétett Postakereső-ből lehet tájékozódni.

12) -[9]

12/A) Címhelyre címzett azon postacsomagokkal kapcsolatos szolgáltatás esetén, ahol az a külön Terméklap rendelkezése szerint az igénybe vehető többletszolgáltatások vonatkozásában külön díj megfizetése nélkül magában foglalja a címzettel való kapcsolatfelvételt, a Posta elvárja, hogy a 7) bekezdés szerinti címzésen kívül a címirat tartalmazza a címzett telefonjának hívószámát, vagy – amennyiben az igénybe vett többletszolgáltatás vagy a kiegészítő szolgáltatás teljesítéséhez szükséges – SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámát vagy a címirat előállításakor a Posta rendelkezésére kell bocsátani az e-mail címét.

13) A települések belterületén kívüli lakott helyekre címzett és támpont útján kézbesítendő postai küldemények címzésében – az ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – a címzett nevén kívül a rendeltetési helyet, irányítószámot, valamint a támpont számát és – amennyiben azt a feladó ismeri – a láda számát is fel kell tüntetni. Amennyiben a feladó a közterületi címet is feltüntette, a Posta a támpont meghatározására vonatkozó címet veszi figyelembe a kézbesítés során.

14) Egyetemes postai szolgáltatás esetében – kivéve, ha az egyetemes postai szolgáltatás keretében belföldi viszonylatba feladott nem könyvelt küldemény feladásakor a feladó külön írásbeli nyilatkozatában, a hivatkozott jogszabály pontos megjelölésével igazolja, hogy a küldeményben elhelyezett tartalom törvényi felhatalmazás alapján küldött, gazdasági tevékenységgel közvetlenül nem összefüggő, közérdekű tájékoztatásnak minősül –, továbbá a személyes átadással kézbesítendő postai küldeményen minden esetben kötelező a címzett feltüntetése.

15) Amennyiben az egyetemes szolgáltatás keretében feladásra szánt postai küldemény címe a közterületi címadat helyett helyrajzi számot tartalmaz a Posta az e postai küldemény vonatkozásában létrejött postai szolgáltatási szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén (különösen, ha a küldemény kézbesítése vagy annak kísérlete a küldeményen feltüntetett címen elmarad) nem vállal felelősséget.

16) A rendeltetési hely nevét levélküldemény, hivatalos irat, vakok írását tartalmazó küldemény esetében lehetőség szerint a címzés jobb oldalának alsó részén úgy kell feltüntetni, ahogy azt a magyar Helységnévtár tartalmazza, vagyis hivatalos elnevezésének megfelelően rag hozzátétele nélkül.

17) Belföldi viszonylatba címzett küldemény esetében az irányítószámot a címzés különálló soraként kell feljegyezni.

18) Amennyiben a külföldi szervezet vagy a magyarországi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkező természetes személy kézbesítési megbízottal rendelkezik, a külföldi szervezet vagy személy

[9] Hatályát vesztette 2026. január 1-jén.

részére kézbesítendő iratok esetében a küldeményeken a kézbesítési megbízott nevét (cégnevét), és lakóhelyét (székhelyét) szükséges címként feltüntetni.

19) A küldemény esetleges visszakézbesítése során a Posta által figyelembe veendő visszakézbesítési cím kizárólag magyarországi cím lehet. Az e szerződési feltétel mellőzésével feltüntetett visszakézbesítési címet a Posta nem veszi figyelembe és a küldeményt a 4.3.4. pont 7) bekezdésében foglaltak szerint kezeli. A küldeményen a feladónak a feladói címzést (a feladó neve, a feladó – vagy, az e pont 22) és 23) bekezdései alapján a megbízó – magyarországi címe, a cím irányítószáma)

a) a levélküldemény, hivatalos irat, vakok írását tartalmazó küldemény címoldalának bal felső sarkában a 19/A) bekezdés a)-c) alpontjai szerinti esetekben kell a postai küldeményen, annak csomagolásán vagy az ahhoz tartozó listán;
b) postacsomag esetén a 19/A) bekezdés b)-c) alpontjai szerinti esetekben a címiraton

kell feltüntetni.

19/A) A 19) bekezdés szerinti feladói címzés adatait – amelyeket a Posta a küldemény esetleges visszakézbesítése során vesz figyelembe – fel kell tüntetni:

a) a nem könyvelt küldeményeken, ha a feladási díj kiegyenlítése nem készpénzzel, bélyeggel vagy válaszdíjszelvénnyel történik (külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek);
b) a könyvelt és a díjmentesen feladható küldeményeken, a pályázat (versenytárgyalási ajánlat) tartalmúak kivételével;
c) ha a feladó postai konszolidátor;
d) vámköteles tartalmú levélküldeményeken.

19/B) Csomagautomatánál történő feladás esetén a feladást igazoló okirat elektronikus úton történő rendelkezésre bocsátása érdekében, továbbá a postai szolgáltatási szerződés teljesíthetősége érdekében szükséges feladói nyilatkozat rendelkezésre állása céljából a feladónak a címiraton fel kell tüntetnie a telefonjának hívószámát, ezen túlmenően a címirat előállításakor a Posta rendelkezésére kell bocsátani az e-mail címét is.

20) A pályázat tartalmú küldeményre a feladóra vonatkozó címzés helyett a „Pályázat” feliratot, továbbá postacsomag esetében emellett a Budapest 1811 címet szükséges feltüntetni.

21) Amennyiben a feladó a küldeményen visszakézbesítési címként több magyarországi levelezési címet tüntet fel, akkor a Posta az első helyen feltüntetett címet, ha az egyik cím postafiókot jelöl, akkor a postafiókot veszi figyelembe. Postacsomag esetében a feladó magyarországi visszakézbesítési címe nem lehet postafiók, PostaPontok, Csomagautomata, és nem lehet „postán maradó”.

22) Amennyiben a postai szolgáltatási szerződés a postai konszolidátorral jön létre, feladóként a konszolidátort és a megbízó személyét, valamint visszakézbesítési címként vagy a feladó/konszolidátor vagy a megbízó magyarországi címét is minden esetben fel kell tüntetni a küldeményen. Visszakézbesítési címként a feladó/konszolidátor magyarországi címe helyett a megbízó magyarországi címe abban az esetben tüntethető fel a küldeményen, ha a feladó/konszolidátor és a Posta között kötött külön írásba foglalt szerződés ezt tartalmazza, továbbá ez alapján a feladó/konszolidátor a küldemények átvételére megbízást ad a megbízó részére. A feladó/konszolidátor és a megbízó személyének pontos beazonosítását a Posta a visszakézbesítési címben a feladó/konszolidátor és a megbízó neve, elnevezése vagy ezek egyértelmű rövidítése, és amennyiben ez feltüntetésre került, úgy a „Feladó”/„Konszolidátor” és a „Megbízó” feliratok alapján végzi.

23) A feladó/konszolidátor és a megbízó személyének felirattal jelzett beazonosítására vonatkozó követelmények teljesítésének hiányában a Posta a feladóra vonatkozó címzést és egyéb közleményeit tartalmazó területen belül egyértelműen rangsorolt jelöléssel az első helyen megnevezett személyt tekinti feladónak.

24) A feladó köteles teljesíteni a küldemények címzésére, feladásra történő előkészítésére vonatkozóan a Posta által megállapított további részletes elvárásokat (különösen akkor, ha a küldeményt konszolidátor kívánja feladni), melyeket a Posta a honlapján közzétett

a) Helyes címzés és a küldemények feladásra történő előkészítése, továbbá

b) az elektronikus feladójegyzékkel történő feladás esetén annak előállítására valamint az abban feltüntetésre kerülő küldemények feladásra történő előkészítésére vonatkozó feltételeket előíró Műszaki dokumentáció és Technológiai útmutató

dokumentumok tartalmaznak.

25) A Posta belföldi és nemzetközi viszonylatba címzett postai küldemények címzésével kapcsolatos további elvárásairól, címzés-mintáiról a Mintatár elérhetőségen lehet tájékozódni.

3.5.1. Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények címzésére vonatkozó további szabályok

1) Ha a rendeltetési hely szerinti országban nem latin betűket és arab számokat használnak, akkor a címet latin betűkkel és arab számokkal is fel kell tüntetni. A rendeltetési hely nevét és a rendeltetési ország nevét nagy betűkkel kell kiírni, a megfelelő postai irányítószámmal kiegészítve. A rendeltetési hely nevét lehetőség szerint a címzés jobb oldalának alsó részén kell feltüntetni.

2) Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények esetében a 3.5. pont 7) bekezdésében foglalt címzés feltüntetése szükséges, az alábbiak szerint:

a) a b)-c) alpontokban foglalt sorrend eltérő a nemzetközi küldemények esetében: a címzett nevét követően külön sorban a küldemény közterületi címét, és ha van közelebbi címadatait szükséges feltüntetni, majd a címzés harmadik sorában a rendeltetési hely megnevezését kell jelölni;
b) a fenti adatokon túl magyar nyelven fel kell tüntetni a rendeltetési hely szerinti ország nevét. A rendeltetési hely szerinti ország nevét – a nemzetközi küldeményforgalom zökkenőmentes biztosítása érdekében – célszerű angol nyelven is feltüntetni.

3) -[10]

4) Az irányítószámot a címzés részeként kell a rendeltetési hely megnevezése előtt azzal azonos sorban feltüntetni.

5) Ha a címzett postafiók bérlő, a rendeltetési helyet, a postafiók bérletet biztosító postai szolgáltatóhely irányítószámát és a postafiók számát, amennyiben a küldemény csomagtárolási címre címzett, a csomagtárolást ellátó postai szolgáltatóhely irányítószámát és a csomagtárolási cím számát szükséges szerepeltetni. Postafiókra vagy csomagtárolásra címzett postai küldeményen a címzett neve, elnevezése helyett – a címzettel kötött külön írásba foglalt szerződés alapján – jelige vagy fantázianév is szerepelhet.

6) „Postán maradó”-ként címzett postai küldemények címében a címzett nevén kívül annak a postai szolgáltatóhelynek a nevét és irányítószámát, valamint a rendeltetési hely szerinti ország nevét kell feltüntetni, ahol a küldemény átvehető, továbbá a címzésben fel kell tüntetni a „Poste restante” feliratot.

7) A borítékon vagy a burkolaton a feladónak és a címzettnek csak egy-egy levelezési címe lehet.

8) Nem adhatók fel az olyan küldemények, amelyeknek a címoldalát egészében vagy részben több részre osztották, abból a célból, hogy azokba folytatólagos címeket írjanak.

9) Az egyes postai küldemények címzésére vonatkozó, az e pont alatt nem szereplő különös szabályokat a termékhez/szolgáltatáshoz tartozó külön Terméklapok tartalmazzák.

10) -[11]

3.6. Egyéb általános szabályok

3.6.1. Feladást igazoló okiratok, címiratok, kísérő okiratok

1) A küldeményenkénti díjszabás szerint feladásra szánt postai küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat – az adott alkalommal feladásra kerülő küldeményekhez igazodó mennyiségben – a Posta díjmentesen bocsátja rendelkezésre. E

[10] Hatályát vesztette 2015. július 13-án.
[11] Az e bekezdésben foglalt rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének időpontjától (2021. január 1.) a 3.5. pont 25) bekezdése tartalmazza.

nyomtatványokat a Posta által kitöltendő adatok kivételével – a külön Terméklapon feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – hiánytalanul, a küldeményen feltüntetett címzetti és feladói (visszakézbesítési) címzéssel azonosan kitöltötten kell a küldemény feladásakor a Posta számára átadni.

2) A Posta a könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatási szerződés létrejöttének igazolásául a feladó részére – papíralapú vagy elektronikus formában – feladást igazoló okiratot ad át.

3) A feladást igazoló okiratot mindkét fél által elektronikusan is visszakereshető jelzés vagy elektronikus formában rögzített adatbázis (a továbbiakban: elektronikus feladójegyzék) továbbá egyedileg kialakított tartalmú feladást igazoló okirat is helyettesítheti. Az elektronikus feladójegyzék előállítására valamint az abban feltüntetésre kerülő küldemények feladásra történő előkészítésére vonatkozó feltételeket a Technológiai útmutatóban valamint a Műszaki dokumentációban állapítja meg a Posta, melyek maradéktalan teljesítése a feladó kötelezettsége.

3/A) A Posta a honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken a külön írásba foglalt szerződéssel nem rendelkező feladók által

a) elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél;
b) szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény;
c) belföldi könyvelt levélküldemények;
d) nemzetközi viszonylatba címzett könyvelt levélküldemények, valamint
e) nemzetközi viszonylatba címzett nem könyvelt vámköteles tartalmú levélküldemények

elektronikus feladójegyzékkel történő feladásakor a Posta rendelkezésére kell bocsátani az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzéket két példányban, valamint az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást.

3/B) Belföldi könyvelt levélküldemények, valamint nemzetközi viszonylatba feladásra szánt nem könyvelt és könyvelt vámköteles tartalmú levélküldemények elektronikus feladójegyzékkel történő feladásakor a Posta rendelkezésére kell bocsátani az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást.

4) A feladó tudomásul veszi, hogy a Posta a postai küldemények feladását igazoló okiratot, valamint a postai küldeményt és annak kísérő okiratát közcélú vagy postai szolgáltatásra vonatkozó tájékoztatást tartalmazó reklám lenyomattal is elláthatja, amennyiben az a küldemény címzésének, valamint a feladóra vonatkozó címzés áttekinthetőségét nem zavarja.

5) A küldemények címoldalán (a legnagyobb oldallap sima felületén) kell elhelyezni – a külön Terméklap rendelkezése szerint – a megadott műszaki útmutató alapján elkészített címiratot, vagy a postai szolgáltatóhelyen beszerezhető, megfelelően kitöltött kísérő okiratot az erre rendszeresített öntapadós fóliatasakban.

6) A termékekhez/szolgáltatásokhoz tartozó feladást igazoló okiratokra, címiratokra, kísérő okiratokra, vonatkozó információkat a külön Terméklapok tartalmazzák.

7) A feladást igazoló okiratok, címiratok, valamint a kísérő okiratok, kitöltött mintáiról a Mintatár elérhetőségen lehet tájékozódni.

3.6.2. Műszaki dokumentáció

1) A küldemények feladásához szükséges feladást igazoló okiratot, címiratot, kísérő okiratot, vonalkódos azonosítót, jelzőcímkét a Postával e tárgyban kötött külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján önmaguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával engedélyeztetniük kell. A címirat vagy vonalkódos azonosító előállítása – erre vonatkozó ellentétes külön írásba foglalt szerződés hiányában – a Posta által megadott műszaki útmutató alapján, vagy a Posta által átadott szoftver használatával a feladó feladata.

2) A szolgáltatásokhoz/termékekhez tartozó műszaki dokumentációra (feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat vonalkódos azonosító, jelzőcímke) vonatkozó információkat a külön Terméklapok tartalmazzák.

3.6.3. További tudnivalók nemzetközi viszonylatba történő küldemény feladásához

1) A küldemény tartalmával kapcsolatban a cím szerinti és a küldemény kezelésében részt vevő országban felmerülhet behozatali tilalom (Korlátozás).

2) Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények esetében felmerülő, a Posta által ismert behozatali tilalmakról, az Egyetemes Postaegyesület (UPU) által közzétett és a külföldi postai szolgáltatók által karbantartott Nemzetközi postai forgalomból kizárt, illetve feltételesen szállítható tárgyak köre dokumentumból lehet tájékozódni, továbbá megkeresés esetén a Posta központi Ügyfélszolgálat–a is ad erről tájékoztatást. A tájékoztatás teljeskörűségéért a Posta felelősséget nem vállal. Figyelemmel kell lenni arra is, hogy a veszélyes áruk légi szállítására külön speciális szabályok vonatkoznak, amelyeket a közúti szabályozáson kívül figyelembe kell venni és alkalmazni szükséges. Figyelemmel kell lenni továbbá arra is, hogy a légitársaságok az általános és speciális előírásokon túlmenően még külön szigorító intézkedéseket is előírhatnak, ezért ilyen áru szállítása esetén minden esetben célszerű tájékozódni.
Az egyes országok speciális rendelkezéseire vonatkozóan további információ – a küldemény feladását megelőzően – az adott ország magyarországi nagykövetségétől, vagy annak kereskedelmi kirendeltségétől is beszerezhető.

3) Nemzetközi viszonylatba – ideértve az EU vámhatárán kívüli országokba vagy országok területeire – címzetten feladásra szánt küldemények vám elé állításához (bemutatásához) szükséges további feladási feltételeket a Posta által biztosított postai vámügynöki szolgáltatásra vonatkozó külön Terméklap kiviteli forgalomra irányadó rendelkezései, valamint az Országlapok tartalmazzák.

4) Egyes országok speciális rendelkezéseket fogalmaznak meg az országukba irányuló küldemények vámszempontú beviteléhez, elsősorban a küldemények tartalmához, tartalom mennyiségéhez kapcsolódó vám és adóteher vonatkozásában, továbbá a bevitelhez szükséges előzetes teendők tekintetében. Erre vonatkozó információ – küldemények feladását megelőzően – az adott ország magyarországi nagykövetségétől, vagy annak kereskedelmi kirendeltségétől szerezhető be.

5) Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt postai küldemény kézbesítésének, szükség esetén vámkezelésének meggyorsítása érdekében célszerű feltüntetni a címzett telefonszámát vagy e-mail címét is. Ezen adatok feltüntetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a feladó a címzettől erre vonatkozóan megfelelő jogalappal rendelkezik.

6) Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények feladási és kézbesítési feltételeiről az Országlapok ad tájékoztatást.

3.7. Akadályozottság

1) Az egyetemes postai szolgáltatás igénybevételének akadályozottsága a postai létesítmények működésének olyan előre tervezhető, vagy nem tervezett ideiglenes szüneteltetése, amely időszakban az egyetemes postai szolgáltatás nyújtása a normál üzletmenet szerint nem biztosítható, de amely időszakot előidéző körülmény fennállásának megszűnését követően az egyetemes postai szolgáltatás nyújtása legalább az azt megelőző feltételek szerint történik.

2) A Posta az egyetemes postai szolgáltatás igénybevételét érintő előre tervezhető akadályozottságáról, a helyben szokásos módon az ideiglenes szüneteltetés tervezett időpontját megelőzően hirdetmény útján tájékoztatást ad. A Posta a honlapján közzétett Postakereső-ben az állandó postai szolgáltatóhelyek napi nyitvatartási idejére vonatkozó tájékoztatást az előre tervezhető akadályozottság tényére való tekintettel naprakészen tartja.

3) [12]Az egyetemes postai szolgáltatás igénybevételének előre nem tervezhető és 3 egybefüggő munkanapot meghaladó akadályozottságának időszakában a Posta a felhasználókat, továbbá a hozzá forduló közvéleményt a Posta központi Ügyfélszolgálat–ának elérhetőségein és a Posta honlapján közzétett Postalista-ban tájékoztatja arról, hogy az egyetemes postai szolgáltatás hol és milyen időbeli hozzáférhetőséggel kerül biztosításra. Az állandó postai szolgáltatóhelyet érintő előre nem tervezett ideiglenes szüneteltetés időszakában – amennyiben az akadályozottságra okot adó körülmény jellege ezt nem zárja ki – a Posta köteles továbbá az érintett állandó postai szolgáltatóhely bejáratánál elhelyezett, a zárva tartás időszakában is olvasható formában a legközelebbi állandó postai szolgáltatóhely területi elhelyezkedéséről és időbeli hozzáférhetőségéről írásban tájékoztatást adni.

4) A Posta

a) a jelen ÁSZF 4.2.1. pontja szerinti egyetemes postai szolgáltatások igénybevételét az 1)-3) bekezdések szerinti akadályozottság esetein túl kizárólag Magyarország honvédelmi, védelmi és biztonsági, nemzetbiztonsági, közegészségügyi, közbiztonsági és kiberbiztonsági érdekei védelmében vagy működési körén kívül eső elháríthatatlan ok (vis maior), élet- és vagyonbiztonságot jelentősen veszélyeztető helyzet vagy sztrájk miatt;
b) a jelen ÁSZF 4.2.2. és 4.2.3. pontjai szerinti postai szolgáltatások igénybevételét az a) alpont szerinti okok mellett a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges működési feltételek rendelkezésre állásának zavara vagy átmeneti hiánya miatt

korlátozhatja vagy szüneteltetheti.

5) A Posta – az ADR előírásainak való megfelelés, a szállítókapacitások rendelkezésre állásának függvényében – korlátozhatja egyes postai termékek/szolgáltatások, többletszolgáltatások és/vagy kiegészítő szolgáltatások igénybevételét, ha a postai küldemény tartalma a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék dokumentum II. fejezet 1-3. pontjaiban foglaltak szerinti veszélyes áru.

3.8. A külön írásba foglalt szerződés tartalma és megkötése

1) Amennyiben valamely Posta által nyújtott szolgáltatás (ideértve a többlet-, vagy kiegészítő szolgáltatást is) igénybevétele külön írásba foglalt szerződés megkötésével történik, annak rendelkezéseire – a felek megállapodása, a jelen ÁSZF-ben feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. A külön írásba foglalt szerződésben a Posta olyan többlet- és kiegészítő szolgáltatások teljesítését is vállalhatja, amelyeket a jelen ÁSZF nem tartalmaz.

2) A külön írásba foglalt szerződés megkötésének a feltétele, hogy a Postával szerződő fél megfelelő módon azonosítsa magát és szerződéskötési jogosultságát. A Posta megfelelően azonosítottnak tekinti a másik szerződő felet, ha a másik fél személyazonosságát a 6.10. pont 6) bekezdése szerint igazolja és amennyiben más természetes személy vagy szervezet képviseletében jár el, képviseleti jogosultságát meghatalmazással, vagy – szervezet képviselete esetén – a 6.10. pont 1), 3) és 5) bekezdései szerinti dokumentumokkal támasztja alá.

3) A Posta jelen ÁSZF értelmezése során a továbbiakban külön írásba foglalt szerződésnek tekinti azokat a szerződéseket is, amelyek a www.posta.hu oldalon (Én Postám) történt előzetes regisztrációt követően az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével jönnek létre.

3.9. A küldemények igénybevételi helyre történő szállítására használt egységrakomány-képző eszközökkel kapcsolatos egyéb feltételek

1) A Posta jelen ÁSZF 4.3.1. pont 2) bekezdés a) és b) alpontjaiban megjelölt felvételi pontokra a feladó által történő beszállításkor a szállításra használt és a küldemény 3.3. pont szerinti csomagolásának nem minősülő egységrakomány-képző eszközzel kapcsolatban az alábbiak szerint jár el:

a) EUR szabvány raklap helyett a feladó által felhasznált EUR szabvány raklapnak megfelelő csere raklapot – a lehetőségekhez mérten a küldemény felvételét követően vagy későbbi időpontban – biztosít;

[12] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2023. november 1.

b) a nem EUR szabvány szerinti („egyutas”) raklapot a Posta csak abban az esetben szolgáltatja vissza – a lehetőségekhez mérten a küldemény felvételét követően vagy későbbi időpontban – , ha annak elszállításáról helyi egyeztetés alapján a feladó gondoskodik.

2) Az 1) bekezdés szerinti EUR szabványnak megfelelő a raklap, ha

a) alapterülete 80 x 120 cm;
b) a lábak magassága 7,8 cm, az összekötő elemekkel együtt a teljes magasság 14,4 cm;
c) a raklap mindkét hosszanti oldalán és a jobb oldali saroklábon jól láthatóan szerepel az európai szabvány raklap jele: ovális keretben EUR felirat;
d) a raklap mindkét hosszanti oldalán és a bal oldali saroklábon jól láthatóan szerepel az engedélyező (PK, DB, MÁV) jele;
e) a középső lábon jól láthatóan szerepel egy hat számjegyből álló kód, amely a minősítő szerv jelét és a gyártás idejét tartalmazza.

3) A feladó tudomásul veszi, hogy a feladó által használt EUR szabvány szerinti raklapot a Posta a küldemények a jelen ÁSZF 4.3.1. pont 2) bekezdés a) és b) alpontjaiban megjelölt felvételi pontokra a feladó által történő beszállításakor új-újszerű („fehér”), vagy használt-javított („nem fehér”), valamint a látható elemek sérülésmentessége vonatkozásában előzetesen minősíti, majd a küldemények raklapról történt lepakolása után az átvételnél még nem látható elemek sérülésmentessége vonatkozásába utólagosan is minősíti. Az utólagos minősítés eredménye függvényében a Posta a feladó által használt EUR szabvány szerinti raklap előzetes minősítését megváltoztathatja. Amennyiben a feladó által használt egységrakomány-képző eszköz az utólagos minősítés eredménye szerint sérült, a Posta azt adja vissza a feladónak.

3.9.1. A postai küldemények egységrakomány-képző eszközön történő elhelyezésére vonatkozó feltételek

1) Postai küldeményt vagy egyidejűleg több küldeményt az azok szállítására használt egységrakomány-képző eszközön/eszközben a következők szerint kell elhelyezni:

a) az egyenként legfeljebb 40 kg tömegű postai küldeményt külön-külön a 3.3. pont szerinti csomagolási feltételeknek, valamint a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék szerinti feladási feltételeknek megfelelően kell feladásra előkészíteni;
b) a postai küldemények és/vagy egységképző eszközök maximális tömege az egységrakomány-képző eszköz (pl.: raklap, konténer) teherbírását ne haladja meg továbbá tömege az egységrakomány-képző eszközzel együttesen legfeljebb 1000 kg lehet;
c) a postai küldeményeket és a feladásra történő előkészítéshez használt egységképző eszközöket (egységláda, doboz, zsák) szorosan úgy kell egymás mellé és fölé helyezni, hogy az kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást ne eredményezzen, ugyanakkor az egységrakomány-képző eszközön túlnyúló részek ne legyenek, továbbá magassága az egységrakomány-képző eszközzel együtt legfeljebb 1600 mm lehet;
d) a postai küldeményeket és a feladásra történő előkészítéshez használt egységképző eszközöket (egységláda, doboz, zsák) az egységrakomány-képző eszközhöz az elmozdulás megakadályozására megfelelő módon rögzíteni kell pl.: pántolás, ketrecbe helyezés, zsugorfóliával való burkolás - elvárt legalább 20 mikron vastagságú, vagy ennél vastagabb fólia alkalmazása úgy, hogy a több sorban elhelyezett postai küldemények és/vagy egységképző eszközök legalább két felső sora zsugorfóliával több rétegben körbe van tekerve, majd alul az egységrakomány-képző eszköz sarkához van rögzítve;
e) a postai küldemény 3.3. pont szerinti csomagolásának nem minősülő egységrakomány-képző eszköz valamint a postai küldemények és/vagy egységképző eszközök c)-d) alpontok szerinti elhelyezésének biztosítania kell, hogy a szállítás során – a Posta elvárható gondossága mellett – természetes személyek életét, egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, továbbá egyéb tárgyakban, postai berendezésekben és más küldeményekben kárt ne okozzon.

2) A postai küldemény 3.3. pont szerinti csomagolásának nem minősülő egységrakomány-képző eszköznek alkalmasnak kell lennie gépi vagy kézi eszközökkel történő anyagmozgatásra.

3) Amennyiben az 1)-2) bekezdésekben foglaltak szerint a feladásra előkészített postai küldemények szállítására használt egységrakomány-képző eszköz anyagmozgatására az átadó bocsátja a Posta rendelkezésére a kézi anyagmozgató eszközt, annak rendeltetésszerű és balesetmentes használatra alkalmas állapotának biztosítása az átadó felelőssége. Amennyiben az egységrakomány-képző eszköz terjedelme/tömege/mennyisége a Posta által kiállított gépkocsi emelőhátfalának használatán túl gépi anyagmozgatást is szükségessé tesz, a gépi anyagmozgató eszközt és annak kezelését végző megfelelően képzett személyt az átadó köteles biztosítani.

4. A POSTAI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

4.1. A postai szolgáltatási szerződés – szerződő felek

1) A postai szolgáltatási szerződés szerződő felei a feladó és a Posta, a szerződés tárgya a postai szolgáltatás nyújtása.

2) A postai szolgáltatás a postai küldemény felvételét, szükség szerint gyűjtését, feldolgozását, szállítását és kézbesítését együttesen vagy részben magában foglaló, gazdasági tevékenység keretében végzett szolgáltatás.

3) A Posta a postai szolgáltatás nyújtásához közreműködőt (a továbbiakban: Postapartner) vehet igénybe, aki e tevékenységét a Posta nevében, javára és felelősségére végzi.

4) Feladó az, aki a Postával a postai szolgáltatási szerződést saját nevében megköti.

4.2. A postai szolgáltatási szerződés tárgya

1) A postai szolgáltatási szerződés alapján a Posta vállalja, hogy a jelen ÁSZF-ben és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő tartalmú, csomagolású, lezárású, méretű, címzésű és a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges jelzőcímkékkel, valamint kísérő okirattal együttesen mért tömegű postai küldeményeket díj fizetése ellenében a feladótól átveszi, továbbítja és – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a feladó által megjelölt címhelyen és a feladó által igénybe vett időgarantált szolgáltatás/többletszolgáltatás esetében a megjelölt határidőn belül a címzett, vagy egyéb jogosult átvevő részére kézbesíti, a kézbesítést megkísérli. A Posta vállalja, hogy a postai szolgáltatási szerződést – az adott termék/szolgáltatás külön Terméklapjának rendelkezése szerinti, a küldeményben elhelyezhető tartalomra, a küldemény méretére, tömegére és egyéb jellemző tulajdonságaira vonatkozó feltételek alapján – a feladó rendelkezése szerint köti meg, és ebből következően a szolgáltatás nyújtása során a postai küldeményt levélküldeményként, hivatalos iratként, vakok írását tartalmazó küldeményként vagy postacsomagként kezeli és díjazza.

2) A feladó feladata a postai szolgáltatási szerződés megkötése előtt a szolgáltatás igénybevétele általános – így különösen a küldemények tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó – feltételeinek a jelen ÁSZF 3. pont-jában meghatározottak szerinti biztosítása.

3) A méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető, címhelyre címzetten feladásra szánt belföldi viszonylatú, postai küldeményt a Posta kizárólag levélküldeménynek nem minősülő könyvelt postai küldeményként veszi fel, kezeli és díjazza. A levélszekrény útján nem kézbesíthető postai küldemények méretének megállapításakor a Posta az MSZ EN 13724:2013 szerinti szabványos levélszekrény és az ebbe kézbesíthető postai küldemény méreteit (maximális méret 324x229x24 mm) veszi figyelembe.

4) Postai küldemény, az a – szükség esetén az egységrakomány-képző eszközzel, egységképzővel (egységláda, doboz, zsák, raklap, konténer) együtt – legfeljebb 40 kg tömegű küldemény, mely a küldeményen, annak csomagolásán vagy az ahhoz tartozó listán (címjegyzéken) legalább címmel el van látva, vagy az a küldemény, amelyet jogszabály postai küldeménynek minősít. Ilyen postai küldemény jelen ÁSZF alkalmazása során a levélküldemény, a hivatalos irat, a vakok írását tartalmazó küldemény és a postacsomag.

5) Könyvelt küldemény az a postai küldemény, amelynek
   a) felvételét a feladó irányában írásban, vagy más bizonyítható módon

b) a jogosult átvevő részére történő kézbesítését az erre szolgáló okiraton, vagy a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön vagy a 6.4.4. pont szerint az átvételi jogosultságot biztosító azonosító rögzítését lehetővé tevő egyéb módszer alkalmazásával

a Posta elismeri.

5/A) A postai küldemény feladásának utólagos igazolását lehetővé tevő postai szolgáltatásnak a jelen ÁSZF-ben nyújtott szolgáltatások közül a könyvelt küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatások minősülnek.

6) Egyetemes postai szolgáltatás keretében a Posta biztosítja a 7) bekezdésében foglalt postai küldemények munkanaponkénti felvételét, valamint a 11.2.1.-11.2.4. valamint a 11.2.6.-11.2.7. pontokban megállapított kötelezettség teljesítésével és jogszabályban meghatározott kivételek figyelembevételével a cím helyén történő kézbesítés megkísérlését.

7) Egyetemes postai szolgáltatásnak az alábbi postai küldeményekkel kapcsolatos szolgáltatások minősülnek:

a) a kettő kilogrammot meg nem haladó tömegű, – a b)-d) alpontokban meghatározott küldeményektől eltérő – belföldi vagy nemzetközi viszonylatú nem könyvelt postai küldemények;
b) a tíz kilogrammot meg nem haladó tömegű, belföldi vagy nemzetközi viszonylatba feladott postacsomagok;
c) a vakok írását tartalmazó, belföldi vagy nemzetközi viszonylatú küldemények;
d) a hivatalos iratok.

7/A) A 7) bekezdés b) alpontjában megállapított tömeghatártól függetlenül az egyetemes postai szolgáltatás keretében biztosítja a Posta a 2. fejezet 3) bekezdés c) alpontja szerinti Postacsomag Szabályzat hatálya alá tartozó, legfeljebb 20 kg tömegű külföldről Magyarországra érkező postacsomagok kézbesítését.

8) Egyetemes postai szolgáltatás keretében a Posta biztosítja továbbá a feladó rendelkezése alapján a 7) bekezdés a) és c) alpontjaiban meghatározott postai küldeményekhez az ajánlott, továbbá a 7) bekezdés a)-c) alpontjaiban meghatározott postai küldeményekhez – az UPU Alapokmánya alapján megkötött nemzetközi szerződést kihirdető, a jelen ÁSZF 2. pont 3) bekezdés c) alpontja szerinti jogszabály alapján a nemzetközi viszonylatba feladott postacsomagok kivételével – a tértivevény, valamint a b) alpontjában meghatározott postacsomaghoz az értéknyilvánítás többletszolgáltatás igénybevételét.

4.2.1. Egyetemes postai szolgáltatások

1) Levélküldeményekkel kapcsolatos szolgáltatások

a) Belföldi viszonylatban levélküldeményekkel kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások
   aa) Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap)
   ab) Elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap)
   ac) Belföldi válaszküldemény szolgáltatás
   ad) Szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm)
   ae) Szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (k-dm)
b) Nemzetközi viszonylatban levélküldeményekkel kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások
   ba) Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap)
   bb) -[13]
   bc) Nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény szolgáltatás
   bd) -[14]
   be) -[15]

2) Hivatalos irat, hivatalos irat saját kézbe

[13] Hatályát vesztette 2019. október 28-án.
[14] Hatályát vesztette 2017. január 1-jén.
[15] Hatályát vesztette 2025. január 1-jén.

3) Postacsomag küldeményekkel kapcsolatos szolgáltatások
   a) Belföldi viszonylatban a postacsomaggal kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások
      aa) MPL Postacsomag
   b) Nemzetközi viszonylatban a postacsomaggal kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások
      ba) Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag

4) Vakok írását tartalmazó küldemény

4.2.2. Egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladható küldemények

1) -[16]

2) A Posta egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatást a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételektől eltérő, külön írásba foglalt szerződésben megállapított feltételek szerint és egyedi ár alapján nyújt, nyújthat.

4.2.3. Egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladható küldemények

1) Levélküldeményekkel kapcsolatos belföldi szolgáltatások

   a) -[17]

2) Postacsomaggal kapcsolatos szolgáltatások
   a) Belföldi viszonylatban postacsomag küldeményekkel kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások
      aa) -[18]
      ab) -[19]
      ac) -[20]
      ad) MPL Üzleti csomag
      ae) -[21]
   b) Nemzetközi viszonylatban postacsomag küldeményekkel kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatások
      ba) Nemzetközi EMS gyorsposta
      bb) Európa+ csomag
      bc) MPL Europe Standard csomag
      bd) -[22]
      be) Nemzetközi kereskedelmi csomag (kizárólag külön írásba foglalt szerződés alapján, a külön írásba foglalt szerződés tartalma szerint)
      bf) Posta Sped International (kizárólag külön írásba foglalt szerződés alapján, a külön írásba foglalt szerződés tartalma szerint)
      bg) -[23]

4.3. A postai szolgáltatási szerződés létrejötte, módosítása, megtagadása, megszűnése

4.3.1. A postai szolgáltatási szerződés létrejötte

1) A postai szolgáltatási szerződés a postai küldemény felvételi ponton történő felvételével vagy a szolgáltatás elvállalásával jön létre a Posta és a feladó között.

2) A Posta felvételi pontjai:
   a) a felvételi pontnak minősülő – nem üzemszerűen működő – postai szolgáltatóhelyek;

[16] Hatályát vesztette 2020. március 30-án.
[17] Hatályát vesztette 2022. január 1-jén.
[18] Hatályát vesztette 2020. március 30-án.
[19] Hatályát vesztette 2019. január 1-jén.
[20] Hatályát vesztette 2016. november 22-én.
[21] Hatályát vesztette 2019. január 1-jén.
[22] Hatályát vesztette 2017. július 21-én.
[23] Hatályát vesztette 2021. január 1-jén.

b) az Üzemszerűen működő felvételi helyek;
c) a levélgyűjtő szekrény, a Csomagautomata vagy más, a postai küldemény sérülésmentes és biztonságos felvételére szolgáló eszköz.

2/A) A postai küldemény felvétele a felvétel előkészítésének a lezárását követő azon időpont, amikor

a) a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben állandó postai szolgáltatóhelyként szereplő postai szolgáltatóhelyen, valamint az Üzemszerűen működő felvételi helyek-en
   aa) a nem könyvelt nem azonosított postai küldemény a Posta személyes, kizárólagos és közvetlen felügyelete alá kerül;
   ab) az azonosított és a könyvelt postai küldemény azonosítószámát a Posta informatikai hálózata rögzíti;
   ac) a külön írásba foglalt szerződés alapján – díjhitelezés keretében – feladásra előkészített postai küldemény feladását igazoló elektronikus formájú okirat teljes adattartalommal előáll;
b) a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken
   ba) a nem könyvelt nem azonosított postai küldemény a Posta személyes, kizárólagos és közvetlen felügyelete alá kerül;
   bb) az azonosított és a könyvelt postai küldemény feladását igazoló okiraton a Posta dátumnyomatot helyez el;
c) mobilpostánál feladásra előkészített postai küldemény feladását igazoló okiratán vagy a nem könyvelt postai küldeményen a Posta dátumnyomatot helyez el;
d) a feladó a nem könyvelt nem azonosított postai küldeményt levélgyűjtő szekrénybe vagy más, a postai küldemény sérülésmentes és biztonságos felvételére szolgáló eszközbe (pl.: támpont) helyezi;
e) a feladó a postacsomagot Csomagautomatába helyezi és a rekeszajtó bezárásával az a Posta kizárólagos felügyelete alá kerül.

3) A küldemény postára adása (felvételre történő átadása) céljából a feladó felvételi ponthoz érkezésének időpontja és a felvételi tevékenység előkészítésének a lezárását követő felvételnek (vagyis a postai szolgáltatási szerződés létrejöttének, ha az nem a szolgáltatás elvállalásával jön létre) a tényleges időpontja – különösen a rendkívüli forgalmú időszakokban (pl.: bevallási, feladási határidők utolsó napja) – egymástól eltérhet. A postai szolgáltatási szerződés létrejöttének napját (az érintett napon belüli időpont mellőzésével) a Posta a feladást igazoló okiraton – és amennyiben a küldeményen dátumnyomatot helyez el, akkor a küldeményen (is) – a mindenkori tárgynap szerinti dátumként tünteti fel, időgarantált szolgáltatás/többletszolgáltatás igénybevétele esetében a feladást igazoló okiraton emellett a tényleges időpontot is feltünteti.

4) Amennyiben a feladónak érdeke fűződik valamely postai küldemény meghatározott időpontig vagy időpontban történő postára adásához vagy a felvétel (a postai szolgáltatási szerződés létrejöttének) ezen időpontú elismertetéséhez, figyelembe kell vennie, hogy a küldemény postára adása céljából a felvételi ponthoz érkezésének időpontja és a felvételi tevékenység előkészítésének a lezárását követő felvételnek (vagyis a postai szolgáltatási szerződés létrejöttének, ha az nem a szolgáltatás elvállalásával jön létre) a tényleges időpontja egymástól eltér, továbbá tekintettel kell lennie az egyes felvételi pontok működésének sajátosságaira, nyitvatartási idejére, elérhetőségi időtartamára és az ilyen rendkívüli időszakokban esetlegesen felmerülő, az átlagosnál hosszabb várakozási időre.

4.3.2. A postai szolgáltatási szerződés módosítása

4.3.2.1. A feladó által kezdeményezett szerződésmódosítás - utólagos rendelkezés

1) A postai küldemény feladója utólagos rendelkezés keretében a postai küldemény címadatait megváltoztathatja, – a külön Terméklap eltérő rendelkezése hiányában – a termék/szolgáltatás definíciója szerint alapdíjba foglalt könyvelt küldeménynek megfelelő kezelést vagy többletszolgáltatási elemet töröltethet, a külön díj ellenében igénybevehető többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat, elsőbbségit kérhet, módosíthat, lemondhat, vagy vissza is kérheti a postai küldeményt.

1/A) A feladó utólagos rendelkezése alapján a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően a szerződés olyan módosítására van lehetőség, amely a Posta számára az eredeti postai szolgáltatási szerződés már megkezdett teljesítésével még összeegyeztethető. Abban az esetben, ha a feladó utólagos rendelkezés keretében a postai küldeményt visszakéri, a jelen ÁSZF 4.3.4. pont-ja szerinti rendelkezések az irányadóak.

2) Az utólagos rendelkezésben foglaltak teljesítését a Posta megkísérli, azonban a Postának fel nem róható ok miatti teljesítés elmaradása esetén nem vállal felelősséget. Utólagos rendelkezést a postai küldemény kézbesítésének megkísérlését megelőzően lehet tenni.

3) Utólagos rendelkezést – a postai küldeményt felvevő postai szolgáltatóhelyen a küldemény visszakérésének kivételével – írásban lehet bármely postai szolgáltatóhelyen megtenni, a feladó személyazonosságának igazolása és a postai küldemény feladását igazoló eredeti okirat (feladóvevény, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék, feladókönyv) bemutatása, nem könyvelt levélküldemény, vakok írását tartalmazó küldemény esetén a postai küldemény címirata eredetivel megegyező másolatának csatolásával. A könyvelt küldemény eredeti feladást igazoló okiratát (feladóvevényét, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzékét, feladókönyvét) a rendelkezés előjegyzése után a Posta visszaadja. Erre a célra adott meghatalmazással a feladó más személyt is feljogosíthat utólagos rendelkezésre.

4) Utólagos rendelkezés a postai szolgáltatási szerződés módosításából eredő költségek külön díjként történő megfizetése mellett kérhető.

5) Amennyiben a címzés módosítása a postai küldemény más postai szolgáltatóhelyhez történő továbbküldését vagy visszaküldését vonja maga után, a feladónak az után- vagy visszaküldésért járó díjat is meg kell fizetnie.

6) A nemzetközi viszonylatba feladott postai küldeményekkel kapcsolatos utólagos rendelkezés lehetőségéről és annak köréről, valamint az ezt biztosító országokról, vagy az igénybevétel lehetőségéből kizárt országokra vonatkozó információkról az Országlapok dokumentumból lehet tájékozódni, továbbá megkeresés esetén a Posta központi Ügyfélszolgálat –a is ad erről tájékoztatást.

4.3.2.2. A Posta által kezdeményezett szerződésmódosítás

1) Díjhitelezés keretében felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyeken feladásra kerülő postai küldemények felvétele során a feladási feltételeknek való megfelelőséget a Posta a feladó jelenlétének mellőzésével is elvégezheti. Amennyiben nem megfelelő küldeményt (csomagolás, lezárás, címzés) vagy a vonatkozó okiratokban nem megfelelő bejegyzést talál, akkor ezeket a Posta helyesbíti. A Posta vizsgálja a helyes díjmegállapítást is, téves díjazás esetén a nem megfelelő adatokat módosítja.

2) Díjhitelezés keretében feladásra szánt, papíralapú feladójegyzéken feltüntetettként átadott küldeménymennyiség felvételének előkészítése, a felvétel előkészítésének lezárása áthúzódhat az átadás napját követő munkanapra, ezért a postai szolgáltatási szerződés megkötésének (postai küldemény felvételének) napja – a papíralapú feladójegyzéken feltüntetettként átadott valamennyi postai küldemény esetén – a feladási okiraton a Posta által feltüntetett nap.

3) Ha az 1) és 2) bekezdések szerinti felvételt előkészítő tevékenység elvégzésének folyamata során végrehajtott ellenőrzés helyre nem hozható eltérést vagy rendellenességet állapít meg, a Posta a postai küldeményeket és a papíralapú feladójegyzéket, feladókönyvet pótlás, rendezés vagy új papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék kiállítása végett visszaadja a feladónak.

4) Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók által feladott postacsomagok tömegét és három kiterjedésbeli méretét, valamint az elektronikus feladójegyzékben erre vonatkozóan feltüntetett adatokat a Posta a felvételt követően a feladó jelenlétének mellőzésével is ellenőrizheti. Amennyiben az ellenőrzés során a tényleges és az elektronikus feladójegyzékben feltüntetett adatok különbözőségét állapítja meg, azokat a Posta helyesbítheti, a pótlólag a tartalom természetéhez igazodóan szükségnek mutatkozó többletszolgáltatást hozzárendelheti, továbbá az ezekből következő díjkülönbözetet utólag kiszámlázhatja.

4.3.3. A postai szolgáltatási szerződés megkötésének megtagadása

1) A Posta megtagadja a postai szolgáltatási szerződés megkötését,

a) a jelen ÁSZF 4.2.1. pontja szerinti egyetemes postai szolgáltatások esetén,
aa) ha a postai szolgáltatási szerződés teljesítése jogszabályba, továbbá az Egyetemes Postaegyezmény alapján megkötött nemzetközi szerződés alapján megkötött megállapodásba ütközik;
ab) a 3.2. pont 2) bekezdés alapján;
ac) ha 3.2. pont 8) bekezdés alapján, amennyiben a feladó bizonyítási kötelezettségének nem tesz eleget;
ad) ha a postai küldemény feladásra történő előkészítése során alkalmazott csomagolás, lezárás vagy címzés, mint a szolgáltatás teljesítésének elengedhetetlen feltétele nem felel meg a jelen ÁSZF 3. pont-jában vagy a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék-ben foglalt vagy a külön Terméklap rendelkezése szerinti egyéb előírásoknak;

b) a jelen ÁSZF 4.2.2. és 4.2.3. pontjai szerinti postai szolgáltatások esetén az a) alpont szerinti eseteken túl,
ba) ha a postai küldemény feladásra történő, jelen bekezdés ad) albekezdése szerinti feltételektől eltérő további előkészítése, a postai szolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges egyéb adatok rendelkezésre bocsátása a feladást igazoló okiratokon, címiratokon, kísérő okiratokon nem felel meg a jelen ÁSZF 3. pont-jában vagy a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék-ben foglalt vagy a külön Terméklap rendelkezése szerinti előírásoknak;
bb) a 3.2. pont 8/A) bekezdés b) alpontban foglaltak esetén amennyiben a feladó nem tesz az ott elvártak szerint írásban nyilatkozatot;

c) ha bármely szolgáltatás, többlet- és kiegészítő szolgáltatás igénybevétele kapcsán a Posta tudomására jut, hogy a feladó által megjelölt bankszámlaszám letiltásra került.

1/A) Jogszabályba ütközik a postai szolgáltatási szerződés megkötése, vagy a postai szolgáltatási szerződés megkötésével egyidejűleg bármely többlet- és kiegészítő szolgáltatás vagy kedvezmény igénybevétele különösen abban az esetben, ha alapos okkal feltételezhető, hogy a felhasználónak a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szándéka a jóhiszeműség és a tisztesség elvét sérti vagy a postai szolgáltatási szerződés megkötésére a postai küldeményben elhelyezett tartalom beszerzésére vagy forgalmazására vagy továbbítására vonatkozó – jogszabályban megállapított – korlátozó vagy kizáró rendelkezés megkerülése céljából kerülne sor.

1/B) Jogszabályba ütközik a postai szolgáltatási szerződés megkötése abban az esetben is, ha az Egyetemes Postaegyezmény hatálya alá tartozó országba a feladó ajánlott többletszolgáltatással feladott levélküldeménye vagy vakok írását tartalmazó ajánlott levélküldeménye nem kizárólag személyes jellegű közlést, adatot vagy információt (dokumentumot) tartalmaz, vagy ha az Európai Unió vámhatárán kívüli országba szóló levélküldemény vámköteles tartalmú, azonban a feladó nem csatolta a küldeményhez a CN 22 vagy CN 23 vám-árunyilatkozatot.

2) Amennyiben az 1) bekezdésben meghatározott megtagadási okok valamelyike a postai szolgáltatási szerződés megkötését követően jut a Posta tudomására, köteles a szolgáltatás teljesítését (vagy annak folytatását) megtagadni, és erről a feladót – a szolgáltatás teljesítését (vagy annak folytatását) akadályozó ok közlésével – értesíteni. A postai küldeménynek a feladó részére történő visszaküldéséből vagy egyéb helyre történő kézbesítéséből és a hatósági intézkedésből származó többletköltségek a feladót terhelik.

3) A Posta az 1) bekezdésben foglaltakon kívül csak abban az esetben tagadja meg az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható tömeg- és mérethatároknak megfelelő postai küldeményre vonatkozó egyetemes postai szolgáltatási szerződés megkötését, ha az egyetemes postai szolgáltatás a 3.7. pont-ban foglaltak szerint vagy egyéb jogszabály alapján szünetel, vagy korlátozott.

4.3.4. A postai szolgáltatási szerződés megszűnése

1) A postai szolgáltatási szerződés megszűnik, ha:
a) a feladó a nem könyvelt küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megszűntetését a felvételt követően, de még a gyűjtést megelőzően kezdeményezi;
b) a feladó a könyvelt küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megszűntetését kezdeményezi, ha az erre vonatkozó nyilatkozata a 2) bekezdés alapján teljesíthető és
ba) a Posta azt teljesíti, vagy
bb) a nyilatkozat tartalmának a teljesítése a Posta mulasztására visszavezethető okból marad el;
c) a Posta a postai szolgáltatási szerződés teljesítését – a jelen ÁSZF 4.3.3. pont 2)-3) bekezdéseiben foglaltakat alkalmazva – a szerződés megkötését követően megtagadta;
d) a Posta a postai szolgáltatási szerződésben vállalt szolgáltatást teljesíti.

2) A Posta abban az esetben tekinti a postai szolgáltatási szerződés megszűntetésére vonatkozó feladói nyilatkozatot teljesíthetőnek, amennyiben:
a) a belföldi viszonylatba feladott vagy külföldről Magyarországra érkező postai küldemény még a kézbesítésre történő előkészítését biztosító művelet fázisában van;
b) a nemzetközi viszonylatba feladott (külföldön kézbesítendő) postai küldemény
ba) még a Posta kezelésében van;
bb) vagy ha Magyarországról már továbbításra került, akkor, ha a szolgáltatás teljesítésében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltatónál még a kézbesítésre történő előkészítést biztosító művelet fázisában van és általános szerződési feltétele kifejezetten nem zárja ki a szerződés megszűntetésének (a postai küldemény visszakérése) lehetőségét.

3) A feladónak a postai szolgáltatási szerződés megszűntetésére vonatkozó nyilatkozata alapján a Posta az abban foglaltak teljesítését megkísérli, a teljesítés elmaradása esetén azonban nem vállal felelősséget. A postai szolgáltatási szerződés e bekezdés szerinti megszűnése esetén a feladáskor megfizetett díj költségekkel csökkentett részét a Posta a feladónak visszafizeti.

4) Amennyiben a feladó
a) a postai küldemény felvételét követően – addig az időpontig, amíg a postai küldemény a felvételi ponton van – áll el a postai szolgáltatási szerződéstől a Posta a megfizetett díjat;
b) a postai küldeménynek a felvételi ponttól a feldolgozás helyére történő eljuttatásának megkezdése után áll el a postai szolgáltatási szerződéstől a Posta a megfizetett díj és a postai szolgáltatási szerződés teljesítése érdekében már felmerült költségei különbözetét
visszatéríti.

4/A) A Posta a postai szolgáltatási szerződésben vállalt szolgáltatást
a) a postai küldemény jogosult átvevő részére történő kézbesítésével vagy
b) [24]a jogosult átvevő részére nem kézbesíthető postai küldemény feladó részére a jelen ÁSZF-ben – így különösen a 4.3.3. pont 2) bekezdésében – foglaltak szerint történő visszakézbesítésével vagy
c) a visszakézbesíthetetlen postai küldemény 7) bekezdés szerinti őrzésével és az azt követő eljárás lefolytatásával
teljesíti.

5) A Posta és a feladó ellenkező tartalmú külön írásba foglalt szerződése hiányában nem kézbesíti a postai küldeményt a Posta, ha a postai szolgáltatás díját a feladó – vagy erre irányuló többletszolgáltatás igénybevétele esetén a címzett, vagy az egyéb jogosult átvevő – nem fizette meg.

6) Az 5) bekezdés szerinti postai küldeményt a Posta a feladónak visszakézbesíti. Visszakézbesítés esetén a postai küldemény feladónak történő átadását a visszakézbesítés költségeinek megtérítéséhez kötheti a Posta, melyről a Posta honlapján közzétett Postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb díjak dokumentumból lehet tájékozódni. Amennyiben a feladó a visszakézbesítés költségeit nem téríti meg,

[24] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2024. január 6.

vagy a Postán kívül álló okból a visszakézbesítés nem lehetséges, a postai küldemény visszakézbesíthetetlennek minősül.

7) A visszakézbesíthetetlen postai küldeményt a Posta őrzi. Az őrzésre a Ptk. jogalap nélküli birtoklásra vonatkozó szabályait a következő eltérésekkel alkalmazza. A Posta

a) a b), c) és d) alpontokban foglalt esetek kivételével a postai küldeményt a feladásától számított három hónap elteltéig őrzi, ezt követően azt megsemmisíti;
b) a postacsomag küldeményt a feladástól számított három hónapig őrzi, azt követően felbontja;
c) a postacsomag küldeményt azonnal felbontja, amennyiben a burkolatán címzést nem tartalmazó postacsomag esetében ennek eredményeként a címzett nevének és címének a Posta tudomására jutása azért várható megalapozottan, mert a magát címzettnek mondó személy a Posta rendelkezésére bocsátja a közte és a feladó között létrejött szerződésről a feladó által a részére adott, a termék adásvételével kapcsolatban ellenszolgáltatásként megfizetett teljes összeget is tartalmazó visszaigazolást;
d) a postai küldeményt azonnal felbontja, amennyiben a postai küldemény tartalmának valószínűsíthető veszélyes vagy romlandó természete miatt annak a) és b) alpontokban meghatározott időtartamú őrzése a Postától nem várható el.

8) A felbontást követően a Posta, amennyiben kereskedelmi értékkel rendelkező árut tartalmaz a postai küldemény, azt értékesíti, egyéb esetekben a tartalmát megsemmisíti.

9) A Posta a postai küldemény felbontását, értékesítését és megsemmisítését kétfős bizottság jelenlétében és jegyzőkönyv felvétele mellett hajtja végre. A bizottság tagjait a Posta az alkalmazottai, tagjai, megbízottai vagy közreműködői közül jelöli ki. A jegyzőkönyveket a Posta a feladást követő egy évig őrzi.

10) A Posta a 8) bekezdés alapján történt értékesítésből befolyt összeget a visszakézbesíthetetlen postai küldemények őrzése következtében általában felmerült költségek csökkentésére fordítja vagy e célra rendelkezésre tartja.

5. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJÁNAK KIEGYENLÍTÉSE

5.1. A szolgáltatások díjának megállapítása, kiegyenlítése

1) A felhasználó az igénybe vett szolgáltatásokért/többlet- és kiegészítő szolgáltatásokért jelen ÁSZF-ben meghirdetett díjat – Magyarország mindenkori törvényes fizetőeszközével – köteles a külön Terméklap rendelkezése szerint megfizetni.

2) A postai szolgáltatásért/többlet- és kiegészítő szolgáltatásokért járó díjat – jogszabály vagy a felek eltérő rendelkezése hiányában – a postai szolgáltatási szerződés létrejöttekor kell megfizetni. Figyelembe kell venni az egyes szolgáltatások/többlet- és kiegészítő szolgáltatások díjának megfizetési módjára (készpénz, átutalás, bankkártyával lebonyolított fizetési művelet, továbbá a Posta honlapján közzétett ÉnPostám HűségProgram ÁSZF-ben foglaltak alkalmazása) vonatkozó feltételeket, melyekről az egyes érintett szolgáltatások/többlet- és kiegészítő szolgáltatások külön Terméklapjai rendelkeznek.

2/A) Bankkártyával lebonyolított fizetési művelet egyes postai szolgáltatóhelyeken történő igénybevételi lehetőségéről – továbbá a bankkártya használatának lehetőségét érintő, átmeneti kizáró okok esetleges felmerüléséről – helyben ad tájékoztatást a Posta, valamint arról is, hogy melyek az e fizetési mód igénybevételi lehetőségét biztosító, megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező munkahelyek és az ott igénybe vehető szolgáltatások. A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken a bankkártyával lebonyolított fizetési művelet készpénzfelvételnek minősül.

3) Nem szerepelhet a postai küldeményen a díj megfizetésének megtörténtére vagy annak módjára utaló jelzés abban az esetben, ha a szolgáltatás/többlet- és kiegészítő szolgáltatás díjának kiegyenlítése a postai szolgáltatási szerződés létrejöttekor vagy jogszabály, vagy a felek eltérő rendelkezése alapján attól eltérő más időpontban nem történt, nem történik meg.

4) A szolgáltatás díja az alapdíjból és a kért díjköteles többlet- és kiegészítő szolgáltatások díjából áll, a Posta által a postai szolgáltatásokhoz kapcsolódóan biztosított kedvezmények mértékéről és a feltételekről a Postai szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kedvezményrendszer dokumentumból lehet tájékozódni.

5) A Posta által használt bérmentesítési jelzésekről a Posta honlapján közzétett Bérmentesítési jelzések dokumentumból lehet tájékozódni.

5.2. Bérmentesítési módok

5.2.1. Postabélyeggel történő bérmentesítés

1) Postabélyeg a Posta által kibocsátott, a postai küldemények bérmentesítési díjának megfizetésére használható, a névértékére utaló jelöléssel ellátott olyan bélyeg, amely tartalmazza a „Magyarország” feliratot vagy annak idegen nyelvű megfelelőjét.

2) A Posta kizárólag az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható levélküldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás díjának kiegyenlítésére az 1946. augusztus 1-je után „Magyarország” felirattal Magyarországon kibocsátott egész forint névértékű postabélyeget fogadja el.

3) A Posta az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható levélküldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás díjának kiegyenlítésére nem fogadja el:

a) a kivágott vagy leválasztott postabélyeget, értékjelzést, értékbenyomást, postabélyeg feketenyomat változatát;
b) az olyan postabélyeget, bérmentesítési jelzést, amelyet korábban bérmentesítésre már használtak, vagy amely megsérült vagy hiányos;
c) az egymásra ragasztott postabélyegek közül azt, amelyen a bélyegkép takart;
d) az olyan postabélyeget vagy bérmentesítési jelzést, amely a Posta számára nem látható, vagy az olyan postabélyeget, amely nem érvényesíthető szabályszerűen;
e) az olyan postabélyeget vagy egyéb bérmentesítési jelzést, amelyen a bélyegképet, a bérmentesítési jelzést bármilyen módon megváltoztatták;
f) a fillér és nem egész forint névértékű postabélyeget, egyéb postai értékcikket;
g) a „Magyar Posta” felirattal kibocsátott bélyeget, egyéb postai értékcikket.

4) A feladónak a levélküldeményeken a bérmentesítési díj összegét lehetőleg egy darab megfelelő értékű Magyarországon kibocsátott postabélyeggel kell leróni, a postabélyeget teljes lapjával a küldemény címoldalának jobb felső sarkába kell felragasztani.

4/A) Amennyiben a feladó postai küldeményként értékjelzéses (díjjegyes) borítékot, levelezőlapot, képes levelezőlapot ad fel, az igénybe vett szolgáltatásból, elsőbbségiből, vagy a többlet- és kiegészítő szolgáltatásból adódó díjkülönbözetet bélyeggel, értékjelzés nélküli postabélyeggel, készpénzzel, postai bérmentesítő géppel és postabélyeget helyettesítő bérmentesítési jeggyel (bérmentesítési etikett) lehet leróni úgy, hogy az értékjelzés ne legyen letakarva. Értékjelzéses (díjjegyes) boríték felhasználható az azon feltüntetett értékjelzés szerinti összegnél kisebb szolgáltatási díjjal terhelt szolgáltatás igénybevételekor is, azonban a különbözetre a feladó nem tarthat igényt.

5) Nem kifogásolja a Posta, ha a feladó a nagyobb alakban előállított postabélyeget a levelezőlap, képes levelezőlap vagy boríték hátoldalára visszahajtva ragasztotta fel, feltéve, hogy a bélyeg teljesen ép.

6) Ha díjlerovásra több postabélyeget kell használni, azokat a címoldal felső részén jobbról balra haladva lehet elhelyezni. Ha a postabélyegek így sem helyezhetők el maradéktalanul, azokat a címoldal egyéb üres részeire és – szükség esetén – a küldemény hátoldalára is fel lehet ragasztani. Levelezőlap és képes levelezőlap esetében bérmentesítési célból postabélyeg csak a címoldalra ragasztható. A levelezőlap hátoldalára és a képes levelezőlap képes oldalára felragasztott postabélyeg bérmentesítésre nem vehető figyelembe.

7) A Posta kibocsát és forgalmaz feláras postabélyegeket. A feláras postabélyeg a bérmentesítés összegét, vagy az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható levélküldeményekkel kapcsolatosan igénybe vehető szolgáltatásra utaló feliratot és attól „+” jellel elkülönített felárat tüntet fel.

A felárgyűjtés időszakának lejártával a feláras postabélyeg felár nélkül is forgalmazható. A felár közérdekű célt szolgál és a bérmentesítési díjba nem számít bele. Az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható levélküldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás díja feláras postabélyeggel is kiegyenlíthető.

8) Az alkalmi és az első napi bélyegzésű levélküldeményre ragasztott postabélyegeket bérmentesítésre – a lebélyegzés napját is beleszámítva – a Posta öt munkanapon belül elfogadja. Későbbi feladás esetén a szolgáltatás díját ismét meg kell fizetni.

5.2.1.1. Értékjelzés nélküli postabélyeggel történő bérmentesítés

1) Az értékjelzés nélküli (forintösszeget nem jelölő) bélyegek árváltozások után is – pótdíj megfizetése nélkül – felhasználhatóak belföldi, valamint – külön Terméklap eltérő rendelkezése hiányában – nemzetközi viszonylatba feladásra szánt levélküldeményekhez. A bélyegek feliratát, a bélyeggel igénybe vehető szolgáltatások, valamint a kiegészítő bérmentesítéssel igénybe vehető további szolgáltatások leírását, a postabélyegek eladási árát, a Posta honlapján közzétett Postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb díjak dokumentum ismerteti.

2) Értékjelzés nélküli postabélyeggel történt díjlerovás esetén:

a) az értékjelzés nélküli postabélyegekkel felszerelt levélküldeményekhez kiegészítő bérmentesítéssel igénybe vehetőek belföldi és nemzetközi viszonylatban további szolgáltatások, többlet- és kiegészítő szolgáltatások. A postai küldemény díjkülönbözetét, az igénybe vett elsőbbségi, vagy a többlet- és kiegészítő szolgáltatás díját bélyeggel, értékjelzés nélküli postabélyeggel, készpénzzel, postai bérmentesítő géppel és postabélyeget helyettesítő bérmentesítési jeggyel (bérmentesítési etikett) lehet leróni úgy, hogy az értékjelzés nélküli postabélyeg (ide értve a személyes bélyegeket is), ne legyen letakarva;
b) a postai küldemény feladását igazoló okiraton minden esetben a postai szolgáltatások összesített feladási díjai szerepelnek;
c) egy levélküldemény feladásához többféle értékjelzés nélküli postabélyeg és egyféle bélyegből több darab is használható;
d) értékjelzés nélküli postabélyeggel bérmentesíthető olyan levélküldemény is, melynek feladási díja az értékjelzés nélküli postabélyeggel igénybe vehető szolgáltatás díjánál alacsonyabb, de a feladó a díjkülönbözetre nem tarthat igényt;
e) belföld feliratú értékjelzés nélküli postabélyegekkel (ideértve a személyes bélyegeket is) – szükség esetén díjkiegészítéssel – leróható a nemzetközi viszonylatba feladásra szánt postai küldemény díja. Ugyancsak leróható az Európa elsőbbségi és Európán kívül elsőbbségi feliratú értékjelzés nélküli postabélyeggel egy belföldi viszonylatba feladott postai küldemény díja, de a különbözetre a feladó nem tarthat igényt.

5.2.2. Postakész borítékok és levelezőlap

1) A postakész borítékok és levelezőlap értékjelzés nélküli (forintösszeget nem jelölő) bélyegbenyomással ellátott postai értékcikkek. A boríték belföldi és – a külön Terméklap eltérő rendelkezése hiányában – nemzetközi viszonylatba feladásra szánt levélküldemény továbbítására szolgál, a boríték zárószárnyának folyamatos leragasztásával, a levélre vonatkozó tömeghatáron belül tömegkorlátozás nélkül adható fel.

2) Postakész borítékok kizárólag a borítékon vagy a Posta honlapján közzétett Bérmentesítési jelzések dokumentumban külön feltüntetett (belföldi, nemzetközi) viszonylatban használhatóak fel.

3) A postakész borítékokkal és levelezőlappal feladott küldeményekhez kiegészítő bérmentesítéssel igénybe vehetőek belföldi és nemzetközi viszonylatban további többlet- és kiegészítő szolgáltatások is, továbbá a küldemények elsőbbségiként is feladhatóak abban az esetben, ha a postakész boríték eredetileg nem tartalmazza ezt a szolgáltatást. A postai küldemény feladását igazoló okiraton minden esetben a postai szolgáltatások összesített feladási díjai szerepelnek.

4) A Posta által forgalmazott postakész borítékokról és levelezőlapról a Posta honlapján közzétett Bérmentesítési jelzések dokumentumból lehet tájékozódni.

5.2.2/A.-[25]

5.2.3. Válaszdíjszelvénnyel történő díjkiegyenlítés

1) A Posta az Egyetemes Postaegyezmény alapján kibocsátott válaszdíjszelvényeket postabélyegre cseréli, az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható levélküldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás díjának kiegyenlítésére elfogadja.

2) A nemzetközi válaszdíjszelvényt az Egyetemes Postaegyesület bocsátja ki. A válaszdíjszelvényt – a rajta feltüntetett beváltási határidőig – a Posta egy 50 g-os, nem könyvelt, „egyéb külföldre" feladott elsőbbségi levél díjának megfelelő összegben számítja be a belföldi vagy nemzetközi viszonylatba feladott postai küldemény bérmentesítési díjába, vagy kérésre ennek megfelelő értékű postabélyeget ad érte.

3) A Posta nem fogadja el bérmentesítésre a válaszdíjszelvényt abban az esetben, ha az megsérült vagy hiányos, ha a szelvényen jelzett elfogadási határidőn túl kerül benyújtásra. Nem fogadja el bérmentesítésre továbbá a Posta azokat a régi kibocsátású válaszdíjszelvényeket, amelyeken a beváltási határidő nem szerepel.

4) A Posta által elfogadott nemzetközi válaszdíjszelvények leírását és képi megjelenését a Posta honlapján közzétett Bérmentesítési jelzések dokumentum tartalmazza.

5.2.4. Díjhitelezés

1) A belföldi és nemzetközi postai küldemények, valamint az ezekhez kapcsolódó többlet- és kiegészítő szolgáltatások díjait utólag, banki átutalással is ki lehet egyenlíteni (díjhitelezés).

2) Díjhitelezés keretében a postai szolgáltatásokat a Postával kötött külön írásba foglalt szerződésben meghatározott felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyeken lehet igénybe venni.

3) Díjhitelezés igénybevételekor a feladó az alábbi feltételek teljesítését vállalja:

a) a díjhitelezésben történő részvételről szóló külön írásba foglalt szerződésben meghatározott havi forgalmat teljesíti. Ha a Posta által végzett forgalom-felülvizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy az átlagos havi nettó forgalom a külön írásba foglalt szerződésben foglaltakat nem éri el, a Posta a feladó értesítése mellett a díjhitelezést azonnali hatállyal megszüntetheti, a külön írásba foglalt szerződést felmondhatja;
b) a postai küldeményeken a feladó adatainak feltüntetése a 3.5. pont szerint történik;
c) a postai küldeményeket felszereli vonalkódos küldeményazonosítóval, továbbá az elsőbbségi, többlet- és kiegészítő szolgáltatások igénybevétele esetén a mindenkori hatályos postai jelzőcímkékkel. A postai küldeményeken a címzés adatait a 3.5. pont-ban foglaltak szerint tünteti fel (címzett neve, rendeltetési hely, közelebbi cím, irányítószám) és/vagy a postai küldeményt címzéssel ellátott címirattal, kísérő okirattal látja el, majd a küldeményt mérlegeli;
d) a "Díj hitelezve" szöveget (nemzetközi viszonylatba feladásra szánt postai küldemények esetében a „díj hitelezve" helyett, "Taxe Percue" jelzést) a postai küldeményen, a Posta honlapján közzétett Bérmentesítési jelzések leírásánál ismertetett módon jelzi;
e) a küldeményeket díjazza, küldemény fajtánként, belföldi és nemzetközi csoportosításban, majd az adatokat feladójegyzékbe (papíralapú vagy elektronikus), feladókönyvbe foglalja;
f) papíralapú feladójegyzék vagy feladókönyv használata esetén azt a postai előírások szerint, az ott meghatározott példányszámban állítja ki;
g) elektronikus feladójegyzék használata esetén
    ga) a nemzetközi viszonylatba feladásra szánt nem vámköteles tartalmú küldemények adatait olyan elektronikus feladójegyzékbe foglalja, amely a Technológiai útmutató 2019. július 1-jét;

[25] Hatályát vesztette 2018. szeptember 1-jén.

gb) a vámköteles tartalmú küldemények adatait olyan elektronikus feladójegyzékbe foglalja, amely a Technológiai útmutató 2020. szeptember 10-ét

követő feltételeinek megfelel;

h) a címiratokon, kísérő okiratokon és a tértivevényen a címzésen kívül a küldeményazonosító számát, a felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhely nevét, a felvétel keltét és a többlet- és kiegészítő szolgáltatás rovatokat is kitölti;

i) a postai küldeményeket feladásra előkészíti:

ia) a nem könyvelt küldeményeket belföldi és nemzetközi bontásban, küldemény fajtánként tömegfokozat és darabszám szerint csoportosítva;

ib) a könyvelt küldeményeket belföldi és nemzetközi bontásban, díjtényezőnként csoportosítva, azon belül az azonosítószám növekvő sorrendjében, a papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék, vagy feladókönyv rovatai szerint rendezetten;

ic) az elsőbbségi küldeményeket az előző két albekezdés szerinti csoportosításban, a nem elsőbbségi küldeményektől elkülönítetten adja át;

j) a feladásra előkészített nemzetközi EMS gyorsposta küldeményeket a szolgáltatás megrendelésekor bejelentett telephelyen a telephelyi felvevőnek papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék, vagy feladókönyv kíséretében adja át.

4) A Posta az alábbiakat vállalja a díjhitelezés keretében:

a) a postai küldemények felszereléséhez szükséges vonalkódos küldeményazonosítókat, jelzőcímkéket a küldemények csoportosításához és a szállításához szükséges eszközöket, valamint a feladáshoz szükséges postai formanyomtatványokat a feladó forgalmának megfelelő mennyiségben díjmentesen a rendelkezésére bocsátja;

b) a postacsomag küldemények kísérő okiratának elhelyezésére szolgáló fóliatasakokat a felhasználás függvényében a küldeményfeladást megelőzően kiadja a feladó részére.

5) -[26]

5/A) -[27]

6) A díjhitelezés igénybevételének egyéb feltételeit a vonatkozó külön írásba foglalt szerződés, továbbá cégcsoport (szervezet-csoport) feladóra vonatkozó egyedi rendelkezéseket az Általános Szerződéskötési Feltételek dokumentum tartalmazza.

5.2.5. Bérmentesítő gép igénybevételével történő bérmentesítés

1) A Postával kötött külön írásba foglalt szerződés alapján és ennek feltételei szerint a bérmentesítő géppel rendelkező feladók, a feladott postai küldeményeiket bérmentesítő géppel bérmentesítik, melynek jelzésére a bélyegzőgép értéklenyomata szolgál.

5.2.6. „Készpénzzel bérmentesítve” jelzés

1) A Posta „készpénzzel bérmentesítve” feliratú bélyegzőgép által előállított lenyomat feltüntetésével jelzi az egyidejűleg legalább 100 db levélküldemény feladási díjának megfizetését. E bérmentesítési jelzést tünteti fel a Posta abban az esetben is, ha a levélküldeményeken a postai szolgáltatás – az igénybe vett elsőbbségi vagy a többlet- és kiegészítő szolgáltatás – megfizetett díjával megegyező értékű postabélyeget csak az 5.2.1. pont 3) bekezdés c) és d) alpontjai szerint lehetne elhelyezni.

2) „Készpénzzel bérmentesítve” jelzés levélküldeményen történő feltüntetésével jelzi a díjkülönbözet megfizetésének megtörténtét a Posta olyan postai értékcikk felhasználásával történő küldeményfeladás esetében is, amelyeknek ára az igénybe vett postai szolgáltatás díját részben már tartalmazza. A postai értékcikk árában megfizetett díjat annak névértékére utaló jelölés szerint veszi figyelembe a Posta.

[26] Az e bekezdésben foglalt rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének időpontjától (2020. október 5.) a 4.3.2.2. pont 1) és 3) bekezdései tartalmazzák.
[27] Az e bekezdésben foglalt rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének időpontjától (2020. október 5.) a 4.3.2.2. pont 3) bekezdése tartalmazza.

5.2.7. Keletbélyegzővel történő bérmentesítési jelzés[28]

5.2.8. Címiratba foglalt bérmentesítés

1) A Posta által nyújtott, postacsomagokkal kapcsolatos szolgáltatások bérmentesítésének megtörténtét a címirat nyomtatásának lehetőségével nem rendelkező postai szolgáltatóhelyeknél történő küldemény felvétel esetén a keletbélyegző, egyéb esetben a címirat jelzi.

5.2.9. Csomagautomata által nyomtatott bizonylat

1) Amennyiben a postai szolgáltatási szerződés a postacsomagnak a Csomagautomatánál történő felvételével jön létre, a szolgáltatási díj bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel történt megfizetését követően a Csomagautomata által – a feladónak a feladási folyamat során erre vonatkozóan tett rendelkezése esetén – nyomtatott bizonylat igazolja a feladási díj megfizetését és annak összegét.

5.2.10. Bérmentesítési jegy és nyomat (bérmentesítési etikett)

1) A Posta által a postai küldeményen vagy annak burkolatán elhelyezett – a Posta honlapján közzétett Bérmentesítési jelzések dokumentum szerint alkalmazott – olyan bérmentesítési jelzés (bélyeg), amely a megfizetett szolgáltatási díj kiegyenlítésének megtörténtét igazolja.

5.3. Hiányosan bérmentesített küldemények kezelése

1) Külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában, amennyiben a belföldi viszonylatba feladott levélküldemény felvétele – ideértve a levélgyűjtő szekrény útján felvett küldeményeket is – a szolgáltatás díjának a felvétellel egyidejűleg történt megfizetése és a bérmentesítés jelzése nélkül vagy hiányosan történik, úgy a szolgáltatás díját vagy annak hiányzó részét pótdíjjal növelten kézbesítéskor a címzettnek, vagy az egyéb jogosult átvevőnek kell rendeznie.

2) Amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő nem egyenlíti ki a hiányzó díjat, pótdíjat, a postai küldeményt a Posta visszaküldi a feladónak.

2/A) Nemzetközi viszonylatba feladott postai küldemények esetén, amennyiben a felvétellel egyidejűleg megfizetett szolgáltatási díj Posta által végzett ellenőrzése során különbözet mutatkozik az igénybe vett szolgáltatás díja és a feladó által már megfizetett összeg között, a Posta – a postai szolgáltatási szerződés teljesítése mellett – jogosult a díjkülönbözet feladóval szemben történő érvényesítésére.

3) Csomagautomatánál vagy mobilpostánál felvett postacsomagok esetén amennyiben a szolgáltatás díjának a felvétellel egyidejűleg történt megfizetése nem vagy hiányosan történik, a felvételi pontról történő továbbítást követően a Posta által végzett ellenőrzés során különbözet mutatkozik az igénybe vett szolgáltatás és annak megfizetett díja között, a Posta a feladó által rendelkezésre bocsátott telefonszám vagy e-mail cím alapján a postai szolgáltatási szerződés teljesíthetősége érdekében egyeztet a feladóval.

4) Amennyiben a feladóval 3) bekezdés szerinti egyeztetés nem lehetséges, a Posta a Csomagautomatánál vagy mobilpostánál felvett postacsomagot a feladónak – a címzett részére történő kézbesítés megkísérlése nélkül – kézbesíti vissza.

5) Ha a postai szolgáltatási szerződés alapján a díjat, pótdíjat vagy díjkülönbözetet sem a címzett vagy egyéb jogosult átvevő, sem pedig a feladó nem fizeti meg, a Posta a postai küldeményt visszakézbesíthetetlenként kezeli.

5.4. Rontott értékcikk becserélése

1) A Posta az általa forgalomba hozott és forgalomban lévő, de fel nem használt, sértetlen postai értékcikket – kivéve a postabélyeget – valamennyi postai szolgáltatóhelyén azonos értékű postai értékcikkre díj ellenében becseréli, de vissza nem vásárolja.

[28] Hatályát vesztette 2024. március 1-jén.

2) A Posta a fel nem adott postai küldeményre, borítékra és postai űrlapra felragasztott ép, sértetlen, általa forgalomba hozott és forgalomban lévő postabélyeget, valamint a rontott vagy sérült postai értékcikket – melyen postai kezelés nyoma nem látható – díj ellenében azonos értékű postabélyegre, postai értékcikkre becseréli, de vissza nem vásárolja.

6. A POSTAI KÜLDEMÉNYEK KÉZBESÍTÉSE

6.1. Alapvető rendelkezések

1) A kézbesítés a Posta által elvégzett azon tevékenység, amely során a Posta által belföldi viszonylatba felvett postai küldemény vagy a külföldről Magyarországra érkező postai küldemény a Posta hálózatából (személyes felügyelete alól),

a) az átvételre jogosult személy részére történő átadással vagy
b) levélszekrénybe történő elhelyezéssel vagy
c) egyéb, a postai küldemény kézbesítésére alkalmas eszközbe történő elhelyezéssel, vagy
d) Csomagautomatára címzett postacsomag kézbesítése esetén annak értelemszerű használatát követően

kikerül.

2) Kézbesítési pont a postai küldemény kézbesítése céljából a Posta által kijelölt, a felhasználók számára elérhető helyiség vagy hely, továbbá a Posta által létesített, a kézbesítést lehetővé tevő eszköz.

3) PostaPont az a postai közreműködő által üzemeltetett, a felhasználók számára elérhető, kézbesítési pontnak minősülő helyiség, ahol a postai küldemények kézbesítése a jelen ÁSZF-ben foglalt korlátozásokkal biztosított.

4) A Posta az általa felvett postai küldeményt – amíg azt a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek nem kézbesítették – az ellenkező bizonyításáig a feladó tulajdonának tekinti.

5) A Posta a belföldön feladott postai küldemény címzetti tulajdonlásának bizonyításaként elfogadja, ha a címzett rendelkezésére bocsátja a távollévők között kötött szerződésről a vállalkozásnak minősülő feladó által a jogszabály alapján részére, mint fogyasztónak adott, a termék adásvételével kapcsolatban ellenszolgáltatásként megfizetett teljes összeget is tartalmazó visszaigazolást (pl.: számlamásolat), és a postai küldeményhez nem kapcsolódik a címzett által a kézbesítéskor még megfizetendő további díj.

6) A külföldről Magyarországra érkező postai küldemény kézbesítése során a Posta a jelen ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában a Posta által belföldi viszonylatba felvett postai küldemény kézbesítésére vonatkozó rendelkezéseket alkalmazza.

7) A Posta az Európai Unió (EU) vámhatárán kívülről Magyarországra érkező, vámkezelést igénylő tartalmú postai küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan a külön Terméklap szerinti postai vámügynöki szolgáltatást biztosít.

6.2. A kézbesítés általános szabályai

1) A Posta a postai küldeményt értékhatárra való tekintet nélkül a címként megjelölt belterületi közterületi címhelyen, vagy – a 2)-2/A) bekezdésekben meghatározott esetekben – attól eltérő helyen kézbesíti.

2) A Posta a postai küldeményt a címében feltüntetettől eltérően azon a helyen kézbesíti,

a) amelyet a feladó vagy a címzett – ha a postai szolgáltatási szerződés tartalmazta a feladó vagy a címzett részére a címváltoztatás lehetőségét, és a felhasználó élt is ezzel – a legkésőbb adott meg;
b) amelyet a címzett a Postával kötött, olyan tartalmú külön írásba foglalt szerződésben adott meg, amely a részére érkező postai küldemény kézbesítését a címtől eltérő helyen biztosítja (különösen utánküldési címen, postafiókon). E szolgáltatások és a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek történő biztonságos kézbesítés teljesítése érdekében a Posta – e szerződés

időbeli hatályának időtartamáig – címnyilvántartást (név, lakcím, székhely vagy telephely) vezet.

c) [29] a Posta – a külön Terméklap erre vonatkozó rendelkezése esetén – kézbesítési ponton kézbesítheti a postacsomagot, ha az értéknyilvánításának összege meghaladja az 5.000 Ft-ot és a feladó a címirat előállításakor a Posta rendelkezésére bocsátotta, a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámát, e-mail címét. Mobilpostával ellátott települések esetén a Posta a postacsomagokat értékhatárra való tekintet nélkül címhelyen kézbesíti, vagy a kézbesítést megkísérli.

2/A) A Posta a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető (maximális méret 324x229x24 mm), külföldről Magyarországra érkező, címhelyre címzett nem könyvelt postai küldeményt a címében feltüntetettől eltérő helyen – a címhelyen történő kézbesítés megkísérlése mellőzésével –, a 12/A) bekezdésnek megfelelően hátrahagyott értesítő vagy a Posta részére rendelkezésre bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítés alapján a címhez rendelt, kijelölt kézbesítési ponton is kézbesítheti.

3) A Posta a települések belterületén kívüli lakott helyekre címzett levélszekrénybe kézbesíthető postai küldemények kézbesítését, valamint a kézbesítés megkísérlésének mellőzésével a személyes átadással kézbesítendő postai küldemény érkezéséről szóló értesítő elhelyezését – a Posta kérelmére hozott NMHH döntésben meghatározott területeken – támpont útján biztosítja.

4) A települések belterületén kívüli lakott helyeire költöző felhasználók a részükre címzett postai küldemények kézbesítése érdekében a címen való tartózkodásuk tényét a legközelebbi postai szolgáltatóhelyen a 6.2.1. pont-ban foglaltak szerint írásban jelzik.

5) A kézbesítés módja a belterületen kívüli lakott hely földrajzi, infrastrukturális körülményei figyelembevételével, az NMHH döntése alapján kerül meghatározásra. A kézbesítés módjáról a Posta írásos formában tájékoztatja az érintett felhasználót. A Posta a földrajzi, infrastrukturális körülményeknek megfelelő kézbesítési mód bevezetéséig a felhasználó lakhelyéhez legközelebbi állandó postai szolgáltatóhelyen díjmentes postafiók bérlet útján biztosítja az érkezett postai küldemények átvételének lehetőségét.

6) A postai küldeményt a címzett vagy – jogszabály vagy a jelen ÁSZF eltérő rendelkezésének hiányában – az egyéb jogosult átvevő részére kézbesíti a Posta. Egyéb jogosult átvevőnek a 6.4.2. pont 4) bekezdése és a 6.7. pont szerinti alkalmi átvevő, a 6.5. pont-ban meghatározott meghatalmazott, a 6.6. pont-ban meghatározott helyettes átvevő, valamint a 6.9. pont-ban meghatározott közvetett kézbesítő minősül.

7) A Posta jelen ÁSZF 3. pontjá-ban meghatározott címzésen – postacsomag esetében a címiraton feltüntetett címzésen – kívül a postai küldeményre feljegyzett egyéb adatokat a kézbesítés során nem veszi figyelembe.

8) A Posta nem vizsgálja, hogy a címhelyen van-e más ugyanolyan nevű természetes személy, aki a postai küldeményre igényt tarthat.

9) Címzettnek a Posta – ha a külön Terméklap rendelkezése eltérő feltételt nem állapít meg – azt a természetes személyt vagy szervezetet tekinti, akinek a feladó a postai küldeményt küldi, és a postai küldemény címzésében a 3.5. pont 7) bekezdés a) alpontja vonatkozásában megjelölt.

9/1) A szervezet számára címzettnek tekinti azonban a Posta – ha a külön Terméklap rendelkezése eltérő feltételt nem állapít meg – a postai küldeményt akkor is, ha a címzésben a szervezet címe mellett valamely természetes személy neve van feltüntetve, függetlenül attól, hogy a természetes személy neve mellett a szervezeti jelleg, vagy valamelyik szervezeti egység vagy tisztség megjelölésre került-e vagy sem.

[29] Az e bekezdés szerinti rendelkezést 2023. július 1-je és 2025. október 31-e között a Posta nem alkalmazta.

9/2) A Posta a 9/1) bekezdést nem alkalmazza abban az esetben, ha

a) a küldemény „postán maradó”-ként címzett;
b) a 9/A) bekezdésben foglaltakat alkalmazza, vagy
c) a címzésben csak természetes személy neve szerepel és ez a személy – kifejezetten annak érdekében, hogy a Posta az adott postai küldeményt ne a szervezet számára címzettnek tekintse – hitelt érdemlően igazolja, hogy lakcíme, vagy tartózkodási helyének címe megegyezik annak a szervezetnek a címével, amelyet a 9/1) bekezdés alapján címzettnek kellene tekinteni.

9/A) Ha az adóhatósági iratot tartalmazó postai küldemény címzésében a szervezet címe és elnevezése mellett természetes személy neve vagy más szervezet elnevezése úgy kerül feltüntetésre, hogy a címzésben szerepel a természetes személy vagy e más szervezet adóhatósági meghatalmazotti minőségére utaló jelzés is, a Posta a küldemény címzettjének az adóhatósági meghatalmazottat tekinti, a küldeményt az általános szabályok szerint az adóhatósági meghatalmazott részére kézbesíti.

9/B) Ha az adóhatósági iratot tartalmazó postai küldemény címzésében az adóhatósági meghatalmazott címe, neve (elnevezése) és e különleges meghatalmazotti minőségére utaló jelzés mellett valamely szervezet elnevezése is szerepel, a Posta a küldeményt az adóhatósági meghatalmazottnak, mint címzettnek – a szervezet által ezen adóhatósági meghatalmazottnak adott meghatalmazás hiányában is – kézbesíti.

10) Ha a címzésben több természetes személy neve szerepel, a postai küldeményt a megnevezettek bármelyikének kézbesíti a Posta.

11) A Posta a könyvelt postai küldeményt – ide nem értve a rögzített ajánlott levélküldeményt – az igazolt átvételi jogosultsággal és igazolt személyazonossággal rendelkező címzettnek vagy jelen ÁSZF-ben meghatározott egyéb jogosult átvevőnek – a kézbesítési okiraton vagy a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön, továbbá a tértivevény többletszolgáltatással feladott könyvelt küldemény esetében a tértivevényen/kézbesítési igazoláson a kézbesítés megtörténtének elismeréséhez szükséges adatok rögzítését követően – személyes átadással, vagy a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetben az átvételi jogosultságot biztosító azonosító rögzítését lehetővé tevő módszer alkalmazásával kézbesíti.

11/A) A Posta a könyvelt küldemény kézbesítésével vagy kézbesítési kísérletével kapcsolatos tények igazolása érdekében a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközzel hely és időpont adatokat rögzít. Tértivevény többletszolgáltatással feladott könyvelt küldemény vagy a hivatalos irat feladójának erre vonatkozó igénye esetén a küldemény kézbesítési dátumáról a Posta az informatikai rendszeréből előállított kimutatással is tájékoztatást adhat.

12) Ha személyes kézbesítést igénylő postai küldemény esetében a címzett vagy egyéb jogosult átvevő a kézbesítés megkísérlésekor nem tartózkodik a címen, a Posta – értesítő hátrahagyása mellett vagy a Posta részére rendelkezésre bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítés alapján – kézbesítési ponton való kézbesítéssel, vagy a 6.13. pont 1) bekezdés a), b), e), f) és g) alpontjaiban meghatározott esetekben a feladó részére történő visszakézbesítéssel teljesítheti a postai szolgáltatási szerződést.

12/A) A postai küldemény érkezéséről szóló értesítőt a Posta a nem könyvelt postai küldemény kézbesítésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával hagyja hátra a címhelyhez rendelt levélszekrényben, ennek hiányában a címhely közelében erre a célra használt helyen, vagy a Posta feltételezése szerint a postai küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközben, amennyiben a címhely közelében erre a célra használt hely az időjárás viszontagságainak (eső, szél stb.) közvetlenül nem kitett, fedett.

13) A Posta azokat a postai küldeményeket, amelyekről a címzettet értesítő hátrahagyásával vagy a Posta részére rendelkezésre bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítésben tájékoztatja, a 6.8.1. pont-ban meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) ideig a kijelölt kézbesítési

ponton a jogosult átvevő rendelkezésére tartja, egyetemes szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások esetén a feladóval kötött postai szolgáltatási szerződés rendelkezései szerint jár el. A rendelkezésre tartási (őrzési) időn belül át nem vett postai küldeményeket a Posta a feladónak visszakézbesíti, vagy – ha ez nem lehetséges – a 4.3.4. pont 7)-10) bekezdéseiben foglaltak szerint jár el.

13/A) Amennyiben a Posta a postai küldemények érkezéséről a rendelkezésére bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítésben tájékoztatja a címzettet, ugyanabban az értesítésben – könyvelt postai küldemények esetében legalább a küldemények egyedi azonosító jelzésének külön-külön történő feltüntetésével – több azonos fajtájú küldemény érkezéséről is adhat tájékoztatást, ha az érintett postai küldemények kézbesítési kísérletének napja, valamint átvételi helye és időtartama azonos.

6.2.1. A kézbesítéssel kapcsolatos bejelentések és nyilatkozatok

1) A Posta a postai küldemény kézbesítését érintő, a címzettel vagy az egyéb jogosult átvevővel kapcsolatos információt tartalmazó bejelentést vagy nyilatkozatot – kivéve, ha annak valódisága kétséges – legalább a következő feltételek megléte esetén fogadja el:

a) a bejelentés
   aa) személyesen és írásban;
   ab) magyar nyelven
   történik, és
b) a bejelentő a bejelentés valódiságát;
   ba) okirattal igazolja és az okirat eredetijét vagy eredetijének bemutatásával egyidejűleg másolatát csatolja;
   bb) okirat hiányában a bejelentésen nyilatkozik, hogy az abban foglaltak a valóságnak megfelelnek;
c) és a bejelentés tartalmazza a bejelentő saját kezű aláírását és természetes személy azonosító adatait.

2) A jogosult átvevő aláírását vagy a 6.10. pont 8) bekezdés szerinti tanúsító jelzést (a továbbiakban: tanúsító jelzés) tartalmazó – a Posta által papíralapú kézbesítési okirat alkalmazásakor elfogadott – bélyegzőlenyomat használatának megkezdéséről szóló bejelentést vagy nyilatkozatot a következő feltételek megléte esetén fogadja el a Posta:

a) a bejelentés
   aa) személyesen és írásban;
   ab) magyar nyelven
   történik, és
b) a bejelentő a jogosult átvevő aláírását, vagy a tanúsító jelzést tartalmazó bélyegzőlenyomat használata megkezdésének időpontjáról nyilatkozik, valamint
   ba) a bejelentés nyomtatványon feltüntetésre kerül a jogosult átvevő által használandó bélyegzőlenyomata,
   bb) továbbá a jogosult átvevő aláírását tartalmazó bélyegző használatára vonatkozó bejelentés esetében, ha a bejelentő és a jogosult átvevő személye eltér, a bejelentés tartalmazza a jogosult átvevő aláírását;
c) a bejelentés tartalmazza a bejelentő saját kezű – szervezet esetében cégszerű – aláírását és természetes személy azonosító adatait.

2/A) Az 1)-2) bekezdések aa) és c) alpontjai szerinti tartalmi és formai követelmények teljesítését nem várja el a Posta, amennyiben a bejelentés az azt megelőző személyes megjelenés során elvégzett személyazonosítás megtörténtét biztosító elektronikus csatorna (pl.: KAÜ) használatával rendelkezésre bocsátott kitöltött Űrlap útján történik.

3) Szervezet vezetőjének bejelentésére és ennek visszavonására, valamint a szervezet megszűnésére vagy névváltozására, jogutódlására vonatkozó bejelentés esetén az abban foglaltak valódiságának

igazolásaként a Posta kizárólag a szervezet vezetőjének személyében bekövetkezett változásról, a szervezet megszüntetéséről, névváltozásáról, jogutódlásáról szóló hiteles tájékoztatást (határozatot, cégkivonatot) vagy az erre vonatkozóan a Posta által – a külön írásba foglalt szerződés alapján – biztosított központi meghatalmazás-kezelést igénylő szervezetek esetén a kiemelt képviselőtől származó – a Posta kapcsolattartója által elvégzendő adminisztrációhoz szükséges intézkedéseknek megfelelő tartalmú – egyedi írásos formájú bejelentést fogad el. A szervezet vezetőjének bejelentéséről és ennek visszavonásáról, valamint az azzal kapcsolatos adatváltozásokról, valamint a szervezet megszüntetéséről, névváltozásáról, jogutódlásáról szóló határozat, cégkivonat eredetivel megegyező másolatát – a bejelentéshez történő csatolás céljából – a Posta részére át kell adni. A Posta a hiánytalanul átadott és a bejelentésben foglaltakat igazoló okiratok alapján a 6.10. pont 5) bekezdés szerint a szervezet vezetője részére e minőségét tanúsító igazolást állít ki. A bejelentés megtételének vagy a szervezet vezetője részére e minőségét tanúsító – 6.10. pont 5) bekezdés szerinti – igazolás visszavonása kezdeményezésének, az igazolás Posta részére történő visszaadásának elmulasztásából eredő károkért a Posta nem felel.

4) Amennyiben a bejelentés valódisága az 1) és 3) bekezdésekben foglalt feltételek megléte ellenére is kétséges, a Posta a bejelentést nem köteles tudomásul venni. Ebben az esetben a bejelentőt a bejelentésen megadott címen írásban tájékoztatja.

5) A Posta a „Kézbesítéssel kapcsolatos bejelentés”-ként különösen a címzett ismeretlenségére, elköltözésére, elhunytára, valamint szervezet megszűnésére, névváltozására, jogutódlására vonatkozóan a címhely szerinti kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton tett bejelentés esetén legkésőbb a bejelentést követő második munkanaptól, más postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton tett bejelentés esetén legkésőbb a bejelentést követő ötödik munkanaptól, a bejelentésben rögzített időtartamban legfeljebb azonban a bejelentésben foglaltak alkalmazásának megkezdésétől számított ötödik év végéig veszi figyelembe, a bejelentésben foglaltak alkalmazásának első napján és az azt követően a címhely szerinti kézbesítő postai szolgáltatóhelyre/kézbesítési pontra érkezett postai küldeményekre.

6) A Posta a „Gazdasági társaságok és egyéb szervezetek vezetőjének bejelentése”-ként a szervezet vezetőjének bejelentéséről és ennek visszavonásáról tett nyilatkozatokat – ideértve a 3) bekezdésben foglaltak alapján a szervezet kiemelt képviselőjétől származó egyedi írásos formájú bejelentést is – az azt igazoló okiratok hiánytalan átadását követő munkanaptól, a bejelentésben rögzített időtartamban legfeljebb azonban a bejelentésben foglaltak alkalmazásának megkezdésétől számított öt évig veszi figyelembe, a bejelentésben foglaltak alkalmazásának első napján és az azt követően érkezett postai küldeményekre.

7) -[30]

6.3. Levélszekrénybe történő kézbesítés feltételei és szabályai

1) Nem könyvelt postai küldeményt, valamint a rögzített ajánlott levélküldeményt a Posta – a jelen ÁSZF–ben meghatározott kivételekkel – az erre a célra szolgáló levélszekrénybe vagy kézbesítési ponton történő elhelyezéssel kézbesíti.

2) Az ingatlan tulajdonosa vagy a címzett köteles gondoskodni a levélküldemények elhelyezésére és sérülésmentes, biztonságos tárolására alkalmas, megfelelő méretű, zárható, a címnek megfelelő jelzéssel ellátott levélszekrény rendelkezésre állásáról úgy, hogy a levélszekrény megközelítése közvetlenül biztosított legyen, a postai küldemények kézbesítését végző személy testi épségét ne veszélyeztesse (különösen is figyelemmel kell lennie az állattartás szabályainak betartására), továbbá elhelyezése

a) a közterületről közvetlenül meg nem közelíthető, csak közterületi címmel rendelkező címhely esetében a telek cím szerinti bejáratánál történt;

[30] Hatályát vesztette 2024. október 7-én.

b) a közterületről közvetlenül meg nem közelíthető, több címhellyel rendelkező épület esetében a telek cím szerinti bejáratánál egy csoportban, de címhelyenként külön-külön biztosítva (a továbbiakban: csoportos levélszekrény) történt;
c) a közterületről közvetlenül megközelíthető lakóépület, irodaház, üzletház és egyéb hasonló jellegű intézmény esetében az épület bejárata közelében, az épületen kívül, vagy amennyiben az ahhoz való eljutás biztosított, az épületen belül a földszinten csoportos levélszekrényként történt;
d) ipari park, gyártelep vagy egyéb, a gyalogos kézbesítést korlátozottan lehetővé tévő ingatlan esetében ezek bejáratánál, csoportos levélszekrényként történt, vagy
e) a levélszekrény vagy a csoportos levélszekrény esetében közterületről közvetlenül megközelíthető módon történt.

3) A kézbesíthetőség érdekében a levélszekrénynek a következő követelményeknek kell megfelelnie:
a) a bedobó nyílás minimális mérete: 30x230 mm;
b) a bedobó nyílás középvonalának földtől, padlószinttől mért távolsága: 700 és 1700 mm közötti;
c) a levélszekrény kialakításának olyannak kell lennie, hogy alkalmas legyen a postai küldemények biztonságos és sérülésmentes elhelyezésére, valamint a kézbesített postai küldeményhez való jogosulatlan hozzáférés megakadályozására;
d) csoportos levélszekrény elhelyezése esetén a csoporton belül minden címhelyhez külön-külön kell levélszekrényt biztosítani oly módon, hogy azok mindegyikén szerepelnie kell a közelebbi címadatnak (emelet, ajtószám vagy lakásszám) és a címzett vagy lehetséges címzettek nevének.

4) A levélszekrénybe kézbesíthető postai küldeményt – amennyiben a Posta a jelen ÁSZF 6.2. pont 2/A) bekezdésben foglaltakat nem alkalmazza – a Posta a címben megjelölt címhelyhez tartozó levélszekrénybe kézbesíti. Ha a címhelyhez nem tartozik a 3) bekezdésnek megfelelő levélszekrény, és a Posta a 8) bekezdésben foglalt rendelkezést nem alkalmazza, a postai küldemény a csak közterületi címmel rendelkező címhely esetében a címhely közelében erre a célra használt helyen, vagy a Posta feltételezése szerint a postai küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközbe történő elhelyezéssel is kézbesíthető, amennyiben a címhely közelében erre a célra használt hely az időjárás viszontagságainak (eső, szél stb.) közvetlenül nem kitett, fedett.

5) A levélszekrény kialakítása vagy az ürítés hiánya miatt levélszekrénybe nem kézbesíthető nem könyvelt postai küldemény, valamint a rögzített ajánlott levélküldemény érkezéséről, a Posta értesítőt hagy hátra a levélszekrényben, vagy a címhely közelében erre a célra használt helyen, vagy a Posta feltételezése szerint a postai küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközben, amennyiben a címhely közelében erre a célra használt hely az időjárás viszontagságainak (eső, szél stb.) közvetlenül nem kitett, fedett.

6) Amennyiben egy közterületi címen több, a postai küldemény címzésében feltüntetett névvel egyező megjelölésű levélszekrény van, és a címhely alapján nem lehet eldönteni, hogy a postai küldeményt mely levélszekrénybe kell kézbesíteni, a postai küldeményt a Posta kézbesíthetetlennek tekinti és azt – amennyiben a postai küldeményen a feladó feltüntette nevét és címét – „cím nem azonosítható” jelzéssel a feladó részére visszakézbesíti. Ha ez nem lehetséges a Posta a 4.3.4. pont 7)-10) bekezdéseiben foglaltak szerint jár el.

7) Amennyiben a 2) bekezdés b)-d) alpontjaiban meghatározott ingatlanon vagy épületben erre a célra kialakított és a postai küldemények biztonságos őrzését lehetővé tévő postázó helyiség működik, akkor a levélszekrénybe kézbesíthető postai küldemények kézbesítése a postázóban e célból foglalkoztatott személy részére történő átadással vagy a levelek elhelyezésére kialakított, levélszekrénynek nem minősülő eszközbe történő elhelyezéssel történik.

8) Ha a belterületi közterületi címen vagy címhelyhez rendelten nincs a jelen pontban rögzített követelményeknek megfelelő levélszekrény, postázó helyiség, vagy annak a 2) bekezdésben foglaltak szerinti könnyű és biztonságos megközelítése nem biztosított, a Posta legalább harminc napos határidő kitűzésével felszólíthatja a címzettet a jogszabálynak megfelelő levélszekrény elhelyezésére, valamint

a könnyű és biztonságos megközelítés biztosítására. A felszólítással egyidejűleg a Posta felhívja a címzett figyelmét arra, hogy amennyiben ezt elmulasztja, a Posta a levélszekrénybe kézbesítendő postai küldemények kézbesítését, valamint a személyes átadással kézbesítendő postai küldemény érkezéséről szóló értesítő hátrahagyását nem kísérli meg.

8/A) Ha a települések belterületén kívüli lakott helyekre címzett levélszekrénybe kézbesíthető postai küldemények kézbesítését, valamint a személyes átadással kézbesítendő postai küldemény érkezéséről szóló értesítő hátrahagyását biztosító támpont esetében az ürítés hiánya miatt a küldemények vagy értesítők elhelyezése a továbbiakban nem lehetséges, a Posta legalább harminc napos határidő kitűzésével felszólíthatja a címzettet az e körülmény megszűntetésére. A felszólítással egyidejűleg a Posta felhívja a címzett figyelmét arra, hogy amennyiben ezt elmulasztja,

a) a Posta a b) alpont szerinti intézkedés esetleges foganatosításáig a levélszekrénybe kézbesítendő postai küldemények kézbesítését, valamint a személyes átadással kézbesítendő postai küldemény érkezéséről szóló értesítő hátrahagyását nem kísérli meg, és
b) a felszólításban meghatározott határidőt követő további 5 munkanapon belül a címzett a kézbesített küldeményeket a támpontból nem veszi át, azokat a Posta – a feladónak történő visszakézbesítés mellőzésével – a 4.3.4. pont 7)-10) bekezdéseiben foglaltak szerint kezelheti.

9) Ha a Posta a 8) bekezdés szerinti felszólítást a címzett részére eljuttatja, a felszólításban meghatározott határidő elteltéig

a) a levélszekrénybe kézbesíthető postai küldeményeket a Posta a csak közterületi címmel rendelkező címhely esetében a címhely közelében erre a célra használt helyen, vagy a Posta feltételezése szerint a postai küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközbe történő elhelyezéssel kézbesíti, amennyiben a címhely közelében erre a célra használt hely az időjárás viszontagságainak (eső, szél stb.) közvetlenül nem kitett, fedett;
b) azon címhelyek esetében, ahol a 2) bekezdés szerint az ingatlan tulajdonosa vagy a címzett csoportos levélszekrény elhelyezéséről köteles gondoskodni, a levélszekrénybe kézbesíthető postai küldemények érkezéséről a Posta értesítőt hagy hátra a címhely közelében erre a célra használt helyen, vagy a Posta feltételezése szerint a postai küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközben, amennyiben a címhely közelében erre a célra használt hely az időjárás viszontagságainak (eső, szél stb.) közvetlenül nem kitett, fedett.

10) Ha a Posta a 8) bekezdés szerinti felszólításban meghatározott határidő végéig a címzettől nem kap értesítést arról, hogy megfelelő levélszekrény vagy csoportos levélszekrény felszerelése megtörtént és az ahhoz való könnyű és biztonságos megközelítés is biztosított, akkor a továbbiakban a Posta a levélszekrénybe kézbesíthető postai küldeményeket kézbesíthetetlenként kezeli és azt – amennyiben a postai küldeményen a feladó feltüntette nevét és címét – a jelen ÁSZF 6.13. pont 1) bekezdés f) alpontja szerinti „kézbesítés akadályozott” jelzéssel a feladó részére visszakézbesíti. Ha ez nem lehetséges a Posta a 4.3.4. pont 7)-10) bekezdéseiben foglaltak szerint jár el.

6.4. Postai küldemények kézbesítése a címen

6.4.1. A személyes átadással kézbesítendő könyvelt postai küldemények címen történő kézbesítésének általános szabályai

1) Könyvelt postai küldeményt – ide nem értve a rögzített ajánlott levélküldeményt – a feladó által megjelölt címen

a) csak közterületi címmel rendelkező címhely (pl.: családi ház) esetében a telek cím szerinti bejáratánál;
b) közterületi és közelebbi címmel is rendelkező címhely (pl.: társasházi lakás) esetében a közelebbi cím bejáratánál

a Posta a 6.2. pont 6) bekezdésében meghatározott személyek számára kézbesíti. A személyes kézbesítés érdekében a címzett köteles biztosítani a címhely egyszerű beazonosíthatóságát, valamint könnyű és biztonságos megközelítését (pl.: lépcsőházi kulcs, kapukód rendelkezésre bocsátása, az állattartás szabályainak betartása).

2) A címzetten kívül egyéb jogosult átvevőnek elsősorban a meghatalmazott, ennek hiányában természetes személy címzett esetén a helyettes átvevő, valamint az alkalmi átvevő és a közvetett kézbesítő minősül. A jogosult átvevő részére történt átadással a Posta a postai szolgáltatási szerződést teljesítette.

3) A címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő a polgári jog általános szabályai szerint felel a postai küldemény címzett részére történő átadásáért.

6.4.2. Szervezet címére történő kézbesítés

1) Szervezet címére érkezett könyvelt postai küldeményt – ide nem értve a rögzített ajánlott levélküldeményt – a Posta akkor kézbesíti személyes átadással, ha a szervezet az általa használt, címként feltüntethető ingatlanon (székhely, telephely, fióktelep, ügyintézés egyéb helye) úgy gondoskodik a szervezet címére érkezett könyvelt küldemények átvételére címzettként jogosult képviselő elérhetőségéről, hogy azzal a kézbesítést aránytalanul hosszú – 15 percet meghaladó – várakozási idővel ne hátráltassa.

2) A szervezet vezetője, valamint – meghatalmazás nélkül – a kézbesítési megbízott, a kézbesítési ügygondnok, a szakmai kamarák által az adott címzett postai küldeményeinek átvételére kijelölt helyettesítője (pl.: a területi ügyvédi kamara által kijelölt irodagondnok), a felszámoló és a végelszámoló, továbbá a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény szerinti, legfeljebb hatlakásos társasháznak (a továbbiakban: társasház) címzett postai küldemények esetén a küldeményen feltüntetett címen tartózkodó és igazolt tulajdoni hányaddal (pl.: tulajdoni lappal) rendelkező tulajdonostárs képviselőnek minősül. Jelen ÁSZF alkalmazása során vezetőnek minősül a vezető tisztségviselő, a cégvezető, a vezető állású munkavállaló, továbbá minden olyan személy, aki cégjegyzésre vagy a szervezet általános képviseletére jogosult.

3) A postai küldemények átvétele vonatkozásában – a külön Terméklapon feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – a szervezet képviselőjének tekinti a Posta a 6.5. pont szerinti meghatalmazás nélkül is

a) szervezet üzlethelyiségében vagy az ügyfélforgalom számára nyitva álló egyéb helyiségében történő kézbesítés során a szervezet által foglalkoztatott munkavállalót vagy tagot;
b) amennyiben a szervezet postázó helyiséget működtet, az ott foglalkoztatott természetes személyt;
c) amennyiben a szervezet recepciót működtet, az ott foglalkoztatott természetes személyt.

4) A szervezet képviselője által a Posta részére kifejezetten erre vonatkozóan tett 6.2.1. pont szerinti bejelentés hiányában a Posta a szervezet azon munkavállalóját, aki nem minősül képviselőnek, – alkalmi átvevőként – a postai küldemények átvételére jogosultnak tekinti

a) címhelyen történő kézbesítés esetén akkor, ha a szervezet munkavállalója a küldeményen feltüntetett címen tartózkodik;
b) kézbesítési ponton történő kézbesítéskor – a külön Terméklapon feltüntetett rendelkezés esetén, ha bemutatja a küldemény címzéséhez tartozóként megadott címzetti mobiltelefonra vagy e-mail címre érkezett – az alkalmi átvevő részére továbbított – a küldemény azonosítószámát is tartalmazó elektronikus értesítést.

4/A) Amennyiben a 4) bekezdés a) alpontja szerinti kézbesítési kísérlet során az alkalmi átvevő elzárkózik a könyvelt postai küldemény – ide nem értve a rögzített ajánlott levélküldemény – személyes átvételétől a Posta annak érkezéséről értesítőt hagy hátra vagy a Posta részére rendelkezésre bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére értesítést küld.

6.4.2/A. A felszámolónak, végelszámolónak történő kézbesítés

1) A felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező postai küldeményt

a) a címhelyen a felszámoló, végelszámoló, a 6.5. pont 1) bekezdés szerint az általuk meghatalmazott más személy vagy szervezet, a 6.4.2. pont 3) bekezdés b) alpontja alapján az ott meghatározott természetes személy;

b) kézbesítési ponton a felszámoló, végelszámoló, a 6.5. pont 1) bekezdés szerint az általuk meghatalmazott más személy vagy szervezet

részére kézbesíti a Posta, a 6.2.1. pont 1) bekezdés szerinti erre vonatkozó bejelentés alapján vagy amennyiben a küldemény címzése a 3.5. pont 7/A) bekezdésben foglaltaknak megfelel.

2) A Posta a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező postai küldeményt a felszámoló, végelszámoló részére abban az esetben kézbesíti, ha átvételi jogosultságát a felszámoló jogerős bírósági végzéssel, a végelszámoló cégbírósági bejegyző végzéssel igazolja.

3) A Posta a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező postai küldemény érkezéséről – kivéve, ha a felszámoló, végelszámoló az utánküldés kiegészítő szolgáltatás igénybevételével a postai küldeményt saját címére irányítja – a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet címhelyén hagy hátra értesítőt, a postai küldeményt a 6.8.1. pont-ban meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) ideig a kijelölt kézbesítési ponton a jogosult átvevő rendelkezésére tartja, a rendelkezésre tartási (őrzési) idő letelte után a postai küldeményt a feladó részére visszaküldi.

6.4.2/B. Területi ügyvédi kamara által kijelölt irodagondnok

1) A Posta az irodagondnoknak azon ügyvéd, európai közösségi jogász, csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt nem álló ügyvédi iroda részére címzett postai küldeményt kézbesíti, amelyre vonatkozóan az irodagondnok az átvételi jogosultságát a területi ügyvédi kamara jogerős kijelölő határozatával igazolja.

2) A Posta az 1) bekezdés szerinti ügyvéd, európai közösségi jogász csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt nem álló ügyvédi iroda részére érkező postai küldemény érkezéséről – kivéve, ha az irodagondnok az utánküldés kiegészítő szolgáltatás igénybevételével a postai küldeményt saját címére irányítja – a küldeményen feltüntetett címhelyen hagy hátra értesítőt, a postai küldeményt a 6.8.1. pont-ban meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) ideig a kijelölt kézbesítési ponton a jogosult átvevő rendelkezésére tartja, a rendelkezésre tartási (őrzési) idő letelte után a postai küldeményt a feladó részére visszaküldi.

6.4.3. „Postán maradó”-ként és PostaPontra címzett postai küldemény kézbesítése

1) A „postán maradó”-ként címhely megjelöléssel feladott postai küldemények és – a külön Terméklap rendelkezése szerint – PostaPonti címzéssel feladott postacsomagok postai szolgáltatóhelyen történő kézbesítése során az alábbiak szerint jár el a Posta:

a) nem könyvelt postai küldeményt, valamint a rögzített ajánlott levélküldeményt a Posta a személyazonosság igazolása nélkül adja át az érte jelentkezőnek;
b) könyvelt küldemény – ide nem értve a rögzített ajánlott levélküldeményt – kézbesítése előtt a Posta
   ba) az átvételi jogosultság jogcímének fennállásáról szóbeli nyilatkozatot elfogad. Amennyiben a szóbeli nyilatkozat alapján az átvételi jogosultság jogcíme kétséges, a Posta a jogcím fennállásának további igazolását kérheti;
   bb) a 6.10. pont 6) bekezdésben felsorolt okiratok alapján vizsgálja a személyazonosságot, melynek érdekében a küldemény átvételére jelentkező igazolt átvételi jogosultsággal rendelkező személy a személyazonossága igazolására alkalmas okiratát köteles bemutatni, továbbá
   bc) amennyiben a postacsomag átvételére a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő jelentkezik, – a külön Terméklapon feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – köteles a cím szerinti kézbesítési pont számára a címzettől származó az egyéb jogosult átvevő átvételi jogosultságát tartalmazó 6.2.1. pont szerinti bejelentést is átadni.

2) A könyvelt küldemény – ide nem értve a rögzített ajánlott levélküldeményt – átvételekor a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezését, betűjelét és számát, valamint – címzettnek történő átadás kivételével – az átvétel jogcímét a Posta jegyzi fel a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközre, továbbá postacsomag esetén a kézbesítési okiratra. Tértivevény többletszolgáltatással feladott könyvelt küldemény és hivatalos irat átvételekor az átvételre jogosult

olvasható nevét a tértivevényen/kézbesítési igazoláson külön is feltünteti a Posta, továbbá az átvétel jogcímét az erre szolgáló rovaton értelemszerűen jelöli. Ezen túl hivatalos irat esetében helyettes átvevőnek történő átadás során a 6.6. pont 2) bekezdés a) alpont szerinti hozzátartozói jogcímet is feltünteti.

2/A) Amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő az 1) és 2) bekezdésekben foglaltak kapcsán a személyazonosságát magas biztonságú elektronikus tároló elemmel is rendelkező hatósági okmánnyal (e-személyi) igazolja, a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezésének, betűjelének és számának rögzítése helyett a könyvelt küldemény – ide nem értve a rögzített ajánlott levélküldeményt – személyes átvételekor ezen adatoknak a hatósági okmány tároló eleméből a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszköz használatával történő kiolvasása mellett az ahhoz tartozó CAN kód berögzítése is szükséges a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő által.

2/B) -[31]

3) [32]Hivatalos irat érkezéséről a Posta nem állít ki értesítőt, amennyiben tíz munkanapon belül a jogosult átvevő a hivatalos irat átvétele érdekében nem jelent meg az állandó postai szolgáltatóhelyen, azt a Posta a következő munkanapra eső nyitvatartási napján, a kézbesítési igazoláson feltüntetendő „nem kereste” jelzéssel visszaküldi a feladónak.

4) A Posta a "postán maradó"-ként belföldi viszonylatba címzett postai küldeményt a postai szolgáltatóhelyre érkezés napját követő naptól számított tíz munkanapig, míg a külföldről Magyarországra érkező postai küldemény esetében tizenöt munkanapig tartja az átvételre jogosult rendelkezésére.

5) Amennyiben a "postán maradó"-ként belföldi viszonylatba címzett postacsomag címben megjelölt helyen történő átvételi rendelkezésre tartása előre nem tervezhető ok miatt akadályba ütközik, a Posta a címzett – feladó által a postacsomag címiratán feltüntetett – közvetlen elérhetőségi adatának felhasználásával egyeztet a címváltoztatás lehetőségéről annak érdekében, hogy a küldemény kézbesítését az átvételre jogosult részére a címzettel egyeztetett helyen biztosítsa.

6.4.4. Csomagautomatára címzett postacsomag kézbesítése

1) A Csomagautomatára címzett postacsomag átvétele során a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő az átvételi jogosultságát a Posta által a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára továbbított elektronikus értesítésben (SMS-ben) és az e-mail címére továbbított üzenetben szereplő azonosító kóddal igazolja, melyet a postacsomag átvételét megelőzően köteles a Csomagautomata értelemszerű használata során megadni.

2) A Posta a Csomagautomatára címzett postacsomag átvevőjének személyazonosságát nem vizsgálja, az átvevő személyazonossága igazolására alkalmas okmány elnevezésének, betűjelének és számának, valamint az átvétel jogcímének a feltüntetését nem követeli meg. A Posta a postacsomag Csomagautomatából történt átvételét az átvevő részére rendelkezésére álló azonosító kódnak, az átvett postacsomag egyedi azonosító adatának és a kézbesítés időpontjának rögzítésével mutatja ki.

3) Amennyiben a Csomagautomatára címzett postacsomag automatába történő elhelyezése akadályba ütközött, vagy a Csomagautomatából történő átvétel határideje eredménytelenül eltelt és ezért a postacsomagot a Posta a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára továbbított elektronikus értesítésben (SMS) és az e-mail címére továbbított üzenetben meghatározott kézbesítési ponton a jogosult átvevő rendelkezésére tartja (őrzi), a Posta az ilyen postacsomagok kézbesítési ponton történő kézbesítésekor a 6.4.3. pont-ban a könyvelt küldemények kézbesítésére vonatkozó rendelkezéseket alkalmazza, a külön Terméklapon feltüntetett kiegészítő rendelkezésekkel együttesen.

[31] Hatályát vesztette 2022. június 1-jén.
[32] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2023. november 1.

6.5. Meghatalmazottnak történő kézbesítés, a postai küldemény átvételére adott meghatalmazás speciális szabályai

1) A címzett a postai küldemény átvételére más személy vagy szervezet részére meghatalmazást adhat. A szervezet, mint címzett nevében – a felszámolás, végelszámolás alatt álló szervezet kivételével – az adhat meghatalmazást a postai küldemény átvételére, aki – a 6.4.2. pont 3) bekezdés kivételével – jogszabály alapján a szervezet képviseletére jogosult. Felszámolás, végelszámolás alatt álló szervezet, mint címzett nevében a felszámoló, végelszámoló adhat meghatalmazást a postai küldemények átvételére. Az egészségügyi vagy szociális intézményben ápolt személy által adott meghatalmazást az intézmény vezetője vagy megbízottja, a szabadságelvonással járó büntetés vagy intézkedés, kényszerintézkedés hatálya alatt álló személy által adott meghatalmazást a fogva tartást végrehajtó szerv vezetője vagy annak megbízottja aláírásával, valamint az intézmény vagy a szervezet bélyegzőjével hitelesítheti. A Posta az így hitelesített meghatalmazásokat a hitelesítő személy jogosultságának vizsgálata nélkül fogadja el. Ezekben az esetekben a 2) és a 8) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni.

1/A) Postai küldemények átvételére feljogosító meghatalmazásban
- a) a meghatalmazott természetes személy;
- b) a meghatalmazó természetes személy

csak 14. életévét betöltött nem cselekvőképtelen természetes személy lehet.

1/B) Az életkora miatt cselekvőképtelen (14. életévét még nem betöltött) természetes személy részére címzett postai küldemény átvételére vonatkozó meghatalmazást a törvényes képviselő adhat.

2) A meghatalmazás adható:
- a) közokiratban;
- b) a Posta erre feljogosított képviselője előtt, írásban, vagy
- c) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 325. §-a szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratban;
- d) a Külön ÁSZF-ben az eMeghatalmazás használatához meghatározott feltételek szerint, a Posta honlapján elérhető eMeghatalmazás üzleti alkalmazás útján.

3) A Posta – a 3/A) és a 13) bekezdésekben foglaltak kivételével – abban az esetben fogadja el a meghatalmazást, amennyiben az legalább az alábbiakat tartalmazza:
- a) természetes személy esetében a meghatalmazó és a meghatalmazott természetes személyazonosító adatait, szervezet esetében a szervezet nevét, székhelyét és cégjegyzékszámát vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény nevét és a szervezet nyilvántartási számát (cégjegyzék- vagy nyilvántartási számmal nem rendelkező szervezet esetében a szervezet létét igazoló egyéb eredeti okirat vagy arról készített közokiratba foglalt vagy egyszerű másolat Posta részére történő átadása szükséges);
- b) azt a címet, amelyre érkező postai küldemények átvételére a meghatalmazó a meghatalmazást adja;
- c) egy meghatározott postai küldemény átvételére vonatkozó meghatalmazás esetében annak a postai küldeménynek az azonosítószámát, amelynek átvételére a meghatalmazás érvényes;
- d) a meghatalmazás keltét (hely és időpont);
- e) a meghatalmazó saját kezű (szervezet esetében cégszerű) aláírását, továbbá
- f) a nem saját kezűleg írt teljes bizonyító erejű magánokiratban adott meghatalmazás esetén
  fa) két tanú olvasható nevét és lakóhelyét (ennek hiányában tartózkodási helyét), valamint az aláírását, vagy
  fb) bírói vagy közjegyzői hitelesítést, vagy ügyvédi (kamarai jogtanácsosi) szabályszerű ellenjegyzést, vagy
  fc) jogi személy által kiállított vagy őrzött okiratról szabályszerűen készült felvétel, továbbá bármilyen adathordozó útján készített okirat esetében az egyezőség felvevő, őrző vagy kiállító jogi személy részéről történő szabályszerű igazolását.

3/A) A 2) bekezdés d) alpontja szerinti eMeghatalmazást a Posta abban az esetben fogadja el, ha a meghatalmazó az eMeghatalmazás üzleti alkalmazás használata során rögzítendő adatként a Posta által elvárt valamennyi adatot hiánytalanul megadja, és az eMeghatalmazás üzleti alkalmazás által sikeres rögzítésről naplózott visszaigazolást kap.

4) Szervezet által adott meghatalmazást – a 3) bekezdésben foglaltak teljesítése mellett – abban az esetben fogadja el a Posta, ha a szervezet képviselője a képviseleti jogosultságát 1 évnél nem régebbi a vezető átvételi jogosultságát igazoló cégkivonattal, cégmásolattal, vagy cégbíróság által kiadott végzéssel, továbbá a 6.10. pont 3) bekezdés szerinti okiratokkal igazolja, vagy a 2) bekezdés d) alpontja szerinti eMeghatalmazás vonatkozásában a külön ÁSZF szerint a szervezet nevében történő eljárási jogosultsággal rendelkezik.

4/A) A kifejezetten a postai küldemények átvételére adott

a) határozatlan idejű meghatalmazásokat
   aa) a Posta részére történő átadását követő munkanapi kezdő érvényességi időponttal, vagy
   ab) a meghatalmazó által a Posta részére történő átadás napját követő későbbi időpontként meghatározott kezdő érvényességi időponttal,
   a kiállításától számított legfeljebb 5 évig terjedő időtartamban;
b) az 5 évnél rövidebb időtartamú határozott idejű meghatalmazásokat
   ba) a Posta részére történő átadását követő munkanapi kezdő érvényességi időponttal, vagy
   bb) a meghatalmazó által a Posta részére történő átadás napját követő későbbi időpontként meghatározott kezdő érvényességi időponttal;
   az érvényességi idejük elteltéig;
c) a 2000. január 1-je előtt
   ca) öt évnél hosszabb, érvényességi időpontú határozott időtartamra szólóan kiállított meghatalmazásokat az érvényességi idejük elteltéig, de legfeljebb 2026. szeptember 30-ig;
   cb) határozatlan időre szólóan kiállított meghatalmazásokat 2026. szeptember 30-ig;

c/A 2000. január 1-je és 2017. július 24-e között
   c/Aa) öt évnél hosszabb, érvényességi időpontú határozott időtartamra szólóan kiállított meghatalmazásokat az érvényességi idejük elteltéig, de legfeljebb a külön közleményben meghatározott érvényességi ideig;
   c/Ab) határozatlan időre szólóan kiállított meghatalmazásokat a külön közleményben meghatározott érvényességi ideig;

d) a 2) bekezdés d) alpontja szerinti eMeghatalmazást
   da) az eMeghatalmazás üzleti alkalmazás által sikeres rögzítésről naplózott visszaigazolás napját követő munkanapi kezdő érvényességi időponttal, a rögzítés napjától számított legfeljebb 5 évig terjedő időtartamban vagy
   db) a meghatalmazó által a rögzítés napját követő későbbi időpontként meghatározott kezdő érvényességi időponttal, a rögzítés napjától számított legfeljebb 5 évig terjedő időtartamban, vagy
   dc) az előrögzített meghatalmazásnak valamely postai szolgáltatóhelyen megtörtént személyes aktiválása napját követő munkanapi kezdő érvényességi időponttal, a személyes aktiválás napjától számított legfeljebb 5 évig terjedő időtartamban

tekinti érvényesnek a Posta.

5) Egy meghatalmazásban több személy vagy szervezet is meghatalmazható, akik közül bárki jogosult a postai küldemény átvételére. Egy meghatalmazásban ugyanazt a természetes személyt vagy szervezetet több személy is meghatalmazhat.

6) A meghatalmazás szólhat összefoglalóan valamennyi postai küldemény, a postai küldemények egy vagy több meghatározott csoportja, vagy – a 2) bekezdés d) alpontja szerinti eMeghatalmazás kivételével – egy egyedileg azonosított postai küldemény átvételére.

7) A 6) bekezdés szerint összefoglalóan valamennyi postai küldemény átvételére szóló meghatalmazás és a 13) bekezdés szerinti általános meghatalmazás hatálya kiterjed a „Hivatalos irat saját kézbe” küldemény és a saját kézbe többletszolgáltatással feladott postacsomag átvételére is.

8) Értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladott postai küldemény átvételére meghatalmazás adható:
a) közokiratban;
b) a Posta erre feljogosított képviselője előtt, írásban, vagy
c) [33]a 3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő tartalmú teljes bizonyító erejű magánokiratban;
d) a külön ÁSZF-ben az eMeghatalmazás használatához meghatározott feltételek szerint, a Posta honlapján elérhető eMeghatalmazás üzleti alkalmazás útján.

9) A nem Magyarországon kiállított közokiratot – nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag felülhitelesített formában vagy a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1973. évi 11. törvényerejű rendelet szabályai szerinti Apostille záradékkal ellátott formában fogadja el a Posta. Amennyiben nemzetközi szerződés a külföldön kiállított okiratnak az ettől eltérő formában való elfogadását írja elő, úgy a nemzetközi szerződés fennállását, hatályát és tartalmát a Posta a meghatalmazott közreműködésével vizsgálja. Ennek keretében a Posta felkéri a meghatalmazottat, az általa hivatkozott nemzetközi szerződés megjelölésére, annak igazolására, hogy a nemzetközi szerződés személyi, tárgyi és időbeli hatálya az ügyben alkalmazandó, valamint annak közlésére, hogy mely okirati körre vonatkozóan írja elő a nemzetközi szerződés az eltérő okirati forma elfogadását.

9/A) A postai küldemény átvételére adott nem magyar nyelvű, a 8) bekezdés b) és c) alpontjai szerinti meghatalmazást – amennyiben az a Posta honlapján közzétett Nyomtatványok-Űrlapok oldalon szereplő nyomtatvány változtatásmentes rovatainak teljes, értelemszerű és a nyomtatvány hátoldalán található kitöltési útmutatónak valamint az 1)-4) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően kerül kiállításra – a Posta külön felülhitelesítés és fordítás nélkül elfogadja. Az ettől eltérően elkészített nem magyar nyelvű a 8) bekezdés b) és c) alpontjai szerinti meghatalmazást csak abban az esetben fogadja el a Posta, ha ahhoz hiteles magyar nyelvű fordítás is csatolásra kerül.

10) A meghatalmazott a címben megjelölt helyen és a Posta által a címhez rendelt kézbesítési ponton jogosult a postai küldemény átvételére.

11) A meghatalmazó és a meghatalmazott személyazonosságának igazolására alkalmas hatósági igazolvány megnevezését és számát nem tartalmazó meghatalmazást érvényességi idején belül a meghatalmazásban megállapított küldemények körére vonatkozóan továbbra is elfogadja a Posta, ha a postai küldemény átvételekor a meghatalmazott személyazonosságát olyan hatósági igazolvánnyal igazolja, amelyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy – a személyazonosság megállapítására alkalmas – olyan adat (pl.: születési idő, anyja neve) szerepel, amelyet a meghatalmazás vagy a meghatalmazásról kiállított igazolvány is tartalmaz. Amennyiben a jelen ÁSZF hatályba lépésekor érvényes meghatalmazás a saját kézbe többletszolgáltatással feladott vagy a „Címzett kezébe” levél küldemények átvételére is feljogosította a meghatalmazottat, úgy a Posta a meghatalmazás alapján a természetes személynek címzett „Hivatalos irat saját kézbe” küldeményeket is kézbesíti.

12) A 3) bekezdésben felsorolt bármely adat változása esetén a postai küldemények átvétele kizárólag új, aktualizált adatokat tartalmazó meghatalmazás alapján történhet. A Posta a meghatalmazás módosítását az új, aktualizált adatokat tartalmazó meghatalmazás Posta részére történő átadásától, a meghatalmazás visszavonása esetén a meghatalmazó erről szóló írásbeli bejelentésétől számítottan
a) külön megjelölt kezdőnap hiányában legkésőbb a módosítás vagy a visszavonás bejelentését követő munkanaptól;
b) meghatározott kezdőnapot – legkorábban a módosítás vagy a visszavonás bejelentését követő munkanapot – megjelölő bejelentés esetén a megjelölt naptól
veszi figyelembe.

[33] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2024. január 6.

12/A) A 2) bekezdés d) alpontja szerinti eMeghatalmazás üzleti alkalmazás használata útján adott meghatalmazás bármely rögzített adatának módosítása az eMeghatalmazás üzleti alkalmazással lehetséges. Az új, aktualizált adatokat tartalmazó meghatalmazást – ideértve a meghatalmazás érvényességi idejének az eredetileg meghatározott időpontot megelőző végső érvényességi időpont megállapítását is (pl.: a meghatalmazás visszavonását) – a Posta a módosítás sikeres rögzítéséről az eMeghatalmazás üzleti alkalmazás által naplózott visszaigazolás napját követő munkanaptól veszi figyelembe.

13) Az ügyek egyedileg meg nem határozott körére szóló, nem kifejezetten a postai küldemények átvételére adott általános meghatalmazás postai küldemény átvételére – a Rendelkezési Nyilvántartásban (RNY) rögzített általános elektronikus meghatalmazás kivételével – csak akkor érvényes, ha teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalták. Az ennek megfelelő formai követelmény teljesülése esetén az általános meghatalmazást a Posta a 3) bekezdés szerinti tartalmi követelmények teljességétől függetlenül is elfogadja postai küldemények átvételekor, míg a Rendelkezési Nyilvántartásban (RNY) rögzített általános elektronikus meghatalmazást kizárólag a postai szolgáltatóhelyen, a tartalmának elektronikus lekérdezés útján történő ellenőrzését követően. Az általános meghatalmazást – az érvényességi idején belül, legfeljebb azonban a kiállításától számított 5 évig – a Posta a postai küldemények teljes körének átvételére szóló meghatalmazásnak tekinti.

14) Ha a meghatalmazó nem tud írni, a latin betűt nem ismeri, vagy egyéb ok miatt az írásában gátolva van, a meghatalmazást helyette és nevében – e minőségének, továbbá neve és lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye, olvasható feltüntetésével – két nagykorú tanú írja alá. A meghatalmazott személy saját meghatalmazási okiratán nem szerepelhet tanúként. Amennyiben a meghatalmazó nem tud olvasni, vagy nem érti a magyar nyelvet, a meghatalmazás csak akkor érvényes, ha a tanúk egyike – vagy a hitelesítő személy – írásban a meghatalmazáson rögzíti, hogy annak tartalmát a meghatalmazónak megmagyarázta.

15) A Posta a postai küldemények kézbesítését – az általános meghatalmazás kivételével – a meghatalmazás Posta részére történő végleges átadásától teszi függővé és – az egy esetre szóló meghatalmazások kivételével – a meghatalmazásról igazolványt állít ki a meghatalmazott részére, amellyel a meghatalmazott a postai küldemény átvételi jogosultságát a Postánál igazolni tudja. Az általános meghatalmazás esetében a Posta a kézbesítést a meghatalmazás másolata készítésére vonatkozó beleegyezés megadásától vagy az abban foglalt adatok rögzítésére és kezelésére történő írásbeli felhatalmazás megadásától teszi függővé.

16) A meghatalmazás megszűnésének tényét – a 6) bekezdés szerinti egy egyedileg azonosított postai küldemény átvételére szóló meghatalmazás kivételével – a meghatalmazó, továbbá – a meghatalmazó halála, jogutód nélküli megszűnése vagy tartós akadályoztatása esetén – a meghatalmazott, felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet esetén a felszámoló vagy végelszámoló köteles a Postának haladéktalanul bejelenteni. Felszámolás vagy végelszámolás elrendelésével a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező postai küldemények átvételére szóló meghatalmazások – a 6.4.2. pont 3) bekezdés b) alpontja alapján meghatározott természetes személy részére adott meghatalmazás kivételével – megszűnnek. A Posta a bejelentéssel egyidejűleg a 15) bekezdés szerinti igazolványt visszavonja. A bejelentés megtételének, valamint a 15) bekezdés szerinti igazolvány visszaadásának elmulasztásából eredő károkért a Posta nem felel.

17) A 4/A) bekezdésben meghatározott érvényességi időn és a 13) bekezdés szerinti általános meghatalmazás esetén az eredeti érvényességi időn túl a postai küldemények átvételére kizárólag új, aktualizált adatokat tartalmazó meghatalmazás alapján kerülhet sor (az eredeti meghatalmazás érvényességi ideje nem hosszabbítható meg).

6.5.1. A felszámolónak, végelszámolónak történő kézbesítés[34]

6.5.2. Szervezetnek, mint meghatalmazottnak történő kézbesítés

1) Szervezetnek adott meghatalmazás esetén a címzett postai küldeményeinek átvételére az alábbi meghatalmazások szükségesek:

a) a címzett szervezet által a meghatalmazott szervezet számára adott meghatalmazás, valamint;
b) a meghatalmazott szervezet képviselője által a postai küldemények átvételét ténylegesen végző természetes személy számára adott meghatalmazás.

2) Az 1) bekezdés b) alpontja szerinti meghatalmazásban a postai küldemények átvételére meghatalmazott természetes személy a fenti két meghatalmazás vagy a meghatalmazásokról kiállított igazolványok együttes bemutatása esetén veheti át a címzett részére érkező azon postai küldeményeket, amelyek körére mindkét meghatalmazás szól.

3) A meghatalmazott szervezet 6.4.2. pont 2) bekezdése szerinti vezetője – a szervezetnek, mint meghatalmazottnak történő kézbesítés esetén – a meghatalmazó szervezet postai küldeményeinek átvételekor az 1) bekezdés a) alpontja szerinti meghatalmazással igazolhatja az átvételi jogosultságát.

6.5.3. [35]Megállapodás szerinti természetes személynek, mint meghatalmazottnak történő kézbesítés

1) A címzett eseti szóbeli rendelkezésének tárgya szerinti, címhelyen kézbesítendő – a külön Terméklap erre vonatkozó rendelkezése alapján érintett – postacsomag átvételére a Posta meghatalmazottként jogosultnak tekintheti a címzett által kifejezetten megnevezett, a kézbesítési kísérletet megelőző vagy azt követő telefonos egyeztetés során a postacsomag átvételére kijelölt, a címhelytől akár eltérő (de annak közvetlen közelében lévő, jelentős időveszteség nélkül megközelíthető) helyen elérhető természetes személyt annak ellenére is, hogy a címzett által így tett rendelkezés nem teljesíti a 6.5. pont 3) és 8) bekezdései szerinti tartalmi és formai követelmények mindegyikét.

2) Amennyiben a címzett eseti szóbeli rendelkezése szerinti meghatalmazottnak történő kézbesítés sikertelen, erről a Posta a címzettet a feladó által a címirat előállításakor a Posta rendelkezésére bocsátott e-mail címre küldött értesítésben vagy a címiraton feltüntetett címhelyen hátrahagyott értesítő útján tájékoztatja. A postacsomag rendelkezésre tartása, továbbá – amennyiben az adott postacsomaghoz tartozó szolgáltatástartalomból ez következik – a címzett számára történő másodszori kézbesítés, valamint az ezekből következő értesítések küldése vonatkozásában a Posta a jelen ÁSZF szerinti általános kézbesítési szabályokat, valamint az adott postacsomagra vonatkozó terméklap és az ahhoz tartozó többlet- és kiegészítő szolgáltatások rendelkezéseit alkalmazza.

6.6. Helyettes átvevőnek történő kézbesítés

1) Ha a kézbesítés megkísérlésének időpontjában sem a természetes személy címzett, és – a helyettes átvevő nyilatkozata szerint – a meghatalmazott sem tartózkodik a címen, a Posta a postai küldeményt az ott tartózkodó helyettes átvevőnek személyes átadással kézbesíti.

2) Helyettes átvevőnek minősül

a) a címzett 14. életévét betöltött, a Ptk. szerinti hozzátartozója (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér, továbbá az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa);
b) a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy.

3) Nem vállalja a Posta a helyettes átvevőnek személyes átadással történő kézbesítést, ha a kézbesítendő postai küldemény:

a) sérült könyvelt postai küldemény;
b) saját kézbe többletszolgáltatással feladott postacsomag;

[34] Hatályát vesztette 2014. október 1-jén.
[35] Az e pont szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2025. január 13.

c) -[36]
d) bármely postai küldemény, melynek helyettes átvevő részére történő kézbesítését a címzett kizárta.

6.7. Alkalmi átvevőnek történő kézbesítés

1) Ha a postacsomag kézbesítése megkísérlésének időpontjában a címzett, a meghatalmazott vagy a helyettes átvevő nem tartózkodik a címhelyen, a Posta a postai küldemény átvételére – alkalmi átvevőként – jogosultnak tekinti a címhely szerinti közvetlen szomszédot abban az esetben, ha erről a címzett kifejezetten így rendelkezett, megjelölve az alkalmi átvevőt, továbbá az alkalmi átvevő sem tiltakozik a postacsomag átvétele ellen.

2) A közvetlen szomszédnak történő kézbesítés megtörténtéről a Posta a címzettet – a postacsomagot átvevő alkalmi átvevő megjelölését is tartalmazó – értesítő elhelyezésével tájékoztatja.

3) Nem kézbesíti a Posta a közvetlen szomszédnak (alkalmi átvevőnek) a sérült állapotban lévő postacsomagot.

6.8. Postai küldemények kézbesítése a címtől eltérő helyen

1) A Posta a címben megjelölt hely helyett kézbesítési ponton kézbesíti
a) a postai küldeményt, ha a személyes átadással kézbesítendő postai küldemény kézbesítése a Postán kívülálló okból sikertelen volt és a címen nem került sor az átvétel megtagadására;
b) azt a postai küldeményt, amelyet – a feladó vagy a címzett és a Posta között létrejött külön írásba foglalt szerződés (pl.: postafiók bérlet, csomagtárolás) alapján – kézbesítési ponton kell kézbesíteni;
c) -[37]
d) azokat a postai küldeményeket, amelyekről
da) a jelen ÁSZF 6.2. pont 2/A) bekezdése alapján vagy
db) külön Terméklap rendelkezése szerint a címzett kifejezetten erre vonatkozó nyilatkozatában foglaltak végrehajtásaként
a címzettet értesítő hátrahagyásával vagy a Posta részére rendelkezésre bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítésben tájékoztatta kivéve, ha az adott postai küldeményre vonatkozó külön Terméklap eltérően nem rendelkezik.

1/A) A Posta a címben megjelölt hely helyett – a címzett és a Posta között létrejött külön írásba foglalt szerződés (pl.: utánküldés) vagy a külön Terméklap rendelkezése szerint (pl.: ismételt kézbesítés új címre) – a címtől eltérő címhelyen vagy az ahhoz rendelt kézbesítési ponton kézbesíti a postai küldeményt.

2) Az 1) bekezdés szerinti kézbesítési ponton és az 1/A) bekezdés szerinti címhelyen vagy ahhoz rendelt kézbesítési ponton a címzett, a címzett meghatalmazottja és a cím vagy az utánküldési cím, továbbá az ismételt kézbesítés új címe szerinti lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező helyettes átvevő jogosult a postai küldemények átvételére.

6.8.1. Rendelkezésre tartási (őrzési) idők

1) Kézbesítési ponton történő kézbesítés esetén – a 2) bekezdésben, a 6.4.3. pont 3) és 4) bekezdéseiben foglalt vagy a külön Terméklap rendelkezése szerinti kivételekkel – a Posta a postai küldemények átvételét a kézbesítési kísérlet és az értesítő elhelyezésének vagy az elektronikus értesítés Posta által történő elküldésének napját követő munkanaptól számított tíz munkanapig teszi lehetővé.

2) A rendelkezésre tartási (őrzési) idő az átvételre kijelölt kézbesítési ponton:
a) hivatalos irat esetében a külön Terméklap rendelkezése szerinti;

[36] Hatályát vesztette 2023. július 1-jén.
[37] Hatályát vesztette 2024. január 1-jén.

b) MPL Üzleti csomag esetében a külön Terméklap rendelkezése szerinti;
c) külföldről Magyarországra érkező postai küldemény esetében – a külön Terméklap eltérő rendelkezése hiányában – tizenöt munkanap;
d) MPL Postacsomag esetében a külön Terméklap rendelkezése szerinti.

2/A) Az értesítő elhelyezésének, vagy az elektronikus értesítés Posta által történő elküldésének napján a postai küldemény átvételére csak abban az esetben van lehetőség, ha a küldemény érkezéséről szóló értesítő vagy a Posta részére rendelkezésre bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára, vagy e-mail címére, vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítés ezt kifejezetten tartalmazza.

3) A vámhatósági intézkedést igénylő postai küldemény esetében – a behozatali vámkezelés lefolytathatósága érdekében a külön Terméklap szerinti postai vámügynöki szolgáltatás igénybevétele esetén, ide nem értve azonban az árutovábbítás esetét – a Posta a küldemény Magyarországra történő beérkezésének regisztrációjától számított legfeljebb húsz napig a postai küldeményt a Nemzetközi Posta Kicserélő Központban őrzi.

6.9. Postai küldemény kézbesítése közvetett kézbesítő útján

1) A Posta a postai küldeményt és a postai küldemény érkezéséről szóló értesítőt a címzett részére a postai küldemény címében megjelölt helyen működő szervezet (a továbbiakban: közvetett kézbesítő) útján kézbesíti, amennyiben a címzett lakóhelye, tartózkodási helye, munkahelye
a) Magyar Honvédség, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, rendvédelmi szerv;
b) büntetés-végrehajtási, illetve javítóintézet;
c) egészségügyi, illetve szociális ellátást nyújtó intézet;
d) szálloda, diákszálló, munkásszálló, üdülő.

2) A több címzett által használt vagy nem a használó által üzemeltetett irodaház, üzletház, ipari park, gyártelep vagy más hasonló létesítmény esetében az ezen létesítményeket üzemeltető szervezet köteles közvetett kézbesítőként eljárni, ha a Postának az épületben vagy az ingatlan területén működő címzetthez történő eljutása bármilyen módon korlátozott, nem biztonságos, vagy a címzettek elérési helye nem egyértelműen beazonosítható.

2/A) A Posta abban az esetben tekinti az épületben vagy az ingatlan területén működő címzetthez történő eljutást korlátozottnak, nem biztonságosnak, vagy a címet nem egyértelműen beazonosíthatónak, ha
a) az irodaház, üzletház, ipari park, gyártelep vagy más hasonló létesítmény területére a belépés, az ott tartózkodás, vagy annak területén a szabad mozgás – függetlenül attól, hogy az gyalogosan vagy járművel történik – külön engedélyhez vagy ezzel azonos megítélés alá eső feltételhez kötött (pl.: speciális védőeszköz vagy védőruha viselete) vagy a telephely infrastrukturális adottságai (pl.: kizárólagos gyalogosforgalom számára kijelölt hely hiánya), az üzemszerű működése jellegéből (pl.: anyagmozgatásra alkalmas eszközök tömeges jelenléte) vagy alkalmazott őrzés-védelme természetéből (pl.: elektromos kerítés, állattartás) adódóan a postai küldemények kézbesítését végző személy testi épsége vagy egészsége fokozott veszélyben van;
b) az irodaház, üzletház, ipari park, gyártelep vagy más hasonló létesítmény területén belül működő címzett szervezetek nagy számossága, az e szervezetek adott telephelyen való elhelyezkedése okán a címzettek elérése, vagy a címzettekhez rendelten felszerelt levélszekrény elérése különleges helyismeretet igényel, vagy a postai küldemények e szervezet nevében történő átvételére jogosult természetes személy elérhetősége csak időszakos.

3) A közvetett kézbesítő az ingatlan bejárata közelében postázó helyiséget vagy egyéb, a biztonságos kézbesítést lehetővé tévő teret köteles kialakítani. A közvetett kézbesítőnek a nem könyvelt küldemények, valamint a rögzített ajánlott levélküldeményt kézbesítéséről a Postától történő átvétellel vagy a postai küldemények kézbesítését lehetővé tévő csoportos levélszekrény, vagy egyéb kézbesítési

lehetőség biztosításával, a könyvelt küldemények – ide nem értve a rögzített ajánlott levélküldeményt – személyes átvétele érdekében pedig erre felhatalmazott személy kijelölésével kell gondoskodnia úgy, hogy azzal a kézbesítést aránytalanul hosszú várakozási idővel ne hátráltassa.

4) A közvetett kézbesítő – az 5)-6) bekezdésekben foglaltak kivételével – a postai küldeményt köteles átvenni és köteles gondoskodni arról, hogy a postai küldemények és a küldemények érkezéséről szóló értesítők – a címzettel történt eltérő megállapodás vagy az 1) bekezdés a)-c) alpontjai szerinti létesítményeket üzemeltető szervezet esetében jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – legkésőbb az átvételt követő munkanap végéig a címzettnek átadásra kerüljenek. A közvetett kézbesítő részére történő átadással a postai küldeményt a Posta kézbesítettnek tekinti.

5) A közvetett kézbesítő a postai küldemény átvételétől elzárkózhat, ha

a) a címzettet a küldeménnyel kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli;
b) a címzésben feltüntetett természetes személy – a közvetett kézbesítő rendelkezésére álló nyilvántartás alapján – nem tartózkodik (nem ismert, nem érhető el) a postai küldemény címében megjelölt helyen.

6) Közvetett kézbesítőnek nem kézbesíthető

a) a sérült állapotban lévő személyes átadással kézbesítendő könyvelt postai küldemény;
b) a vámdíjjal terhelt postai küldemény;
c) -[38]
d) az olyan postai küldemény, amelynek közvetett kézbesítő útján való kézbesítését jogszabály vagy külön írásba foglalt szerződés, vagy az általános szerződési feltételek alapján a feladó külön rendelkezésével kizárja.

7) A Posta annak a postai küldeménynek az érkezéséről, amelyet az 5) vagy a 6) bekezdésekben foglaltak szerint nem kézbesített, a címzett részére a közvetett kézbesítőnél értesítőt hagy hátra.

8) A közvetett kézbesítő köteles a saját szervezete részére érkező postai küldeményeket, valamint a postai küldemények érkezéséről szóló értesítőket a közvetett kézbesítőként átvett postai küldeményektől és értesítőktől elkülönítetten kezelni.

9) Ha az 1) vagy a 2) bekezdés szerinti létesítményeket üzemeltető szervezet nem gondoskodik a közvetett kézbesítőről, vagy vele együttműködésben a 3) szerinti követelmények biztosításáról, akkor a postai küldeményeket a Posta a feladó részére a jelen ÁSZF 6.13. pont 1) bekezdés f) alpontja szerinti „kézbesítés akadályozott” jelzéssel visszakézbesíti, vagy visszakézbesítés helyett megkísérelheti azok kézbesítését. Az e bekezdés alkalmazása esetén felmerülő többletköltségeket az 1) vagy a 2) bekezdés szerinti létesítményeket üzemeltető szervezet köteles megtéríteni a Posta számára.

10) A közvetett kézbesítő képviseleti joggal rendelkező vezetője vagy ilyen joggal felruházott munkavállalója a postai küldemények átvételére feljogosított személy részére köteles névre szóló igazolást kiállítani az átvételi jogosultságról, melyen fel kell tüntetni a közvetett kézbesítést ellátó szervezet elnevezését (cégnevét) is, valamint köteles az átvételre feljogosított személyekről nyilvántartást vezetni oly módon, hogy a postai küldeményt átvevő személy személyazonossága legalább az átvételt követő két évig megállapítható és visszakereshető legyen.

11) A közvetett kézbesítő által a postai küldemények átvételére feljogosított személy az átvételi jogosultságát a névre szóló igazolással köteles igazolni a Posta előtt. Az átvételre feljogosított személy a postai küldemények kézbesítését igazoló okiraton vagy a kézbesítés során a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön a Posta által történő rögzítés biztosítása érdekében köteles közölni a közvetett kézbesítő szervezet nevét, a közvetett kézbesítői minőségét és a postai küldeményt átvevő személy nevét is, továbbá az átvevő köteles a Posta számára bemutatni a személyazonossága igazolására alkalmas okiratát is. A Posta által papíralapú kézbesítési okirat alkalmazásakor a közvetett kézbesítő szervezet és az átvevő személy neve bélyegzőlenyomat használatával is feltüntethető.

[38] Hatályát vesztette 2023. július 1-jén.

6.10. Az átvételi jogosultság és a személyazonosság igazolása

1) A szervezet, mint címzett esetében a vezető átvételi jogosultságának igazolásaként a Posta
   a) az egy évnél nem régebbi cégkivonatot, cégmásolatot, vagy cégbíróság által kiadott végzést, vagy az ezekről készített közokiratba foglalt vagy egyszerű másolatot fogadja el;
   b) az internetes oldalról letöltött cégkivonatot kizárólag abban az esetben fogadja el, amennyiben az tartalmazza a letöltés forrásának megnevezését, a letöltés dátumát és az alapján a vezető átvételi jogosultsága tekintetében az egy évnél nem régebbi érvényesség, hatályosság megállapítható.

Az a) alpont szerinti dokumentumok egyszerű másolatát, a b) alpont szerinti letöltött cégkivonat nyomtatott változatát – a rendelkezésre bocsátott információk visszakereshetősége és utólagos igazolhatósága céljából – a Posta részére át kell adni.

2) A Posta az 1) bekezdés szerinti okiratok érvényességét, hatályosságát csak az egy évnél nem régebbi keltezés tekintetében vizsgálja, az egyidejűleg bemutatott okiratok közül a később kiállítottat fogadja el.

3) A Posta a szervezet vezetőjének átvételi jogosultsága igazolására az 1) bekezdés szerinti okiratokon túl elfogadja a:
   a) létesítő okiratot (társasági szerződés, alapító okirat vagy alapszabály), vagy
   b) aláírási címpéldányt, vagy
   c) ügyvéd által cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban való közreműködés során ellenjegyzett aláírás-mintát, vagy
   d) munkaszerződést, vagy
   e) megbízási szerződést,
   f) a betöltött vezetői jogosultságot igazoló, szervezet által kiállított igazolványt vagy
   g) azt az okiratot, amely valamely jogszabály rendelkezése alapján, vagy abból következően alkalmas a vezetői minőség igazolására

is.

4) Amennyiben a szervezet vezetője átvételi jogosultságát a 3) bekezdés g) alpontja alapján kívánja igazolni, a Posta kérheti, hogy a szervezet vezetője az átvételi jogosultságára vonatkozó állítását a jogszabályi rendelkezés megjelölésével támassza alá. Amennyiben ez elmarad, az átvételi jogosultság igazolásának hiánya miatt e természetes személy részére e minőségében a postai küldemény nem kézbesíthető.

5) Amennyiben a szervezet vezetője az 1) és 3) bekezdésekben foglalt okiratok eredeti példányának bemutatásával és másolatának egyidejű Posta részére történő átadásával a 6.2.1. pont szerinti bejelentést is tesz, a Posta a szervezet vezetője részére e minőségét tanúsító „Képviseleti jogosultság igazolása”-t állít ki, amellyel a postai küldemény átvételi jogosultságát az azon feltüntetett időtartamon belül tudja igazolni.

6) Az igazolt átvételi jogosultsággal rendelkező átvevő személyazonosságát az alábbi – érvényes – okiratokkal igazolhatja:
   a) magyar állampolgár esetén: állandó személyazonosító igazolvány, ideiglenes személyazonosító igazolvány, útlevél vagy egyéb úti okmány, katonai igazolvány, honvédelmi igazolvány, kormánytisztviselői és közalkalmazotti igazolvány, katonai nyugdíjas igazolvány, ideiglenes szolgálati igazolvány, 2001. január 1-jét követően kiadott vezetői engedély (jogosítvány), közigazgatási szerv vagy kamara által kiállított egyedi azonosítószámot tartalmazó egyéb arcképes igazolvány (pl.: diákigazolvány);
   b) Európai Gazdasági Térség vagy Svájc állampolgára esetén: úti okmány, személyazonosító igazolvány, tartózkodási kártya vagy regisztrációs igazolás;
   c) harmadik országbeli állampolgárok esetén: úti okmány, tartózkodási engedély, bevándorlási engedély, letelepedési engedély, ideiglenes letelepedési engedély, nemzeti letelepedési engedély vagy EK letelepedési engedély.

7) A helyettes átvevő, továbbá a jelen ÁSZF 6.2. pont 9/2) bekezdés c) alpontjában foglaltak alkalmazásában a címzésben feltüntetett természetes személy lakcímének vagy tartózkodási címének a postai küldemény címével vagy az utánküldési címmel, postafiókra történő átirányítás esetén a postafiók bérlő címével való egyezőségét az alábbi érvényes okiratokkal igazolhatja:

a) lakcímkártya;
b) -[39]
c) egy hónapnál nem régebbi, a helyettes átvevő vagy a címzésben feltüntetett természetes személy nevére szóló, és a postai küldemény címével megegyező címet tartalmazó közműszámla;
d) humanitárius tartózkodási engedély, amennyiben az tartalmazza a lakcímet vagy tartózkodási címet;
e) az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság által kiállított szálláshely bejelentő, továbbá egyéb, a lakcímet vagy tartózkodási címet is tartalmazó tartózkodási engedély.

8) -[40]

9) A latin betűket nem ismerő címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek a könyvelt küldeményt – ide nem értve a rögzített ajánlott levélküldeményt – nagykorú tanú jelenlétében kézbesíti a Posta. A Posta a kézbesítés előtt a címzett, vagy egyéb jogosult átvevő és a tanú személyazonosságát ellenőrzi, amely alapján a személyazonosságot igazoló okmányok elnevezését, betűjelét és számát – a tanú e minőségének feltüntetése mellett – a kézbesítési okiraton vagy a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön a Posta rögzíti.

10) A cselekvőképtelen vagy a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló természetes személy részére címzett, személyes átadással történő kézbesítést igénylő postai küldeményt a törvényes képviselőnek vagy a gondnoknak kézbesíti a Posta. A gondnoknak e minőségét jogerős bírósági ítélet, hatósági határozat vagy az illetékes vármegyei kormányhivatal által kiállított, a határozatra hivatkozó tanúsítvány eredeti vagy másolati példányának bemutatásával kell igazolnia.

11) Az életkora miatt cselekvőképtelen természetes személy részére címzett postai küldeményt a törvényes képviselő (szülő) címzettként veheti át azzal, hogy a 200.000 forintot meg nem haladó összegű értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladott postacsomag kézbesítése során a Posta – valamely törvényes képviselő (szülő) a 6.2.1. pont szerint tett, ezzel ellentétes tartalmú bejelentése hiányában – vélelmezi, hogy a szülői felügyeleti jogot a törvényes képviselők (szülők) olyan módon közösen gyakorolják, hogy a kiskorú vagyoni ügyeinek vitelére kölcsönös meghatalmazással rendelkeznek. A 200.000 forintot meghaladó összegű értéknyilvánítás többletszolgáltatással életkora miatt cselekvőképtelen természetes személy részére címzett postacsomag kézbesítése esetén a küldemény átvételére jelentkező törvényes képviselőnek (szülőnek) a másik törvényes képviselő (szülő) által részére adott, a 6.5. pont szerinti meghatalmazást is be kell mutatnia.

[39] Hatályát vesztette 2026. augusztus 3-án.
[40] Az e bekezdésben foglalt rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének időpontjától (2022. június 1.) a 6.11. pont 1/B) bekezdése tartalmazza.

6.10.1. Címhelyen történő kézbesítéskor

1) A címhelyen történő kézbesítéskor – közvetett kézbesítés kivételével – az átvételi jogosultság jogcíméről tett szóbeli nyilatkozat alapján az átvétel jogcímét igazoltnak tekinti a Posta, kivéve, ha a szóbeli nyilatkozat tartalmának valódisága kétséges. Legfeljebb hatlakásos társasháznak címzett postai küldemények kézbesítésekor az átvevő tulajdonostársnak igazolnia kell, hogy a postai küldemény címén vagy az utánküldési címén található, címzett társasházban tulajdoni hányaddal rendelkezik. Amennyiben a szóbeli nyilatkozat alapján az átvételi jogosultság jogcíme kétséges, a Posta kéri a jogcím fennállásának további igazolását. Közvetett kézbesítő az átvételi jogosultság jogcímének fennállását a 6.9. pont 10) bekezdése szerinti névre szóló igazolással igazolja. Amennyiben az átvételre jelentkező természetes személy az átvételi jogosultságát nem tudja megfelelően igazolni a Posta a postai küldemény érkezéséről

a) értesítőt helyez el a levélszekrényben, ennek hiányában a címhely közelében erre a célra használt helyen, vagy a Posta feltételezése szerint a postai küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközbe, amennyiben a címhely közelében erre a célra használt hely az időjárás viszontagságainak (eső, szél stb.) közvetlenül nem kitett, fedett;
b) vagy – ha az a Posta részére rendelkezésre áll – a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére értesítést küldhet.

2) Személyes átadással kézbesítendő könyvelt küldemény címhelyen történő kézbesítése esetén az igazolt jogcímmel rendelkező jogosult átvevő a személyazonosságát az arra alkalmas okmány Posta részére történő bemutatásával igazolja. Meghatalmazottnak történő kézbesítés esetében a személyazonosság igazolására csak az az okmány alkalmas, amelyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy olyan – a személyazonosság megállapítására alkalmas – adat szerepel, amelyet a meghatalmazás vagy a meghatalmazásról kiállított igazolvány is tartalmaz.

3) A személyes átadással kézbesítendő könyvelt küldemények kézbesítésekor a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezését, betűjelét és számát továbbá – a címzettnek történő átadás kivételével – az átvétel jogcímét a kézbesítési okiratra, vagy a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközre a Posta rögzíti.

3/A) Amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a 2) bekezdésben foglaltak kapcsán a személyazonosságát magas biztonságú elektronikus tároló elemmel is rendelkező hatósági okmánnyal (e-személyi) igazolja, a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezésének, betűjelének és számának Posta által történő rögzítése helyett a könyvelt küldemény – ide nem értve a rögzített ajánlott levélküldeményt – átvételekor ezen adatoknak a hatósági okmány tároló eleméből a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszköz használatával történő kiolvasása mellett az ahhoz tartozó CAN kód berögzítése is szükséges a címzett vagy egyéb jogosult átvevő által.

3/B) -[41]

4) Tértivevény többletszolgáltatással feladott könyvelt küldemény és hivatalos irat átvételekor az átvételre jogosult olvasható nevét a tértivevényen/kézbesítési igazoláson külön is feltünteti a Posta, továbbá az átvétel jogcímét az erre szolgáló rovaton értelemszerűen jelöli. Ezen túl hivatalos irat esetében helyettes átvevőnek történő átadás során a 6.6. pont 2) bekezdés a) alpontja szerinti hozzátartozói jogcímet is feltünteti.

5) Azon szervezetek, akik a postai küldeményeket külön írásba foglalt szerződés alapján, telephelyen, külön egységrakomány-képző eszközön/eszközben, egységképzőben (egységláda, doboz, zsák, raklap, konténer) veszik át, kötelesek gondoskodni arról, hogy a kézbesítés megtörténtét igazoló adatok a kézbesítési okiraton, a tértivevényen/kézbesítési igazoláson a külön Terméklap rendelkezése szerint feltüntetésre kerüljön.

[41] Hatályát vesztette 2022. június 1-jén.

6.10.2. Kézbesítési ponton történő kézbesítéskor

1) Természetes személy címzett részére küldött postai küldeménynek kézbesítési ponton történő kézbesítésekor az átvételi jogosultság jogcímének fennállása vonatkozásában a postai küldemény átvétele érdekében megjelenő személy szóbeli nyilatkozatát a Posta irányadónak tekinti, amennyiben a Posta kérésére átadja a postai küldemény érkezéséről szóló értesítőt, vagy bemutatja annak digitalizált másolatát, vagy a Posta által a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítést. Amennyiben a szóbeli nyilatkozat alapján az átvételi jogosultság jogcíme kétséges, a Posta kéri a jogcím fennállásának további igazolását. Helyettes átvevő esetében a lakcímének vagy tartózkodási címének a postai küldemény címével vagy az utánküldési címmel való egyezőségét is igazolni kell.

2) A könyvelt küldemény – ide nem értve a rögzített ajánlott levélküldeményt – kézbesítési ponton történő kézbesítésekor az igazolt jogcímmel rendelkező átvevő a személyazonosságát az arra alkalmas okmány Posta részére történő bemutatásával igazolja. Meghatalmazottnak történő kézbesítés esetében a személyazonosság igazolására csak az az okmány alkalmas, amelyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy olyan – a személyazonosság megállapítására alkalmas – adat szerepel, amelyet a meghatalmazás vagy a meghatalmazásról kiállított igazolvány is tartalmaz. A személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezését, betűjelét és számát, valamint – címzettnek történő átadás kivételével – az átvétel jogcímét a Posta jegyzi fel a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközre, továbbá postacsomag esetén a kézbesítési okiratra. Tértivevény többletszolgáltatással feladott könyvelt küldemény és hivatalos irat átvételekor az átvételre jogosult olvasható nevét a tértivevényen/kézbesítési igazoláson külön is feltünteti a Posta, továbbá az átvétel jogcímét az erre szolgáló rovaton értelemszerűen jelöli. Ezen túl hivatalos irat esetében helyettes átvevőnek történő átadás során a 6.6. pont 2) bekezdés a) alpontja szerinti hozzátartozói jogcímet is feltünteti.

2/A) Amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő az 1) és 2) bekezdésekben foglaltak kapcsán a személyazonosságát magas biztonságú elektronikus tároló elemmel is rendelkező hatósági okmánnyal (e-személyi) igazolja, a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezésének, betűjelének és számának Posta által történő rögzítése helyett a könyvelt küldemény – ide nem értve a rögzített ajánlott levélküldeményt – átvételekor ezen adatoknak a hatósági okmány tároló eleméből a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszköz használatával történő kiolvasása mellett az ahhoz tartozó CAN kód berögzítése is szükséges a címzett vagy egyéb jogosult átvevő által.

2/B) -[42]

3) Kézbesítési ponton történő kézbesítés esetén, amennyiben a postai küldemény átvétele érdekében megjelenő személy a Posta kérésére nem adja át a postai küldemény érkezéséről szóló értesítőt, vagy nem mutatja be annak digitalizált másolatát, vagy a Posta által a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítést, a postai küldemény csak az átvételi jogosultság jogcímének és a személyazonosságnak hatósági igazolvánnyal, közhitelű dokumentummal történő igazolását követően kézbesíti a Posta.

6.11. A postai küldemény átvételének megtagadása

1) A postai küldemény átvétele megtagadásának a címzett vagy a meghatalmazott által
   a) a kézbesítési okiraton írásban feltüntetett és aláírásával megerősített vagy
   b) a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszköz által e tényre vonatkozóan generált nyilatkozat mellett aláírásának feltüntetésével

az azonnali átvételtől elzárkózó, a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezését, betűjelét és számát is tartalmazó rendelkezése minősül. Szervezet esetében a címzett általi megtagadásnak minősül, ha a 6.4.2. pont 2) vagy a 3) bekezdésében meghatározott természetes személy tagadja meg az átvételt.

[42] Hatályát vesztette 2022. június 1-jén.

1/A) -[43]

1/B) A megtagadásra jogosult saját kezű aláírásának minősíti a Posta azt, ha az 1) bekezdés szerinti természetes személy a kézbesítési okiraton vagy a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön a személyét hitelesen, utólag általa nem vitatható módon tanúsító jelzést alkalmaz (az e-személyi eAláírás funkcióját használja). Szervezetnek címzett postai küldemények átvételekor – ha a Posta papíralapú kézbesítési okiratot használ – az ilyen tanúsító jelzés használatának további feltétele, hogy

a) a szervezet iratkezelési szabályzatában meghatározott rendelkezések biztosítsák a mindenkori használó utólagos beazonosíthatóságát is;
b) a szervezet az ilyen tanúsító jelzés használatba vételének megkezdése előtt a 6.2.1. pont 2) bekezdése szerinti bejelentést tesz;
c) az ilyen tanúsító jelzést használó szervezet vállalja, hogy a Posta írásbeli kérése alapján annak kézhezvételétől számított legkésőbb három munkanapon belül tájékoztatást ad a használat időpontjában fennállt átvételi jogosultságról.

A jelzés hitelességét tanúsító okiratot az átvevő és a Posta a jelzés utolsó használatát követő három évig köteles megőrizni. A tanúsító jelzés fentiektől eltérő használatából, valamint feltételei biztosításának hiányosságából eredő károkért a Posta nem felel.

2) Az átvétel megtagadása esetén ennek tényét, mint kézbesíthetetlenségi okot a címzett vagy a meghatalmazott a kézbesítési okiraton vagy a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön írásban jelzett nyilatkozata alapján a Posta feltünteti (jelzi) a postai küldeményen, hivatalos irat esetében az átvételt megtagadó személy személyazonossága igazolására alkalmas okmány elnevezése, betűjele és száma egyidejű rögzítésével a kézbesítési igazoláson is, ezután a postai küldeményt – értesítő hátrahagyása, vagy a Posta részére rendelkezésre bocsátott, a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítés mellőzésével és rendelkezésre tartási (őrzési) idő biztosítása nélkül – a feladó részére visszakézbesíti.

3) Nem minősül a postai küldemény átvétele megtagadásának, amennyiben

a) a címzett vagy meghatalmazott
   aa) a kézbesítéskor esedékes díj megfizetését az összeg mértéke vagy a fizetési mód miatt csak a kézbesítési kísérletet követően, a 6.8.1 pont-ban rögzített rendelkezésre tartási (őrzési) időn belül vállalja teljesíteni, vagy
   ab) elzárkózik aláírásának az 1) bekezdés szerinti nyilatkozaton való feltüntetésétől, vagy a személyazonossága igazolására alkalmas okmány elnevezése, betűjele és száma rögzítésétől;
b) a címzetten és meghatalmazotton kívüli egyéb jogosult átvevő nem kívánja átvenni a postai küldeményt, vagy elzárkózik a kézbesítéskor esedékes díj megfizetésétől, az átvétel jogcímének vagy személyazonosságának igazolásától, továbbá az átvétel során feltüntetendő adatokat tartalmazó okmány Posta részére történő bemutatásától, ezen adatok Posta által történő rögzítésétől.

4) A 3) bekezdés szerinti esetekben a címzett részére a postai küldemény érkezéséről a Posta értesítőt hagy hátra vagy – ha az a Posta részére rendelkezésre áll – a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére értesítést küldhet.

6.12. Visszavétel, visszaküldés

1) A postai szolgáltatási szerződés teljesítése érdekében a Posta rendelkezésére álló címzésnek nem megfelelően, a Posta hibájából tévesen kézbesített postai küldeményt, a postai küldemény tartalmát a Posta köteles – bontott állapotban is – visszavenni, a téves kézbesítéskor beszedett díjat visszafizetni és a postai küldemény lezárása, valamint a téves kézbesítés tényének a postai küldeményen vagy az azt kísérő okiraton való feltüntetése után annak szabályos kézbesítéséről gondoskodni.

[43] Hatályát vesztette 2022. június 1-jén.

2) A téves kézbesítést – vita esetén – annak kell bizonyítania, aki a kézbesítés téves voltára hivatkozik.

3) A Posta – a Posta honlapján közzétett Postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb díjak dokumentum szerinti kivételekkel – külön díj felszámítása nélkül kézbesíti vissza a postai küldeményt a feladó részére. A címzett számára nem kézbesített küldemények visszaküldése során a feladó által igénybe vett többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat – az értéknyilvánítás többletszolgáltatás, valamint a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés kivételével –, valamint az elsőbbségit, időgarantált szolgáltatást/többletszolgáltatást nem veszi figyelembe, azonban a könyvelt küldemények

a) kézbesítési ponton történő visszakézbesítésekor a jelen ÁSZF 6.4.3. pontjában megállapított rendelkezéseket – azzal az eltéréssel, hogy a tértivevény többletszolgáltatással feladott küldemény és hivatalos irat átvételekor a tértivevény/kézbesítési igazolás előállítása érdekében szükséges adatokat nem veszi fel – alkalmazva;
b) címhelyen történő visszakézbesítésekor
   ba) a rögzített ajánlott levélküldemény esetében a jelen ÁSZF 6.3. pontjában;
   bb) tértivevény többletszolgáltatással feladott küldemény, valamint hivatalos irat esetében – azzal az eltéréssel, hogy az átvételekor a kézbesítési igazolás előállítása érdekében szükséges adatokat nem veszi fel – a jelen ÁSZF 6.10.1. pontjában
   megállapított rendelkezéseket alkalmazva

kézbesíti vissza a feladónak a Posta. A visszakézbesítés során – kivéve a 3.5. pont 22) bekezdésben foglaltak szerint a konszolidátorral létrejött postai szolgáltatási szerződés teljesítését – a jelen ÁSZF-ben a kézbesítésre vonatkozóan megállapított rendelkezéseket alkalmazza.

4) A Posta a szabályosan kézbesített postai küldeményt nem veszi vissza.

5) Amennyiben a Posta számára a postai szolgáltatási szerződés megkötését követően jutott tudomásra az, hogy a feladó az elektronikus feladójegyzék előállítására, valamint az abban feltüntetésre kerülő küldemények feladásra történő előkészítésére vonatkozó – így különösen a jelen ÁSZF 3.5. és 3.6. pontjaiban a küldemények címzésére valamint a feladást igazoló okiratok, címiratok, kísérő okiratok előállítására megállapított – feltételeket nem vagy hiányosan teljesítette és ez olyan körülmény, amely a kézbesítés sikeressége érdekében a feladó intézkedése nélkül nem pótolható, vagy helyesbíthető, a Posta az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett, de nem megfelelően előkészített küldemény(eke)t – a kézbesítésük megkísérlésének mellőzésével – a küldeményen feltüntetett visszakézbesítési cím (feladói címadatok) helyett az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett visszaküldési címre, a 6.13. pont 1) bekezdés f) alpontja szerinti „kézbesítés akadályozott” jelzéssel visszakézbesítheti.

6.13. A postai küldemény kézbesíthetetlensége és a kézbesíthetetlenségi ok jelzése

1) Postán kívül álló okból kézbesíthetetlen a postai küldemény a címzett vagy egyéb jogosult átvevő részére, ha

a) a postai küldemény címzése vagy címe nem megfelelő (pl.: címzés helyett csak a címzett telefonjának hívószáma vagy e-mail címe kerül feltüntetésre), vagy a cím nem létező, továbbá, ha a címhely azonosításra nem alkalmas, vagy az nem egyértelmű (jelzése: cím nem azonosítható);
b) [44]a címzett a címen – különösen a 6.2.1. pont szerinti bejelentés alapján – nem ismert (jelzése: címzett ismeretlen);
c) a címzett vagy egyéb jogosult átvevő a kézbesítésről szóló értesítőben megjelölt határidő lejártáig a rendelkezésére tartott postai küldeményért nem jelentkezett, vagy nem vette át (jelzése: nem kereste);
d) a 6.11. pont 1) bekezdése szerinti kézbesíthetetlenségi ok áll fenn (jelzése: átvételt megtagadta);
e) a címzett – a 6.2.1. pont foglalt bejelentés szerint – elköltözött (jelzése: elköltözött);
f) a levélszekrénybe történő elhelyezéssel vagy személyes átadással történő kézbesítés, vagy az értesítő hátrahagyása nem lehetséges (jelzése: kézbesítés akadályozott);

[44] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2024. január 6.

g) a 6.2.1. pont-ban foglalt bejelentés szerint a természetes személy meghalt, szervezet megszűnt (jelzése: bejelentve: meghalt/megszűnt).

1/A) -[45]

1/B)[46] A Posta az 1) bekezdés f) alpontja szerinti kézbesíthetetlenségi okon belüli akadályozottsági körülményről a feladót, az alábbiaknak megfelelően a küldeményen feltüntetett jelzéssel tájékoztatja:

a) KA01 – levélszekrénybe történő elhelyezéssel a kézbesítés vagy az értesítő hátrahagyása nem lehetséges;
b) KA02 – a Posta által a megfelelő levélszekrény vagy csoportos levélszekrény felszereléséről vagy az ahhoz való könnyű és biztonságos megközelítésről szóló felszólításának a címzett vagy az ingatlan tulajdonosa nem tett eleget;
c) KA03 – a hivatalos irat burkolatán a feladó nem tüntette fel a sikertelen kézbesítési kísérlet esetén hátrahagyandó értesítő/értesítés jelölését;
d) KA04 – az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett címzetti címzés nem egyezik meg a küldeményen vagy a címiraton feltüntetett címzetti címzéssel;
e) KA05 – a küldeményazonosító sérült/nem látszik/nem olvasható vagy az ahhoz tartozó vonalkódnak a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközzel történt azonosítása nem lehetséges, vagy annak eredménye eltér a küldeményazonosító betű és szám karaktereitől;
f) KA06 – a közvetett kézbesítés
   fa) lehetőségéről a létesítményt üzemeltető szervezet nem gondoskodott, vagy
   fb) megkísérléséről a közvetett kézbesítőnél a címzett részére szóló értesítő nem hagyható hátra, vagy
   fc) keretében a postacsomag – a büntetés- végrehajtási vagy javítóintézet által alkalmazott egyedi szabályok miatt – nem kézbesíthető;
g) KA07 – a feladó utólagos rendelkezésének keretében a kézbesítés előtt a feladó a küldeményt visszakérte;
h) KA08 – a címzett az általa megjelölt azonosítószámú postacsomag vonatkozásában
   ha) a külön Terméklap szerinti első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezésként, vagy
   hb) a küldemény kézbesítési kísérlete után közvetlenül vagy az azt követő rendelkezésre tartás (őrzési idő) alatt vele folytatott személyes egyeztetés eredményeként létrejött szóbeli szerződésben;
   hc) a küldemény címiratán a címzett email címeként feltüntetett elektronikus elérhetőségről a Posta a központi Ügyfélszolgálat-hoz küldött nyilatkozatában
   a küldemény kézbesítésének mellőzéséről szóló címzetti rendelkezést tett (a kézbesítésről lemondott);
i) KA09 – a feladó által az MPL Üzleti csomag kézbesítésével összefüggésben igénybe vett többletszolgáltatás (Dokumentum menedzsment, Csere-csomag) a Posta által történő teljesítéséhez szükséges feladatoknak a címzett nem tett eleget;
j) KA10 - 0 napos őrzési idővel csomagautomatára címzett küldemény felvételét követően kiderül, hogy az érintett csomag nem alkalmas csomagautomatás kézbesítésre;
k) KA11 – a feladó azonos küldeményazonosítóval több küldeményt készített elő feladásra és ezt a Posta csak annak felvételét követően észlelte;
l) KA12 – az értékbiztosított kezelés többletszolgáltatással feladott levélküldemény kézbesítése annak sérülése miatt akadályba ütközött.

2) A Posta – az 1) bekezdés a), b), d), e), f) és g) alpontjai szerinti esetek kivételével – azokat a könyvelt postai küldeményeket, amelyeket a címen nem tudott kézbesíteni, értesítő hátrahagyása vagy – ha az a Posta részére rendelkezésre áll – a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi

[45] Hatályát vesztette 2025. január 13-án.
[46] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2025. január 13.

hívószámára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére küldött értesítés mellett az általa erre kijelölt kézbesítési ponton a címzett rendelkezésére tartja.

3) A kézbesíthetetlenség 1) bekezdésben meghatározott okát a Posta az ott meghatározott jelzésnek megfelelően a kézbesítési okiraton vagy a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön, valamint a postai küldeményen vagy a kísérő okiraton feltünteti és a postai küldeményt a feladónak visszakézbesíti.

4) A Posta a kézbesíthetetlenség 1) bekezdésben meghatározott okáról – a küldeményazonosító ismeretében az Információk oldalon –, ha erről a feladóval külön írásba foglalt szerződésben megállapodott, részére e-mail, rövid szöveges üzenet vagy egyéb technikai eszköz alkalmazásával külön is tájékoztatást ad.

7. PANASZKEZELÉS

[47]1) Panasz az olyan szóban (személyesen vagy telefonon tett) vagy írásban a 4/A) bekezdésben foglaltak szerint megtett bejelentés, amelyben a felhasználó azt állítja, hogy a Posta

a) által a postai küldemény vonatkozásában megkötött postai szolgáltatási szerződés teljesítése;
b) egyéb – az a*)* alpont szerinti szerződés teljesítésén kívül eső – tevékenysége, vagy
c) alkalmazottjának, tagjának, megbízottjának, közreműködőjének magatartása

részben vagy egészben nem felel meg a jogszabályi előírásokban vagy jelen ÁSZF-ben foglaltaknak.

[48]1/A) Panasz az 1) bekezdés a) alpontja szerinti esetben a postai küldemény feladása napjától számított hat hónapos jogvesztő határidőn belül, az 1) bekezdés b)-c) alpontjai szerinti esetekben a sérelmezett tevékenység esetén (ideértve a Posta alkalmazottjának, tagjának, megbízottjának vagy közreműködőjének magatartására vonatkozó kifogást is) az erről való tudomásszerzéstől számított harminc napon belül, de legkésőbb a tevékenység, magatartás megvalósítását követő hat hónapos jogvesztő határidőn belül tehető.

2) Információszolgáltatási igényként kezeli a Posta az általa nyújtott szolgáltatásra vonatkozó kifogást nem tartalmazó, azaz az 1) bekezdés szerinti panasznak nem minősülő felhasználói érdeklődéseket, bejelentéseket (pl.: általános tájékoztatás a postai szolgáltatásokkal kapcsolatosan), valamint amelyek kizárólag az alábbiakra vonatkoznak:

a) a postai küldemény kézbesítésének napja, sikertelen kézbesítési kísérletet követően a postai küldemény sorára utaló megjelölés (postai szolgáltatóhelyi őrzés, visszaküldés, utánküldés);
b) a postai küldemény visszaküldésének napja, visszaküldés oka

és a Posta által megtett azonnali intézkedésen alapulóan – díjmentesen – adott tájékoztatás a felhasználó számára megfelelő.

2/A) Információszolgáltatás a postai küldeményhez kapcsolódóan a feladás napjától számított 1 éves határidőn belül igényelhető.

3) A felhasználó személyesen a postai szolgáltatóhelyeken történő ügyintézése során teljes nyitvatartási időben, mobilpostánál az ügyintézéssel egyidejűleg vagy az adott településen a kijelölt elérhetőségi ponton történő tartózkodás időtartamában jelezheti panaszát és információszolgáltatási igényét.

4) A felhasználó telefonon a központi Ügyfélszolgálat-hoz az ezen az oldalon megtalálható elérhetőségeken, továbbá Csomagautomatánál történő szolgáltatás igénybevétel esetén a Csomagautomatán feltüntetett telefonszám hívásával jelentheti be információszolgáltatási igényét, valamint panaszát, melyet a Posta hangfelvétellel rögzíti, erről – és a hangfelvétel megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá a hangfelvétel egyedi azonosítószámáról – a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) szerint fogyasztónak minősülő felhasználót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja. A

[47] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2025. július 19.
[48] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2025. július 19.

hangfelvételt a Posta 5 évig megőrzi és az Fgytv. szerint fogyasztónak minősülő felhasználó kérésére, díjmentesen, e felhasználó erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül

a) egyeztetett időpontban biztosítja az 1. pont 2) bekezdés szerinti ügyfélszolgálatán a hangfelvétel meghallgatását;
b) rendelkezésre bocsátja – hangfelvételenként legfeljebb egy alkalommal – a hangfelvételről készült elektronikus másolatot.

[49]4/A) A felhasználó a panaszát írásban (postai szolgáltatóhelyen elhelyezett Vásárlók könyvébe tett bejegyzésként, elektronikus úton, [az Ügyfélszolgálat-hoz az ezen az oldalon megtalálható elérhetőségeken, továbbá Csomagautomatánál történő szolgáltatás igénybevétel esetén a Csomagautomatán feltüntetett e-mail címen vagy a bejelentést megelőző személyes megjelenés során elvégzett személyazonosítás megtörténtét biztosító elektronikus csatorna – pl.: KAÜ – használatával rendelkezésre bocsátott kitöltött Űrlap útján] vagy postai úton jelentheti be a Postának.

5) Az információszolgáltatási igény alapján a Posta azonnal intézkedik és díjmentesen megadja a szükséges felvilágosítást. Amennyiben az információszolgáltatási igény a felhasználó számára is megnyugtató módon a Posta által adott tájékoztatás alapján a felhasználó visszajelzése értelmében nem oldódott meg vagy a felhasználó a kapott felvilágosítással nem értett egyet vagy a felhasználó bejelentése a Posta által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó kifogást tartalmaz, a Posta a bejelentést panaszként nyilvántartásba veszi, az azzal kapcsolatos álláspontját jegyzőkönyvben (adatlapon) rögzíti, és a továbbiakban panasznak megfelelően kezeli. A személyesen közölt panasz esetén a jegyzőkönyv (adatlap) másolati példányát felhasználónak helyben átadja, telefonon tett panasz esetén a panaszra adott válasszal együtt a felhasználó részére megküldi.

5/A) Amennyiben az információszolgáltatási igény alapján a Posta által szóban adott információ mellett a felhasználó az abban foglaltakról írásban is kér tájékoztatást, azt a Posta a külön Terméklap szerinti adatszolgáltatás kiegészítő szolgáltatás keretében teljesíti.

6) A panaszok nyilvántartásba vételének időpontja, a szóban tett panasz esetében a panasz közlésének napja, az írásbeli panasz esetén a Postához érkezés napja feltéve, hogy a vizsgálatához szükséges adatok hiánytalanul rendelkezésre állnak. Amennyiben az írásbeli panaszban foglaltak alapján – a kifogás vagy a sérelmezett tevékenység természetéhez igazodóan szükséges – valamely érdemi információ (pl.: küldeményazonosító, címzés) hiánya miatt a vizsgálat nem kezdhető meg, a panasz nyilvántartásba vételének napja az az időpont, amikor a panaszos azokat pótlólagosan a Posta részére megadja.

7) A Posta a beérkező panaszokat ingyenes, egyszerű, átlátható és megkülönböztetéstől mentes eljárás keretében vizsgálja. A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon panaszos által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett fogyasztói panasz kivizsgálását a Posta mellőzheti. A panaszokról, valamint azok kezelési módjáról elektronikus nyilvántartást vezet. A panaszt és az arra adott választ a Posta 3 évig őrzi.

8) A vizsgálat lefolytatására belföldi szolgáltatások és az Európai Unió tagállamaiba irányuló szolgáltatások esetén a Postának a panasz beérkezésétől számított harminc nap áll rendelkezésre. A belföldi és az Európai Unió tagállamaiba irányuló szolgáltatással kapcsolatos vizsgálati eljárás időtartama egy alkalommal, a panaszos egyidejű értesítése mellett harminc nappal meghosszabbítható.

9) Nemzetközi viszonylatba feladott postai küldemények esetén a panasz benyújtásának határidejét a nemzetközi szerződések tartalmazzák, ennek legkésőbbi időpontja – a külön Terméklap eltérő rendelkezése hiányában – a feladástól számított hat hónap. Nemzetközi viszonylatba feladott könyvelt küldemények esetében – ha a panasz valamely könyvelt postai küldemény felvételétől a kézbesítéséig terjedő postai kezelésére vonatkozik – a CN 18 Nyilatkozat kitöltésével lehet az eljárást kezdeményezni.

[49] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2025. július 19.

10) A Posta a panasz kivizsgálásának eredményéről belföldi szolgáltatás esetén haladéktalanul, nemzetközi szolgáltatás esetén – szükség szerint a vizsgálat érdekében tett intézkedésről szóló közbenső tájékoztatást követően – a külföldi postai szolgáltatótól beérkezett tájékoztatás időpontjától számított tizenöt napon belül köteles a panaszost írásban tájékoztatni. A külföldi postai szolgáltató késedelmesen megküldött tájékoztatása esetében a szolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítéséért felelős Postát felelősség abban az esetben nem terheli, ha mindent megtett a szerződéses partner szolgáltatójától beszerzendő adat, információ határidőben történő rendelkezésre bocsátása céljából.

11) Ha a panaszos a postai szolgáltatással kapcsolatos panaszára adott választ nem fogadja el, vagy a Posta a panaszára határidőn belül nem válaszol, a panaszos a válasz kézhezvételétől vagy a válasz elmaradása esetén a válaszadási határidő lejártától számított harminc napon belül az NMHH-hoz fordulhat.

11/A) A postai szolgáltatásnak nem minősülő, postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatással kapcsolatos panasszal vagy bármilyen vitás ügy bírósági eljáráson kívüli rendezésének érdekében a fogyasztónak minősülő[50] panaszos a lakóhelye vagy tartózkodási helye (székhelye) illetékességének megfelelő, az Fgytv. szerinti Békéltető testület-hez fordulhat.

12) Amennyiben a címzett az Európai Unió (EU) vámhatárán kívülről Magyarországra érkező vámkezelést igénylő tartalmú postai küldeménye vonatkozásában felülvizsgálati kérelem benyújtása – vagyis utólagos, új vám-árunyilatkozat benyújtásával járó vámkezelés igénybevétele – mellett dönt, azt kizárólag a Posta honlapján közzétett Kapcsolatfelvételi űrlap[51] kitöltésével, és a kapcsolódó dokumentumok megküldésével együtt jelezheti a Posta számára. A Posta ezt az 1)-11/A) bekezdésekben foglaltaktól független, külön ügyintézés keretében (panasztól vagy információszolgáltatási igénytől elhatároltan) kezeli, válaszolja meg és tartja nyilván.

[52]13) A panasztétel, az információszolgáltatás igénylése, a panasz vizsgálata és a panaszos tájékoztatása, valamint a panasz vagy a panaszkezelés kivizsgálása érdekében az NMHH-hoz fordulás lehetőségével összefüggésben a 1/A), 2/A) és a 8)-11) bekezdésekben napokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének napja (a továbbiakban: kezdőnap). A hónapokban megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján. Ha a határidő utolsó napja az általános munkarend szerint heti pihenő- vagy munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanap végén jár le.

8. ADAT-ÉS TITOKVÉDELEM

1) A Posta a postai szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos vagy a szolgáltatás teljesítése során a jelen ÁSZF 2. pont 3) bekezdésében meghatározott jogszabályok rendelkezései alapján tudomására jutott személyes adatokat – az 5)-9) bekezdéseiben foglalt eltérésekkel – az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet) foglaltak figyelembevételével adatkezelőként eljárva használja fel és továbbítja.

[50] A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában – a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével – fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozás (a továbbiakban együtt: KKV), amely közszolgáltatást vesz igénybe, vagy a kereskedelemről szóló törvény szerinti kiskereskedelmi tevékenység keretében terméket vásárol, használ, igénybe vesz vagy a termékkel kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.
[51] Elvégzett vámkezelés utólagos módosítása iránti kérelem benyújtása
[52] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2025. július 19.

1/A) A Posta adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozatáról az Adatkezelési tájékoztató elérhetőségen lehet tájékozódni. A postai szolgáltatások nyújtása során igénybe vett adatfeldolgozók listáját az Adatkezelési tájékoztató oldalon a kapcsolódó tájékoztatók alatt érheti el.

2) Az 1) bekezdés szerinti adatkezelés

a) célja: a postai szolgáltatási szerződés teljesítése, a teljesítés elszámolása, igazolása és utólagos ellenőrzése, a Hatóság részére történő adatszolgáltatás, továbbá a Postatv.-ben meghatározott egyéb cél;

b) időtartama: a Postatv. vagy a felhasználó eltérő rendelkezése hiányában:

ba) a Posta – a jelen ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – a postai szolgáltatáshoz kapcsolódó valamennyi okiratot a postai küldemény feladását követő ötödik naptári év utolsó napjáig őrzi;

bb) az esetleges kártérítési igény elbírálása érdekében a Posta a kártérítésben érintett küldeményről és – a kártérítési igény érvényesítőjének előzetes írásos jóváhagyásával, jelenlétében – annak tartalmáról készített fényképfelvételeket az elbírálást követő 1 évig őrzi;

bc) a 6.5. pont 4/A) bekezdés szerint érvényét veszített meghatalmazások elektronikusan nyilvántartott adatait a Posta a meghatalmazások érvénytelenné válásának időpontjától számított öt évig őrzi;

bd) a postai szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan keletkezett számviteli bizonylatokat a Posta a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben előírt 8 évig köteles őrizni.

3) A Posta a postai szolgáltatás teljesítését nem teszi függővé olyan személyes vagy más adat rendelkezésre bocsátásától, vagy olyan célú adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozat megtételétől, amely a postai szolgáltatás feladó által igényelt tartalmú elvégzéséhez nem szükséges.

4) A Posta a postai szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, valamint a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat kizárólag a postai szolgáltatási szerződés teljesítése, a teljesítés igazolása, elszámolása és utólagos ellenőrzése céljából továbbítja harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére.

5) A Posta az általa kezelt postai küldemény tartalmát csak a szolgáltatás teljesítéséhez, az azzal összefüggő esetleges kártérítési igény elbírálásához szükséges mértékben ismeri meg.

6) A Posta a postai szolgáltatása keretében

a) a zárt postai küldeményt – a 8) bekezdésben foglaltak kivételével – nem bontja fel;

b) a nem zárt postai küldeményeket csak a felvételhez, gyűjtéshez, feldolgozáshoz, szállításhoz, kézbesítéshez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékben tanulmányozza;

c) a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatot – a feladó, a címzett (vagy az egyéb jogosult átvevő), valamint a 10) bekezdésben említett szervezetek kivételével – mással nem közli;

d) a postai küldeményt – tartalmának megismerése céljából – a feladó, a címzett (vagy az egyéb jogosult átvevő), valamint a 10) bekezdésben említett szervezetek kivételével másnak nem adja át;

e) a szolgáltatás teljesítéséről – a feladó, a címzett (vagy az egyéb jogosult átvevő), valamint a 10) bekezdésben említett szervezetek kivételével – másnak nem ad tájékoztatást.

7) A 6) bekezdés d) alpontja alkalmazásában a Posta a feladóval megegyező jogosultsággal rendelkezőnek tekinti azt a személyt, aki a postai küldemény feladását igazoló okiratot/dokumentumot bemutatja. A 6) bekezdés c) és e) alpontjai tekintetében a feladóval megegyező jogosultsággal rendelkezőnek tekinti azt a személyt is, aki

a) a postai küldemény egyedi azonosító adatát, továbbá szükség esetén a feladó és címzett nevét és a postai küldemény címét a Postával közli;

b) továbbá amennyiben – az a) alpontban foglaltak ellenére – a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a Posta rendelkezésére álló adatok megismerésére való jogosultsága kétséges, a jogosultság igazolására alkalmas dokumentumot a Posta részére eljuttatja.

8) A Posta a zárt postai küldeményt felbontja, ha

a) a postai küldemény burkolata oly mértékben sérült, hogy tartalmának megóvása érdekében a felbontása indokolt, és felbontás nélküli átcsomagolással a postai küldemény tartalmának a megóvása nem biztosítható;
b) a postai küldemény tartalma által okozott veszély elhárítása érdekében ez indokolt;
c) a 4.3.4. pont 7) bekezdés b) és c) alpontjaiban meghatározott eset áll fenn.

9) A postai küldemény felbontását a 4.3.4. pont 9) bekezdése szerint végzi a Posta, azzal, hogy a felbontás tényét a postai küldeményre rávezeti, továbbá, ha erre lehetőség van, a felbontásról, a felbontás okáról a feladót értesíti.

10) A Posta megfelelő szervezési és műszaki intézkedésekkel biztosítja a postai szolgáltatás teljesítése során kezelt postai küldemények, szöveges közlemények vagy közlések titkosságát. A Posta – a jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés esetén – a postai küldeményt, szöveges közleményt vagy közlést átadja vagy bemutatja az annak megismerésére külön törvényben feljogosított szervezeteknek, továbbá azok megfigyelését, tárolását vagy a postai küldeménybe, szöveges közleménybe más módon történő beavatkozást lehetővé teszi.

11) Az adat- és titokvédelmi kötelezettség a Posta alkalmazottját, megbízottját és közreműködőjét – a munkaviszony, a megbízási jogviszony, a közreműködői jogviszony megszűnése után is – a Postával azonos módon terheli, azok megszegéséért felelősséggel tartozik.

11/A) -[53]

11/B) -[54]

12) -[55]

9. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

9.1. Belföldi viszonylatba feladott postai küldeményekre vonatkozó kártérítési felelősség

9.1.1. Általános szabályok

1) A Posta a postai küldemény megsemmisülése, részleges vagy teljes elveszése, megsérülése, továbbá időgarantált szolgáltatás/többletszolgáltatás késedelmes teljesítése következtében a feladóval, a 9.1.6. pont 2) bekezdésében meghatározottak szerint a címzettel vagy a 9.1.6. pont 3) bekezdése szerint harmadik személlyel, valamint utánküldés kiegészítő szolgáltatás nem szerződésszerű teljesítése esetén a címzettel szemben vállal kártérítési felelősséget.

2) A Posta és a feladó vagy a címzett megállapodása hiányában a Posta postai szolgáltatás nyújtásából eredő kártérítési felelősségére – a postai küldemény megsemmisüléséből, részleges vagy teljes elveszéséből, megsérüléséből, továbbá az időgarantált szolgáltatás/többletszolgáltatás késedelmes teljesítéséből, valamint az utánküldés kiegészítő szolgáltatás nem vagy nem szerződésszerű teljesítéséből eredő kár kivételével – a Ptk. általános szabályai az irányadók, azzal, hogy a Posta kizárólag a feladó vagy a 9.1.6. pont 2) bekezdésében meghatározottak szerint a címzett vagyonában okozott kárt téríti meg az elmaradt vagyoni előny kivételével (azaz a Postával szemben nem érvényesíthető a Ptk. szerinti sérelemdíj, a személyiségi jogok megsértésének felróhatóságtól független szankciója, valamint személyiségi jogsértésből eredő kár). A postai szolgáltatási szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerült követelések hat hónap alatt elévülnek.

[53] A korábban e bekezdés szerinti rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének napjától a 2) bekezdés tartalmazza.
[54] A korábban e bekezdés szerinti rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének napjától a 2) bekezdés tartalmazza.
[55] A korábban e bekezdés szerinti rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének napjától az 1/A) bekezdés tartalmazza.

3) A 9.1.3.-9.1.5. pontok-ban foglalt esetekben – ÁSZF eltérő rendelkezése alkalmazásának hiányában – sem a Posta nem hivatkozhat arra, hogy a keletkezett kár az ott meghatározott kártérítési átalánynál, vagy az értéknyilvánítás összegénél kisebb, sem az igénybevevő nem hivatkozhat arra, hogy a keletkezett kár az ott meghatározott kártérítési átalánynál, vagy az értéknyilvánítás összegénél nagyobb.

4) A postai küldemény által a Postának vagy – postai szolgáltatási szerződésen kívül – harmadik személynek okozott kár feladó által történő megtérítésére a Posta a Ptk. általános szabályait alkalmazza.

5) A postai szolgáltatási szerződés igénybevétele érdekében a Posta által biztosított egységrakomány-képző eszköz, egységképző (egységláda, doboz, zsák, raklap, konténer) feladónak felróható megsemmisülésével, részleges vagy teljes elvesztésével vagy a nem rendeltetésszerű használatából következő sérülésével a Postának okozott kár feladó által történő megtérítésére a Posta – a feladó és a Posta között kötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezésének hiányában – a Ptk. szabályait alkalmazza.

9.1.2. A Posta felelősségének kizárása

1) A Posta nem felelős a postai küldemény felvételétől annak kézbesítéséig vagy a feladó részére történt visszakézbesítéséig terjedő időben a postai küldemény megsemmisüléséből, teljes vagy részleges elvesztéséből vagy megsérüléséből keletkezett kárért, ha a kárt

a) a Posta működési körén kívül eső elháríthatatlan ok;
b) a postai küldemény belső tulajdonsága vagy a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányossága;
c) a postai küldemény sérülését vagy megsemmisülését más postai küldemény okozta;
d) az okozta, hogy a feladó elmulasztotta jelölni a postai küldemény címiratán, feladást igazoló okiratán, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzéken a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés igénybevételét.

2) Nem tartozik továbbá a Posta felelősséggel abban az esetben, ha

a) a postai küldemény tartalma annak ellenére megromlott, hogy a Posta a szolgáltatást határidőben teljesítette;
b) a csomagolás nem felelt meg a tartalom tulajdonságának, jellegének, alakjának, tömegének, halmazállapotának, a feltételesen szállítható küldeményekre vonatkozóan a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék-ben meghatározottként elvárt feltételeknek, vagy a „Törékeny” többletszolgáltatással/kezeléssel feladott postacsomag belső csomagolásának hiányossága miatt a tartalom megsérül vagy kifolyik, szennyeződik, személyek egészségében, testi épségében, más küldeményekben, postai berendezésekben vagy egyéb tárgyakban, valamint a környezetben okoz kárt;
c) a postai küldemények feldolgozása, továbbítása, szállítása során a csomagolás nem védte meg a tartalmat a postai küldemény esetenkénti elfordítása/forgatása miatt keletkezett kár ellen, vagy a tartalom mechanikai, elektromos, vagy elektronikai zavarával szemben;
d) a postai küldemény csomagolása nem az évszaknak megfelelő környezeti hőmérséklet szerint történt (pl.: az időjárási körülményeknek közvetlenül kitett, a postai szolgáltatás teljesítését lehetővé tevő eszközök [pl.: Csomagautomata], fűtött postai helyiségek);
e) a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés igénybevétele nélkül feladott postai küldemény tartalma a külsőleg ép és sértetlen csomagolás – ideértve a tartalom előállítója által alkalmazott gyári csomagolást is – ellenére megsérül;
f) a sértetlen csomagolás felbontása után a zománcozott, vagy lakkozott tárgyaknál, valamint bútoroknál és fa alkatrészeknél lepattogzási, karcolódási, súrlódási, horzsolási stb. sérülés került megállapításra;
g) a postacsomagként feladott tárgyak rozsdásodtak, oxidálódtak vagy elszíneződtek;
h) a 3.3. pont 4) bekezdése alapján csomagolás nélkül feladható és úgy feladott küldemény szennyeződött, karcolódott, kiemelkedő részei (pl.: kerék, görgő, fogantyú) sérültek;

i) a feladó azon kötelezettségének nem tesz eleget, hogy a postai küldemény feladásra történő előkészítése során az előállított címirat és/vagy a feladást igazoló okirat adatainak helyességéről meggyőződjön, vagy a helytelen adat kijavításának szükségességét a felvétel során jelezze;
j) a postacsomagot a Posta a feladó erre vonatkozó külön rendelkezése hiányában, de a 6.7 pont szerinti feltételeket alkalmazva kézbesítette a címhely szerinti közvetlen szomszédnak, mint alkalmi átvevőnek;
k) a sikertelen kézbesítési kísérletet követő rendelkezésre tartási (őrzési) idő vagy a címzett által igénybe vett kiegészítő szolgáltatás (pl.: csomagtárolás) teljesítése során a postai küldemény tartalma megromlik;
l) a szolgáltatás, a többlet- és kiegészítő szolgáltatások vagy a Posta által a jelen ÁSZF-ben vagy a külön Terméklapon vállaltak szerinti értesítések, tájékoztatások azért nem teljesültek, mert az ahhoz szükséges, a feladóval vagy a címzettel történő kapcsolatfelvételt lehetővé tevő elektronikus elérhetőségi adatokat (így különösen a címzett telefonjának hívószáma, SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobiltelefonjának hívószáma, e-mail címe, más hivatalos elektronikus elérhetősége) a feladó nem vagy hibásan bocsátotta a Posta rendelkezésére, továbbá ha a feladó/címzett elektronikus hírközlési hozzáférésében probléma merült fel, vagy a rendelkezésre bocsátott elérhetőség(ek)en a kapcsolatfelvétel a Posta működési körén kívül eső ok miatt nem volt lehetséges;
m) feltehető, hogy a feladó vagy a címzett csalárd szándékkal járt el annak érdekében, hogy kártérítést kapjon, részére a nem teljesített szolgáltatás díja, díjkülönbözete teljesen vagy részlegesen visszafizetésre kerüljön;
n) a postai szolgáltatási szerződés teljesítését a feladó 3.2. pont 8/A) bekezdés b) alpontja szerinti kifejezett nyilatkozata alapján vállalta;
o) a feladó az elektronikus feladójegyzék előállítására, valamint az abban feltüntetésre kerülő postai küldemények feladásra történő előkészítésére vonatkozó feltételeket nem vagy hiányosan teljesítette;
p) a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék-ben kifejezetten értéknyilvánítással feladható postacsomagok esetén a feladó elmulasztotta igénybe venni és jelölni a címiraton, feladást igazoló okiraton, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzéken az értéknyilvánítás többletszolgáltatást;
q) a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék-ben a tartalom tulajdonságából, jellegéből következően a postai szolgáltatás teljesítése során megkülönböztetett kezelést igénylő dolgot („Törékeny tárgyak”-at) tartalmazó küldeményt adott fel a feladó a címzés szerinti viszonylatba „Törékeny” többletszolgáltatást/kezelést nem biztosító országba;
r) a Csomagautomata által biztosított szolgáltatások igénybevételét akadályozó, a felvételi és kézbesítési pontnak minősülő eszköz elektronikus hírközlési hozzáférésében a Posta működési körén kívül eső ok miatti probléma merült fel.

3) A Postának kell bizonyítania a csomagolás hiányosságát, továbbá azt, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy – a Posta szerződésszerű magatartása ellenére – a károsulton kívüli harmadik személy postai küldeménye okozta, vagy a feladó elmulasztotta jelölni a postai küldemény címiratán, feladást igazoló okiratán, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzéken a többlet- vagy kiegészítő szolgáltatás igénybevételét.

4) A feladónak kell bizonyítania, hogy a kár nem a postai küldemény belső tulajdonságának a következménye és nem a csomagolás hiányossága miatt állt elő, továbbá, hogy jelölte a postai küldemény címiratán, feladást igazoló okiratán, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzéken a többlet- vagy kiegészítő szolgáltatás igénybevételét.

4/A) Amennyiben az egyetemes szolgáltatás keretében feladott postai küldemény címe a közterületi címadat helyett helyrajzi számot tartalmaz, az e postai küldemény kézbesítésének elmaradása esetén a Postát nem terheli kártérítési felelősség és/vagy díjtérítési kötelezettség.

5) A Postát nem terheli kártérítési felelősség – a „Törékeny” többletszolgáltatással/kezeléssel feladott postacsomag esetében sem –, ha csak a postai küldemény külső csomagolása (ideértve a tartalom előállítója által alkalmazott gyári csomagolást is) vagy a postai küldeményre feljegyzett információ, felirat, kép sérült meg.

6) A Posta nem felel a levélszekrénybe is kézbesíthető postai küldemények, továbbá az oda elhelyezhető értesítők, valamint a tértivevény/kézbesítési igazolás hiteles papíralapú másolata elveszéséből, megsemmisüléséből vagy megsérüléséből eredő kárért, ha a címen nincs a 6.3. pont-ban meghatározott követelményeknek megfelelő levélszekrény, továbbá ha a Posta a postai küldemények érkezéséről szóló értesítőt a címhely közelében erre a célra használt – az időjárás viszontagságainak (eső, szél stb.) közvetlenül nem kitett, fedett – helyen, vagy a Posta feltételezése szerint a postai küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközbe helyezte el.

7) A Posta nem felel a személyes átadással kézbesítendő postai küldemény sikertelen kézbesítéséért, valamint időgarantált szolgáltatás/többletszolgáltatás késedelmes vagy nem teljesítéséért, ha ezek oka az, hogy a címzett a címhez való könnyű és biztonságos eljutás lehetőségét a Posta számára nem biztosította.

8) A megsemmisült vagy a teljes egészében elveszett postai küldemény esetében késedelem miatt felmerült kártérítési igény nem érvényesíthető.

9) A nem időgarantált postai küldemény késedelmes kézbesítéséért a Posta kártérítési felelősséggel nem tartozik.

10) Nem terheli felelősség a Postát az időgarantált szolgáltatással/többletszolgáltatással feladott postai küldemény késedelmes kézbesítéséért vagy a kézbesítés késedelmes megkísérléséért, ha

a) a késedelmet a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő;
b) a postai küldemény határidőben történő kézbesítése vagy a kézbesítés megkísérlése azért volt sikertelen, mert a címzett vagy egyéb jogosult átvevő nem volt elérhető a címben megjelölt helyen;
c) az a) és b) alpontokban meghatározottakon túl a Ptk. alapján mentesül a késedelmes teljesítésért fennálló felelősség alól;
d) a küldemények feladásakor/feladásáig a feladó nem adta át/küldte meg a feladást igazoló okiratot/papíralapú vagy elektronikus feladójegyzéket;
e) a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék II. fejezet 3. pontjának megfelelő veszélyes áruszállítás azért szenvedett késedelmet, mert a Posta – az ADR előírásainak való megfelelés érdekében – indokoltan élt a rendelkezésére álló szállítókapacitások korlátozásának feltételével (alapos indokkal tartotta vissza a küldeményt a továbbítás vagy kézbesítés során);
f) kézbesítési kísérletre a feladó által mellőzött feladási feltétel (pl.: a címzéshez kapcsolódóan megállapított méret vagy tömegkorlát figyelmen kívül hagyása) miatt a Posta által kijelölt kézbesítési ponton vagy a címzett kifejezett nyilatkozata alapján – a feladó által meghatározott időgarancián túl – a címben megjelölt helyen vagy attól eltérő, egyeztetett helyen kerül sor.

11) Nem könyvelt postai küldemény vonatkozásában létrejött postai szolgáltatási szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén (különösen, ha a postai küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész vagy megsérül) a Postát – kivéve, ha a károkozás a Posta vagy az általa megbízott személy szándékos cselekményének eredményeként következett be – kártérítési kötelezettség nem terheli.

12) A Postát nem terheli kártérítési felelősség a kárért, ha a postai küldemény tartalma a postai szolgáltatásból kizárt, vagy ha feltételesen szállítható és a feladó nem teljesítette a feltételes szállításra vonatkozó követelményeket.

13) -[56]

[56] Az e bekezdésben foglalt rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének időpontjától (2020. március 30.) a 2) bekezdés tartalmazza.

14) -[57]

15) -[58]

16) A Posta nem vállal felelősséget a vámkezelés lezárása eredményeként hozott, a NAV megállapítását tartalmazó dokumentumban foglaltak alapján a címzettet terhelő jogkövetkezményekért, továbbá az áfa- és vámfizetési kötelezettségre vonatkozó döntésekért.

9.1.3. Felelősség a postai küldemény megsemmisüléséért, elveszéséért, megsérüléséért

1) A Posta – a 9.1.2. pont-ban foglaltak kivételével – felelős azért a kárért, amely a postai küldemény felvételétől annak kézbesítéséig vagy a feladó részére történt visszakézbesítéséig terjedő időben a postai küldemény megsemmisüléséből, teljes vagy részleges elveszéséből vagy megsérüléséből keletkezett.

2) Ha az értéknyilvánítás vagy értékbiztosított kezelés többletszolgáltatás igénybevétele nélküli könyvelt postai küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész vagy megsérül, a Posta kártérítési átalányt fizet. A postai küldemény

a) megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege a szolgáltatásért fizetendő díj tizenötszöröse vagy ennél a külön Terméklapon feltüntetett eltérő rendelkezés szerinti magasabb összeg;
b) részleges elveszése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege úgy aránylik a kártérítési átalány a) alpontban meghatározott teljes összegéhez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a postai küldemény teljes értékéhez.

3) Ha az értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladott postacsomag vagy az értékbiztosított kezelés többletszolgáltatással feladott levélküldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész, vagy megsérül, a Posta az 5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével, az alábbiak szerint fizeti meg a kártérítési átalányt:

a) a postacsomag vagy a levélküldemény megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege a postacsomag értéknyilvánításában vagy a levélküldemény értékeként megjelölt összege;
b) a postacsomag vagy a levélküldemény részleges elveszése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege úgy aránylik a postacsomag értéknyilvánításában, vagy a levélküldemény értékeként megjelölt összeghez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a küldemény teljes értékéhez.

4) -[59]

5) Amennyiben a feladó a postacsomag értéknyilvánításában vagy a levélküldemény értékeként megjelölt összegként nem a tényleges kereskedelmi értéket tüntette fel, úgy a Posta, ha a postacsomag értéknyilvánításában vagy a levélküldemény értékeként megjelölt összeg

a) magasabb a küldemény tartalmának tényleges kereskedelmi értékénél, legfeljebb a tényleges kereskedelmi értékét;
b) alacsonyabb a küldemény tartalmának tényleges kereskedelmi értékénél, legfeljebb a postacsomag értéknyilvánításában vagy a levélküldemény értékeként megjelölt összeget

veszi alapul a kártérítési átalány számítása során. Ennek érdekében a Posta jogosult a tartalom kereskedelmi értékét igazoló számla bekérésére.

6) Amennyiben a Posta a postai küldeményt arra nem jogosult átvevő részére tévesen kézbesítette, és a jogosult átvevő részére történő szerződésszerű teljesítés a téves kézbesítés felismerésétől számított

[57] Az e bekezdésben foglalt rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének időpontjától (2020. március 30.) a 2) bekezdés tartalmazza.
[58] Az e bekezdésben foglalt rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének időpontjától (2020. március 30.) a 2) bekezdés tartalmazza.
[59] Hatályát vesztette 2014. június 1-jén.

harminc napon belül lehetetlen, az ebből eredő kár megtérítésére a postai küldemény elveszésére vonatkozó szabályok az irányadók.

7) Ha belföldi viszonylatba feladott könyvelt postai küldemény kézbesítése – vagy annak megkísérlése – a feladástól számított tizenöt napon belül nem történik meg, a feladó és a Posta között kötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezésének hiányában az ellenkező bizonyításáig a postai küldeményt a Posta elveszettnek tekinti és a kártérítésre a postai küldemény elveszésére vonatkozó szabályokat alkalmazza.

8) Ha a 7) bekezdés alapján elveszettnek tekintett postai küldemény előkerül, a postai küldeményt a Posta kézbesíti. A még ki nem fizetett kártérítési átalányt és a vissza nem fizetett szolgáltatási díjat nem fizeti ki, a már kifizetett kártérítési átalányt és a visszafizetett szolgáltatási díjat azonban kézbesítés esetében sem kell a Posta részére visszafizetni.

9.1.4. Felelősség a postai küldemény késedelmes kézbesítéséért

1) Az időgarantált többletszolgáltatással feladott belföldi postai küldemény késedelmes kézbesítéséért vagy a kézbesítés késedelmes megkísérléséért a Posta – a 9.1.2. pont 10) bekezdés kivételével – kártérítési átalányt fizet. A kártérítési átalány összege

a) -[60]
b) a külön Terméklap szerinti 1 munkanapos időgarancia, az időablakos kézbesítés (időgarancia) vagy a szombati kézbesítés többletszolgáltatással feladott postai küldemény esetén a postai szolgáltatási szerződés megkötésekor az e többletszolgáltatásért fizetett külön díj kétszerese, Csomagautomatánál feladott postacsomag esetén a külön Terméklap szerinti 1 munkanapos időgarancia többletszolgáltatás külön díjának kétszerese;
c) az 1 munkanapos időgarancia többletszolgáltatással egyidejűleg igénybe vett szombati kézbesítés többletszolgáltatás nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén, e két többletszolgáltatás külön díjaként fizetett díjak összegének kétszerese.

2) Amennyiben az 1 munkanapos időgarancia vagy az időablakos kézbesítés (időgarancia) többletszolgáltatással feladott postai küldemény kézbesítésével kapcsolatban a címzett a postai küldemény kézbesítésének első alkalommal történő megkísérlését megelőzően – a külön Terméklap rendelkezése szerint – címzetti rendelkezést tett, a Posta a postai szolgáltatási szerződés késedelmes teljesítése esetén akkor tartozik felelősséggel, ha

a) a külön Terméklap rendelkezése szerinti címzetti rendelkezés alapján a címzettel megkötött szóbeli szerződés létrejöttekor a feladó által igénybe vett időgarancia időtartama vagy időpontja már eltelt, vagy
b) a kézbesítés első alkalommal történő megkísérlésére a külön Terméklap rendelkezése szerinti címzetti rendelkezés alapján a címzettel megkötött szóbeli szerződésben megállapított időtartamon túl vagy attól későbbi időpontban kerül sor.

9.1.5. Egyéb felelősségi szabályok

1) Amennyiben a postai szolgáltatási szerződés teljesítése során a Posta kártérítési felelőssége több jogcímen vagy több egyidejűleg igénybe vett többletszolgáltatás nem szerződésszerű teljesítése miatt is felmerül, a Posta által kártérítésként megfizetendő összeg a meghatározott kártérítési átalány közül a legnagyobb összege erejéig terjed.

1/A) Amennyiben az utólagos rendelkezés teljesítése következtében az időgarantált többletszolgáltatás késedelmet szenved, úgy a késedelmes kézbesítéséért a Posta kártérítési felelősséggel nem tartozik.

1/B) Amennyiben a feladó által az 1 munkanapos időgarancia vagy az időablakos kézbesítés (időgarancia) többletszolgáltatás igénybevételére kötött postai szolgáltatási szerződés teljesítése a külön Terméklap rendelkezése szerinti címzetti rendelkezés következtében szenved késedelmet, de a

[60] Hatályát vesztette 2020. március 30-án.

címzettel a külön Terméklap rendelkezése szerinti megkötött szóbeli szerződés a tartalma szerint teljesül, úgy a késedelmes kézbesítéséért a Posta kártérítési felelősséggel nem tartozik.

2) Az utánküldés kiegészítő szolgáltatás nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén fizetendő kártérítési átalány a szolgáltatás díjának kétszerese, mely számítása során a kártérítési átalány alapját a legrövidebb fizethető időtartamra vonatkozó díj (havi díj) képezi, azzal, hogy nem vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén a kártérítési átalányt naptári hónaponként egy alkalommal kell megfizetni, függetlenül a nem vagy nem szerződésszerű teljesítésben érintett postai küldemények számától.

3) Árufizetés többletszolgáltatás esetén a Posta az árufizetési összeg erejéig felelős, ha a postai küldeményt az árufizetési összeg beszedése nélkül vagy kisebb összeg beszedésével kézbesítette.

3/A) A Meghatalmazotti átvétel (postafiók bérlethez kapcsolódóan) kiegészítő szolgáltatás nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén fizetendő kártérítési átalány az e kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján a Posta, mint meghatalmazott által átvett, de elveszett belföldi könyvelt postai küldemény feladási díjának kétszerese, külföldről Magyarországra érkező könyvelt postai küldemény esetében pedig 4 DTS-nek megfelelő összeg.

4) Ha belföldi postai szolgáltatás keretében az időgarantált többletszolgáltatással és egyben értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladott postacsomag részlegesen elvész vagy megsérül, a megmaradt küldeményrészt vagy a sérült postacsomagot pedig a Posta késedelmesen kézbesíti, a Postának a késedelmes teljesítés miatt is és a postacsomag részleges elveszése, megsérülése miatt is kártérítést kell fizetnie, együttesen legfeljebb az értéknyilvánítás összege és a 9.1.4. pont 1) bekezdése szerinti kártérítési átalány összege közül a nagyobbik összeg erejéig terjedhet.

5) A Posta igényt tarthat az általa elfogadott kártérítési igényekben megjelölt károsodott vagyontárgyakra.

9.1.6. A kártérítési igény érvényesítése

1) A kártérítési igény érvényesítésére – a 2)-3/A) bekezdésekben foglaltak kivételével – a feladó jogosult.

2) A címzett kizárólag abban az esetben jogosult a kártérítési igény érvényesítésére, ha
a) a postai küldeményt részére vagy egyéb jogosult átvevő részére kézbesítették, vagy
b) a kártérítési igény érvényesítésének jogát a feladó írásban a címzettre engedményezte, vagy
c) a postai küldeményt a 6.1. pont 5) bekezdése alapján a címzett tulajdonának kell tekinteni.

3) A feladón és címzetten kívüli harmadik személy kizárólag abban az esetben jogosult a kártérítési igény érvényesítésére, ha az ezzel kapcsolatos követelést a kártérítésre jogosult írásban engedményezte javára.

3/A) Utánküldés kiegészítő szolgáltatás 9.1.5. pont 2) bekezdés szerinti kártérítési igény érvényesítésére kizárólag a címzett vagy meghatalmazottja jogosult.

4) Amennyiben a 2) bekezdés a) alpontja szerinti esetben a kártérítési igényt a feladó érvényesíti, az írásos kártérítési igényben hivatkozni kell a Posta által felvett jegyzőkönyv számára.

5) Amennyiben a kártérítési igényt meghatalmazott kívánja érvényesíteni, jogosultságát – az általános meghatalmazás kivételével – külön, erre a célra szolgáló meghatalmazással kell igazolnia. A meghatalmazást az írásban rögzített kárigényhez kell csatolni.

5/A) Amennyiben a 2) bekezdés c) alpontja szerinti esetben a kártérítési igényt a címzett érvényesíti, az írásos kártérítési igényhez a Posta által felvett jegyzőkönyv mellékleteként a Posta rendelkezésére kell bocsátania a távollévők között kötött szerződésről a vállalkozásnak minősülő feladó által a jogszabály alapján részére, mint fogyasztónak adott, a termék adásvételével kapcsolatban ellenszolgáltatásként megfizetett teljes összeget is tartalmazó visszaigazolást (pl.: számlamásolat).

6) Sem a címzett, sem a 3) bekezdés szerinti harmadik személy nem érvényesíthet a feladót megillető kártérítésnél magasabb összegű kártérítési igényt.

7) Bármelyik jogosult részéről történő igényérvényesítés a másik jogosultnak ezt a jogát megszünteti. A jóhiszeműség és a tisztesség elvét sérti a kártérítési igény érvényesítése bármely jogosult részéről abban az esetben, ha a Postatv. vagy a jelen ÁSZF szerinti kártérítési átalány összegének meghatározásához alapul szolgáló, a szolgáltatásért fizetendő díjat (a feladási díjat, a többlet-, vagy kiegészítő szolgáltatás díját) a Posta számára nem fizették meg.

8) A kártérítési igény bejelenthető bármely postai szolgáltatóhelyen.

9) A postai küldemény részleges elveszését vagy megsérülését – ha az felismerhető – a küldemény kézbesítésekor vagy a küldemény visszakézbesítésekor a kézbesítési okiraton a küldeményt átvevő személynek azonnal jeleznie kell, Csomagautomatára címzett postacsomag esetében a kézbesítési ponton feltüntetett telefonszám hívásával kell ezt a körülményt a Posta tudomására hozni, azt követően a kapott tájékoztatásnak megfelelően eljárni. Ennek elmulasztása jogvesztéssel jár.

9/A) Kézbesítési okirat hiányában vagy, ha a részleges elveszés vagy a megsérülés a kézbesítéskor (visszakézbesítéskor) azonnal nem ismerhető fel, azt a kézbesítéstől számított három munkanapos jogvesztő határidőn belül kell a Postához írásban bejelenteni. A bejelentéssel egy időben a bemutatott küldemény alapján a Posta utólag jegyzőkönyvet készít. A bejelentéssel egyidejűleg a kártérítési igényt is jelezni lehet. A teljes küldeményt – a tartalmat a teljes belső és külső csomagolással együtt – kell a Posta rendelkezésére bocsátani a kárigény elbírálásához.

10) A feladó, a címzett vagy a meghatalmazott az általa előterjesztett kártérítési igényhez minden esetben köteles a Posta rendelkezésére bocsátani az igényt alátámasztó valamennyi rendelkezésére álló számlát, bizonylatot, okiratot, a teljes küldeményt – a tartalmat a teljes belső és külső csomagolással együtt –, továbbá az egyéb bizonyítékokat.

10/A) A kárigény elbírálása érdekében – a teljes belső és külső csomagolással együtt – a Posta rendelkezésére bocsátott teljes küldemény átvételét, valamint a kártérítési igény elbírálását követően annak az igényt érvényesítő személy részére történő visszaadását a 9) bekezdés szerinti jegyzőkönyv Postánál maradó példányán a Posta elismeri, valamint elismerteti. A Posta rendelkezésére bocsátott teljes küldemény átvételekor a Posta a kártérítési igény érvényesítője számára szóban ad tájékoztatást az igény elbírálásnak folyamatáról, határidejéről és a küldemény visszaadásának módjáról.
Ha

a) a kártérítési igény érvényesítésének oka a postai küldemény részleges elveszése vagy megsérülése, azonban a Posta a kártérítési átalány összegét a postai küldemény megsemmisülésére vagy teljes elveszésére vonatkozó szabályok szerint állapította meg;
b) a kártérítési igény érvényesítője a rendelkezésre bocsátott teljes küldemény visszavételéről kifejezetten lemond, vagy a kártérítési igény írásbeli bejelentésétől számított 60 napon belül a Posta által adott tájékoztatásban megjelölt helyen nem veszi vissza,

a Posta a küldeményt a 4.3.4. pont 7)-10) bekezdéseiben foglaltak szerint kezeli.

11) A jogosult az időgarantált szolgáltatással/többletszolgáltatással feladott postai küldemény késedelmes kézbesítése miatt felmerült kártérítési igényét a Postához a küldemény átvételétől számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be.

12) A jogosult a postai küldemény elveszése vagy megsemmisülése miatt felmerült kártérítési igényét – a 14) bekezdésében foglaltak kivételével – a küldemény feladásától számított tizenötödik naptól kezdődően hat hónapos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be a Postának.

13) A Posta a jogosult bejelentésére vagy kártérítési igényére harminc napon belül írásban válaszol. Válaszában a Posta

a) tájékoztatja jogosultat a bejelentés megalapozottságának megállapításához szükséges további feltételekről és eljárásról;

b) megállapítja a bejelentés, vagy a kártérítési igény megalapozottságát, ezen utóbbi esetben tájékoztatja a jogosultat a kártérítési igény megfizetésének várható időpontjáról, vagy
c) feltéve, hogy az igény érvényesítője a kártérítési igény jogalapját vagy mértékét vitatja, tájékoztatást ad a kártérítés és a kártérítés-érvényesítés törvényi vagy szerződésben foglalt szabályairól, továbbá az Fgytv. 2. §-a alapján a békéltető testületre vonatkozó szabályok szerint fogyasztónak minősülő igény érvényesítőt felhívja arra, hogy az Fgytv. alapján Békéltető testület előtt fogyasztói jogvitát kezdeményezhet.

14) Ha a postai küldemény elveszésének vagy megsemmisülésének a ténye panaszkezelés keretében jut a Posta tudomására és a panaszra adott – az elveszés vagy a megsemmisülés tényét megállapító – Postai válasz megérkezésekor a 12) bekezdésben megállapított igényérvényesítési határidőből harminc napnál már kevesebb van hátra, a határidő a válasz megérkezését követő harminc napig meghosszabbodik.

15) Ha a jogosult a 9) és 11)-12) és 14) bekezdéseiben meghatározott jelzését, bejelentését vagy igényét az ott meghatározott jogvesztő határidőn belül megtette a Posta felé és kártérítési igényét a Posta vitatta vagy azt a megalapozottságát megállapító, 13) bekezdés b) alpontja szerinti tájékoztatás átvételétől számított hatvan napon belül nem fizette meg, kártérítési igényét a küldemény feladásától számított egyéves jogvesztő határidőn belül érvényesítheti bíróság előtt. A fogyasztói jogvita alapján indult békéltető testületi eljárás időtartama az igényérvényesítési időbe nem számítható be.

16) A megalapozottnak ítélt károsszeg kiutalásáról a Posta a kártérítési igény elbírálásától számított nyolc napon belül intézkedik.

9.1.7. Eljárás a kártérítés után előkerült küldeményrész esetében

1) Ha a postai küldemény tartalmának elveszett része a kártérítés összegének kifizetését követően megkerül, arról a Posta a kártérítésben részesültet értesíti. A kártérítési igény jogosultja a tartalomrészre belföldön az értesítés kézhezvételét követő tizenöt napon belül igényt tarthat, de ez esetben a megkerült tartalomrész alapján felvett kártérítési összeget vissza kell fizetnie. Ha a kártérítési igény jogosultja igazolhatóan kézhez vette a felhívást, de az értesítésre határidőn belül nem ad választ, ezt a Posta a megkerült tartalomrész tulajdonjogáról való lemondásnak tekinti.

9.2. Nemzetközi viszonylatba feladott, valamint a külföldről Magyarországra érkező postai küldeményekre vonatkozó kártérítési felelősség

9.2.1. Általános szabályok

1) Nemzetközi szolgáltatások esetében (függetlenül attól, hogy a káresemény belföldi vagy külföldi szakaszon következett be) a Posta és/vagy a külföldi postai szolgáltató felelősségére, a kártérítési igény elbírálására, valamint a kártérítés mértékére a Postatv., a nemzetközi egyezmények és az egyes külföldi postai szolgáltatókkal kötött külön megállapodások az irányadók. A Postának a nemzetközi postai szolgáltatás teljesítésével összefüggő és a nemzetközi viszonylatba feladott postai küldeményekkel kapcsolatos kártérítési felelőssége vonatkozásában a 9.1.1. pont-ban, a Posta felelősségének kizárása vonatkozásában a 9.1.2. pont-ban, a kártérítési igény érvényesítése vonatkozásában a 9.1.6. pont-ban foglaltak – az e pont 2) bekezdés a) és c) alpontjai, az 5/A) bekezdés valamint a 9) bekezdés kivételével – is irányadónak tekintendők.

1/A) A külföldről Magyarországra érkező könyvelt postai küldemények megsemmisülése, teljes vagy részleges elveszése (tartalomhiánya), megsérülése esetén a feladó jogosult a külföldi postai szolgáltató részéről az általános szerződési feltételeiben meghatározottak szerint kártérítésre, kivéve, ha a feladó írásos bejelentéssel a címzett javára lemond a kártérítési igény érvényesítésének jogáról.

1/B) A nemzetközi viszonylatba feladott postai küldemények részleges elveszését vagy megsérülését azok kézbesítésekor, vagy a kézbesítéstől számított – az adott szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételeiben meghatározott – jogvesztő határidőn belül kell a címzettnek a külföldi postai szolgáltató vagy a feladónak a Posta részére írásban bejelenteni.

2) Amennyiben a nemzetközi viszonylatba feladott postai küldemények részleges elveszését vagy megsérülését a feladó (vagy a meghatalmazott) a Postánál jelenti be, a feladó az általa előterjesztett kártérítési igényhez minden esetben köteles a Posta rendelkezésére bocsátani az igényt alátámasztó valamennyi rendelkezésére álló számlát, bizonylatot, okiratot, továbbá az egyéb bizonyítékokat.

3) -[61]

3/A) Nemzetközi szolgáltatások esetén a jogosult a postai küldemény elveszése vagy megsemmisülése miatt felmerült kártérítési igényét – a külön Terméklap eltérő rendelkezése hiányában – a küldemény feladási napját követő naptól számított hat hónapos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be a Postának.

4) A Posta a kártérítés összegét – az értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladott postacsomag kivételével – DTS-ben (SDR) állapítja meg. A DTS (SDR) a Nemzetközi Valuta Alap elszámolási egysége, melynek forintra történő átszámítási kulcsa időközönként változik. A DTS (SDR) aktuális értékéről a Posta honlapján közzétett Postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb díjak dokumentumból lehet tájékozódni.

5) A Posta felelőssége nem terjed ki a közvetett kár, erkölcsi kár vagy az elmaradt haszon összegére, továbbá a postai szolgáltatási szerződés teljesítésétől elkülönülő, más szerződés alapján már teljesített szolgáltatásra vonatkozó kárigényre (pl.: a címzett és a külföldi feladó által, távollevők között termékértékesítés tárgyában kötött szerződés alapján előzetesen megfizetett összegre).

6) Amennyiben az értéknyilvánítás többletszolgáltatással nemzetközi viszonylatba feladott postai küldeményről a postai kezelés, vagy a kártérítési eljárás szakaszában egyértelműen kiderül, hogy a postacsomag értéknyilvánítása nyilvánvalóan magasabb szinten került megállapításra, mint a tényleges kereskedelmi értéke, úgy a Posta jogosult a tartalom kereskedelmi értékét igazoló számla bekérésére, a Posta kárfelelőssége pedig csak a kereskedelmi értékig terjed.

7) A Posta a jogosult bejelentésére vagy kártérítési igényére harminc napon belül – a teljesítésben közreműködő külföldi postai szolgáltató vizsgálatától függően további harminc nappal meghosszabbított időtartammal – írásban válaszol.

8) Ha a küldemény tartalmának elveszett része a kártérítés összegének kifizetését követően megkerül, arról a Posta a kártérítésben részesültet értesíti. A kártérítési igény jogosultja a tartalomrészre az értesítés kézhezvételét követő három hónapon belül igényt tarthat, de ez esetben a megkerült tartalomrész alapján felvett kártérítési összeget vissza kell fizetnie. Ha a kártérítési igény jogosultja igazolhatóan kézhez vette a felhívást, de az értesítésre határidőn belül nem ad választ, ezt a Posta a megkerült tartalomrész tulajdonjogáról való lemondásnak tekinti.

9.2.2. Nemzetközi viszonylatba feladott levélküldeményekre vállalt felelősség mértéke

1) -[62]

2) A feladó által ajánlott többletszolgáltatással feladott küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész, megsérül, a Posta kártérítési átalányt fizet. A küldemény

a) megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege – a külön Terméklapon feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – 30 DTS (SDR);
b) részleges elveszése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítés összege úgy aránylik a kártérítési átalány a) alpontban meghatározott teljes összegéhez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a küldemény teljes értékéhez.

9.2.3. Nemzetközi viszonylatba feladott Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomagokra, Európa+ csomagra és MPL Europe Standard csomagra vállalt felelősség mértéke

1) Értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, Európa+ csomag és MPL Europe Standard csomag megsemmisülése vagy teljes

[61] Hatályát vesztette 2016. november 22-én.
[62] Hatályát vesztette 2022. január 1-jén.

elveszése esetén fizetendő kártérítés összege az értéknyilvánításban megjelölt érték összege, részleges elveszése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítés összege úgy aránylik az értéknyilvánításban megjelölt érték összegéhez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a küldemény teljes értékéhez.

2) A feladó által értéknyilvánítás többletszolgáltatás igénybevétele nélkül feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag megsemmisülése, teljes vagy részleges elveszése, sérülése esetén a kártérítés összege a hiány, vagy a sérülés mértékével arányos, de legfeljebb a 40 DTS (SDR) és a kilogrammonként 4,50 DTS (SDR) díj együttes figyelembevételével kiszámított összeg.

3) A feladó által értéknyilvánítás többletszolgáltatás igénybevétele nélkül feladott MPL Europe Standard csomag megsemmisülése, teljes vagy részleges elveszése, sérülése esetén a kártérítés összege a hiány, vagy a sérülés mértékével arányos, de legfeljebb a kilogrammonként 8,33 DTS (SDR)-nek megfelelő összeg.

9.2.4. Nemzetközi viszonylatba feladott EMS gyorsposta küldeményekre vállalt felelősség mértéke

1) Értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladott nemzetközi EMS gyorsposta küldemény megsemmisülése, teljes vagy részleges elveszése, sérülése esetén a kártérítés összege a hiány, vagy a sérülés mértékével arányos, de legfeljebb az értéknyilvánítás összegével megegyező.

2) A feladó által külön díj megfizetése nélkül igénybe vett értéknyilvánítás többletszolgáltatás nélkül feladott nemzetközi EMS gyorsposta küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész, megsérül, a Posta kártérítést fizet. A nemzetközi EMS gyorsposta küldemény

a) megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén a fizetendő kártérítés összege a feladó által igazolt tényleges kár összege, legfeljebb azonban Print (dokumentum tartalmú) küldemények esetén 20.000 forint, Pack (árutartalmú) küldemény esetén 50.000 forint;
b) részleges elveszése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítés összege úgy aránylik az alapdíjban foglalt 20.000 forintos vagy az 50.000 forintos értéknyilvánítási összeghez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a küldemény teljes értékéhez.
c) -[63]

3) Nemzetközi EMS gyorsposta küldemény késedelmes kézbesítéséért vagy a kézbesítés késedelmes megkísérléséért a Posta – a 9.1.2. pont 10) bekezdés a)-b) alpontjainak kivételével – kártérítési átalányt fizet. A kártérítési átalány összege megegyezik a postai szolgáltatási szerződés megkötésekor alapdíjként fizetett díjjal.

9.2.5. -[64]

9.2.6. -[65]

10. A POSTA FELADÁSI DÍJRA VONATKOZÓ VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE

1) A Posta a postai küldemény felvételekor vagy postacsomag Csomagautomatánál történő feladásakor tévesen megállapított és megfizetett, vagy a kézbesítéskor tévesen beszedett díjat, díjkülönbözetet az azt megfizető számára visszafizeti. Csomagautomatánál megfizetett feladási díjakkal kapcsolatos esetleges visszafizetést a Posta utólagosan és átutalással teljesíti.

1/A) A 9.1.3. pont 2) és 3) bekezdéseiben meghatározott esetekben a Posta a szolgáltatásért a postai szolgáltatási szerződés létrejöttekor a feladó által megfizetett díjat

a) a feladó részére visszafizeti;
b) amennyiben a belföldön feladott postai küldeményt a 6.1. pont 5) bekezdése alapján a címzett tulajdonának kell tekinteni és a címzett a távollévők között kötött szerződés alapján igazolja,

[63] Hatályát vesztette 2016. november 22-én.
[64] Hatályát vesztette 2016. július 4-én.
[65] Hatályát vesztette 2021. október 16-án.

hogy a postai szolgáltatási szerződés díját a feladó részére ő előzetesen megfizette, a címzett részére fizeti ki.

1/B) A feladási díj 1/A) bekezdés szerinti visszafizetésének bármelyik jogosult részéről történő érvényesítése a másik jogosultnak ezt a jogát megszünteti.

2) A Posta az 1) bekezdésben foglaltakon túl a szolgáltatás díját teljes mértékben visszafizeti abban az esetben, ha

a) a feladó a postai szolgáltatási szerződéstől – a felvétel helyén a postai küldemény visszakérésével – a továbbítás előtt eláll;
b) a Posta neki felróható okból nem teljesítette a 4.3.4. pont 4/A) bekezdésében foglalt esetek valamelyikének megfelelően a postai szolgáltatási szerződést;
c) az a) és b) alpontokban meghatározott eseteken túl, ha azt a Postatv., vagy a jelen ÁSZF előírja.

2/A) A Posta nemzetközi viszonylatba feladott postacsomag esetén a szolgáltatásért fizetett díjat és a címzett országból történt visszaküldés miatt esetlegesen felmerült további költségeket a feladó részére visszafizeti, ha a postacsomag a kézbesíthetetlenségi ok 6.13. pont szerinti jelzése nélkül került visszakézbesítésre.

3) A feladási díj részleges visszafizetése keretében visszafizeti a Posta

a) a túlfizetett összeget, ha a feladó vagy a címzett a postai küldeményért a díjszabás szerint járó díjnál magasabb díjat fizetett és ez a Posta kezelési okirataiból, vagy a küldeményről megállapítható. Ha a túlfizetés a postai küldemény tömegének téves megállapítása alapján történt, a postai küldeményt a felszólaláskor eredeti állapotban és sértetlenül kell bemutatni;
b) a lerótt és az új díj közötti különbözetet, ha a feladó a postai küldemény címét vagy a kért többlet- és kiegészítő szolgáltatást a felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelytől való továbbítás előtt megváltoztatja, és az új rendeltetési hely alapján vagy a megváltoztatott többlet- és kiegészítő szolgáltatás esetén a fizetettnél alacsonyabb díj megfizetésével tartozik;
c) a már felvett, de a feladó által visszakért, vagy a feladó érdekkörében felmerült okból Magyarországon – még a külföldre történő kiléptetés előtt – visszafordított nemzetközi EMS gyorsposta, elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, Európa+ csomag, MPL Europe Standard csomag esetén a szolgáltatás díját, levonva belőle az azonos tömegű, háznál kézbesített MPL Üzleti csomag esetén alkalmazandó díjnak megfelelő összeget;
d) -[66]
e) amennyiben az ajánlott többletszolgáltatással nemzetközi viszonylatba feladott levélküldemény, értéknyilvánítás többletszolgáltatás nélküli elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag vagy értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladott nemzetközi postai küldemény elveszéséért, teljes sérüléséért kártérítés jár, úgy a feladó vagy a címzett jogosult
   ea)-[67]
   eb)-[68]
   ec) értéknyilvánítás többletszolgáltatással nemzetközi viszonylatba feladott postacsomag esetében a nemzetközi értéknyilvánítás
   többletszolgáltatás díj kivételével a szolgáltatás után fizetett díjak visszatérítésére is;
f) a tértivevény többletszolgáltatás díját abban az esetben téríti vissza a Posta, ha nem tett meg mindent a postai küldemény sikeres kézbesítéséért, illetőleg a postai küldeményt kézbesítette, de a tértivevény többletszolgáltatást nem teljesítette. Így, ha a postai küldemény az alábbi kézbesíthetetlenségi előjegyzéssel érkezik vissza, akkor a Posta nem téríti vissza a többletszolgáltatás díját és a szolgáltatást teljesítettnek tekinti:
   fa) cím nem azonosítható;
   fb) címzett ismeretlen;
   fc) nem kereste;

[66] Hatályát vesztette 2017. július 21-én.
[67] Hatályát vesztette 2022. július 1-jén.
[68] Hatályát vesztette 2022. január 1-jén.

fd) átvételt megtagadta;
fe) elköltözött;
ff) kézbesítés akadályozott;
fg) bejelentve: meghalt/megszűnt.

g) belföldi viszonylatba feladott postai küldeményhez a feladó által igénybe vett és megfizetett azon többlet- és kiegészítő szolgáltatások díját, amelyet a kézbesítés sikertelensége miatt nem teljesített a Posta és azokat a 6.12. pont 3) bekezdése alapján a feladónak történő visszakézbesítés során sem veszi figyelembe;

h) amennyiben a nemzetközi viszonylatba feladott postai küldeményről a repülőtéri légiközlekedés-védelmi ellenőrzés során egyértelműen megállapítják, hogy az a légi szállításból kizárt tárgyat (1. sz. függelék; Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk) tartalmazott és a rendeltetési hely szerinti országba való továbbítása felületi úton nem lehetséges, a Posta a postai küldeményt – amennyiben az hatósági lefoglalásban vagy megsemmisítésben nem érintett és a közúti szállításból sem kizárt – a tényállást rögzítő kísérő feljegyzés mellett a feladó részére visszaküldi és a feladási díjat – levonva belőle az ugyanarra a küldeménytípusra vonatkozó belföldi szolgáltatás esetén alkalmazandó díjnak megfelelő összeget (elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, Európa+ csomag esetében az azonos tömegű, háznál kézbesített MPL Üzleti csomag díját kell alapul venni) – részlegesen visszafizeti. A visszakézbesítésből, a késedelmes kézbesítésből eredő további kárfelelősség a Postát nem terheli;

i) az utánküldés kiegészítő szolgáltatás címzett által megfizetett átalánydíját, amennyiben a címzett az utánküldésre adott megbízását még a szerződéskötés napján a bejelentés helyén visszavonja (a külön írásba foglalt szerződést felmondja). A megrendelés napját követő felmondás esetén azonban csak a külön írásba foglalt szerződés megszűnésének hónapját követő időszakra eső átalánydíjat téríti vissza a Posta.

11. SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉNEK MINŐSÉGE

11.1. Alapvető rendelkezések

1) Az egyetemes postai szolgáltatás, valamint az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás teljesítésének minőségi mutatói:

a) átfutási idő;
b) megbízhatóságot leíró mutató (elveszési és megsemmisülési, valamint részleges elveszési és megsérülési arányszám).

2) Az egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás teljesítésének minőségi mutatói:

a) időgarancia;
b) átfutási idő.

3) Az átfutási idő a postai szolgáltatási szerződés keretében felvett postai küldeménynek a felvételi időpontjától a postai küldemény kézbesítéséig vagy annak megkísérléséig terjedő – statisztikai módszertan alapján számított – szolgáltatásteljesítési időtartam.

4) A szolgáltatás teljesítésének megbízhatóságát leíró mutatók az elveszett vagy megsemmisült, a részlegesen elveszett vagy megsérült, az egyetemes szolgáltatás keretében belföldi viszonylatban feladott könyvelt postai küldeményeknek az egyetemes szolgáltatás keretében belföldi viszonylatban feladott könyvelt postai küldemények számához viszonyított maximális arányára vonatkozó, a 11.3. pont szerint számított mutatók.

5) Időgarantált szolgáltatás/többletszolgáltatás a Posta kötelezettségvállalása, amellyel a postai küldemény meghatározott időtartamon belüli vagy meghatározott időpontban történő kézbesítésére vagy a kézbesítés megkísérlésére vállal kötelezettséget.

6) A Posta minőségirányítási rendszert működtet és rendelkezik az ISO 9001 minőségirányítási rendszer tanúsítvánnyal. A rendszer szabályozott folyamatokon keresztül biztosítja a minőségi jellemzők rendszeres mérését, dokumentálását és archiválását. A minőségirányítási rendszer folyamatos fenntartását és megfelelőségét meghatározott rendszerességgel független, akkreditált szervezet ellenőrzi és tanúsítja.

7) A Posta tanúsított minőségirányítási rendszerével biztosítja az NMHH-nak a postai szolgáltatás piacfelügyeletének ellátásához szükséges adatokat, tekintettel a Postatv. 53. § (1) és 57. § (12) bekezdéseiben foglaltakra.

11.2. Egyetemes postai szolgáltatás, valamint az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás átfutási ideje

1) A Posta az egyetemes postai szolgáltatás és az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás nyújtását köteles úgy megszervezni és működtetni, hogy az átfutási idő belföldi viszonylatú egyetemes postai szolgáltatás, az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás, nemzetközi viszonylatú egyetemes postai szolgáltatás belföldi szakaszán éves átlagban a 11.2.1.-11.2.7. pontok-ban meghatározottak szerint teljesüljön, feltételezve, hogy

a) [69]az egyetemes postai szolgáltatás esetében belföldi forgalomban a küldemény felvétele, az Európai Unió tagállamai közötti forgalomban a küldemény külföldi postai szolgáltatótól való feladást követő munkanapon történő átvétele az aktuális felvételi vagy átvételi pontra a meghatározott – a felhasználók által jól látható módon feltüntetett, a levélgyűjtő szekrény esetében annak homlokfelületén elhelyezett, ürítés jelző táblán közölt – tárgynapi utolsó gyűjtési időpont előtt megtörténik. Ha a belföldi forgalomban a küldemény felvétele, az Európai Unió tagállamai közötti forgalomban a küldemény külföldi postai szolgáltatótól való átvétele az utolsó gyűjtési időpontot követően valósul meg, az elhelyezés napjaként a következő gyűjtési napot kell számításba venni;
b) az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás esetében a postai hálózatba való elhelyezés a Posta által meghatározott felvételi helyen és felvételi időpontig megtörténik.

11.2.1. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott levélküldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje

1) [70]A küldeményenkénti díjszabás alapján feladott elsőbbségi levélküldemények továbbá elsőbbségi azonosított levélküldemények legalább 85%-át a feladást követő második munkanap, legalább 97%-át a feladást követő harmadik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

2) A küldeményenkénti díjszabás alapján feladott nem elsőbbségi levélküldemények továbbá nem elsőbbségi azonosított levélküldemények legalább 97%-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

3) [71]A nem küldeményenkénti díjszabás alapján feladott elsőbbségi levélküldemények továbbá elsőbbségi azonosított levélküldemények legalább 85%-át a feladást követő második munkanap, legalább 97%-át a feladást követő harmadik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

4) A nem küldeményenkénti díjszabás alapján feladott nem elsőbbségi levélküldemények továbbá nem elsőbbségi azonosított levélküldemények legalább 97%-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

[69] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2024. január 1.
[70] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2023. november 1.
[71] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2023. november 1.

11.2.2. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott postacsomag küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje

1) A feladott postacsomag küldemények legalább 85%-át a feladást követő második munkanap, legalább 95%-át a feladást követő harmadik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

11.2.3. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott hivatalos irat küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje

1) A feladott hivatalos irat küldemények legalább 97%-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

11.2.4. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott vakok írását tartalmazó küldemény és az egyetemes szolgáltatás keretében feladható egyéb tartalmú postai küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje

1) Az e pont alá tartozó postai küldemények legalább 97%-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

11.2.5. Átfutási idők belföldi viszonylatban - egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott postai küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje

1) Az e pont alá tartozó postai küldemények legalább 97%-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

11.2.6. Átfutási idők nemzetközi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények kötelezően teljesítendő átfutási ideje

1) Az Európai Unió tagállamai közötti határt átlépő nemzetközi forgalomban a Posta úgy jár el, hogy az elsőbbségi levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények legalább 85%-a a feladást követő harmadik munkanap, legalább 97%-a a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesítésre kerüljön, vagy ennek megkísérlése megtörténhessen, feltételezve azt, hogy a postai hálózatba való elhelyezés az aktuális hozzáférési pontra meghatározott tárgynapi utolsó gyűjtési időpont előtt megtörténik.

2) Az Európai Unió tagállamai között a határt átlépő nemzetközi forgalomban a Posta úgy jár el, hogy a nem elsőbbségi levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények a feladást követő negyediktől a kilencedik munkanapig terjedően kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténhessen.

3) Európa további országai között a határt átlépő nemzetközi forgalomban a Posta úgy jár el, hogy az elsőbbségi levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények a feladást követő harmadiktól a nyolcadik munkanapig terjedően, a nem elsőbbségi küldemények az ötödiktől a tizedik munkanapig terjedően kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténhessen.

4) A világ többi országai között a határt átlépő nemzetközi forgalomban a Posta úgy jár el, hogy az elsőbbségi levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények a feladást követő ötödiktől a tizedik munkanapig terjedően, a nem elsőbbségi küldemények a hetediktől a huszonegyedik munkanapig terjedően kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténhessen.

5) A nemzetközi viszonylatban egyetemes szolgáltatás keretében feladott levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények átfutási idejéről az Országlapok nyújt részletesebb információt.

11.2.7. Átfutási idők nemzetközi viszonylatban - egyetemes szolgáltatás keretében feladott postacsomagok átfutási ideje

1) Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag küldemények átfutási idejéről az Országlapok nyújt információt.

11.3. Az egyetemes postai szolgáltatás megbízhatóságát leíró követelmények

1) Az egyetemes postai szolgáltatás megbízhatóságát az egyetemes szolgáltatás keretében belföldi viszonylatban feladott elveszett vagy megsemmisült, a részlegesen elveszett vagy megsérült, könyvelt

postai küldeményeknek az egyetemes szolgáltatás keretében belföldi viszonylatban feladott könyvelt postai küldemények számához viszonyított maximális arányára vonatkozó mutatók határozzák meg.

11.3.1. Az elveszett vagy megsemmisült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató

1) [72]A Posta az egyetemes postai szolgáltatás nyújtását köteles úgy megszervezni és működtetni, hogy az egyetemes szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás teljesítése során az elveszett vagy megsemmisült belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámának a felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámához viszonyított arányszáma évente az alábbi mutatószámnak megfeleljen:

E/F ≤ 0,13 ezrelék

ahol
E: a tárgyévben elveszett vagy megsemmisült egyetemes szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma;
F: a tárgyévben egyetemes szolgáltatás keretében felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma.

2) A mutatószám meghatározása során elveszettként vagy megsemmisültként kell figyelembe venni azokat az eseteket, amelyeknél a Posta az egyetemes szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemény felvételét írásban vagy más bizonyítható módon elismerte, de a küldemény kézbesítését az erre szolgáló okiraton vagy a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön nem ismertette el, vagy a kézbesítés ténye egyéb módon nem igazolható.

11.3.2. A részlegesen elveszett vagy megsérült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató

1) [73]A Posta az egyetemes postai szolgáltatás nyújtását köteles úgy megszervezni és működtetni, hogy az egyetemes szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás teljesítése során a részlegesen elveszett vagy megsérült belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámának a felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámához viszonyított arányszáma évente az alábbi mutatószámnak megfeleljen:

S/F ≤ 0,05 ezrelék

ahol
S: a tárgyévben részlegesen elveszett vagy megsérült, egyetemes szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma;
F: a tárgyévben egyetemes szolgáltatás keretében felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma.

2) A mutatószám meghatározása során részlegesen elveszettként vagy megsérültként kell figyelembe venni azokat az eseteket, amelyeknél bebizonyosodott, hogy a Posta az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemény tartalmában a Posta által okozott részleges tartalomhiány vagy sérülés miatt nem megfelelően teljesítette.

11.4. Az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás megbízhatóságát leíró követelmények

11.4.1. Az elveszett vagy megsemmisült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató

1) A Posta az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás nyújtását köteles úgy megszervezni és működtetni, hogy az egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás teljesítése során az elveszett vagy megsemmisült belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámának a felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámához viszonyított arányszáma az alábbi mutatószámnak megfeleljen:

E/F ≤ 0,22 ezrelék

[72] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2023. november 1.
[73] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2023. november 1.

ahol
E: a tárgyévben elveszett vagy megsemmisült egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma;
F: a tárgyévben egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma.

2) A mutatószám meghatározása során elveszettként vagy megsemmisültként kell figyelembe venni azokat az eseteket, amelyeknél a Posta az egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemény felvételét írásban vagy más bizonyítható módon elismerte, de a küldemény kézbesítését az erre szolgáló okiraton vagy a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön nem ismertette el, vagy a kézbesítés ténye egyéb módon nem igazolható.

11.4.2. A részlegesen elveszett vagy megsérült könyvelt küldeményekre vonatkozó mutató

1) A Posta az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás nyújtását köteles úgy megszervezni és működtetni, hogy az egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás teljesítése során a részlegesen elveszett vagy megsérült belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámának a felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszámához viszonyított arányszáma az alábbi mutatószámnak megfeleljen:

$$S/F \leq 0{,}22 \text{ ezrelék}$$

ahol
S: a tárgyévben részlegesen elveszett vagy megsérült, egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma;
F: a tárgyévben egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében felvett belföldi viszonylatú könyvelt küldemények darabszáma.

2) A mutatószám meghatározása során részlegesen elveszettként vagy megsérültként kell figyelembe venni azokat az eseteket, amelyeknél bebizonyosodott, hogy a Posta az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladott belföldi viszonylatú könyvelt küldemény tartalmában a Posta által okozott részleges tartalomhiány vagy sérülés miatt nem megfelelően teljesítette.

11.5. Egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások

11.5.1. Időgarancia

1) Az időgarancia konkrét mértéke az adott termékhez/szolgáltatáshoz, valamint többletszolgáltatáshoz tartozó külön Terméklapon kerül feltüntetésre.

2) Az időgarancia szolgáltatás/többletszolgáltatás nem teljesítésével kapcsolatos felelősségi szabályokat a 9. pont tartalmazza.

11.5.2. Átfutási idők belföldi viszonylatban – egyetemes szolgáltatást nem helyettesítő, nem időgarantált és időgarancia többletszolgáltatás igénybevétele nélküli postai szolgáltatások esetében

1) Az e pont alá tartozó levélküldemények legalább 85%-át a feladást követő harmadik munkanap, legalább 97%-át a feladást követő ötödik munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

2) Az e pont alá tartozó postacsomagok legalább 94 %-át a feladást követő munkanap, legalább 98 %-át a feladást követő második munkanap végéig kézbesíteni kell, vagy meg kell kísérelni azok kézbesítését.

11.5.3. Átfutási idők nemzetközi viszonylatban – egyetemes szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások esetében

1) Európa+ csomag és az MPL Europe Standard küldemények átfutási idejéről az Országlapok nyújt információt.

POSTAI TERMÉKEK/SZOLGÁLTATÁSOK, TÖBBLET- ÉS KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK TERMÉKLAPJAI[1]

[1] A terméklapok fejlécének színezése az adott termék/szolgáltatás Postatv. szerinti besorolását jelzi. (zöld - egyetemes postai szolgáltatás, piros - egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás, továbbá a postai szolgáltatás keretében igénybe vehető többletszolgáltatások, kék – postai szolgáltatásnak nem minősülő, postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások).
A terméklapok fejlécében „A termék/szolgáltatás megnevezése” közvetlen kapcsolatot biztosít a posta.hu oldalon található termékoldallal, ahol további információk találhatóak az adott termékről/szolgáltatásról.

1. Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap) 4
2. Elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap) 9
3. Belföldi válaszküldemény szolgáltatás 12
4. Szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm) 15
5. Szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (k-dm) 18
6. Hivatalos irat 21
6.1. - 26
6.2. A hivatalos irathoz kapcsolódó kézbesítési igazolás tartalma és formai megjelenése 26
6.3. A hivatalos irat átvétele elmaradásának jogkövetkezményei a feladó által meghatározott értesítők/értesítések jelölése szerint 27
7. Vakok írását tartalmazó küldemény 32
8. Nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény 35
9. „M” zsák 36
10. MPL Postacsomag 37
11. Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag 41
12. - 46
13. MPL Üzleti csomag 46
14. Nemzetközi EMS gyorsposta 57
15. Európa+ csomag 62
16. MPL Europe Standard csomag 66
17. Egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatások 70
17. 1 Ajánlott 70
17. 2 Értéknyilvánítás 71
17. 3 Tértivevény 71
17. 4 - 73
17. 5 Postai kezeléssel kapcsolatos információk (postatechnológiai életút-követés) 73
17. 6 - 73
17. 7 Karácsonyi posta 73
17. 8 Értékbiztosított kezelés 74
18. Postai szolgáltatás keretében igénybe vehető többletszolgáltatások 76
18. 1 Nyomon követhető kezelés 76
18. 2 Értéknyilvánítás (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor) 76
18. 3 Kézbesítési igazolás hiteles papíralapú másolata 76
18. 4 - 76
18. 5 Háznál történő felvétel 77
18. 6 Terjedelmes 78
18. 7 Törékeny 78
18. 8 - 79
MPL Üzleti csomag szolgáltatás keretében feladott postacsomag küldeményekhez kérhető további többletszolgáltatások 80
18. 9 Tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor) 80
18. 10 Saját kézbe 80
18. 11 Címzett fizet 80
18. 12 Árufizetés 81
18. 13 1 munkanapos időgarancia 82
18. 14 Időablakos kézbesítés (időgarancia) 83
18. 15 Szombati kézbesítés 85
18. 16 Kétszeri kézbesítési kísérlet 85
18. 17 Választható őrzési idő 87
18. 18 Meghatározott napi kézbesítés 88
18. 19 Szállítmánykézbesítés 88
18. 20 Riportrendszer 89
18. 21 Telefonos egyeztetés 89

18. 22 Áruházi átadás ... 89
18. 23 Dokumentum menedzsment ... 89
18. 24 Tételes áruátadás ... 90
18. 25 Egyedi kezelés ... 90
18. 26 Extra kezelés ... 90
18. 27 Cserecsomag ... 91
18. 28 10 munkanapos őrzési idő ... 91
19. Postai szolgáltatásnak nem minősülő, postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások ... 92
19. 1 Postafiók bérlet ... 92
19. 2 Csomagtárolás ... 96
19. 3 Ki- és beszállítás ... 96
19. 4 Utánküldés ... 99
19. 5 Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban ... 104
19. 6 Ismételt kézbesítés az átvételi határidő lejártát követően (nemzetközi küldeményekhez) ... 105
19. 7 Ismételt kézbesítés új címre ... 106
19. 8 Kétszeri sikertelen kézbesítést követő egyeztetett időpontú kézbesítés ... 106
19. 9 Első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés ... 107
19. 10 - ... 108
19. 11 Postai vámügynöki szolgáltatás ... 108
19. 12 Adatszolgáltatás ... 115
19. 13 Kézbesítési riport ... 117
19. 14 Raklap-csere ... 118
19. 15 Címirat megszemélyesítés ... 119
19. 16 Lehívásos megrendelés ... 119
19. 17 Zártrendszerű rakodás ... 119
19. 18 Meghatalmazotti átvétel (postafiók bérlethez kapcsolódóan) ... 120
19. 19 Előrejelzettől eltérő mennyiségű postacsomagok kezelése ... 121
19. 20 Címzetti rendelkezések (belföldi postacsomaghoz) ... 121
19. 21 Telephelyen történő átvétel ... 123

A termék/szolgáltatás megnevezése	1. Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap)
A termék/szolgáltatás definíciója	Az elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, belföldi és nemzetközi viszonylatú postai küldemény, amely írásos formában megjelenített, vagy fizikai adathordozón rögzített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt, továbbá mindezekhez közvetlenül és szorosan kapcsolódó – kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező – tárgyat is tartalmazhat. A Posta az EU vámhatárán kívüli nemzetközi viszonylatba feladásra szánt bármely tartalmú levélküldeményekre vonatkozó szerződési feltételeket a jelen terméklap „vámköteles tartalmú küldemény”-re alkalmazandó kiegészítő feltételekkel állapítja meg, abban az esetben, ha a célország vonatkozásában külön vámkezelési szabályokat is figyelembe kell venni. Az elsőbbségi olyan szolgáltatási kategória, amely belföldi és nemzetközi viszonylatban, egyetemes postai szolgáltatási körben a leggyorsabb átfutási időt biztosítja. A belföldi és nemzetközi viszonylatú levelezőlap levelezőlap-kartonból előállított, kiugró vagy domború részt nem tartalmazó, téglalap alakú levélküldemény. A belföldi és nemzetközi viszonylatú képes levelezőlap levélküldeménynek minősülő olyan levelezőlap, melynek egyik oldala képet, rajzot tartalmaz, a címoldal baloldali fele pedig közleményt tartalmazhat.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	elsőbbségi belföld	nem elsőbbségi belföld
50 g-ig	440	305
500 g-ig	1 260	920
2000 g-ig	3 625	2 800

tömeg	elsőbbségi						
	az Európai Unió vámhatárán belüli országok*	az Európai Unió vámhatárán kívüli európai országok**			egyéb külföld		
		nem vámköteles tartalom	vámköteles tartalom		nem vámköteles tartalom	vámköteles tartalom	
			elektronikus feladójegyzék használata esetén	elektronikus feladójegyzék használata nélkül		elektronikus feladójegyzék használata esetén	elektronikus feladójegyzék használata nélkül
50 g-ig	1 440	1 440	1 820	2 170	1 575	1 955	2 305
500 g-ig	3 830	3 830	3 965	4 315	4 605	4 740	5 090
2000 g-ig	13 460	13 460	13 460	13 810	16 535	16 535	16 885

tömeg	nem elsőbbségi						
	az Európai Unió vámhatárán belüli országok*	az Európai Unió vámhatárán kívüli európai országok**			egyéb külföld		
		nem vámköteles tartalom	vámköteles tartalom		nem vámköteles tartalom	vámköteles tartalom	
			elektronikus feladójegyzék használata esetén	elektronikus feladójegyzék használata nélkül		elektronikus feladójegyzék használata esetén	elektronikus feladójegyzék használata nélkül
50 g-ig	1 155	1 155	1 535	1 885	1 335	1 715	2 065
500 g-ig	3 525	3 525	3 660	4 010	4 420	4 555	4 905
2000 g-ig	12 240	12 240	12 240	12 590	14 885	14 885	15 235

*Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Málta, Monaco, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia, Szlovénia

**Albánia, Andorra, Azerbajdzsán, Belorusszia (Fehéroroszország), Bosznia-Hercegovina, Feröer-szigetek, Észak-Macedónia, Gibraltár, Grúzia, Izland, Koszovó, Liechtenstein, Moldova, Montenegró, Nagy-Britannia és Észak Írország, Norvégia, Oroszország, Örményország, San Marino, Svájc, Szerbia, Törökország, Ukrajna, Vatikán

A termékhez kapcsolódó egyéb (belföldi) áralkalmazási feltételek és díjak a Posta honlapján közzétett Postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb díjak dokumentumban tekinthető meg.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból és a Nemzetközi postai forgalomból kizárt, illetve feltételesen szállítható tárgyak köre elérhetőségen lehet tájékozódni.

Emberi testből származó vizsgálati anyag elsőbbségi levélküldeményként adható fel, amennyiben a csomagolása megfelel a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék-ben meghatározott követelményeknek.

A levelet csomagolni kell, amelyre alkalmazható boríték, vagy amennyiben a tartalom, méret, vagy tömeg ezt nem teszi lehetővé, burkolatként papír, doboz, vagy tasak is használható. Lezárása saját ragasztóanyaggal történik.

A levelezőlapot és képes levelezőlapot nem szükséges csomagolni, lezárni.

Méret

Belföldi viszonylatban a levél,
legkisebb mérete: 90x140 mm;
legnagyobb mérete:

a) címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm;
b) „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.

Nemzetközi viszonylatban a levél,
legkisebb mérete: 90x140 mm;
legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.

	A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm belföldi és nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények esetében is. A mérettől ±2 mm eltérés megengedett.
Tömeg	Legfeljebb 2000 g/levél, levelezőlapnál, képes levelezőlapnál nem értelmezhető.
Igénybevételi helyek	Felvételi pontok Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt vámköteles tartalmú levélküldeményeket levélgyűjtő szekrény útján nem lehet feladni.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt nem vámköteles tartalmú könyvelt levél, (levelezőlap, képes levelezőlap) papíralapú feladást igazoló okirattal vagy olyan elektronikus feladójegyzékkel adható fel, amely a Technológiai útmutató 2019. július 1-jét követő feltételeinek megfelel. Vámköteles tartalmú levél papíralapú feladást igazoló okirattal vagy kizárólag olyan elektronikus feladójegyzékkel adható fel, amely a Technológiai útmutató 2020. szeptember 10-ét követő feltételeinek megfelel. Vámköteles tartalmú levél papíralapú feladást igazoló okirattal történő feladását a Posta a honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban „Központok” részben feltüntetett felvételi helyek esetében nem biztosítja. A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények feladása során az azok adatait tartalmazó – az elektronikus feladójegyzéken történő rögzítést követően kinyomtatott – papíralapú feladójegyzéket 2 példányban, továbbá az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére kell bocsátani.
Egyéb feladási feltételek	A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján levélküldeménynek nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja. A levélszekrény útján – a Posta honlapján közzétett ÁSZF 4.2. pont 3) bekezdésében foglaltak szerint – méretei miatt (maximális méret 324x229x24 mm) nem kézbesíthető „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzetten kézbesítendő belföldi viszonylatú küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megkötését a Posta legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével vállalja. A megadott méretektől eltérő vagy más alakú, anyagú levelezőlapot, képes levelezőlapot borítékban kell elhelyezni, és levélként lehet feladni. A levélgyűjtő szekrény útján elsőbbségiként feladott levélküldemények esetében csak a hiánytalanul bérmentesített küldeményeket kezeli a Posta elsőbbségiként. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra, illetőleg a levélgyűjtő szekrény legkésőbbi ürítése előtt kerülnek a levélgyűjtő szekrénybe elhelyezésre. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan meghatározott időpontig; b) a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan megjelölt időpont után feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi levélküldeményeknél a Posta nem garantálja az aznapi továbbításukat.

	Az EU vámhatárán kívüli országokba címzetten feladásra szánt vámköteles tartalmú levélküldeményeket vám-árunyilatkozatnak (CN 22 vagy CN 23) kell kísérnie, amelyet a feladónak kell kitöltenie és aláírnia. Abban az esetben, ha a CN 22 nyomtatvány rovataiban az adattartalom teljes feltüntetése annak fizikai adottságai miatt nem lehetséges, akkor kísérő okiratként a megfelelően kitöltött CN 23 vám-árunyilatkozatot kell használni. Nemzetközi viszonylatba ajánlott többletszolgáltatással feladásra szánt levélküldemény kizárólag írásos formában megjelenített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt (dokumentumot) tartalmazhat. Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt vámköteles tartalmú levélküldemények postakész borítékban, valamint értékjelzés nélküli bélyeg bérmentesítési móddal, jelzéssel nem adhatóak fel.
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	Belföldi viszonylatba Ajánlott, Tértivevény, Kézbesítési igazolás hiteles papíralapú másolata, Karácsonyi Posta. Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén igénybe vehető többletszolgáltatás: Értékbiztosított kezelés Nemzetközi viszonylatba Ajánlott, Tértivevény többletszolgáltatások, amennyiben a levélküldemények elsőbbségiként kerülnek feladásra, Karácsonyi Posta. A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a Postatechnológiai életút-követés többletszolgáltatást, amennyiben a levélküldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra. Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt levélküldemények, valamint a hozzá kapcsolódó többlet- és kiegészítő szolgáltatások országonkénti feladási feltételeiről az Országlapok nyújt tájékoztatást.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A vámköteles tartalmú küldemény feladása nem minden esetben keletkeztet a címzett részére – a küldemény kézbesítését megelőzően teljesítendő – vámfizetési kötelezettséget, mivel ez a küldemény címzése szerinti ország által az adott küldeményben elhelyezett tartalomra vonatkozóan alkalmazott vámkezelési szabálytól függ. A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a Bérmentesítési jelzések dokumentumból lehet tájékozódni. A küldeményazonosító ismeretében belföldi és nemzetközi viszonylatba feladott könyvelt levélküldemény postai kezelésével kapcsolatos Információk a Posta honlapján elérhetőek. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.
Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben állandó postai szolgáltatóhelyként szereplő postai szolgáltatóhelyeken és az e postai szolgáltatóhelyek Kézbesítési területén végzett, sikertelen kézbesítési kísérletek vonatkozásában a Posta az ajánlott többletszolgáltatással feladott küldeményről – az elektronikus feladójegyzék egyedi nyilvántartási száma, a vonalkódos küldeményazonosító, a sikertelen kézbesítés dátuma, valamint a kézbesíthetetlenségi ok feltüntetésével – a feladót az általa az elektronikus feladójegyzéken megadott e-mail címen értesíti. Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található. Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények átfutási idejéről az Országlapok ad tájékoztatást. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámhatósági intézkedés ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.
A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.2. pont 9)-9/B) bekezdései alapján szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű külföldről Magyarországra érkezett saját kézbe többletszolgáltatással feladott könyvelt levélküldeményt a Posta az erre irányadó általános

szolgáltatások és teljesítésének feltételei	– a többletszolgáltatás speciális rendelkezéseinek teljesítése nélkül – feltételeknek megfelelően kézbesíti.

A termék/szolgáltatás megnevezése	2. Elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap)
A termék/szolgáltatás definíciója	Az elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél belföldi viszonylatú vonalkódos küldeményazonosítóval ellátott postai küldemény, amely írásos formában megjelenített, vagy fizikai adathordozón rögzített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt, továbbá mindezekhez közvetlenül és szorosan kapcsolódó – kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező – tárgyat is tartalmazhat. Az elsőbbségi olyan szolgáltatási kategória, amely egyetemes postai szolgáltatási körben a leggyorsabb átfutási időt biztosítja. Az azonosított levelezőlap levelezőlap-kartonból előállított, kiugró vagy domború részt nem tartalmazó, téglalap alakú, belföldi viszonylatú vonalkódos küldeményazonosítóval ellátott levélküldemény. Az azonosított képes levelezőlap belföldi viszonylatú vonalkódos küldeményazonosítóval ellátott levélküldeménynek minősülő olyan levelezőlap, melynek egyik oldala képet, rajzot tartalmaz, a címoldal baloldali fele pedig közleményt tartalmazhat.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	elsőbbségi	nem elsőbbségi
50 g-ig	435	300
500 g-ig	1 255	915
2000 g-ig	3 620	2 795

A fenti díjak kizárólag többletszolgáltatás igénybevétele nélkül feladott küldemények esetén érvényesek. Többletszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta a belföldi elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap) terméklapján található díjakat alkalmazza.

A termékhez kapcsolódó egyéb (belföldi) áralkalmazási feltételek és díjak a Posta honlapján közzétett Postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb díjak dokumentumban tekinthető meg.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés	A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból lehet tájékozódni. Emberi testből származó vizsgálati anyag elsőbbségi azonosított levélküldeményként adható fel, amennyiben a csomagolása megfelel a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék-ben meghatározott követelményeknek. Az azonosított levelet csomagolni kell, amelyre alkalmazható boríték, vagy amennyiben a tartalom, méret, vagy tömeg ezt nem teszi lehetővé, burkolatként papír, doboz vagy tasak is használható. Lezárása saját ragasztóanyaggal történik. Az azonosított levelezőlapot és képes levelezőlapot nem szükséges csomagolni, lezárni.
Méret	Legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: a) címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm; b) „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet. Az azonosított levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ±2 mm eltérés megengedett.

Tömeg	Legfeljebb 2000 g/azonosított levél, az azonosított levelezőlapnál, képes levelezőlapnál nem értelmezhető.
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az Üzemszerűen működő felvételi helyek is. Azonosított levelet (levelezőlapot, képes levelezőlapot) levélgyűjtő szekrény útján nem lehet feladni.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A küldemények feladásához elektronikus feladójegyzék kitöltése szükséges, továbbá a küldeményt a feladásra történő előkészítés során vonalkódos küldeményazonosítóval kell a feladónak felszerelnie, figyelembe véve a Posta honlapján közzétett Helyes címzés és a küldemények feladásra történő előkészítése dokumentumban foglaltakat is. Az elektronikus feladójegyzék a Technológiai útmutató, a vonalkódos küldeményazonosító a Műszaki dokumentáció alapján vagy a Posta által díjmentesen rendelkezésre bocsátott – a külön ÁSZF szerinti – ePostakönyv készítő üzleti alkalmazással állítható elő. A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fentieken túl a feladónak a Posta rendelkezésére kell bocsátania az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzéket valamint az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást papíralapú formában.
Egyéb feladási feltételek	A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján levélküldeménynek nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja. A levélszekrény útján – a Posta honlapján közzétett ÁSZF 4.2. pont 3) bekezdésében foglaltak szerint – méretei miatt (maximális méret 324x229x24 mm) nem kézbesíthető „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzetten kézbesítendő küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megkötését a Posta legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével vállalja. A megadott méretektől eltérő vagy más alakú, anyagú azonosított levelezőlapot, képes levelezőlapot borítékban kell elhelyezni, és azonosított levélként lehet feladni. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan meghatározott időpontig; b) a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan megjelölt időpont után feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levélküldeményeknél a Posta nem garantálja az aznapi továbbításukat.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások[2]	Ajánlott, Tértivevény, Karácsonyi Posta
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	Ha a Posta a küldeményen szereplő címzésnek az elektronikus feladójegyzékben szereplő adatokkal történő egyeztetése során észleli, hogy az adatok eltérése miatt az azon szerepeltetetten feladásra szánt küldemény nem minősíthető azonosított levélnek (levelezőlapnak, képes levelezőlapnak), vagy a vonalkódos küldeményazonosító nem felel meg a Posta honlapján közzétett Műszaki dokumentációban foglaltaknak, az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett valamennyi küldeményt a belföldi Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap) terméklapján található szerződési feltételeknek megfelelően díjazza és kezeli, ebben az esetben a feladó a díjkülönbözetet köteles megfizetni. A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a Bérmentesítési jelzések dokumentumból lehet tájékozódni. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak. Az azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap) annak ellenére nem könyvelt küldemény, hogy vonalkódos küldeményazonosítóval ellátott. A létrejött postai szolgáltatási szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén (különösen, ha a postai küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész vagy megsérül) a Postát – kivéve, ha a károkozás a Posta vagy az általa megbízott személy szándékos cselekményének eredményeként következett be – kártérítési kötelezettség nem terheli. Nem biztosítja a Posta a küldemény sikertelen kézbesítésének dátumáról és a kézbesíthetetlenség okáról szóló adatok rendelkezésre állását, amennyiben előre nem tervezhető akadály (pl.: PDA adatkapcsolati vagy hálózat-lefedettségi probléma) felmerülése miatt ezen információk a Posta nyilvántartási rendszerében nem találhatóak.
Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben állandó postai szolgáltatóhelyként szereplő postai szolgáltatóhelyeken és az e postai szolgáltatóhelyek Kézbesítési területén végzett, sikertelen kézbesítési kísérletek vonatkozásában a Posta a küldeményről – az elektronikus feladójegyzék egyedi nyilvántartási száma, a vonalkódos küldeményazonosító, a sikertelen kézbesítés dátuma, valamint a kézbesíthetetlenségi ok feltüntetésével – a feladót az általa az elektronikus feladójegyzéken megadott e-mail címen értesíti vagy a feladó erre vonatkozó külön rendelkezése alapján lehetővé teszi azoknak a Posta által biztosított tárhelyen történő megtekinthetőségét.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található.

[2] Többletszolgáltatások igénybevétele esetén a Posta az azonosított levelet (levelezőlap, képes levelezőlap) a belföldi Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap) terméklapján található szerződési feltételeknek megfelelően kezeli és a számla kiállítása során is e szolgáltatás elnevezésével jelölten szerepelteti.

A termék/szolgáltatás megnevezése	3. Belföldi válaszküldemény szolgáltatás
A termék/szolgáltatás definíciója	A belföldi viszonylatú válaszküldemény szolgáltatás igénybevétele esetén annak feladója a válaszküldemény előállítója (címzett) nevére és postafiók címére adhat fel – a válaszküldemény előállítója (címzett) által a feladó részére előzetesen rendelkezésre bocsátott – levelet, levelezőlapot (válaszküldeményt) válaszadás céljából.
A termék/szolgáltatás alapdíja, megfizetésének módja A szolgáltatás díja mentes az adó alól. A válaszküldeményért – a külön írásba foglalt szerződés szerint – a címzett (a válaszküldemény előállítója) köteles megfizetni a levélnek (levelezőlapnak) az elsőbbségitől vagy nem elsőbbségitől, a kért többlet- és kiegészítő szolgáltatástól és a küldemény tömegétől függő díját. A címzett (válaszküldemény előállítója) által jelölt elsőbbségi, többlet- és kiegészítő szolgáltatáson túl, a válaszküldemény feladója által igénybe vett további ajánlott, tértivevény többletszolgáltatás vagy az elsőbbségi díját a válaszküldemény feladásakor a feladónak kell megfizetnie. A díjfizetés módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.	
Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés	A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból lehet tájékozódni.
Méret	A válaszlevél, legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet. A válasz-levelezőlap, képes válasz-levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ±2 mm eltérés megengedett.
Tömeg	Megegyezik az elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap) terméklapján megtalálhatóakkal.
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, Üzemszerűen működő felvételi helyek
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	-
Egyéb feladási feltételek	A Posta nem könyvelt, nem elsőbbségi válaszküldeményként kezeli a levélgyűjtő szekrényből előkerült „K” jelzéssel ellátott küldeményeket. A válaszküldemények a szerződésszám évszámán túli években is felhasználhatóak, kivéve, ha a válaszküldemény előállítója (címzett) a válaszadás céljából a feladó részére rendelkezésre bocsátott válaszküldeményen az annak feladására vonatkozó határidőt is feltüntette és a válaszküldemény feladása e határidő után történik. Azokat a válaszküldeményeket, melyeknél a küldemények címzettje (a válaszküldemény előállítója) nem kötött előzetesen külön írásba foglalt szerződést a Postával, vagy a küldemény címiratának kialakítása, valamint a válasz-levelezőlap anyaga nem felel meg a postai előírásoknak, bérmentesítés nélkül feladott küldeményként kezeli a Posta és csak akkor kézbesíti, ha – a kézbesítést megelőzően – a küldemény feladási díján kívül a bérmentetlenségi pótdíjat (portódíjat) is megfizette a küldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója). Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen

	az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. Ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan meghatározott időpontig; b) a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	Elsőbbségi, Ajánlott, Tértivevény, Kézbesítési igazolás hiteles papíralapú másolata A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a Postatechnológiai életút-követés többletszolgáltatást, amennyiben a küldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra, továbbá tartalmazza azt a lehetőséget, hogy a válaszküldemény előállítója (címzett) a válaszküldemény díjmentesen történő feladására – a burkolaton feltüntetésre kerülő – határidőt állapítson meg. Az ilyen határidő megállapítására vonatkozó kiegészítő szolgáltatás igénybevételével együtt a válaszküldemény előállítója (címzett) kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Posta a megjelölt határidőn túl feladott válaszküldemények kézbesítési kísérletét mellőzze.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	Kizárólag külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe. A Posta belföldi viszonylatú válaszküldemény szolgáltatás igénybevételének tekinti azt is, ha a nemzetközi kereskedelmi válaszküldeményre vonatkozó műszaki útmutatónak megfelelő – a címzett (a válaszküldemény előállítója) által a feladó rendelkezésére bocsátott – válaszküldeményt annak feladója Magyarországon a címzett (a válaszküldemény előállítója) belföldi címére ad fel. A válaszküldeményt – ideértve a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető válaszküldeményt is – a Posta a küldemény címzettjével (a válaszküldemény előállítójával) a külön írásba foglalt szerződésben megállapítottak szerint kézbesíti a címzett (válaszküldemény előállítója) részére. A 324x229x24 mm méretnél nagyobb válaszküldemény legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével adható fel. A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a Bérmentesítési jelzések dokumentumból lehet tájékozódni. Amennyiben a címzett (válaszküldemény előállítója) vagy a válaszküldemény feladója által igénybe vett többletszolgáltatás alapján a válaszküldemény könyvelt küldeménynek minősül, a küldeményazonosító ismeretében a postai kezeléssel kapcsolatos Információk a Posta honlapján elérhetőek. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9 pontjaiban találhatóak.
Kézbesítés	a) a Posta mind a könyvelt, mind pedig a nem könyvelt küldemények érkezéséről értesítőt állít ki, a postafiókba csak az értesítőt helyezi el; b) amennyiben ba) a díjmentes feladásra vonatkozó határidővel jelölt válaszküldemények határidőn túl kerültek feladásra; bb) a küldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója) a válaszküldeményeket nem veszi át, a Posta a válaszküldeményeket a Posta honlapján közzétett ÁSZF 4. pontjában előírtak szerint őrzi, a határidő lejártát követően a válaszküldeményeket megsemmisíti.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található.

A termék/szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos egyéb feltételek	A küldemény címzettje által (válaszküldemény előállítója) minden esetben teljesítendő kialakítási feltételeket a Posta által kiadott műszaki útmutató tartalmazza. A válaszküldeményen a küldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója) postafiók címadatait, valamint a kért többlet- és kiegészítő szolgáltatások jelzéseit nyomdai vagy más sokszorosító eljárással lehet feltüntetni. A szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a küldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója) a Postával külön írásba foglalt szerződést kössön, melynek mellékletét képezi a Posta által jóváhagyott, a szerződő felek által szignált válaszküldemény-mintapéldány egy eredeti példánya. A Posta részére – kibocsátásonként – kell mintaküldeményt bemutatni. A küldemény címzettje által (a válaszküldemény előállítója) a visszaérkező válaszküldemények kézbesítése érdekében köteles külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződést kötni. A 324x229x24 mm méretnél nagyobb válaszküldemény legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével adható fel. A küldemény címzettje által (a válaszküldemény előállítója) fizetendő díjat, és megfizetésének módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza. A küldemények címzettje (a válaszküldemény előállítója) kötelezettséget vállal arra, hogy a címére érkezett válaszküldeményeket átveszi, és a feladott válaszküldeményekért a Posta által meghirdetett, azok kézbesítésekor hatályos díjszabás szerinti díjakat megfizeti, még abban az esetben is, ha a külön írásba foglalt szerződés időközben már hatályát vesztette. A ki- és beszállítás keretében kezelt nem könyvelt és könyvelt válaszküldemények kézbesítés tényének rögzítése a ki- és beszállításra vonatkozó külön írásba foglalt szerződésben meghatározottak szerint történik. A Posta azokat a válaszküldeményeket, melyek díjkiegyenlítése készpénzzel történik nem, hanem csak a küldemények érkezéséről kiállított értesítőt szállítja ki.

A termék/szolgáltatás megnevezése	4. Szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm)
A termék/szolgáltatás definíciója	Belföldi viszonylatú postai küldemény, ami fizikai adathordozón rögzített hirdetést, üzletszerzési vagy reklámanyagot (kisebb tárgyat, termékmintát stb.) tartalmaz, amely – a címzett neve, címe és azonosító száma, valamint az üzenet jellegét nem módosító egyéb adatok kivételével – azonos tartalommal rendelkezik.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

felvételi hely		Postai szolgáltatóhely Pesti Levélcentrum Posta			Országos Logisztikai Központ		
mennyiségi sáv		500-2000 darab	2001-10000 darab	10000 darab felett	500-2000 darab	2001-10000 darab	10000 darab felett
tömeg	feldolgozottság						
50 g-ig	standard	287	285	284	287	263	245
	gépre alkalmas		266	262		234	211
500 g-ig	standard	864	858	856	864	793	741
	gépre alkalmas		803	792		706	638

A díjfizetés módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés	A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból lehet tájékozódni.
Méret	Legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: a) címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm; b) „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet. A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ±2 mm eltérés megengedett.
Tömeg	Legfeljebb 500 g/levél
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, Üzemszerűen működő felvételi helyek
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A küldemények feladásához papíralapú vagy a Technológiai útmutató szerinti elektronikus feladójegyzék kitöltése szükséges. A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fentieken túl a feladónak a Posta rendelkezésére kell bocsátania az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzéket, valamint az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást papíralapú formában.
Egyéb feladási feltételek	a) minimális feladási mennyiség alkalmanként 500 db, amely az egyidejűleg feladott szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény darabszámával összeszámítható; b) a küldemény címiratának baloldalán „KDM” feliratnak kell szerepelnie;

	c) feladójegyzékenként és küldeménytípusonként 1 db mintapéldányt és 3 db üres borítékot kell csatolni; d) a feladó tudomásul veszi, hogy a Posta a küldemények tartalmát ellenőrizheti. A „gépre alkalmas”-ként történő minősíthetőség feltételeit a Posta honlapján közzétett Helyes címzés és a küldemények feladásra történő előkészítése dokumentum tartalmazza. A levélszekrény útján – a Posta honlapján közzétett ÁSZF 4.2. pont 3) bekezdésében foglaltak szerint – méretei miatt (maximális méret 324x229x24 mm) nem kézbesíthető „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzetten kézbesítendő küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megkötését a Posta legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével vállalja. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. Ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan meghatározott időpontig; b) a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	Ajánlott, Tértivevény, Kézbesítési igazolás hiteles papíralapú másolata A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a Postatechnológiai életút-követés többletszolgáltatást, amennyiben a küldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	Kizárólag külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe. A felvételi mennyiség megállapításakor, csak a k-dm áralkalmazási feltételeknek megfelelő küldemények eltérő tömeg- és feldolgozottsági kategóriák vonhatóak össze. A Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében, egy időpontban történő feladás esetén egy vevőkódhoz/megállapodáskódhoz rendelt feladó által egy vagy több papíralapú vagy elektronikus feladójegyzéken feladott k-dm küldemények darabszáma a felvételi mennyiség megállapításakor más küldeménytípusokkal nem vonható össze. A táblázat szerinti tarifa abban az esetben alkalmazható, ha a feladási feltételeknél felsoroltak mindegyike teljesül. A feladó a reklám tartalmának meghatározásakor minden esetben köteles figyelembe venni a feladás időpontjában érvényes reklám-jogi tilalmakat és korlátozásokat. Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, a k-dm-ben reklám természetes személy, mint a reklám címzettje részére közvetlen üzletszerzés útján a címzett előzetes és kifejezett hozzájárulásának hiányában is küldhető, biztosítani kell azonban azt, hogy a címzett a reklám küldését bármikor ingyenesen és korlátozás nélkül megtilthassa. Megtiltás esetén az érintett személy részére reklám közvetlen üzletszerzés útján a továbbiakban nem küldhető. A lemondás (megtiltás, hozzájárulás-visszavonás) lehetővé tétele érdekében a feladó – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – köteles

	postai úton díjmentesen feladható könyvelt küldeményként, igazolható módon kézbesíthető címzett válaszlevelet (válaszküldeményt) helyezni a k-dm-be. A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a Bérmentesítési jelzések dokumentumból lehet tájékozódni. A küldeményazonosító ismeretében a feladott könyvelt küldemény postai kezelésével kapcsolatos Információk a Posta honlapján elérhetőek. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.
Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben állandó postai szolgáltatóhelyként szereplő postai szolgáltatóhelyeken és az e postai szolgáltatóhelyek Kézbesítési területén végzett, sikertelen kézbesítési kísérletek vonatkozásában a Posta az ajánlott többletszolgáltatással feladott küldeményről – az elektronikus feladójegyzék egyedi nyilvántartási száma, a vonalkódos küldeményazonosító, a sikertelen kézbesítés dátuma, valamint a kézbesíthetetlenségi ok feltüntetésével – a feladót az általa az elektronikus feladójegyzéken megadott e-mail címen értesíti.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található.

A termék/szolgáltatás megnevezése	5. Szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (k-dm)
A termék/szolgáltatás definíciója	Belföldi viszonylatú vonalkódos küldeményazonosítóval ellátott postai küldemény, amely fizikai adathordozón rögzített hirdetést, üzletszerzési vagy reklámanyagot (kisebb tárgyat, termékmintát stb.) tartalmaz, amely – a címzett neve, címe és azonosító száma, valamint az üzenet jellegét nem módosító egyéb adatok kivételével – azonos tartalommal rendelkezik.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

felvételi hely		Postai szolgáltatóhely Pesti Levélcentrum Posta			Országos Logisztikai Központ		
mennyiségi sáv		500-2000 darab	2001-10000 darab	10000 darab felett	500-2000 darab	2001-10000 darab	10000 darab felett
tömeg	feldolgozottság						
50 g-ig	standard	281	279	278	281	257	239
	gépre alkalmas		260	256		228	205
500 g-ig	standard	858	852	850	858	787	735
	gépre alkalmas		797	786		700	632

A fenti díjak kizárólag többletszolgáltatás igénybevétele nélkül feladott küldemények esetén érvényesek. Többletszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta a Szerződéses kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm) terméklapján található díjakat alkalmazza.

A díjfizetés módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés	A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból lehet tájékozódni.
Méret	Legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: a) címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm; b) „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet. Az azonosított k-dmként feladható levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ±2 mm eltérés megengedett.
Tömeg	Legfeljebb 500 g/azonosított k-dm
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, Üzemszerűen működő felvételi helyek
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A küldemények feladásához elektronikus feladójegyzék kitöltése szükséges, továbbá a küldeményt a feladásra történő előkészítés során vonalkódos küldeményazonosítóval kell a feladónak felszerelnie, figyelembe véve a Posta honlapján közzétett Helyes címzés és a küldemények feladásra történő előkészítése dokumentumban foglaltakat is. Az elektronikus feladójegyzék a Technológiai útmutató, a vonalkódos küldeményazonosító a Műszaki dokumentáció alapján vagy a Posta által

	díjmentesen rendelkezésre bocsátott – a külön ÁSZF szerinti – ePostakönyv készítő üzleti alkalmazással állítható elő. A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fentieken túl a feladónak a Posta rendelkezésére kell bocsátania az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzéket, valamint az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást papíralapú formában.
Egyéb feladási feltételek	a) minimális feladási mennyiség alkalmanként 500 db, amely az egyidejűleg feladott szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény darabszámával összeszámítható; b) a küldemény címiratának baloldalán „KDM” feliratnak kell szerepelnie; c) feladójegyzékenként és küldeménytípusonként 1 db mintapéldányt és 3 db üres borítékot kell csatolni; d) a feladó tudomásul veszi, hogy a Posta a küldemények tartalmát ellenőrizheti. A „gépre alkalmas”-ként történő minősíthetőség feltételeit a Posta honlapján közzétett Helyes címzés és a küldemények feladásra történő előkészítése dokumentum tartalmazza. A levélszekrény útján – a Posta honlapján közzétett ÁSZF 4.2. pont 3) bekezdésében foglaltak szerint – méretei miatt (maximális méret 324x229x24 mm) nem kézbesíthető „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzetten kézbesítendő küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megkötését a Posta legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével vállalja. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan meghatározott időpontig; b) a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások[3]	Ajánlott, Tértivevény
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	Kizárólag külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe. A felvételi mennyiség megállapításakor, csak az azonosított k-dm áralkalmazási feltételeknek megfelelő küldemények eltérő tömeg- és feldolgozottsági kategóriák vonhatóak össze. Az Országos Logisztikai Központban, egy időpontban történő feladás esetén egy vevőkódhoz rendelt feladó által egy vagy több feladójegyzéken feladott azonosított k-dm küldemények darabszáma a felvételi mennyiség megállapításakor más küldeménytípusokkal nem vonható össze. A táblázat szerinti tarifa abban az esetben alkalmazható, ha a feladási feltételeknél felsoroltak mindegyike teljesül.

[3] Többletszolgáltatások igénybevétele esetén a Posta a küldeményt a Szerződéses kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm) terméklapján található szerződési feltételeknek megfelelően kezeli és a számla kiállítása során is e szolgáltatás elnevezésével jelölten szerepelteti.

	A feladó a reklám tartalmának meghatározásakor minden esetben köteles figyelembe venni a feladás időpontjában érvényes reklám-jogi tilalmakat és korlátozásokat. Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, az azonosított k-dm-ben reklám természetes személy, mint a reklám címzettje részére közvetlen üzletszerzés útján a címzett előzetes és kifejezett hozzájárulásának hiányában is küldhető, biztosítani kell azonban azt, hogy a címzett a reklám küldését bármikor ingyenesen és korlátozás nélkül megtilthassa. Megtiltás esetén az érintett személy részére reklám közvetlen üzletszerzés útján a továbbiakban nem küldhető. A lemondás (megtiltás, hozzájárulás-visszavonás) lehetővé tétele érdekében a feladó – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – köteles postai úton díjmentesen feladható könyvelt küldeményként, igazolható módon kézbesíthető címzett válaszlevelet (válaszküldeményt) helyezni az azonosított k-dm-be. Ha a Posta a küldeményen szereplő címzésnek az elektronikus feladójegyzékben szereplő adatokkal történő egyeztetése során észleli, hogy az adatok eltérése miatt az azon szerepeltetetten feladásra szánt küldemény nem minősíthető azonosított k-dm-nek (levelezőlapnak, képes levelezőlapnak), vagy a vonalkódos küldeményazonosító nem felel meg a Posta honlapján közzétett Műszaki dokumentációban foglaltaknak, az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett valamennyi küldeményt a Szerződéses kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm) terméklapján található szerződési feltételeknek megfelelően díjazza és kezeli, ebben az esetben a feladó a díjkülönbözetet köteles megfizetni. A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a Bérmentesítési jelzések dokumentumból lehet tájékozódni. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak. Az azonosított k-dm annak ellenére nem könyvelt küldemény, hogy vonalkódos küldeményazonosítóval ellátott. A létrejött postai szolgáltatási szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén (különösen, ha a postai küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész vagy megsérül) a Postát – kivéve, ha a károkozás a Posta vagy az általa megbízott személy szándékos cselekményének eredményeként következett be – kártérítési kötelezettség nem terheli. Nem biztosítja a Posta a küldemény sikertelen kézbesítésének dátumáról és a kézbesíthetetlenség okáról szóló adatok rendelkezésre állását, amennyiben előre nem tervezhető akadály (pl.: PDA adatkapcsolati vagy hálózat-lefedettségi probléma) felmerülése miatt ezen információk a Posta nyilvántartási rendszerében nem találhatóak.
Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben állandó postai szolgáltatóhelyként szereplő postai szolgáltatóhelyeken és az e postai szolgáltatóhelyek Kézbesítési területén végzett, sikertelen kézbesítési kísérletek vonatkozásában a Posta a küldeményről – az elektronikus feladójegyzék egyedi nyilvántartási száma, a vonalkódos küldeményazonosító, a sikertelen kézbesítés dátuma, valamint a kézbesíthetetlenségi ok feltüntetésével – a feladót az általa az elektronikus feladójegyzéken megadott e-mail címen értesíti vagy a feladó erre vonatkozó külön rendelkezése alapján lehetővé teszi azoknak a Posta által biztosított tárhelyen történő megtekinthetőségét.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található.

A termék/szolgáltatás megnevezése	6. Hivatalos irat
A termék/szolgáltatás definíciója	Belföldi viszonylatú, az állami vagy önkormányzati szervek, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb szervek vagy személyek által – papír alapon, elektronikus adathordozón vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével – feladott vagy ilyen módon kézbesített, olyan könyvelt postai küldemény, amelynek feladásához vagy kézbesítéséhez (a kézbesítés megkísérléséhez), vagy azok időpontjához a jogszabály jogkövetkezményt fűz, amely jogszabályban meghatározott határidő számításának alapjául szolgál, továbbá amit jogszabály hivatalos iratnak minősít.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	Hivatalos irat	„Hivatalos irat saját kézbe”
0-2 kg-ig	1 790	2 690
2-20 kg-ig	16 115	17 020
20-40 kg-ig	32 235	33 120

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés	A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból lehet tájékozódni. Postafiókra címzett hivatalos iraton a címzettel kötött külön írásba foglalt szerződés alapján sem lehet a címzett neve, elnevezése helyett jelige vagy fantázianév.
Méret	a) a legfeljebb 2 kg tömegű küldemény esetében legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet. b) a 2 kg-ot meghaladó tömegű küldemény esetében megegyezik az MPL Postacsomag terméklapján megtalálhatóakkal.
Tömeg	Legfeljebb 40 kg/küldemény
Igénybevételi helyek	a) a legfeljebb 2 kg tömegű küldemény esetében felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek; b) a 2 kg-ot meghaladó tömegű küldemény esetében a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek; c) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az Üzemszerűen működő felvételi helyek is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A küldemények feladásához elektronikus feladójegyzék kitöltése szükséges. Az elektronikus feladójegyzék előállítható a Posta által biztosított műszaki útmutató alapján vagy a Posta által díjmentesen rendelkezésre bocsátott – a külön ÁSZF szerinti – ePostakönyv készítő üzleti alkalmazással. A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a feladónak

	a) az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzéket az érintett küldemények feladása során 2 példányban; b) az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére kell bocsátania. A kézbesítési igazolás tartalmi és formai követelményeit a terméklapot követő melléklet tartalmazza.
Egyéb feladási feltételek	„Hivatalos irat saját kézbe” szolgáltatás szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű küldeményhez nem vehető igénybe. A feladó vállalja, hogy a) a küldeményen a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3.5. pont 7) bekezdés b)-d) alpontok vagy a 8)-9) bekezdések figyelembevételével, jól olvashatóan feltünteti a feladóra és a címzettre vonatkozó címzést; b) a hivatalos iraton a címzése mellett minden esetben feltünteti, hogy sikertelen személyes kézbesítési kísérlet esetében milyen jelölésű értesítőt kell a címzett részére hátrahagyni vagy értesítést küldeni; c) „Hivatalos irat saját kézbe” szolgáltatás igénybevétele esetén, a küldemény címoldalán „saját kézbe” vagy „SK” jelölést alkalmaz; d) 20 kg-ot meghaladó tömegű hivatalos irat tervezett feladásáról a Postát a feladást megelőző munkanapon tájékoztatja. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan meghatározott időpontig; b) a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	Kézbesítési igazolás hiteles papíralapú másolata A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a Postatechnológiai életút-követés többletszolgáltatást.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A Posta az e terméklap szerinti szolgáltatás teljesítésének keretében a terméklapot követő melléklet szerinti kézbesítési igazolást – a feladó nyilatkozata által és külön díj megfizetésével történő többletszolgáltatás igénybevételének hiányában – elektronikus formában, a) a Posta által biztosított tárhelyen történő megtekinthetőség biztosításával, vagy b) az adatállományok átadás-átvételére a Technológiai útmutató szerinti lehetőségek közül a feladó által megjelölt módon a rendelkezésére bocsátja. A terméklapot követő melléklet szerinti kézbesítési igazolás az „Ügyfél saját jelzése” rovatban nem minden esetben tartalmazza az elektronikus feladójegyzéken vagy az ePostakönyv-ben ehhez tartozóan feltüntetett adatokat, ha

a) a feladó a hivatalos irat feladásra történő előkészítését az ePostakönyv készítő alkalmazás rendelkezésre állásának kiesési ideje alatt végzi;
b) előre nem tervezhető technikai akadály felmerülése miatt a hivatalos irat felvétele során az elektronikus feladójegyzék adatállományának letöltése nem lehetséges;
c) előre nem tervezhető akadály felmerülése miatt az e rovatban feltüntetett információk a kézbesítési igazolás előállítását vezérlő rendszerben nem állnak rendelkezésre.

A Posta a hivatalos irat kézbesítését követően, a kézbesítési igazolás feladó részére történő rendelkezésre bocsátásán túl – a feladó erre vonatkozó igénye bejelentési időpontjának függvényében –

a) a Kézbesítési igazolás hiteles papíralapú másolata többletszolgáltatás vagy
b) az Adatszolgáltatás kiegészítő szolgáltatás

díjának megfizetése ellenében biztosítja a kézbesítési igazolást vagy annak adatait, papíralapú másolatát.

Ha a Posta a szolgáltatás teljesítése során észleli, hogy a feladott postai küldemény nem minősíthető hivatalos iratnak vagy a hivatalos irat feladására vonatkozó e terméklapon részletezett előírások a feladóval történt egyeztetést követően sem teljesülnek, a küldeményt tértivevény többletszolgáltatással feladott könyvelt küldeményként személyes átadással kézbesíti. A feladó által fizetendő hivatalos irat szolgáltatás díja és a tértivevény többletszolgáltatás (tömeg szerinti díj, ajánlott, tértivevény) díja közötti különbözetet a feladó köteles megfizetni.

Amennyiben az egyeztetés lebonyolítására nincsen lehetőség, a Posta az általános szabályok szerint jár el, ennek keretében a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak.

A Posta honlapján közzétett ÁSZF 4.3.2. pontjában foglaltak szerinti utólagos rendelkezés keretében kizárólag a hivatalos irat címadatainak megváltoztatását, továbbá a hivatalos irat visszakérhetőségét biztosítja a Posta.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a Bérmentesítési jelzések dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a feladott hivatalos irat postai kezelésével kapcsolatos Információk a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont

A Posta a természetes személy részére érkezett hivatalos iratot a címzettnek vagy az egyéb jogosult átvevőnek, a „hivatalos irat saját kézbe” küldeményt a címzettnek vagy a címzettnek az e küldemények vagy valamennyi küldemény átvételére is feljogosított meghatalmazottja részére személyes átadással kézbesíti.

Szervezet címére érkezett hivatalos irat küldemény átvételére – az alábbi aa) és ab) alpontokban foglaltak kivételével – a szervezet képviselője, az e képviselő által a hivatalos irat küldemény vagy valamennyi küldemény átvételére is feljogosított meghatalmazottja jogosult. A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.2. pont 9)-9/B) bekezdései alapján szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű „hivatalos irat saját kézbe” küldeményt a Posta a jelen terméklap szerint irányadó általános – a „hivatalos irat saját kézbe” küldeményre vonatkozó speciális rendelkezések teljesítése nélkül – feltételeknek megfelelően kézbesíti.

Hivatalos irat nem kézbesíthető:

a) a szervezet képviselőjének minősülő alábbi személyeknek:
   aa) a szervezet üzlethelyiségében vagy az ügyfélforgalom számára nyitva álló egyéb helyiségében a szervezet által foglalkoztatott munkavállalónak, tagnak;
   ab) amennyiben a szervezet recepciót működtet, az ott foglalkoztatott természetes személynek;
b) alkalmi átvevőnek;
c) a címhelyen lévő ingatlan bérbeadójának vagy szállásadójának, amennyiben az természetes személy.

Hivatalos irat kézbesítésekor a küldemény átadásának igazolásaként a kézbesítési okiraton vagy a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön a személyazonosságot igazoló okmány számán, elnevezésén, betűjelén és az átvétel jogcímén – kivéve, ha a hivatalos iratot a címzett veszi át – túl szerepelnie kell az átvevő személy olvasható nevének is. Külföldről Magyarországra érkező hivatalos irat belföldi kézbesítése során a kézbesítési okiraton vagy a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön az előbbiekben felsorolt adatok mellett az átvevő lakcímét is fel kell tüntetni.

Amennyiben az első kézbesítési kísérlet nem vezetett eredményre – kivéve, ha az átvételt a címzett megtagadta, vagy a Posta bejelentés formájában a kézbesítést érintő információval rendelkezik –, a Posta a hivatalos irat érkezéséről és a sikertelen kézbesítési kísérletről a címzett részére a hivatalos irathoz rendszeresített értesítőt hagy hátra vagy – ha az a Posta részére rendelkezésre áll – a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére értesítést küldhet. Ezt követően a hivatalos iratot az értesítőn vagy az értesítésben megjelölt kézbesítési ponton a címzett vagy egyéb jogosult átvevő rendelkezésére tartja és a kézbesítést a sikertelen kézbesítés napját követő ötödik munkanapon újból megkísérli.

A második kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a címzett részére a hivatalos irathoz rendszeresített értesítőt hagy hátra vagy – ha az a Posta részére rendelkezésre áll – a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére értesítést küldhet. Ezt követően a hivatalos iratot az értesítőn vagy az értesítésben megjelölt kézbesítési ponton a második kézbesítési kísérlet napját követő öt munkanapig a címzett vagy egyéb jogosult átvevő rendelkezésére tartja.

A hivatalos irat második kézbesítési kísérletének napját és annak sikertelensége esetén a második kézbesítési kísérletet követő rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidőt nem befolyásolja a címzett által kért, de utóbb eredménytelenül zárult – a külön terméklap szerinti – ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban kiegészítő szolgáltatás esetleges igénybevétele.

A második értesítőben vagy értesítésben megjelölt rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidő eredménytelen elteltét követő munkanapon a Posta a hivatalos iratot a kézbesítési igazoláson feltüntetendő „nem kereste” jelzéssel a feladónak visszaküldi.

A postafiókra címzett hivatalos irat érkezéséről a Posta a postafiókban elhelyezett hivatalos irat értesítővel ad tájékoztatást, abban az esetben is, ha a hivatalos irat postafiókra címzett, de nem a postafiók bérlőjének szól.

	[4]A Posta a címzett eltérő rendelkezése esetén is a hivatalos iratot a címzett – utánküldés szolgáltatás igénybevétele alapján a nyilvántartásában szereplő – új belföldi címére továbbítja az utánküldés szolgáltatásra vonatkozó külön írásba foglalt szerződés hatálya alatt, feltéve, hogy a hivatalos irat kézbesítését a Posta – az ezen alcímben meghatározott rendelkezések szerint – második alkalommal még nem kísérelte meg. Az utánküldés kiegészítő szolgáltatás igénybevételéből következő esetleges hosszabb kezelési időtartamot és ebből következően a második kézbesítési kísérletet megelőző rendelkezésre tartási (őrzési) idő esetleges módosulását a felhasználó tudomásul veszi. A Posta abban az esetben is hátrahagyja a címzett számára a hivatalos irat értesítőt, ha a hivatalos irat átvételétől a meghatalmazott zárkózik el. „Postán maradó”-ként címzett hivatalos irat esetében értesítő nem kerül kiállításra. A rendelkezésre tartási (őrzési) idő (tíz munkanap) eredménytelen elteltét követően a küldemény „nem kereste” jelzéssel kerül visszaküldésre a feladónak.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található.

[4] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2024. január 6.

6.1. -[5]

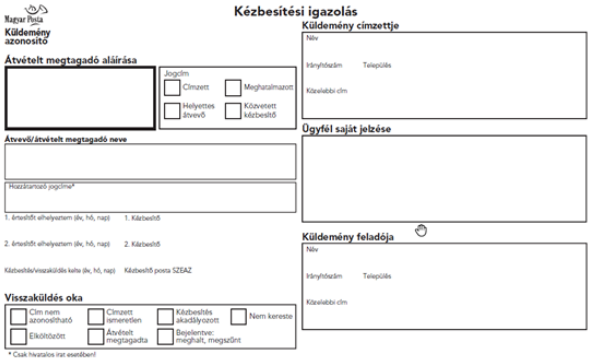
6.2. A hivatalos irathoz kapcsolódó kézbesítési igazolás tartalma és formai megjelenése[6]

Ezen melléklet szerinti kézbesítési igazolást alkalmazza a Posta a belföldi viszonylatú hivatalos iratok, valamint a külföldi bíróság/hatóság megkeresésére belföldön kézbesítendő külföldi hivatalos iratok esetében a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközzel felvett elektronikus dokumentumként.
A kézbesítési igazolás egy olyan digitális aláírással és időbélyeggel hitelesített elektronikus pdf kiterjesztésű A5-ös fekvő formátumú kétoldalas megjelenésű dokumentum, amely magába foglal egy xml adatstruktúrát.
Előoldal képe:





Hátoldal képe:



[5] Hatályát vesztette 2020. július 1-jén.
[6] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2023. november 1.

6.3. A hivatalos irat átvétele elmaradásának jogkövetkezményei a feladó által meghatározott értesítők/értesítések jelölése szerint

6.3.1. Értesítő/értesítés hivatalos irat érkezéséről közigazgatási ügyben, jelölése: A/1.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste);
c) a hivatalos iratot a Posta a honlapján közzétett ÁSZF 6.13. pont 1) bekezdés b) vagy e) alpontja alapján a címen nem tudott kézbesíteni (jelzése: címzett ismeretlen vagy elköltözött)

a Posta ezt a kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 86. § (1) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;
c) a címzett ismeretlen vagy az elköltözött kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

6.3.2. Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről közigazgatási ügyben, jelölése: A/1/SK.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste);
c) a hivatalos iratot a Posta a honlapján közzétett ÁSZF 6.13. pont 1) bekezdés b) vagy e) alpontja alapján a címen nem tudott kézbesíteni (jelzése: címzett ismeretlen vagy elköltözött)

a Posta ezt a kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 86. § (1) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;
c) a címzett ismeretlen vagy az elköltözött kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

6.3.3. Értesítő/értesítés polgári, gazdasági, munkaügyi és közigazgatási bírósági, valamint békéltető testületi ügyben keletkezett hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/2.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése, továbbá a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 29/A. § (4) bekezdése alapján ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

6.3.4. Értesítő/értesítés hivatalos irat érkezéséről büntetőügyben, jelölése: A/3.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 132. § (2) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon
c) a cím nem azonosítható, a címzett ismeretlen, az elköltözött vagy a kézbesítés akadályozott kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.
A c) alpont szerinti kézbesítési fikció nem alkalmazható a terheltnek címzett és visszaküldött hivatalos irat esetén.

6.3.5. Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről büntetőügyben, jelölése: A/4.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 132. § (2) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon
c) a cím nem azonosítható, a címzett ismeretlen, az elköltözött vagy a kézbesítés akadályozott kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.
A c) alpont szerinti kézbesítési fikció nem alkalmazható a terheltnek címzett és visszaküldött hivatalos irat esetén.

6.3.6. Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről büntetővégzés meghozatalára irányuló büntetőügyben, jelölése: A/5.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 132. § (2) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon
c) a cím nem azonosítható, a címzett ismeretlen, az elköltözött vagy a kézbesítés akadályozott kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.
A c) alpont szerinti kézbesítési fikció nem alkalmazható a terheltnek címzett és visszaküldött hivatalos irat esetén.

6.3.7. Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről polgári, gazdasági, munkaügyi és közigazgatási bírósági, valamint békéltető testületi ügyben, jelölése: A/6.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése, továbbá a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 29/A. § (4) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

6.3.8. Értesítő/értesítés belföldi bíróság megkeresésével feladott nemzetközi hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/7.

A hivatalos irat átvétele megtagadásának, valamint meghatározott kézbesíthetetlenségi okokkal történő visszaküldésének jogkövetkezményei vonatkozásában hivatalos irat esetében a 6.3.3. pont vagy a 6.3.4. pont, hivatalos irat saját kézbe esetén a 6.3.5. pont vagy a 6.3.7. pont szerinti rendelkezések érvényesek. Az így visszaküldött hivatalos iratot a bíróság visszaküldi a külföldi bíróságnak.

6.3.9. Értesítő/értesítés nemzetközi hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/7/2.

A hivatalos irat átvétele megtagadásának, valamint meghatározott kézbesíthetetlenségi okokkal történő visszaküldésének jogkövetkezményei vonatkozásában hivatalos irat esetében a 6.3.3. pont vagy a 6.3.4. pont, hivatalos irat saját kézbe esetén a 6.3.5. pont vagy a 6.3.7. pont szerinti rendelkezések érvényesek. A visszaküldés jogkövetkezményeiről közvetlenül a feladónál tájékozódhat.

6.3.10. Értesítő/értesítés hivatalos irat érkezéséről szabálysértési ügyben, jelölése: A/8.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 89. § (3) bekezdése alapján ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;
c) a cím nem azonosítható, a címzett ismeretlen, az elköltözött vagy a kézbesítés akadályozott kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

6.3.11. Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről szabálysértési ügyben, jelölése: A/9.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 89. § (3) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;
c) a cím nem azonosítható, a címzett ismeretlen, az elköltözött vagy a kézbesítés akadályozott kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

6.3.12. Értesítő/értesítés hivatalos irat érkezéséről sportfegyelmi ügyben, jelölése: A/10.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a sportfegyelmi felelősségről szóló 39/2004. (III. 12.) Korm. rendelet 4. § (7)-(8) bekezdése alapján ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

6.3.13. Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről sportfegyelmi ügyben, jelölése: A/10/SK.

Ha

a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak.
Az így visszaküldött hivatalos iratot a sportfegyelmi felelősségről szóló 39/2004. (III. 12.) Korm. rendelet 4. § (7)-(8) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

a) az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
b) a nem kereste kézbesíthetetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

A termék/szolgáltatás megnevezése	7. Vakok írását tartalmazó küldemény
A termék/szolgáltatás definíciója	Belföldi és nemzetközi viszonylatú, kizárólag a vakok és gyengén látók használatára szolgáló, dombornyomású írásokat, véseteket, hangfelvételeket, különleges papírokat vagy mágneslemezeket és egyéb információhordozókat továbbá a vak vagy gyengénlátó személyek látásának sérültségéből eredő problémák leküzdésének céljából készített vagy átalakított berendezést, felszerelést tartalmazó postai küldemény, amelynek feladója vagy címzettje vak vagy gyengénlátó személy, illetőleg a vakok hivatalosan elismert intézménye. A Posta az EU vámhatárán kívüli nemzetközi viszonylatba feladásra szánt bármely tartalmú küldeményekre vonatkozó szerződési feltételeket a jelen terméklap „vámköteles tartalmú küldemény”-re alkalmazandó kiegészítő feltételekkel állapítja meg, abban az esetben, ha a célország vonatkozásában külön vámkezelési szabályokat is figyelembe kell venni. Vakok írását tartalmazó küldeményként feladható tartalomra – amennyiben ez nagyobb értéket képvisel, a díjköteles postacsomag szolgáltatás szükséges igénybevételére – vonatkozó részletes információkról az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Vakok írását tartalmazó küldemények elérhetőségen lehet tájékozódni.
A termék/szolgáltatás alapdíja Díjmentes	
Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés	A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból és a Nemzetközi postai forgalomból kizárt, illetve feltételesen szállítható tárgyak köre elérhetőségen lehet tájékozódni. A vakok írását tartalmazó küldeményt úgy kell csomagolni, hogy tartalma könnyen megtekinthető legyen. A tartalom vizsgálata után a küldeményt a Posta zárja le. A küldeményen ragasztott, vagy varrt címirat is alkalmazható.
Méret	Belföldi viszonylatban, a) a legfeljebb 2 kg tömegű küldemény esetében legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb; Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet. b) a 2 kg-ot meghaladó tömegű küldemény esetében megegyezik az MPL Postacsomag terméklapján megtalálhatóakkal. Nemzetközi viszonylatban, legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.
Tömeg	Legfeljebb 7 kg/küldemény
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt nem vámköteles tartalmú könyvelt küldemény papíralapú feladást igazoló okirattal vagy olyan elektronikus feladójegyzékkel adható fel, amely a Technológiai útmutató 2019. július 1-jét követő feltételeinek megfelel. Vámköteles tartalmú küldemény papíralapú feladást igazoló okirattal vagy kizárólag olyan elektronikus feladójegyzékkel adható fel, amely a Technológiai útmutató 2020. szeptember 10-ét követő feltételeinek megfelel. Vámköteles tartalmú küldemény papíralapú feladást igazoló okirattal történő feladását a Posta a honlapján közzétett

	Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban „Központok” részben feltüntetett felvételi helyek esetében nem biztosítja. A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények feladása során az azok adatait tartalmazó – az elektronikus feladójegyzéken történő rögzítést követően kinyomtatott – papíralapú feladójegyzéket 2 példányban, továbbá az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére kell bocsátani.
Egyéb feladási feltételek	Vakok írását tartalmazó küldeményt – az értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt díjköteles postacsomag kivételével – a Posta csak abban az esetben köteles felvenni, ha azt nyitott, a tartalom megvizsgálására alkalmas állapotban adják át. A vizsgálatot követően a Posta a küldeményt lezárja, továbbítja és kézbesíti. A küldemény címoldalán – lehetőleg a bal oldali részén – a feladóra vonatkozó címzés alatt jól láthatóan "Vakok írása” feljegyzést is fel kell tüntetni. Vakok írását tartalmazó küldeményt levélgyűjtő szekrény útján nem lehet feladni. A levélgyűjtő szekrényben elhelyezett "Vakok írása” feljegyzéssel ellátott postai küldeményt a Posta a honlapján közzétett ÁSZF 5.3. pontban foglaltaknak megfelelően, hiányosan bérmentesített küldeményként kezeli. A méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető (maximális méret 324x229x24 mm) belföldi viszonylatú vakok írását tartalmazó küldeményt a Posta a kézbesítés helyére (címhely, postafiók) való tekintet nélkül kizárólag könyvelt küldeményként veszi fel. Nemzetközi viszonylatba ajánlott többletszolgáltatással feladásra szánt vakok írását tartalmazó küldemény kizárólag írásos formában megjelenített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt (dokumentumot) tartalmazhat. Nemzetközi viszonylatba az EU vámhatárán kívüli országokba címzetten feladásra szánt vámköteles tartalmú vakok írását tartalmazó küldeményeket vám-árunyilatkozatnak (CN 22 vagy CN 23) kell kísérnie, amelyet a feladónak kell kitöltenie és aláírnia. Abban az esetben, ha a CN 22 nyomtatvány rovataiban az adattartalom teljes feltüntetése annak fizikai adottságai miatt nem lehetséges, akkor kísérő okiratként a megfelelően kitöltött CN 23 vám-árunyilatkozatot kell használni. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan meghatározott időpontig; b) a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	Díjmentes: Ajánlott, Tértivevény, Kézbesítési igazolás hiteles papíralapú másolata A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a Postatechnológiai életút-követés többletszolgáltatást, amennyiben a küldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra. Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt vakok írását tartalmazó küldemény, valamint a hozzá kapcsolódó többlet- és kiegészítő szolgáltatások országonkénti feladási feltételeiről az Országlapok ad tájékoztatást, a levélküldeményre vonatkozó feltételek figyelembevételével.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A vámköteles tartalmú küldemény feladása nem minden esetben keletkeztet a címzett részére – a küldemény kézbesítését megelőzően teljesítendő – vámfizetési kötelezettséget, mivel ez a küldemény címzése szerinti ország által az adott küldeményben elhelyezett tartalomra vonatkozóan alkalmazott vámkezelési szabálytól függ. A küldeményazonosító ismeretében belföldi és nemzetközi viszonylatba feladott könyvelt küldemény postai kezelésével kapcsolatos Információk a Posta honlapján elérhetőek. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak, azzal, hogy a Posta honlapján közzétett ÁSZF 9.1.3. pont 2) bekezdésében foglalt kártérítési átalány megállapításakor a Posta a) legfeljebb 2 kg tömegű postai küldemény esetén az azonos tömegű és ugyanazon többletszolgáltatásokkal feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap) esetén; b) 2 kg-ot meghaladó tömegű postai küldemény esetén az azonos tömegű és ugyanazon többletszolgáltatásokkal feladott MPL Postacsomag esetén fizetendő szolgáltatási díj összegét veszi figyelembe a számítás során.
Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben állandó postai szolgáltatóhelyként szereplő postai szolgáltatóhelyeken és az e postai szolgáltatóhelyek Kézbesítési területén végzett, sikertelen kézbesítési kísérletek vonatkozásában a Posta az ajánlott többletszolgáltatással feladott küldeményről – az elektronikus feladójegyzék egyedi nyilvántartási száma, a vonalkódos küldeményazonosító, a sikertelen kézbesítés dátuma, valamint a kézbesíthetetlenségi ok feltüntetésével – a feladót az általa az elektronikus feladójegyzéken megadott e-mail címen értesíti. Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található. Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények átfutási idejéről az Országlapok ad tájékoztatást. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámhatósági intézkedés ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.
A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatások és teljesítésének feltételei	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.2. pont 9)-9/B) bekezdései alapján szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű külföldről Magyarországra érkezett saját kézbe többletszolgáltatással feladott könyvelt levélküldeményt a Posta az erre irányadó általános – a többletszolgáltatás speciális rendelkezéseinek teljesítése nélkül – feltételeknek megfelelően kézbesíti.

A termék/szolgáltatás megnevezése	8. Nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény
A termék/szolgáltatás definíciója	A nemzetközi viszonylatú kereskedelmi válaszküldemény szolgáltatás (CCRI) igénybevétele esetén a CCRI küldemény kibocsátója az előre megcímzett levelezőlapokat és/vagy leveleket helyezhet el más országokban élő címzetteknek küldött küldeményeiben olyan céllal, hogy azokat a választ adó bérmentesítés nélkül küldhesse vissza számára. A CCRI küldemény kibocsátójának lehetősége van arra is, hogy a nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címiratát – letölthető formában – internetes oldalán helyezze el, így biztosítva partnereinek, annak használatát. Feladás előtt a nemzetközi válaszküldemény kibocsátójának minden esetben be kell mutatnia a Postának a válaszküldemény mintapéldányát, amely a vonatkozó külön írásba foglalt szerződés mellékletét képezi.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	
50 g-ig	1 660
500 g-ig	3 950
2000 g-ig	11 440

a) A nemzetközi kereskedelmi válaszküldemények tömege legfeljebb 2 kg lehet az alábbi országok esetében:
Ausztria, Belgium, Csehország, Finnország, Franciaország, Görögország, Horvátország, Izland, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Norvégia, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország és Svájc.

b) A nemzetközi kereskedelmi válaszküldemények tömege legfeljebb 1 kg lehet, a küldemény vastagsága maximum 50 mm az alábbi ország esetében:
Németország.

c) Az előző pontokban fel nem sorolt külföldi országok esetében a nemzetközi kereskedelmi válaszküldemények tömege legfeljebb 50 g lehet, azonban az egyes rendeltetési hely szerinti országok ettől saját hatáskörben eltérhetnek.

Amennyiben a külföldi postai szolgáltatóktól a b)-c) alpontokban felsorolt tömeghatároktól magasabb tömegű küldemények érkeznek kézbesítésre, az adott küldemény tömegkategóriájának megfelelő díj kerül felszámításra (maximum 2 kg tömeghatárig).

A díjfizetés módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés	A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból és a Nemzetközi postai forgalomból kizárt, illetve feltételesen szállítható tárgyak köre elérhetőségen lehet tájékozódni. A válaszküldeményt kibocsátó által előállított, a vonatkozó műszaki útmutatóban leírtakkal megegyező nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címirat használható mind a Magyarországról külföldre, mind pedig a külföldről Magyarországra irányuló forgalomban. Ezt a címiratot a kibocsátó a honlapján, letölthető formátumban is elhelyezheti. Ez utóbbi esetben a nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címiratot biztonságosan, teljes felületével kell a küldeményre ragasztani.
Méret	Legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ±2 mm eltérés megengedett.
Tömeg	A termék/szolgáltatás alapdíja alcímnél feltüntetett adatok szerint (országonként eltérő tömeg).
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az Üzemszerűen működő felvételi helyek is.

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A CCRI küldemény kialakítási feltételeit a Posta által kiadott műszaki útmutató tartalmazza. A nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény kibocsátójának a műszaki útmutató alapján kell előállítania a küldeményeket.
Egyéb feladási feltételek	a) a visszaérkező válaszküldemények kézbesítése érdekében külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződés megkötése szükséges; b) azokat a válaszküldeményeket, melyeknél a válaszküldemény kibocsátója nem kötött előzetesen külön írásba foglalt szerződést a Postával, vagy a küldemény címiratának kialakítása, valamint a válasz-levelezőlap anyaga nem felel meg a postai előírásoknak, bérmentesítés nélkül feladott küldeményként kezeli a Posta és csak akkor kézbesíti, ha – a kézbesítést megelőzően – a küldemény feladási díján kívül a bérmentetlenségi pótdíjat (portódíjat) is megfizette a válaszküldemény kibocsátója; c) a válaszküldeményt kibocsátó honlapjáról letöltött, a vonatkozó műszaki útmutatóban leírtakkal megegyező nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címirat használható mind a Magyarországról külföldre, mind pedig a külföldről Magyarországra irányuló forgalomban; d) az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények da) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan meghatározott időpontig; db) a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A CCRI szolgáltatás igénybevétele a Postával kötött, külön írásba foglalt szerződés alapján történik. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.
Kézbesítés	A CCRI küldeményeket a Posta a külföldi postai szolgáltatókkal kötött, külön írásba foglalt szerződésben meghatározott gyakorisággal és helyen kézbesíti.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található. A küldemények átfutási idejéről az Országlapok ad tájékoztatást.
A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatások és teljesítésének feltételei	Az EU vámhatárán kívüli országokban lévő kibocsátó (a válaszküldemény előállítója) részére díjmentesen visszaküldött vámköteles tartalmú válaszküldeményt vám-árunyilatkozatnak (CN 22 vagy CN 23) kell kísérnie, amelyet a válaszküldemény feladójának kell kitöltenie és aláírnia. Abban az esetben, ha a CN 22 nyomtatvány rovataiban az adattartalom teljes feltüntetése annak fizikai adottságai miatt nem lehetséges, akkor kísérő okiratként a válaszküldemény kibocsátója (előállítója) vagy a válaszküldemény feladója által megfelelően kitöltött CN 23 vám-árunyilatkozatot kell használni. Külföldi kibocsátó (a válaszküldemény előállítója) részére díjmentesen visszaküldhető vámköteles tartalmú válaszküldeményt levélgyűjtő szekrény útján nem lehet feladni.

A termék/szolgáltatás megnevezése 9. „M” zsák[7]

[7] Hatályát vesztette 2025. január 1-jén.

A termék/szolgáltatás megnevezése	10. MPL Postacsomag
A termék/szolgáltatás definíciója	Az MPL Postacsomag belföldi viszonylatú, kereskedelmi értékekkel rendelkező vagy nem rendelkező tárgyat, árucikket tartalmazó könyvelt postai küldemény, amelyben a tartalma alkalmazhatóságával, rendeltetésével felhasználásával összefüggő, vagy az elszámolásához szükséges információkat tartalmazó szöveg, kép, ábra, továbbá kizárólag a címzettnek szóló közlés, adat és információ is elhelyezhető.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	
2 kg-ig	2 735
5 kg-ig	3 100
10 kg-ig	3 285

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból lehet tájékozódni.

A Posta a lezárt bőrönd, valamint kosár esetében külön csomagolást nem vár el. Amennyiben nincs csomagolás, lehet függő, ragasztott vagy varrt címiratot is használni. A függő címiratot úgy kell a küldeményhez erősíteni, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le róla.

Címzése címhelyre, „postán maradó”-ként vagy csomagtárolási cím feltüntetésével postai szolgáltatóhelyre történhet.

Címhelyre címzett postacsomag esetében a Posta elvárja, hogy a címirat tartalmazza a címzetti rendelkezések (belföldi postacsomaghoz) kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetés teljesíthetősége érdekében a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámát.

„Postán maradó”-ként címzett postacsomag címiratán – a postacsomag érkezéséről szóló tájékoztatás teljesíthetősége érdekében – a feladónak fel kell tüntetnie a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámát vagy a címirat előállításakor a Posta rendelkezésére kell bocsátania az e-mail címét.

A postacsomag címiratát a feladó – a d) alpont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el:

a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással, továbbá az MPL API címiratkészítő elektronikus szolgáltatás igénybevételével maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják;
b) webes címiratkitöltő alkalmazással, Címiratkitöltő annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű berögzítésével;
c) a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor az ott beszerezhető címirat kézi kitöltésével;
d) a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben állandó postai szolgáltatóhelyként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor, a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással.

	A postacsomag címzését az a)-d) alpontok szerint előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést. Célszerű, hogy a feladó a postacsomagban a saját és a címzett címét is elhelyezze. A postacsomag feladásakor a tartalom feltüntetése sem a címiraton, sem a burkolaton nem kötelező.
Méret	Címoldalának legkisebb mérete 120x175 mm, a leghosszabb kiterjedésbeli mérete 2400 mm lehet, a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + szélesség + magasság) nem haladhatja meg a 3000 mm-t. „Terjedelmes" többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a postacsomag, amelynek három kiterjedésbeli mérete együttesen több 1800 mm-nél, de nem haladja meg a 3000 mm-t, vagy leghosszabb oldala 1000 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2400 mm-t. „Terjedelmes"-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor). Amennyiben a „Terjedelmes"-ként kezelt postacsomag leghosszabb oldalának mérete a 2000 mm-t meghaladja, a postacsomag feladásának lehetőségét csak az azt megelőzően lefolytatott egyeztetés eredményének függvényében és az ilyen postacsomag külön elektronikus feladójegyzékbe történő foglalása esetén biztosítja a Posta.
Tömeg	Legfeljebb 10 kg/postacsomag
Igénybevételi helyek	A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az Üzemszerűen működő felvételi helyek is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pont A címirat „Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés" c) alpontja szerinti előállításának esetében a megfelelően kitöltött címiratot az erre rendszeresített öntapadós fóliatasakban a Posta helyezi el, a fóliatasakot pedig a küldemény címoldalának (sima felületére) felragasztja. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot és az elektronikus feladójegyzéket a Posta által megadott műszaki útmutató alapján maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával be kell vizsgáltatniuk. A csomagküldemények feladásához használható elektronikus feladójegyzékről szóló tudnivalókat, valamint az adatállományok átadás-átvételére vonatkozó információkat a Posta honlapján közzétett Technológiai útmutató tartalmazza.
Egyéb feladási feltételek	A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján postacsomagnak nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja. A címirat „Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés" d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell.

	A Posta nem veszi fel a postacsomagot, ha feladóként vagy címzettként csak postafiókot jelölt meg a feladó. A postacsomagokat csomagtárolási megállapodással rendelkező címzett esetében a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott csomagtárolási címre is fel lehet adni. A tartalom törékeny jellegét a küldemény címiratán jelölni kell. Halotti hamvak és méreg postacsomagban való elhelyezésének külön feltétele a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés igénybevétele. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan meghatározott időpontig; b) a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	A szolgáltatás külön díj megfizetése esetén tartalmazza: Értéknyilvánítás 2.000.000 Ft-ig, Tértivevény, „Terjedelmes”, „Törékeny”, Címzetti rendelkezések (postacsomaghoz) (amennyiben címhelyre címzett postacsomag esetén a címzés tartalmazza a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámát). A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a Postatechnológiai életút-követés többletszolgáltatást, valamint halotti hamvakat vagy mérget tartalmazó postacsomag esetén az értéknyilvánítás összegének feltüntetése nélkül is: Értéknyilvánítás.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	Amennyiben a Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.9. pont 1) bekezdés a) és b) alpontjai szerinti szervezetek címére feladott postacsomag tartalmával és tömegével kapcsolatosan valamely jogszabály korlátozó rendelkezéseket tartalmaz, azokat a feladónak kell figyelembe vennie és alkalmaznia. A Posta honlapján közzétett ÁSZF 9.1.3. pont 2) bekezdés a) alpontja szerinti kártérítési átalány összege értéknyilvánítás összegének feltüntetése nélküli postacsomag (halotti hamvak, mérgek) esetében 50.000 Ft. A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a Bérmentesítési jelzések dokumentumból lehet tájékozódni. A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos Információk a Posta honlapján elérhetőek. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.
Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont A küldemény rendelkezésre tartási (őrzési) ideje 5 munkanap. Kézbesítési ponton történő kézbesítés esetén a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő jogosultságát tartalmazó bejelentésként a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára vagy e-mail címére érkezett – a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő részére továbbított – a küldemény azonosítószámát is tartalmazó elektronikus értesítés is elfogadható. A Posta a megállapodás szerinti természetes személynek, mint meghatalmazottnak történő kézbesítés lehetőségét az ÁSZF 6.5.3. pontjában foglaltak szerint biztosítja.

	A Posta az alkalmi átvevőnek történő kézbesítést az ÁSZF 6.7. pontjában foglaltak szerint biztosítja.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található.

A termék/szolgáltatás megnevezése	11. Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag
A termék/szolgáltatás definíciója	Az elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag nemzetközi viszonylatú, tárgyat, árucikket tartalmazó könyvelt postai küldemény, amelyben a tartalma alkalmazhatóságával, rendeltetésével, felhasználásával összefüggő, vagy az elszámolásához szükséges információkat tartalmazó szöveg, kép, ábra, továbbá kizárólag a címzettnek szóló közlés, adat és információ is elhelyezhető.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A díjakat a terméklapot követő táblázat tartalmazza. A díjak meghatározásánál figyelembe kell venni a rendeltetési hely szerinti ország zónabesorolását, amelyről a Posta honlapján közzétett Országlapok-ból tájékozódhat.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés	A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból és a Nemzetközi postai forgalomból kizárt, illetve feltételesen szállítható tárgyak köre elérhetőségen lehet tájékozódni. A postacsomag címiratát a feladó – a d) alpont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el, a rendeltetési hely szerinti országra vonatkozóan az Országlapok-ban feltüntetett példányszámban: a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják; b) webes Címiratkitöltő alkalmazással, annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű berögzítésével; c) a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a címirat kézi kitöltésével; d) a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben állandó postai szolgáltatóhelyként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással. A címzést a küldemény burkolatán és az előállított címiraton is fel kell tüntetni, az így feltüntetett adatoknak egyezniük kell. A feladó a kézbesítés sikeressége (a címzettel való kapcsolatfelvétel) érdekében a címzett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntetheti a címiraton. Célszerű továbbá, hogy a feladó a küldeményben a saját és a címzett címét elhelyezze.
Méret	A méretre vonatkozó rendeltetési hely szerinti országonkénti előírásokat az Országlapok tartalmazza.
Tömeg	Legfeljebb 10 kg/küldemény
Igénybevételi helyek	A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az Üzemszerűen működő felvételi helyek is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pont A címirat „Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés” c) alpontja szerinti előállításának esetében a megfelelően kitöltött címiratot az erre rendszeresített öntapadós fóliatasakban a Posta helyezi el, a fóliatasakot pedig a küldemény címoldalának (sima felületére) felragasztja. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot és az elektronikus feladójegyzéket a Posta által megadott műszaki útmutató alapján maguk is

	előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával be kell vizsgáltatniuk. A csomagküldemények feladásához használható elektronikus feladójegyzékről szóló tudnivalókat, valamint az adatállományok átadás-átvételére vonatkozó információkat a Posta honlapján közzétett Technológiai útmutató tartalmazza.
Egyéb feladási feltételek	Az elsőbbségit a címiraton kell jelezni. A címirat „Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés” d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell. Az EU vámhatárán kívüli országokba címzetten feladásra szánt vámköteles tartalmú postacsomagot CN 23 vám-árunyilatkozatnak kell kísérnie, amelyet a feladónak kell kitöltenie és aláírnia. A CN 23 vám-árunyilatkozat a postacsomag feladásához rendszeresített címirat garnitúra részét képezi. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan meghatározott időpontig; b) a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	A feltételekről bővebben az Országlapok ad tájékoztatást. A Posta a nemzetközi elsőbbségi postacsomagot a rendeltetési hely szerinti ország viszonylatában rendelkezésre álló leggyorsabb szállítási útvonalon továbbítja.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a Bérmentesítési jelzések dokumentumból lehet tájékozódni. A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos Információk a Posta honlapján elérhetőek. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.
Kézbesítés	Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az Országlapok valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található. A feltételekről bővebben az Országlapok elérhetőségen lehet tájékozódni. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámhatósági intézkedés ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.
A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatások és teljesítésének feltételei	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.2. pont 9)-9/B) bekezdései alapján szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű külföldről Magyarországra érkezett saját kézbe többletszolgáltatással feladott postacsomagot a Posta az erre irányadó általános – a többletszolgáltatás speciális rendelkezéseinek teljesítése nélkül – feltételeknek megfelelően kézbesíti.

	A külföldről Magyarországra érkező küldemény kézbesítéséhez kapcsolódóan a Posta külön díj megfizetése nélkül biztosítja az Első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés kiegészítő szolgáltatást, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámát és a címzettel erről szóbeli szerződést kötött.

	1. zóna (EU)		2. zóna (EU)				3. zóna			
tömeg	Nemzetközi postacsomag	Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Terjedelmes
1 kg-ig	10 200	20 400	15 100	30 200	15 800	31 600	16 900	33 800	17 800	35 600
2 kg-ig	10 600	21 200	15 700	31 400	16 300	32 600	17 500	35 000	18 400	36 800
3 kg-ig	11 200	22 400	17 100	34 200	18 200	36 400	19 300	38 600	20 300	40 600
4 kg-ig	11 600	23 200	18 300	36 600	18 900	37 800	20 400	40 800	21 400	42 800
5 kg-ig	12 500	25 000	20 000	40 000	20 900	41 800	22 300	44 600	23 500	47 000
6 kg-ig	12 900	25 800	21 100	42 200	22 000	44 000	23 500	47 000	24 700	49 400
7 kg-ig	13 200	26 400	22 500	45 000	23 700	47 400	25 200	50 400	26 600	53 200
8 kg-ig	14 000	28 000	24 200	48 400	25 200	50 400	27 100	54 200	28 500	57 000
9 kg-ig	14 300	28 600	25 300	50 600	26 600	53 200	28 200	56 400	29 700	59 400
10 kg-ig	14 900	29 800	28 000	56 000	29 500	59 000	31 200	62 400	32 900	65 800

Az elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag szolgáltatás a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény) 102. § (1) bekezdése alapján mentes az adó alól.
EU tagállam alatt az Áfa törvény 1. számú mellékletében meghatározottakat kell érteni.

	4. zóna				5. zóna				6. zóna			
tömeg	Nemzetközi postacsomag	Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Terjedelmes
1 kg-ig	18 600	37 200	19 400	38 800	21 800	43 600	22 500	45 000	21 900	43 800	22 500	45 000
2 kg-ig	19 400	38 800	20 200	40 400	22 800	45 600	23 400	46 800	25 100	50 200	25 800	51 600
3 kg-ig	21 300	42 600	22 300	44 600	24 900	49 800	25 700	51 400	27 800	55 600	28 500	57 000
4 kg-ig	22 700	45 400	23 700	47 400	26 300	52 600	27 300	54 600	29 200	58 400	30 400	60 800
5 kg-ig	24 800	49 600	25 800	51 600	28 800	57 600	29 500	59 000	31 900	63 800	33 200	66 400
6 kg-ig	26 000	52 000	27 200	54 400	30 300	60 600	31 200	62 400	33 500	67 000	34 900	69 800
7 kg-ig	28 000	56 000	29 200	58 400	32 600	65 200	33 800	67 600	36 300	72 600	37 700	75 400
8 kg-ig	30 000	60 000	31 300	62 600	35 000	70 000	36 000	72 000	38 700	77 400	40 300	80 600
9 kg-ig	31 300	62 600	32 600	65 200	36 500	73 000	37 700	75 400	40 600	81 200	42 000	84 000
10 kg-ig	34 600	69 200	36 200	72 400	40 300	80 600	41 800	83 600	44 900	89 800	46 400	92 800

Az elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag szolgáltatás a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény) 102. § (1) bekezdése alapján mentes az adó alól.
EU tagállam alatt az Áfa törvény 1. számú mellékletében meghatározottakat kell érteni.

A termék/szolgáltatás megnevezése	12. -[8]

A termék/szolgáltatás megnevezése	13. MPL Üzleti csomag
A termék/szolgáltatás definíciója	Az MPL Üzleti csomag termék/szolgáltatás kereskedelmi értékekkel rendelkező vagy nem rendelkező tárgyat, árucikket tartalmazó, belföldi viszonylatba feladható olyan postacsomag, amelynek nyomon követhető kezelését a Posta biztosítja. A postacsomagban a tartalma alkalmazhatóságával, rendeltetésével, felhasználásával összefüggő, vagy az elszámolásához szükséges információkat tartalmazó szöveg, kép, ábra, továbbá kizárólag a címzettnek szóló közlés, adat és információ is elhelyezhető.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Feladási/Kézbesítési mód	Címhelyre és csomagtárolási címre címzett	„Postán maradó”-ként* és PostaPontra címzett	Postai szolgáltatóhelyen feladott Csomagautomatára címzett	Csomagautomatánál feladott másik Csomagautomatára címzett	Csomagautomatánál feladott azonos Csomagautomatára címzett*** (csomagmegőrzés)
tömeg	bruttó	bruttó	bruttó	bruttó	bruttó
2 kg-ig	3 140	1 570	1 570	1 570	777
5 kg-ig	3 460	1 570	1 570	1 570	777
10 kg-ig	3 770	1 570	1 570	1 570	777
20 kg-ig	4 610	1 570	1 570	1 570	777
30 kg-ig	6 930	1 570**			
31,5 kg-ig	9 660				

*A „postán maradó”-ként címzett postacsomagok esetében a Posta az adott címhely vonatkozásában a honlapján közzétett Postakereső-ben feltüntetett adatok szerinti tömegű küldemények kezelését teszi lehetővé.

**A Posta a „postán maradó”-ként címzett 20 kg-nál nagyobb tömegű postacsomagokkal kapcsolatos postai szolgáltatás igénybevételét a Posta honlapján kereskedelmi célú internetes honlappal rendelkező vállalkozásként Előzetesen regisztrált feladók számára nem biztosítja.

***Csomagautomatánál feladott azonos Csomagautomatára címzett postacsomagokkal kapcsolatos – a címirat előállítása során „csomagmegőrzés”-ként kifejezetten így jelölt – postai szolgáltatás igénybevételét a Posta a jelen terméklapban erre meghatározott egyedi feltételek szerint biztosítja.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő tömeghatárokban (de legfeljebb 40 kg-ig), alapdíjakban és munkanaponként feladható legnagyobb mennyiségben is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- vagy kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

[8] Hatályát vesztette 2022. január 1-jén.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db) webes Címiratkitöltő alkalmazás használata esetén
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Feladási/Kézbesítési mód	Postai szolgáltatóhelyen feladott		
	Címhelyre és csomagtárolási címre címzett	„Postán maradó”-ként* és PostaPontra címzett	Csomagautomatára címzett
tömeg	bruttó	bruttó	bruttó
2 kg-ig	3 090	1 520	1 520
5 kg-ig	3 410	1 520	1 520
10 kg-ig	3 720	1 520	1 520
20 kg-ig	4 560	1 520	1 520
30 kg-ig	6 880	1 520**	
31,5 kg-ig	9 610		

*A „postán maradó”-ként címzett postacsomagok esetében a Posta az adott címhely vonatkozásában a honlapján közzétett Postakereső-ben feltüntetett adatok szerinti tömegű küldemények kezelését teszi lehetővé.
**A Posta a „postán maradó”-ként címzett 20 kg-nál nagyobb tömegű postacsomagokkal kapcsolatos postai szolgáltatás igénybevételét a Posta honlapján kereskedelmi célú internetes honlappal rendelkező vállalkozásként Előzetesen regisztrált feladók számára nem biztosítja.

[9]**A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db) a Posta honlapján kereskedelmi célú internetes honlappal rendelkező vállalkozásként** Előzetesen regisztrált feladók **esetén**
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Kézbesítési mód	Címhelyre és csomagtárolási címre címzett	„Postán maradó”-ként*, PostaPontra, és Csomagautomatára címzett
tömeg	bruttó	bruttó
10 kg-ig	2 090	1 040
20 kg-ig	3 140	1 040
31,5 kg-ig	6 300	

*A „postán maradó”-ként címzett postacsomagok esetében a Posta az adott címhely vonatkozásában a honlapján közzétett Postakereső-ben feltüntetett adatok szerinti tömegű küldemények kezelését teszi lehetővé.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból lehet tájékozódni.

A Posta az 1. sz. függelék I. fejezet 9. pontja szerinti korlátozásra tekintettel, a

a) síléc, snowboard, szörfdeszka;
b) kipufogó, vonóhorog;
c) kazán, páncélszekrény, éles sarkú fémdoboz, hevederrel összefogott termék;
d) műalkotás, vízgyűjtő, szobor;
e) festék;
f) szoba-, és kerti növény, fa, bokor, csemete

tartalmú küldeményeket kizárólag az ÁSZF 3.2. pont 7) bekezdésében megállapított feladói felelősség kifejezett fenntartása mellett és a feladásra történő előkészítés során a feladó által olyan külső és belső becsomagolás alkalmazása esetén veszi fel, amely

[9] A kereskedelmi célú honlappal rendelkező vállalkozásra vonatkozóan megállapított módosítások hatálybalépésének időpontja 2024. március 28.

biztosítja, hogy a postai berendezésekben és más küldeményekben, valamint a környezetben kárt ne okozzon, és a postai szolgáltatási szerződés teljesítését ne akadályozza. A külső és/vagy belső csomagolás hiányossága esetén a Posta – az 1. sz. függelék I. fejezet 9. pontja szerinti tilalomra tekintettel – a fenti tartalmú küldemények esetében jogosult a postai szolgáltatási szerződés megkötését megtagadni, vagy a már felvett küldeményt a szállításból kivonni (a postai szolgáltatást nem teljesíteni).

Címzése címhelyre, „postán maradó”-ként vagy csomagtárolási cím feltüntetésével postai szolgáltatóhelyre, PostaPont-ra és Csomagautomatá-ra történhet, feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni.

Címhelyre címzett postacsomag esetében a Posta elvárja, hogy:

a) a címirat tartalmazza a Telefonos egyeztetés, a Kétszeri kézbesítési kísérlet többletszolgáltatásokhoz, továbbá az Első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés és a Címzetti rendelkezések (belföldi postacsomaghoz) kiegészítő szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyeztetés teljesíthetősége érdekében a címzett telefonjának belföldi hívószámát, továbbá

b) a címirat előállításakor – a küldemény feladásáról szóló elektronikus értesítés érdekében – a címzett e-mail címének rendelkezésre bocsátását is.

„Postán maradó”-ként és PostaPont-ra címzett postacsomag címiratán – a postacsomag érkezéséről szóló tájékoztatás teljesíthetősége érdekében – a feladónak fel kell tüntetnie a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámát vagy a címirat előállításakor a Posta rendelkezésére kell bocsátania az e-mail címét.

Csomagautomatára címzett postacsomag esetében – a postacsomag érkezéséről és átvételének lehetőségéről szóló tájékoztatás érdekében – a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonja belföldi hívószámának feltüntetése kötelező a címiraton. Ezen túlmenően a címirat előállításakor a Posta rendelkezésére kell bocsátani a címzett e-mail címét is.

Címhelyre, „postán maradó”-ként, PostaPont-ra valamint Csomagautomatára történő címzések egy adott küldemény vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást, ezek közül csak az egyik címzés tüntethető fel.

A postacsomag címiratát a feladó – a d) alpont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el:

a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók kizárólag
   aa) a Posta által a részükre biztosított vagy
   ab) a Posta részéről megadott műszaki útmutató alapján saját maguk által kifejlesztett vagy
   ac) az MPL API címiratkészítő elektronikus szolgáltatás igénybevételével

címiratkitöltő alkalmazással állíthatják vagy állíttathatják elő;

b) webes Címiratkitöltő alkalmazással, annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű berögzítésével;

c) a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a címirat kézi kitöltésével;

d) a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben állandó postai szolgáltatóhelyként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással.

A postacsomag címzését az a)-d) alpontok szerint előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

Csomagautomatára történő címzés esetén, a címiraton az erre szolgáló „könnyített hozzáférés” jelölés alapján a Posta vállalja, hogy a postacsomagot a Csomagautomata legfeljebb 1300 mm magasságban lévő rekeszébe helyezi.

Csomagautomatánál történő feladás esetén a postacsomag címirata webes Címiratkitöltő alkalmazással állítható elő, amely használatakor a feladónak (aki – jelen terméklap eltérő rendelkezése hiányában – természetes személy, vagy külön írásba

	foglalt szerződéssel rendelkező szervezet lehet) a feladást igazoló okirat elektronikus úton történő rendelkezésre bocsátása érdekében a Posta rendelkezésére kell bocsátania az e-mail címét, továbbá a postai szolgáltatási szerződés teljesíthetősége érdekében szükséges feladói nyilatkozat rendelkezésre állása céljából a telefonjának belföldi hívószámát is. Csomagautomatánál feladásra szánt postacsomag címzése történhet másik vagy azonos Csomagautomata megjelölésével is.
Méret	Címoldalának legkisebb mérete 120x175 mm, a küldemény hosszúsága legfeljebb 1200 mm lehet, szélessége és magassága külön-külön nem haladhatja meg a 600 mm-t. Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén az Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban a postacsomag felvételére megjelölt telephelyekre a feladó által beszállított postacsomag esetén, továbbá a Telephelyen történő átvétel kiegészítő szolgáltatás igénybevételekor a küldemény hosszúsága legfeljebb 2400 mm lehet, a háromirányú mérete alapján számított kiterjedésének mértéke (hosszúság + 2x szélesség + 2x magasság) nem haladhatja meg a 3200 mm-t. Csomagautomatára címzett vagy Csomagautomatánál feladásra szánt küldemény mérete nem haladhatja meg az 500x310x350 mm-t. „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú). Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén az Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban a postacsomag felvételére megjelölt telephelyekre a feladó által beszállított postacsomag esetén, továbbá a Telephelyen történő átvétel kiegészítő szolgáltatás igénybevételekor „Terjedelmes”-ként kezeli a Posta azt a küldeményt is, amelynek a) leghosszabb oldala 1200 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2400 mm-t, vagy bármely más oldala (hosszúság, szélesség) 600 mm-nél nagyobb; b) az egységrakomány-képző eszközzel, egységképzővel történő együttes feladása esetén az alapterülete az 1200x800 mm-t, vagy magassága a 800 mm-t meghaladja feltéve, hogy a feladó az e küldeményeket külön elektronikus feladójegyzékbe foglalja és a Posta az ilyen postacsomag adott eset szerinti feladásának lehetőségét az azt megelőzően lefolytatott egyeztetés eredménye szerint biztosítja.
Tömeg	Postai szolgáltatóhelyen vagy a Háznál történő felvétel többletszolgáltatás igénybevételével feladott és címhelyre címzett postacsomag esetében legfeljebb 31,5 kg/küldemény. Külön írásba foglalt szerződés kifejezett rendelkezése a feladási hely egyidejű meghatározásával ettől eltérő tömeghatárt is (de legfeljebb 40 kg/küldemény) megállapíthat. „Postán maradó”-ként címzett postacsomag esetén legfeljebb 30 kg/küldemény, az érintett postai szolgáltatóhelyek köréről és egyes postai szolgáltatóhelyeknél a korlátozott tömeghatárokról a Posta honlapján közzétett Postakereső-ből lehet tájékozódni. Csomagautomatánál feladásra szánt, vagy PostaPontra és Csomagautomatára történő címzés esetén legfeljebb 20 kg/küldemény.
Igénybevételi helyek	A Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek, a postacsomagok felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek, továbbá a Posta honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban megjelölt településeken/településrészeken háznál/telephelyen, továbbá Csomagautomatá-nál.

	A Posta honlapján közzétett Postalista „N” oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti postacsomag feladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók esetében a postacsomag csak – a feladásra történő előkészítés során folyt mérlegelést követően és az alapján előállított – gépi címirattal és elektronikus feladójegyzékkel adható fel. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot, – a Csomagautomatánál történő feladás kivételével – elektronikus feladójegyzéket kizárólag a) a Posta által díjmentesen rendelkezésére bocsátott szoftver segítségével, vagy b) a Posta részéről megadott műszaki útmutató alapján saját maguk által kifejlesztett és használat előtt a Postával bevizsgáltatott címiratkitöltővel állíthatják vagy állíttathatják elő. A csomagküldemények feladásához használható elektronikus feladójegyzékről szóló tudnivalókat, valamint az adatállományok átadás-átvételére vonatkozó információkat a Posta honlapján közzétett Technológiai útmutató tartalmazza.
Egyéb feladási feltételek	a) a Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján postacsomagnak nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja; b) a szolgáltatás igénybevételének feltétele a gépi vagy kézi címirat előállítása tárgyában külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók esetében az elektronikus feladójegyzék előállítása; c) halotti hamvak vagy méreg postai küldeményben való elhelyezésének külön feltétele a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés igénybevétele; d) Csomagautomatánál feladásra szánt postacsomag feladója da) természetes személy (az egyéni vállalkozói tevékenységet folytató személy e minőségének kizárásával), vagy db) Csomagautomatánál feladott másik Csomagautomatára címzett postacsomag esetében a da) alponton túl külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező szervezet lehet; e) Csomagautomatánál feladásra szánt vagy Csomagautomatára címzett küldemény esetében az értéknyilvánítás és az árufizetés összege legfeljebb 500.000 Ft lehet; f) Csomagautomatánál történő feladás esetén a küldemény burkolatán – a csomagolóanyagnak az esetleges korábbi postai kezelése során – feltüntetett jelzéseket, címiratot el kell távolítani; g) Csomagautomatánál történő feladás kizárólag a Posta webes Címiratkitöltő programjával rögzített és használatát követően a Posta által rendelkezésre bocsátott feladási kód berögzítése után lehetséges; h) Csomagautomatánál történő feladás esetén a feladást igazoló elektronikus okiratot a Posta a webes Címiratkitöltő program használatával a feladó által rögzített adatok és a postacsomag feladása/felvétele kapcsán a Posta informatikai rendszerének nyilvántartási adatai alapján a feladó által megadott e-mail címre utólagosan biztosítja, a postai szolgáltatási szerződés azonban akkor jön létre, amikor a postacsomag a Posta kizárólagos felügyelete alá került; i) az 1 munkanapos időgarancia vagy időablakos kézbesítés (időgarancia) többletszolgáltatással feladott postacsomagok következő munkanapi kézbesítését, az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények ia) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig; ib) Csomagautomatánál történő feladás esetén munkanapokon 14.00 óráig kerülnek feladásra;

j) az 1 munkanapos időgarancia vagy időablakos kézbesítés (időgarancia) többletszolgáltatással feladott postacsomagok következő munkanapi kézbesítését, valamint az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

ja) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan meghatározott időpontig;

jb) a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra;

k) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után az 1 munkanapos időgarancia vagy időablakos kézbesítés (időgarancia) többletszolgáltatással feladott postacsomagok esetében a Posta nem garantálja azok következő munkanapi kézbesítését;

l) a felvételi pontonként 4000 db/hó mennyiségű postacsomagot feladó, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók esetében

la) a részükről heti rendszerességű, minden hét csütörtök 14 óráig, felvételi pontokra vonatkozóan külön-külön teljesítendő olyan adatszolgáltatás teljesítése szükséges a Posta számára, amely tartalmazza az adatszolgáltatás teljesítését követő szombattól a következő naptári hét péntekig az adott felvételi ponton tervezetten feladásra kerülő postacsomagok naponkénti mennyiségét. A feladó tudomásul veszi, hogy a Posta a feladó által az adatszolgáltatásban feltüntetett tervezett feladási mennyiséget és az adott napokon a Posta számára feladásra szántan ténylegesen beszállított vagy átadott postacsomagok mennyiségét folyamatosan egybeveti, adatelemzést végez;

lb) a Posta az adott felvételi ponton rendelkezésére álló kapacitások függvényében az alábbi intézkedéseket alkalmazza, ha a feladásra szánt küldeményekkel kapcsolatban az la) alpontnak megfelelően biztosított előzetes adatszolgáltatásban

lba) az adott napra és adott felvételi pontra előrejelzettet 10 %-nál nagyobb mértékben meghaladja a feladó által beszállított vagy átadott, feladásra szánt postacsomag mennyisége, úgy az előrejelzetthez mért többlet küldeményvolumen felvételét – a jelen ÁSZF 4.3.1. pont 2/A) bekezdése a) alpontjában foglaltak alapján a felvétel előkészítésének lezárását – legfeljebb a következő munkanapra halasztja, valamint január 1-je és szeptember 30-a között az 1 munkanapos időgarancia vagy időablakos kézbesítés (időgarancia) többletszolgáltatás igénybevételét kizárja;

lbb) az adott felvételi pontra és az adott hétre előrejelzettől 10 %-nál nagyobb mértékben marad el a feladó által az adott hét napjain beszállított vagy átadott, feladásra szánt postacsomagok összesített mennyisége, a Posta a feladó következő adatszolgáltatása szerinti időszakban (héten) tervezetten feladásra kerülő postacsomagok naponkénti mennyiségét – a feladó által teljesített adatszolgáltatásban előrejelzett mennyiség alapul vételének mellőzésével – a megelőző két naptári hét során a Posta által a feladótól felvett postacsomagok mennyisége számtani átlagának megfelelő volumenként veszi figyelembe, és az alapján és abból esetlegesen következően alkalmazza az lba) alpont szerinti korlátozást vagy kizárást;

lc) a Posta október 1. és december 31. között az 1 munkanapos időgarancia vagy időablakos kézbesítés (időgarancia) többletszolgáltatás igénybevételét – külön közleményben meghatározottak szerint – korlátozhatja vagy kizárhatja;

ld) amennyiben az október 1-je és december 31-e között az adott felvételi ponton ténylegesen feladott postacsomagok naponkénti mennyisége 40%-nál nagyobb mértékben meghaladja a január 1. és szeptember 30-a között a Posta által a feladótól felvett postacsomagok mennyiségének naponkénti számtani átlagát, a Posta

lda) a többletmennyiségként azonosított érintett postacsomagok feladási díján túl az érintett postacsomagok vonatkozásában – a 27%-os áfát magába foglaló – 191 Ft/db mértékű kiegészítő díjat számíthat fel, amelyet az érintett időszakot követő összesítés eredményeként megküldött külön számlában jelenít meg;

ldb) a külön írásba foglalt szerződésben megállapított szolgáltatási alapdíjak és a munkanaponként feladható legnagyobb mennyiség módosítása tárgyában a feladóval haladéktalanul egyeztetéseket kezdeményez.

m) amennyiben a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladó nem vagy nem megfelelően teljesíti a küldemények feladásra történő előkészítésének – így különösen a küldemények tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére, valamint az egységrakomány-képző eszköz használatára és a küldemények azon történő elhelyezésére vonatkozóan a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjában és a külön írásba foglalt szerződésben megállapított – feltételeit vagy az elektronikus feladójegyzékben feltüntetett adatok és a feladásra ténylegesen átadott küldemények adatai között eltérés mutatkozik, a Posta a honlapján közzétett Postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb díjak dokumentumban meghatározott külön díjak megfizetésétől teheti függővé a küldemények felvételét;

n) az extra kezelés többletszolgáltatás igénybevételének feltétele az így feladásra kerülő postacsomagok külön elektronikus feladójegyzékbe foglalása;

o) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók esetében amennyiben a szerződés a telephelyen történő átvételre nem tartalmaz rendelkezést, a feladónak az eseti szállítási igényét legkésőbb az átadást megelőző munkanapon 15 óráig kell megküldenie a címiratkitöltő segítségével. A Posta az eseti igény teljesítését kapacitás függvényében – a visszaigazolás tartalma szerint – vállalja (a visszaigazolásban vállalt felvételi időpont esetlegesen a tervezett feladást követő munkanapra is vonatkozhat).

Fizetési módok	Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett ÉnPostám HűségProgram ÁSZF-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással. Amennyiben a postai szolgáltatási szerződés a postacsomag Csomagautomatánál történő feladása után jön létre, a szolgáltatás díját kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni. Csomagautomatára címzett postacsomag esetében – azon többletszolgáltatásoknál, amelyek a postacsomag kézbesítését díj megfizetéséhez kötik (500.000 Ft-ot meg nem meghaladó összegű árufizetés) – a szolgáltatások díját kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni.
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: Nyomon követhető kezelés, Kétszeri kézbesítési kísérlet, Választható őrzési idő, címhelyre címzett postacsomagok esetében a Telefonos egyeztetés, Első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés (amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámát és a címzettel erről szóbeli szerződést kötött), Címzetti rendelkezések (postacsomaghoz), (amennyiben a címzett a második kézbesítési kísérletet a „kétszeri kézbesítési kísérlet” többletszolgáltatás egyidejű teljesítésének megfelelően igényli).

	A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a legfeljebb 50.000 Ft összegű Értéknyilvánítás többletszolgáltatást, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán ennek összegét feltüntette, valamint halotti hamvakat vagy mérget tartalmazó postacsomag esetén az értéknyilvánítás összegének feltüntetése nélkül is. Csomagautomatánál feladott postacsomag esetén a szolgáltatás természetes személy feladó esetében külön díj megfizetése nélkül tartalmazza az 1 munkanapos időgarancia többletszolgáltatást függetlenül attól, hogy a feladásra történő előkészítés során a Posta webes Címiratkitöltő programjának használatakor e többletszolgáltatás igénybevétele megjelölésre került-e. Csomagautomatánál feladott postacsomag esetén külön díj megfizetése mellett – ha jelen terméklap másként nem rendelkezik – igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások: Értéknyilvánítás 50.001 Ft-tól 500.000 Ft-ig, Árufizetés 500.000 Ft-ig, Meghatározott napi kézbesítés, „Törékeny”, 10 munkanapos őrzési idő, Saját kézbe, Szombati kézbesítés, Időablakos kézbesítés (időgarancia), Címzett fizet, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók esetében Tételes áruátadás, Áruházi átadás, Cserecsomag többletszolgáltatások is. Csomagautomatánál feladott azonos Csomagautomatára címzett – a címirat előállítása során „csomagmegőrzés”-ként kifejezetten így jelölt – postacsomag esetén külön díj megfizetése mellett igénybe vehető többletszolgáltatások: Értéknyilvánítás 50.001 Ft-tól 500.000 Ft-ig, Árufizetés 500.000 Ft-ig, „Törékeny”. [10]A szolgáltatás természetes személy feladó esetén külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a Háznál történő felvétel többletszolgáltatást. Külön díj megfizetése mellett igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások: 1 munkanapos időgarancia (Csomagautomatánál természetes személy által feladásra szánt postacsomagok kivételével), Meghatározott napi kézbesítés, Értéknyilvánítás – 50.001 Ft-tól 2.000.000 Ft-ig, Árufizetés 2.000.000 Ft-ig, Tértivevény, Saját kézbe (kizárólag természetes személy címzett esetén), „Törékeny”, „Terjedelmes”, Címzett fizet, Időablakos kézbesítés (időgarancia), Szombati kézbesítés, 10 munkanapos őrzési idő, Címzetti rendelkezések (postacsomaghoz), (amennyiben a címzett a kézbesítési kísérletet nem a „kétszeri kézbesítési kísérlet” többletszolgáltatás egyidejű teljesítésének megfelelően igényli). A szolgáltatás külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, a fentieken túl, külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat is: Szállítmánykézbesítés, Riportrendszer, Zártrendszerű rakodás. Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, külön díj megfizetése mellett igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások: Áruházi átadás, Címirat megszemélyesítés, Dokumentum menedzsment, Tételes áruátadás, Lehívásos megrendelés, Egyedi kezelés, Extra kezelés, Cserecsomag, Raklap-csere Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók esetén, a szerződésben foglaltak szerint – külön díj megfizetése mellett vagy anélkül – igénybe vehető további többlet- és kiegészítő szolgáltatások: Telephelyen történő átvétel, Háznál történő felvétel
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	a) külön írásba foglalt szerződés megkötését a Posta csak a természetes személynek nem minősülő jogalanyok számára teszi lehetővé; b) a címirat „Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés” d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell; c) a Posta külön díj megfizetése nélkül vállalja ca) a címzett elektronikusan történő tájékoztatását a küldemény feladásáról, amennyiben a feladó a címirat előkészítése során a Posta rendelkezésére bocsátotta a címzett e-mail címét;

[10] Az e bekezdés szerinti módosítások hatálybalépésének időpontja 2024. március 28.

cb) a külön írásba foglalt szerződéssel nem rendelkező feladó értesítését a küldemény kézbesítéséről, amennyiben a címirat előkészítése során a Posta rendelkezésére bocsátotta az e-mail címét;

d) -[11]

e) -[12]

f) PostaPonti címzéssel egyidejűleg a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetőek igénybe: választható őrzési idő 0 nap, címzett fizet, inverz szolgáltatás, áruházi átadás, tételes áruátadás, dokumentum menedzsment, raklap-csere, raklapos kézbesítés, szombati kézbesítés, időablakos kézbesítés (időgarancia), „Terjedelmes", egyedi kezelés és extra kezelés, cserecsomag;

g) „Postán maradó"-kénti címzéssel egyidejűleg a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetőek igénybe: választható őrzési idő 0 nap, áruházi átadás, raklap-csere, raklapos kézbesítés, időablakos kézbesítés (időgarancia), szombati kézbesítés;

h) Csomagautomatára történő címzéssel egyidejűleg – ha a jelen terméklap eltérően nem rendelkezik – a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetőek igénybe: értéknyilvánítás 500.000 Ft felett, árufizetés 500.000 Ft felett, tértivevény, saját kézbe, „Terjedelmes", áruházi átadás, tételes áruátadás, raklap-csere, dokumentum menedzsment, szombati kézbesítés, címzett fizet, inverz szolgáltatás, szállítmánykézbesítés, egyedi kezelés és extra kezelés, cserecsomag;

i) az egyedi kezelés vagy extra kezelés többletszolgáltatással feladásra szánt azon postacsomagok esetén, amellyel kapcsolatban folytatott előzetes egyeztetés eredménye azt szükségessé teszi, feladáskor a feladó, kézbesítéskor pedig a címzett köteles biztosítani az átadás-átvétel elvégzéséhez szükséges anyagmozgató eszközöket, valamint munkaerőt;

j) a Posta honlapján közzétett ÁSZF 4.3.2. pontjában foglaltak szerinti utólagos rendelkezés keretében kizárólag a küldemény címadatainak megváltoztatását, továbbá árufizetés többletszolgáltatással feladott küldemény esetében az erre vonatkozó terméklapon feltüntetett lehetőségeket biztosítja a Posta;

Amennyiben a Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.9. pont 1) bekezdés a) és b) alpontjai szerinti szervezetek címére feladott postacsomag tartalmával és tömegével kapcsolatosan valamely jogszabály korlátozó rendelkezéseket tartalmaz, azokat a feladónak kell figyelembe vennie és alkalmaznia.

Alkalmi átvevő részére történő kézbesítés lehetőségéről a feladó akkor rendelkezhet a címirat erre szolgáló ikonjának jelölésével, ha erről a címzett nyilatkozott.

Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladó a szerződésében foglaltak szerint a postacsomag kézbesítése kapcsán az egyéb jogosult átvevői kör vonatkozásában korlátozó rendelkezést tehet.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a Bérmentesítési jelzések dokumentumból lehet tájékozódni.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont

Amennyiben a Posta a kézbesítési ponton történő kézbesítés lehetőségét egy adott postacsomag esetében alkalmazza, a rendelkezésre tartás (őrzés) helyéről és idejéről a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára továbbított SMS-ben vagy az e-mail címére továbbított üzenetben ad tájékoztatást. Ha az ilyen esetben a rendelkezésre tartás helye Csomagautomata és az erre vonatkozó értesítésben meghatározott időpont (nap, óra, perc) eredménytelenül telt el, azután a Posta a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára

[11] Az ezen alpontban szereplő rendelkezéseket a külön írásba foglalt szerződés állapítja meg.

[12] Az ezen alpontban szereplő rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének időpontjától (2026. május 1.) a 19.21. terméklap tartalmazza.

továbbított újabb elektronikus értesítésben (SMS-ben és az e-mail címére továbbított üzenetben) ad tájékoztatást a rendelkezésre tartás (őrzés) újabb helyéről és – a feladó által a jelölt választható őrzési idő 0 vagy 5 munkanap, a feladó által külön díj ellenében igénybe vett többletszolgáltatás esetén 10 munkanap figyelembevételével – idejéről, és a küldemény átvételének ezek szerinti lehetőségéről.
Amennyiben a címzett igénybe vette az első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés kiegészítő szolgáltatást, vagy a Csomagautomatára címzett postacsomag kézbesítésére postai szolgáltatóhelyen kerül sor, a postacsomag címiratán feltüntetett címhez rendelt kézbesítési pont szerinti címhelyen történő kézbesítés során a címzett átvételi jogosultság jogcímének igazolását az erről szóló szóbeli nyilatkozata és az SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára érkezett, a postacsomag azonosítószámát is tartalmazó elektronikus értesítés bemutatásával teljesítheti.
Kézbesítési ponton történő kézbesítés esetén a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő jogosultságát tartalmazó bejelentésként a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára vagy e-mail címére érkezett – a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő részére továbbított – a küldemény azonosítószámát is tartalmazó elektronikus értesítés is elfogadható.
A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.2. pont 9)-9/B) bekezdései alapján szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű küldeményt a Posta az erre irányadó általános feltételeknek megfelelően kézbesíti, a saját kézbe többletszolgáltatással feladott küldeményre vonatkozó speciális rendelkezéseket nem veszi figyelembe.
A Posta a megállapodás szerinti természetes személynek, mint meghatalmazottnak történő kézbesítés lehetőségét az ÁSZF 6.5.3. pontjában foglaltak szerint biztosítja.
A küldemény rendelkezésre tartási (őrzési) ideje – eltérő rendelkezés hiányában – az első kézbesítési kísérlet utáni munkanaptól kezdődik és a feladó rendelkezése szerint 0 vagy 5 munkanap, a feladó által külön díj ellenében igénybe vett többletszolgáltatás esetén 10 munkanap.
„Postán maradó”-ként vagy PostaPontra címzett postacsomag esetében a választható őrzési idő nem lehet 0, hanem csak 5 munkanap, a feladó által külön díj ellenében igénybe vett többletszolgáltatás esetén 10 munkanap, Csomagautomatánál feladott azonos Csomagautomatára címzett – a címirat előállítása során „csomagmegőrzés”-ként kifejezetten így jelölt – postacsomag esetén kizárólag 5 munkanap.
Csomagautomatára címzett küldemény esetében a Csomagautomatából történő átvétel határideje a Posta által a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára továbbított elektronikus értesítésben (SMS) és az e-mail címére továbbított üzenetben meghatározott időpont (nap, óra, perc), melynek eredménytelen eltelte után a Posta a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára továbbított újabb elektronikus értesítésben (SMS-ben és az e-mail címére továbbított üzenetben) ad tájékoztatást a rendelkezésre tartás (őrzés) helyéről és – a feladó által a jelölt választható őrzési idő 0 vagy 5 munkanap, a feladó által külön díj ellenében igénybe vett többletszolgáltatás esetén 10 munkanap figyelembevételével – idejéről, és a küldemény átvételének ezek szerinti lehetőségéről.
Amennyiben a Csomagautomatára címzett küldemény automatába történő elhelyezése akadályba ütközik, a Posta a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára továbbított elektronikus értesítésben (SMS-ben) és az e-mail címére továbbított üzenetben vagy telefonon történt egyeztetés során ad tájékoztatást a rendelkezésre tartás (őrzés) helyéről és – a feladó által a jelölt választható őrzési idő 0 vagy 5 munkanap, a feladó által külön díj ellenében igénybe vett többletszolgáltatás esetén 10 munkanap figyelembevételével – idejéről. Ennek eredménytelen eltelte után a Posta a küldeményt a honlapján közzétett ÁSZF 6.13. pont 3)-4) bekezdéseiben foglaltak alkalmazásával a feladónak visszakézbesítheti, ezek eredménytelenségét követően az ÁSZF 4.3.4. pont 7)-10) bekezdéseiben foglaltak szerint kezeli.

	Csomagautomatánál feladott azonos Csomagautomatára címzett – a címirat előállítása során „csomagmegőrzés”-ként kifejezetten így jelölt – postacsomag esetén a Posta a jelen alcímben foglaltakat azzal az eltéréssel alkalmazza, hogy a) a b) alpont szerinti őrzést megelőzően biztosított, a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára továbbított elektronikus értesítésben (SMS) és az e-mail címére továbbított üzenetben szereplő időpontig (nap, óra, perc) terjedő időszak eredménytelen eltelte után a Posta a címzett; b) a címzett számára a Csomagautomatában és azt követően a Posta által kijelölt kézbesítési ponton biztosított átvételi rendelkezésre tartás (őrzés) eredménytelen eltelte után a Posta a feladó SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára továbbított elektronikus értesítésben (SMS-ben és az e-mail címére továbbított üzenetben) ad tájékoztatást az 5 munkanap időtartamú rendelkezésre tartás (őrzés) helyéről és a küldemény átvételének ezek szerinti lehetőségéről.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található.
A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatások és teljesítésének feltételei	A Posta a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott tömeghatárig (de legfeljebb 40 kg-ig), inverz (visszáru) szolgáltatás keretében biztosítja továbbá, hogy a szerződő fél részére az ügyfelei, díjmentesen adjanak fel küldeményeket. Ebben az esetben a szerződő fél vállalja a címére érkező küldemények maradéktalan átvételét és a szolgáltatás díjának utólagos megfizetését. a) Az igénybevételhez szükséges címiratot a szerződő fél előállíthatja saját maga, elhelyezheti a saját honlapján történő eléréssel, az általa előállított címiratot a feladó rendelkezésére bocsáthatja elektronikusan vagy nyomtatottan, továbbá a „Tartalom, csomagolás, lezárás címzés” alcím hatodik bekezdésének b)-d) alpontjai szerint a feladó előállíthatja, vagy a Postával előállíttathatja. Amennyiben a szerződő fél úgy rendelkezik, hogy a feladó és a Posta is előállíthatja az inverz címiratot, ezen rendelkezésével a szerződő fél hozzájárul ahhoz, hogy – az inverz csomag címzésére megadott – adatait (címzett neve, rendeltetési helye, közelebbi címe) a Posta megjelenítse és hozzáférhetővé tegye a Posta weboldalán elérhető Címiratkitöltő alkalmazásban. b) Az inverz csomag feladója az inverz csomag (visszáru) szolgáltatást, továbbá az Értéknyilvánítás, Háznál történő felvétel, „Terjedelmes” és „Törékeny” többletszolgáltatásokat/kezelést külön díj megfizetése nélkül veheti igénybe. c) Az inverz csomag feladását a Posta ca) valamennyi postai szolgáltatóhelyen; cb) Posta képviselőjénél a csomag kézbesítésével egyidejűleg jelzett igény alapján helyben a címhelyen; cc) háznál történő felvétel keretében (csak a Posta honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban megjelölt településeken); cd) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyeken biztosítja.

A termék/szolgáltatás megnevezése	14. Nemzetközi EMS gyorsposta
A termék/szolgáltatás definíciója	Nemzetközi viszonylatú könyvelt és időgarantált szolgáltatás, melynek fajtái: a) Dokumentum (Print): dokumentumként kezelendő azon írásos formátumban megjelenített egyedi, személyes jellegű küldemény, amely közleményt, adatot, információt (pl.: okiratot, feljegyzést, okmányt, bizonylatot, szerződést) tartalmaz (kivételt képeznek a 20.000 Ft-ot meghaladó értéket képviselő küldemények, pl.: repülőjegy). Az adathordozón (pl.: floppy-n, CD-n) szereplő adatok szintén dokumentum tartalmú küldeménynek minősülnek; b) Árutartalmú (Pack): mindazon küldemény, ami az előző a) alpont alapján nem minősíthető Print küldeménynek.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A díjakat a terméklapot követő táblázat tartalmazza. A díjak meghatározásánál figyelembe kell venni a webes Címiratkitöltő használatát vagy annak hiányát, továbbá a rendeltetési hely szerinti ország zónabesorolását, amelyről a Posta honlapján közzétett Országlapok-ból tájékozódhat.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén szerződő felek a külön táblázatban foglaltaktól eltérő alapdíjakban is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- vagy kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett ÉnPostám HűségProgram ÁSZF-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés	A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból és a Nemzetközi postai forgalomból kizárt, illetve feltételesen szállítható tárgyak köre elérhetőségen lehet tájékozódni. A tartalomtól (dokumentum vagy áru) és az érték nagyságától függően, a levélküldeményre, vagy a postacsomagra külön előírtak szerint kell a küldeményt csomagolni, lezárni. A küldemény burkolatára a Posta által rendszeresített EMS emblémával, egyedi azonosítóval ellátott öntapadós címiratot kell ragasztani, vagy azt a feladó az alábbiak szerint készítheti el, a rendeltetési hely szerinti országra vonatkozóan az Országlapok-ban feltüntetett példányszámban: a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják; b) webes Címiratkitöltő alkalmazással, annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű berögzítésével; c) a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő küldemény feladásakor a címirat kézi kitöltésével; d) a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben állandó postai szolgáltatóhelyként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő küldemény feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással. Amennyiben a feladó a Posta által rendszeresített címiratot használja, azt a feladónak kell olvashatóan kitöltenie a címirat tájékoztatójában foglaltak figyelembevételével. A kézbesítés sikeressége (a címzettel való kapcsolatfelvétel) érdekében a feladó a címzett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntetheti a címiraton.

	A küldemény címzését az előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést. A küldemény postafiókra is címezhető.
Méret	A küldemény a) címoldalának legkisebb mérete 210x140 mm; b) legnagyobb kiterjedésbeli mérete egyik irányban sem lehet nagyobb 1500 mm-nél, a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + 2x szélesség + 2x magasság) nem haladhatja meg 3000 mm-t. Az ettől eltérő mérethatárokat országonként az Országlapok tartalmazza, valamint az (1) 333-7777 ügyfélszolgálati telefonszámon is kérhető tájékoztatás.
Tömeg	Általánosságban legfeljebb 30 kg/küldemény, de az ettől eltérő tömeghatárokat országonként az Országlapok tartalmazza, valamint az (1) 333-7777 ügyfélszolgálati telefonszámon is kérhető tájékoztatás.
Igénybevételi helyek	A küldemények felvétele az EMS felvételre kijelölt postai szolgáltatóhelyeken, melyekről a Posta honlapján közzétett Postakereső-ből lehet tájékozódni, valamint – a háznál történő felvételt is ellátó szolgáltatóhelyek esetében – telefonon vagy írásban bejelentett igény alapján, a feladó telephelyén történik. A Posta honlapján közzétett Postalista „N” és „P” oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti küldeményfeladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az Üzemszerűen működő felvételi helyek is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A rendszeresített címirat a küldemény feladási és címirataként is funkcionál. Amennyiben a feladó a Posta által rendszeresített címiratot használja, azt úgy kell kitölteni, hogy az azon feltüntetésre kerülő adatok az önátírós bizonylat utolsó példányán is olvashatóak legyenek. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot és az elektronikus feladójegyzéket a Posta által megadott műszaki útmutató alapján maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával be kell vizsgáltatniuk. A csomagküldemények feladásához használható elektronikus feladójegyzékről szóló tudnivalókat, valamint az adatállományok átadás-átvételére vonatkozó információkat a Posta honlapján közzétett Technológiai útmutató tartalmazza.
Egyéb feladási feltételek	A szolgáltatás a Posta honlapján közzétett Országlapok-ban meghatározott országok esetében vehető igénybe. Az EU vámhatárán kívüli országokba címzetten feladásra szánt vámköteles tartalmú küldeményt CN 23 vám-árunyilatkozatnak kell kísérnie, amelyet a feladónak kell kitöltenie és aláírnia. A CN 23 vám-árunyilatkozat a postacsomag feladásához rendszeresített címirat garnitúra részét képezi. Az „Időgarancia” alcímben foglalt határidőre történő kézbesítést abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, továbbá a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra. A címirat „Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés” d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: Print küldemények esetében az Értéknyilvánítás 20.000 Ft-ig, Pack küldemények esetében 50.000 Ft-ig, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán ennek összegét feltüntette, Nyomon követhető kezelés, Háznál történő felvétel. Külön díjért: Értéknyilvánítás – a nem dokumentum tartalmú küldemények esetében – 50.001–1.000.000 Ft-ig.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	Amennyiben a küldeményről a repülőtéri légiközlekedés-védelmi ellenőrzés során egyértelműen megállapítják, hogy az légi szállításból kizárt tárgyat tartalmaz, a Posta a rendeltetési hely szerinti országba való eljuttatását a felületi úti összeköttetések rendelkezésre állása függvényében is megkísérelheti. A Posta külön díj megfizetése nélkül vállalja a feladó értesítését a küldemény kézbesítéséről, amennyiben a postacsomag címiratán feltüntette saját e-mail címét. A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a Bérmentesítési jelzések dokumentumból lehet tájékozódni. A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos Információk a Posta honlapján elérhetőek. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak. A panasz, kártérítési igény benyújtásának határideje a küldemény feladásától számított négy hónap. A küldemény kézbesítésére vonatkozóan a feladás napjától számított négy hónapig lehet adatszolgáltatást kezdeményezni.
Kézbesítés	Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az Országlapok valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.
Időgarancia	A Posta által vállalt kézbesítési határidőkről bővebben az Országlapok ad tájékoztatást. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámhatósági intézkedés ideje a Posta által vállalt kézbesítési időgarancia időtartamába nem számít bele.
A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatás és teljesítésének feltételei	A külföldről Magyarországra érkező küldemény kézbesítését a küldemény Posta általi átvételét követő első munkanapon, továbbá – a címzett erre vonatkozóan írásban tett előzetes rendelkezése alapján – kijelölt postai szolgáltatóhelyeken szombaton[13] kísérli meg először a Posta. A küldemény Posta általi átvételének napjáról a Posta honlapján elérhető Információk ad tájékoztatást. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámhatósági intézkedés ideje a Posta által az első kézbesítési kísérletre vállalt tájékoztató jellegű szállítási időtartamba nem számít bele. Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén, a címiraton feltüntetett címzetti telefonszámon a Posta megkísérli egyeztetni az ismételt kézbesítés időpontját, amelynek eredménye szerint teljesíti a második kézbesítési kísérletet.

[13] A szombati kézbesítési kísérlet rendelkezésre állását a Posta az erről szóló külön közleményben adott tájékoztatás szerint teszi lehetővé.

1. EU területére szóló* (1-2 zóna) küldemények díjai

A megállapított díjak 27%-os ÁFA körbe tartoznak.

EMS Print küldemények				
	1. zóna (EU)		2. zóna (EU)	
tömeg	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó
0,25 kg-ig	9 220	9 300	10 220	10 300
0,5 kg-ig	9 320	9 400	10 320	10 400
1 kg-ig	9 420	9 500	10 420	10 500
1,5 kg-ig	9 520	9 600	10 620	10 700
2 kg-ig	10 120	10 200	11 120	11 200
3-30 kg-ig	megegyezik az EMS Pack díjakkal			
EMS Pack küldemények				
	1. zóna (EU)		2. zóna (EU)	
tömeg	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó
1 kg-ig	14 420	14 500	16 920	17 000
2 kg-ig	14 820	14 900	17 820	17 900
3 kg-ig	15 920	16 000	20 120	20 200
4 kg-ig	16 620	16 700	20 420	20 500
5 kg-ig	17 320	17 400	21 120	21 200
6 kg-ig	18 820	18 900	22 520	22 600
7 kg-ig	19 320	19 400	24 820	24 900
8 kg-ig	20 220	20 300	27 820	27 900
9 kg-ig	20 720	20 800	29 220	29 300
10 kg-ig	21 520	21 600	30 720	30 800
11 kg-ig	25 420	25 500	33 920	34 000
12 kg-ig	26 920	27 000	38 420	38 500
13 kg-ig	30 020	30 100	41 520	41 600
14 kg-ig	31 420	31 500	44 920	45 000
15 kg-ig	34 520	34 600	47 920	48 000
20 kg-ig	45 820	45 900	64 120	64 200
25 kg-ig	54 420	54 500	79 920	80 000
30 kg-ig	61 020	61 100	95 820	95 900

* ÁFA tv. alapján az adóbesorolás tekintetében Monaco-t is az EU területének kell tekinteni.

2. EU-n kívüli (3-6 zóna) küldemények díjai

Ezekbe a zónákba tartozó országokba feladott küldemények esetében a szolgáltatás adóbesorolása speciális adómentes (Áfa. tv. 102.§), amely kiviteli eljárás hatálya alá vonva elhagyja a Közösség területét, és a Közösség területéről való kiléptetés tényét a kiléptető hatóság igazolja.

EMS Print küldemények								
	3. zóna		4. zóna		5. zóna		6. zóna	
tömeg	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó
0,25 kg-ig	8 620	8 700	9 220	9 300	10 020	10 100	11 220	11 300
0,5 kg-ig	8 720	8 800	9 420	9 500	10 120	10 200	11 320	11 400
1 kg-ig	8 920	9 000	9 620	9 700	10 320	10 400	11 720	11 800
1,5 kg-ig	9 220	9 300	10 320	10 400	11 420	11 500	12 820	12 900
2 kg-ig	9 420	9 500	10 520	10 600	12 220	12 300	13 920	14 000
3-30 kg-ig		megegyezik az EMS Pack díjakkal						
EMS Pack küldemények								
	3. zóna		4. zóna		5. zóna		6. zóna	
tömeg	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó
1 kg-ig	19 320	19 400	23 320	23 400	23 920	24 000	27 120	27 200
2 kg-ig	20 220	20 300	23 920	24 000	25 220	25 300	31 120	31 200
3 kg-ig	22 120	22 200	26 520	26 600	27 420	27 500	34 420	34 500
4 kg-ig	23 620	23 700	28 120	28 200	29 020	29 100	36 420	36 500
5 kg-ig	25 620	25 700	30 920	31 000	31 620	31 700	39 720	39 800
6 kg-ig	27 020	27 100	32 220	32 300	33 520	33 600	41 620	41 700
7 kg-ig	29 020	29 100	34 620	34 700	36 020	36 100	45 020	45 100
8 kg-ig	31 320	31 400	37 120	37 200	38 720	38 800	48 120	48 200
9 kg-ig	32 420	32 500	38 820	38 900	40 220	40 300	50 320	50 400
10 kg-ig	35 920	36 000	43 020	43 100	44 620	44 700	55 820	55 900
11 kg-ig	36 720	36 800	44 320	44 400	46 520	46 600	56 620	56 700
12 kg-ig	39 920	40 000	48 120	48 200	50 420	50 500	61 920	62 000
13 kg-ig	43 220	43 300	52 220	52 300	54 720	54 800	67 020	67 100
14 kg-ig	46 420	46 500	56 220	56 300	59 120	59 200	72 220	72 300
15 kg-ig	49 720	49 800	60 020	60 100	63 220	63 300	77 120	77 200
20 kg-ig	66 320	66 400	73 120	73 200	84 120	84 200	102 520	102 600
25 kg-ig	82 920	83 000	86 720	86 800	101 820	101 900	119 320	119 400
30 kg-ig	99 320	99 400	102 420	102 500	120 620	120 700	128 520	128 600

A termék/szolgáltatás megnevezése	15. Európa+ csomag
A termék/szolgáltatás definíciója	Az Európa+ csomag tárgyat, árucikket tartalmazó nemzetközi viszonylatba feladható nyomon követhető küldemény.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A díjakat a terméklapot követő táblázat tartalmazza. A díjak meghatározásánál figyelembe kell venni a webes Címiratkitöltő használatát vagy annak hiányát, továbbá a rendeltetési hely szerinti ország zónabesorolását, amelyről a Posta honlapján közzétett Országlapok-ból tájékozódhat.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén szerződő felek a külön táblázatban foglaltaktól eltérő alapdíjakban is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- vagy kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett ÉnPostám HűségProgram ÁSZF-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés	A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból és a Nemzetközi postai forgalomból kizárt, illetve feltételesen szállítható tárgyak köre elérhetőségen lehet tájékozódni. A címzést a küldeményhez rendszeresített címiraton kell feltüntetni. A postacsomag címiratát a feladó – a d) alpont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el, a rendeltetési hely szerinti országra vonatkozóan az Országlapok-ban feltüntetett példányszámban: a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják; b) webes Címiratkitöltő alkalmazással, annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű berögzítésével; c) a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a címirat kézi kitöltésével; d) a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben állandó postai szolgáltatóhelyként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással. A feladó a kézbesítés sikeressége (a címzettel való kapcsolatfelvétel) érdekében a címzett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntetheti a címiraton. A küldemény címzését az előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést. Célszerű továbbá, hogy a feladó a küldeményben a saját és a címzett címét elhelyezze.
Méret	A postacsomag a) címoldalának legkisebb mérete 205x155 mm; b) legnagyobb kiterjedésbeli mérete egyik irányban sem lehet nagyobb 1500 mm-nél, a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + 2x szélesség + 2x magasság) nem haladhatja meg 3000 mm-t.
Tömeg	Legfeljebb 30 kg/csomag
Igénybevételi helyek	A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek.

	A Posta honlapján közzétett Postalista „N” oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti postacsomag feladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az Üzemszerűen működő felvételi helyek is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A küldemény címoldalán (sima felületén) kell elhelyezni a postai szolgáltatóhelyen beszerezhető, megfelelően kitöltött címiratot. Az Európa+ csomag feladásához szükséges vonalkódos címiratot a Postával erre irányuló külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján önmaguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Posta képviselőjével engedélyeztetniük kell. A címiratot úgy kell kitölteni, hogy az azon feltüntetésre kerülő adatok az önátírós bizonylat utolsó példányán is olvashatóak legyenek. A függő címiratot úgy kell a küldeményhez erősíteni, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le. A csomagküldemények feladásához használható elektronikus feladójegyzékről szóló tudnivalókat, valamint az adatállományok átadás-átvételére vonatkozó információkat a Posta honlapján közzétett Technológiai útmutató tartalmazza.
Egyéb feladási feltételek	A szolgáltatás a Posta honlapján közzétett Országlapok-ban meghatározott országok esetében vehető igénybe. A szolgáltatás alapdíjába foglalt többlet- és kiegészítő szolgáltatások igénybevételét külön jelezni szükséges a postacsomag címiratán. A küldeményen feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni. A címirat „Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés” d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell. Az EU vámhatárán kívüli országokba címzetten feladásra szánt vámköteles tartalmú postacsomagot CN 23 vám-árunyilatkozatnak kell kísérnie, amelyet a feladónak kell kitöltenie és aláírnia. A CN 23 vám-árunyilatkozat a postacsomag feladásához rendszeresített címirat garnitúra részét képezi. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan meghatározott időpontig; b) a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	Az Európa+ csomag szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többletszolgáltatásokat: Értéknyilvánítás, amennyiben a feladó az értéknyilvánítás összegét a postacsomag címiratán feltüntette, továbbá, Nyomon követhető kezelés, Háznál történő felvétel. Az értéknyilvánítás összege valamennyi rendeltetési hely szerinti ország esetében egységesen legfeljebb 120.000 Ft lehet.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a Bérmentesítési jelzések dokumentumból lehet tájékozódni. A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos Információk a Posta honlapján elérhetőek.

	A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.
Kézbesítés	Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az Országlapok valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.
Átfutási idő	A Posta a postai szolgáltatóhelyeken az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig feladott Európa+ csomag küldeményeket – a vámköteles postacsomagok kivételével – az Országlapok-ban feltüntetett tájékoztató jellegű szállítási idővel kísérli meg kézbesíteni. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámhatósági intézkedés ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.
A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatások és teljesítésének feltételei	A külföldről Magyarországra érkező küldemény kézbesítését egyszer kísérli meg a Posta. A Posta inverz (visszáru) szolgáltatás keretében biztosítja a nemzetközi e-kereskedelemben rendelt árukat tartalmazó nyomon követhető küldemények – a meghatározott külföldi postai szolgáltatókkal szerződéses viszonyban álló – e-kereskedőnek történő díjmentes visszaküldését, (a szolgáltatás díját a címzett fizeti) amennyiben a feladó vállalja, hogy a) az e-kereskedő, vagy a külföldi postai szolgáltató honlapjáról letölti a magyarországi feladáshoz szükséges címiratot és a feladást igazoló okiratot, melynek internetes elérhetőségéről az e-kereskedelemben rendelt árut tartalmazó küldeményben lévő tájékoztató vagy az e-kereskedő honlapja ad pontos információt; b) a letöltött és kitöltött címiratot és a feladást igazoló okiratot, A/4-es méretű, fehér színű lapra 1 példányban kinyomtatja; c) a lap felső részén lévő címiratot és az alsó részén lévő a feladást igazoló okiratot a jelölés mentén szétválasztja, a lap alsó részen található útmutatás alapján a felső (címirat) részt a feladandó postacsomag burkolatára ragasztja. Inverz (visszáru) szolgáltatás kizárólag Értéknyilvánítás többletszolgáltatással vehető igénybe. Amennyiben a magyarországi feladó jogosulatlanul veszi igénybe az inverz (visszáru) szolgáltatást, a Posta a honlapján közzétett Postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb díjak dokumentumban foglaltak szerinti díj felszámítása mellett a küldeményt a feladónak visszakézbesíti. A feladó az inverz szolgáltatás igénybevételével vállalja, hogy a küldemény címzettjének a javára lemond a kártérítési igényéről.

	1. zóna (EU)		2. zóna (EU)		3. zóna (Európa)	
tömeg	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó
1 kg-ig	11 120	11 200	15 020	15 100	16 420	16 500
2 kg-ig	11 520	11 600	15 620	15 700	17 120	17 200
3 kg-ig	12 020	12 100	17 320	17 400	18 920	19 000
4 kg-ig	12 420	12 500	18 320	18 400	20 220	20 300
5 kg-ig	13 620	13 700	19 920	20 000	21 720	21 800
6 kg-ig	14 120	14 200	21 120	21 200	22 920	23 000
7 kg-ig	14 720	14 800	22 520	22 600	24 820	24 900
8 kg-ig	15 220	15 300	24 320	24 400	26 720	26 800
9 kg-ig	15 620	15 700	25 420	25 500	27 820	27 900
10 kg-ig	16 120	16 200	28 120	28 200	30 720	30 800
11 kg-ig	18 320	18 400	29 020	29 100	31 520	31 600
12 kg-ig	20 120	20 200	31 720	31 800	34 420	34 500
13 kg-ig	21 720	21 800	34 420	34 500	37 220	37 300
14 kg-ig	23 420	23 500	36 920	37 000	40 020	40 100
15 kg-ig	24 820	24 900	39 520	39 600	43 120	43 200
20 kg-ig	33 320	33 400	52 620	52 700	57 120	57 200
25 kg-ig	41 220	41 300	65 520	65 600	71 020	71 100
30 kg-ig	49 420	49 500	78 720	78 800	85 520	85 600

Az Európa+ csomag szolgáltatás az EU tagállamaiba 27%-os, EU-n kívüli országok esetén speciális adómentes (áfa tv. 102.§) adókörbe tartozik, amely kiviteli eljárás hatálya alá vonva elhagyja a Közösség területét, és a Közösség területéről való kiléptetés tényét a kiléptető hatóság igazolja.

EU tagállam alatt a 2007. évi CXXVII. törvény 1. számú mellékletében meghatározottakat kell érteni.

A termék/szolgáltatás megnevezése	16. MPL Europe Standard csomag
A termék/szolgáltatás definíciója	A MPL Europe Standard csomag termék/szolgáltatás tárgyak, árucikkek továbbítására szolgáló, nemzetközi viszonylatba feladható nyomon követhető küldemény.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

tömeg	1. zóna (EU)	
	Webes címiratkitöltő használata esetén bruttó	Webes címiratkitöltő használata nélkül bruttó
2 kg-ig	9 420	9 500
5 kg-ig	11 120	11 200
10 kg-ig	13 120	13 200
15 kg-ig	16 920	17 000
20 kg-ig	22 720	22 800
25 kg-ig	29 120	29 200
31,5 kg-ig	36 620	36 700

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén szerződő felek a külön táblázatban foglaltaktól eltérő alapdíjakban is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- vagy kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett ÉnPostám HűségProgram ÁSZF-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés	A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. sz. függelék-ből, továbbá a Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható veszélyes áruk dokumentumból, a Nemzetközi postai forgalomból kizárt, illetve feltételesen szállítható tárgyak köre és a Korlátozások elérhetőségen lehet tájékozódni. A küldeményben elhelyezhető tartalom és a küldemény feladásra történő előkészítése, így különösen az alkalmazható csomagolás vonatkozásában az 1. sz. függelék korlátozásokat tartalmaz. A postacsomag címiratát a feladó az alábbiak szerint készítheti el: a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított címiratkitöltő alkalmazással; b) webes Címiratkitöltő alkalmazással, annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű berögzítésével. A postacsomag címzését az a)-b) alpontok szerint előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést. A kézbesítés sikeressége (a címzettel való kapcsolatfelvétel) érdekében a feladó a címzett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntetheti a címiraton. Célszerű továbbá, hogy a feladó a küldeményben a saját és a címzett címét elhelyezze.
Méret	A küldemény a) címoldalának legkisebb mérete 105x205 mm;

	b) legnagyobb kiterjedésbeli mérete egyik irányban sem lehet nagyobb 1200 mm-nél, a másik két irány szerinti kiterjedésbeli mérete (szélesség és magasság) nem haladhatja meg a 600-600 mm-t. A méretre vonatkozó rendeltetési hely szerinti országonkénti további előírásokat az Országlapok tartalmazza.
Tömeg	Legfeljebb 31,5 kg/csomag
Igénybevételi helyek	A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben szereplő állandó postai szolgáltatóhelyeken. A Posta honlapján közzétett Postalista „N” oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti postacsomag feladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az Üzemszerűen működő felvételi helyek is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A küldemény címoldalán (sima felületén) kell elhelyezni a Címiratkitöltő alkalmazásával megfelelően kitöltött címiratot. A csomag feladásához szükséges vonalkódos címiratot a Postával erre irányuló külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján önmaguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Posta képviselőjével engedélyeztetniük kell. A függő címiratot úgy kell a küldeményhez erősíteni, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le. A csomagküldemények feladásához használható elektronikus feladójegyzékről szóló tudnivalókat, valamint az adatállományok átadás-átvételére vonatkozó információkat a Posta honlapján közzétett Technológiai útmutató tartalmazza.
Egyéb feladási feltételek	A szolgáltatás a Posta honlapján közzétett Országlapok-ban meghatározott országok esetében vehető igénybe. A szolgáltatás alapdíjában foglalt többlet- és kiegészítő szolgáltatások igénybevételét külön jelezni szükséges a postacsomag címiratán a Címiratkitöltő alkalmazás segítségével. A küldeményen feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények a) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen erre vonatkozóan meghatározott időpontig; b) a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: Értéknyilvánítás amennyiben a feladó az értéknyilvánítás összegét a postacsomag címiratán feltüntette, továbbá Nyomon követhető kezelés. Az értéknyilvánítás összege valamennyi rendeltetési hely szerinti ország esetében egységesen legfeljebb 150.000 Ft lehet. A szolgáltatás külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, a fentieken túl, külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat is: Háznál történő felvétel. Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, külön díj megfizetése mellett igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások: „Terjedelmes”

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	Külön írásba foglalt szerződés megkötését a Posta csak a természetes személynek nem minősülő jogalanyok számára teszi lehetővé, azonban postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e termék/szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan külön írásba foglalt szerződés nem köthető, továbbá az ezt igénylő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetők igénybe. A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a Bérmentesítési jelzések dokumentumból lehet tájékozódni. A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos Információk a Posta honlapján elérhetőek. A Posta külön írásba foglalt szerződés alapján inverz (visszáru) szolgáltatás keretében biztosítja a nemzetközi e-kereskedelemben rendelt áruk – meghatározott külföldi postai szolgáltatókkal szerződéses viszonyban álló – e-kereskedőnek történő díjmentes visszaküldésének lehetőségét, az így feladott küldemény címzettje számára. Az inverz szolgáltatás keretében feladott MPL Europe Standard csomag díját annak címzettje (külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező e-kereskedő) utólagosan fizeti meg. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak. A panasz, kártérítési igény benyújtásának határideje a küldemény feladásától számított egy év. A küldemény kézbesítésére vonatkozóan a feladás napjától számított egy évig lehet adatszolgáltatást kezdeményezni.
Kézbesítés	Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az Országlapok valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.
Átfutási idő	A Posta a postai szolgáltatóhelyeken az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig feladott MPL Europe Standard csomag küldeményeket az Országlapok-ban feltüntetett tájékoztató jellegű szállítási idővel kísérli meg kézbesíteni.
A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatás és teljesítésének feltételei	A külföldről Magyarországra érkező küldemény kézbesítését kétszer kísérli meg a Posta. A külföldről Magyarországra érkező küldemény rendelkezésre tartási (őrzési) ideje 10 munkanap. A külföldről Magyarországra érkező küldemény kézbesítéséhez kapcsolódóan a Posta a külföldi postai szolgáltató által vállalt olyan többlet- és kiegészítő szolgáltatást is teljesíthet, amely igénybevételét a Posta a nemzetközi viszonylatba címzett küldeményhez nem biztosít. A külföldről Magyarországra érkező küldemény kézbesítéséhez kapcsolódóan a Posta külön díj megfizetése nélkül biztosítja az Első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés kiegészítő szolgáltatást, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámát és a címzettel erről szóbeli szerződést kötött. A Posta inverz (visszáru) szolgáltatás keretében biztosítja a nemzetközi e-kereskedelemben rendelt tárgyakat, árucikkeket tartalmazó nyomon követhető küldeményeknek a meghatározott külföldi postai szolgáltatókkal szerződéses viszonyban álló e-kereskedő számára visszáruként – kizárólag közúton – történő továbbítását. Az e-kereskedő által biztosított érvényes címirat alapján a szerződő fél részére az ügyfelei (a visszáru küldői) díjmentesen adhatnak fel küldeményeket. A címirat elérhetőségéről az e-kereskedelemben rendelt árut tartalmazó küldeményben lévő tájékoztató vagy az e-kereskedő honlapja ad pontos információt. Ebben az esetben a szerződő fél vállalja a címére érkező küldemények maradéktalan átvételét és a szolgáltatás díjának utólagos megfizetését. Az inverz csomag feladója számára

az e-kereskedő által biztosított címirat csak egyetlen visszáruként feladott inverz küldeményhez használható fel. Amennyiben a magyarországi feladó jogosulatlanul veszi igénybe a szolgáltatást, a Posta a honlapján közzétett Postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb díjak dokumentum 3. pontjában foglaltak szerinti díj felszámítása mellett a küldeményt a feladónak visszakézbesíti.

A visszáruként feladott inverz küldemény feladója a küldemény címzettjének (az e-kereskedő) javára lemond kártérítési igényéről.

Az inverz csomag feladója az inverz csomag (visszáru) szolgáltatást, továbbá a Háznál történő felvétel, és a „Terjedelmes” többletszolgáltatásokat/kezelést külön díj megfizetése nélkül veheti igénybe.

Az inverz csomag feladását a Posta

a) valamennyi postai szolgáltatóhelyen;
b) Posta képviselőjénél a csomag kézbesítésével egyidejűleg jelzett igény alapján helyben a címhelyen;
c) háznál történő felvétel keretében (csak a Posta honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban megjelölt településeken);
d) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyeken

biztosítja.

A visszáruként feladott inverz küldemény kézbesítése a rendeltetési helye szerinti, az Országlapok-ban jelölt országokban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő – a visszáruként feladott inverz küldemény feladója részére előzetesen kézbesített MPL Europe Standard csomag küldeményen felvevő postai szolgáltatóként feltüntetett – külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint történik, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

A külföldről Magyarországra visszáruként érkező küldemény kézbesítéséhez kapcsolódóan a Posta külön díj megfizetése nélkül biztosítja az Első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés kiegészítő szolgáltatást, amennyiben a visszáruként érkező postacsomag címirata tartalmazza a visszáru címzettjének SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámát és a címzett ezt igénybe veszi.

17. Egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatások

17. 1 Ajánlott

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás díja mentes az adó alól.

Belföldi viszonylatba történő igénybevétel esetén:

Ajánlott	820

A fenti díj kizárólag elektronikus feladójegyzék használata esetén érvényes. A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fenti díjat kizárólag abban az esetben alkalmazza a Posta, ha az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzék az érintett küldemények feladása során 2 példányban átadásra kerül és emellett a feladó az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére bocsátja.

A Posta honlapján közzétett ÁSZF 3.6.1. pont 1) bekezdése és a Mintatár-ban foglalt követelmények szerint előkészített papíralapú feladást igazoló okiratok (feladóvevény, feladójegyzék, feladókönyv) használata esetén az alábbi díj érvényes:

Ajánlott	905

Nemzetközi viszonylatba történő igénybevétel esetén:

Ajánlott	2 940

A jelen terméklap szerinti többletszolgáltatással nemzetközi viszonylatba feladásra szánt nem vámköteles tartalmú küldemény papíralapú feladást igazoló okirattal vagy olyan elektronikus feladójegyzékkel adható fel, amely a Technológiai útmutató 2019. július 1-jét követő feltételeinek megfelel.

Vámköteles tartalmú küldemény elektronikus feladójegyzék használatával kizárólag olyan elektronikus feladójegyzékkel adható fel, amely a Technológiai útmutató 2020. szeptember 10-ét követő feltételeinek megfelel.

A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fenti díjakat kizárólag abban az esetben alkalmazza a Posta, ha az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzék az érintett küldemények feladása során 2 példányban átadásra kerül és emellett a feladó az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére bocsátja.

A többletszolgáltatás definíciója

Valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő postai többletszolgáltatás, amely a – belföldi és nemzetközi viszonylatú – nem könyvelt levél küldeményt, vakok írását tartalmazó küldeményt könyvelt küldeménnyé minősíti és amelynek hibás teljesítése esetén a Postát átalány formájában terheli kártérítési felelősség.

Belföldi viszonylatba a kizárólag az e többletszolgáltatással feladott

a) levélküldeményt,
b) vakok írását tartalmazó küldeményt

azaz, a rögzített ajánlott levélküldeményt – kivéve a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető e küldeményeket – a Posta az erre a célra szolgáló levélszekrénybe vagy a kézbesítési ponton történő elhelyezéssel, személyes átadás mellőzésével kézbesíti, a kézbesítés tényét a kézbesítési okiraton vagy a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön rögzíti.

Nemzetközi viszonylatban csak akkor vehető igénybe, ha a levélküldemény vagy a vakok írását tartalmazó küldemény kizárólag írásos formában megjelenített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt (dokumentumot) tartalmaz, továbbá a küldemény elsőbbségiként kerül feladásra. Nemzetközi viszonylatba a kizárólag az e többletszolgáltatással feladott küldemények kézbesítése a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint történik, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

A többletszolgáltatás igénybevételéhez – a Posta által kitöltendő adatok kivételével – hiánytalanul kitöltött papíralapú feladást igazoló okirat (feladóvevény, feladójegyzék, feladókönyv), vagy azt helyettesítő elektronikus formában rögzített adatbázis (elektronikus feladójegyzék) átadása vagy beküldése szükséges. Papíralapú feladást igazoló okirattal történő feladást a Posta a honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban „Központok” részben feltüntetett felvételi helyek esetében nem biztosítja.

A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, továbbá az egyes szolgáltatások terméklapjaiból tájékozódhat.

17. 2 Értéknyilvánítás

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás díja mentes az adó alól.

MPL Postacsomag esetén a nyilvánított érték minden megkezdett 10.000 Ft-ja után	335
nemzetközi postacsomag esetén a nyilvánított érték minden megkezdett 5.000 Ft-ja után	655

A többletszolgáltatás definíciója

Valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő postai többletszolgáltatás, amely alapján a Postát – a belföldi és nemzetközi viszonylatú – könyvelt küldeménnyel kapcsolatos szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséért a feladó által a feladáskor – a postai küldemény tartalmának értékeként – meghatározott összeg erejéig terheli kártérítési felelősség.

Az értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt postacsomagok címiratán a feladónak Magyarország mindenkori törvényes fizetőeszközében kifejezve meg kell jelölnie az értéknyilvánítás összegét.

Az egyes szolgáltatásokhoz, valamint nemzetközi viszonylatban az egyes rendeltetési hely szerinti országba irányuló postai szolgáltatáshoz megjelölhető legmagasabb értéknyilvánítási összeget és a címiraton való feltüntetésének módját a külön terméklapok, az Országlapok – amennyiben az adott országban elérhető az értéknyilvánítás többletszolgáltatás – tartalmazza, az értéknyilvánítás összege azonban – a kereskedelmi értékkel nem rendelkező (eszmei értéket képviselő) tartalom kivételével – legfeljebb a tartalom tényleges kereskedelmi értéke lehet.

A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, továbbá az egyes szolgáltatások terméklapjaiból tájékozódhat.

17. 3 Tértivevény

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás díja mentes az adó alól.
Belföldi viszonylatba történő igénybevétel esetén:

Belföldi levélküldemények	665

A fenti díj kizárólag olyan elektronikus feladójegyzék használata esetén érvényes, amely a Technológiai útmutató 2019. július 1-jét követő feltételeinek megfelel. A Posta honlapján közzétett Postakereső-ben mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fenti díjakat kizárólag abban az esetben alkalmazza a Posta, ha az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzék az érintett küldemények feladása során 2 példányban átadásra kerül és emellett a feladó az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére bocsátja.

A többletszolgáltatás definíciója

Valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő – belföldi és nemzetközi viszonylatú könyvelt küldeményekhez igénybe vehető – postai többletszolgáltatás, amely alapján a Posta a kézbesítés napját, valamint a jogosult átvevő nevét és a kézbesítés tényét rögzítő okiratot a feladónak visszajuttatja, vagy a kézbesítés tényét rögzítő technikai eszközön a belföldi viszonylatú személyes átadással kézbesítendő levélküldemény kézbesítése során felvett és azzal rögzített adatokat kézbesítési igazolásként (elektronikus formában), postacsomag valamint nemzetközi viszonylatú könyvelt postai küldemények esetén a tértivevényt a feladó rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a feladó a Technológiai útmutató 2019. július 1-jét megelőző feltételeinek megfelelő elektronikus feladójegyzéket használ, a kézbesítési igazolás kizárólag a Posta által biztosított tárhelyen tekinthető meg.

A Posta honlapján közzétett ÁSZF 3.6.1. pont 1) bekezdése és a Mintatár-ban foglalt követelmények szerint előkészített papíralapú feladást igazoló okiratok (feladóvevény, feladójegyzék, feladókönyv) vagy a Technológiai útmutató 2019. július 1-jét megelőző feltételeinek megfelelő elektronikus feladójegyzék használata esetén az alábbi díj érvényes:

Belföldi levélküldemények	730

MPL Postacsomag	440

MPL Postacsomag feladása során a tértivevényt papíralapú formában és a Mintatár-ban foglalt követelmények szerint előkészítetten a Posta rendelkezésére kell bocsátani.

Nemzetközi viszonylatba történő igénybevétel esetén	1 475

Nemzetközi viszonylatú könyvelt postai küldemények feladása során a tértivevényt papíralapú formában és a Mintatár-ban foglalt követelmények szerint előkészítetten a Posta rendelkezésére kell bocsátani.

[14]Nemzetközi viszonylatban csak akkor vehető igénybe, ha a levélküldemény vagy a vakok írását tartalmazó küldemény elsőbbségiként kerül feladásra.

Nemzetközi viszonylatban az egyes országok postai szolgáltatója a tértivevény többletszolgáltatás teljesítését vagy a tértivevény többletszolgáltatással feladott postai küldemények kézbesítése során a címzett aláírásának beszerzését nem vállalja. Ezekről a korlátozásokról részletesen az Országlapok ad tájékoztatást. Abban az esetben, ha a külföldi postai szolgáltató a tértivevény többletszolgáltatás teljesítéseként a címzett aláírásának beszerzését nem vállalja, a kézbesítés megtörténtét és annak időpontját a tértivevényen aláírással és keletbélyegző lenyomattal igazolja.

A tértivevényen vagy az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett visszaküldési címzésnek és a küldemény burkolatán szereplő feladóra vonatkozó címzésnek nem kell azonosnak lennie, azonban a visszaküldési cím Magyarországtól eltérő címhelyet csak nemzetközi viszonylatba igénybe vett tértivevény többletszolgáltatás esetén tartalmazhat. A tértivevényen vagy az elektronikus feladójegyzéken szereplő visszaküldési címet a feladó határozza meg, azonban annak a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3.5. pont 7) bekezdés b)-d) alpontjai vagy a 8)-9) bekezdés szerinti címzést szükségszerűen – jól olvashatóan – tartalmaznia kell. A Posta elvárja, hogy a tértivevényen feltüntetett visszaküldési címzésen túl további adatokat (pl.: adószám) se kézi/gépi kitöltés, se bélyegzőlenyomat használata esetén a visszaküldési cím feltüntetésére kijelölt rovat ne tartalmazzon, és a visszaküldési cím kizárólag az e kijelölt rovaton belül szerepeljen.

Postacsomag valamint nemzetközi viszonylatú könyvelt postai küldemények feladásra történő előkészítésekor a kitöltött tértivevényt az előoldalával kifelé fordítva – kizárólag az öntapadós ragasztószárnyak használatával – a postai küldeményhez kell erősíteni, ennek hiányában a Posta a szolgáltatási szerződés megkötését a Posta honlapján közzétett ÁSZF 4.3.3. pontjában foglaltak alapján megtagadja.

A belföldi viszonylatú személyes átadással kézbesítendő levélküldemény kézbesítése során felvett és azzal rögzített adatokat tartalmazó kézbesítési igazolás az „Ügyfél saját jelzése” rovatban nem minden esetben tartalmazza az elektronikus feladójegyzéken vagy – a külön ÁSZF szerinti – ePostakönyv-ben ehhez tartozóan feltüntetett adatokat, ha

a) a feladó a levélküldemény feladásra történő előkészítését az ePostakönyv készítő alkalmazás rendelkezésre állásának kiesési ideje alatt végzi;

[14] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2025. január 13.

b) előre nem tervezhető technikai akadály felmerülése miatt a levélküldemény felvétele során az elektronikus feladójegyzék adatállományának letöltése nem lehetséges;
c) előre nem tervezhető akadály felmerülése miatt az e rovatban feltüntetett információk a kézbesítési igazolás előállítását vezérlő rendszerben nem állnak rendelkezésre.

A Posta a tértivevény többletszolgáltatással feladott belföldi levélküldemény kézbesítését követően, a kézbesítési igazolás feladó részére történő rendelkezésre bocsátásán túl – a feladó erre vonatkozó igénye bejelentési időpontjának függvényében –

a) a Kézbesítési igazolás hiteles papíralapú másolata többletszolgáltatás vagy
b) az Adatszolgáltatás kiegészítő szolgáltatás

díjának megfizetése ellenében biztosítja a kézbesítési igazolást vagy annak adatait, papíralapú másolatát.

A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, továbbá az egyes szolgáltatások terméklapjaiból tájékozódhat.

17. 4 -[15]

17. 5 Postai kezeléssel kapcsolatos információk (postatechnológiai életút-követés)

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	A Posta a könyvelt postai küldemény egyedi azonosító jelzése alapján, interneten lekérdezhető Információk-ként – a küldemény feladásának napjától számított legfeljebb egy évig – tájékoztatást ad a küldemény felvételi és kézbesítési eseményének napjáról.

17. 6 -[16]

17. 7 Karácsonyi posta

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A többletszolgáltatás díja mentes az adó alól. belföld, külföld: 90	A Posta a postai küldeményeket különleges rajzolatú bélyegzéssel, Karácsonyi posta jelzéssel továbbítja. A Posta advent 4 hetén keresztül – hetenként más-más alkalmi bélyegzőt használva – végez alkalmi bélyegzést. Az aktuális hét alkalmi bélyegzését követően a Posta a postai küldeményeket haladéktalanul továbbítja a címzettekhez. Advent első napjától december 26-ig, belföldi és nemzetközi viszonylatba feladásra szánt elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap) valamint elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap) küldeményekhez vehető igénybe. Egyéb többlet- és kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe hozzá.

[15] Hatályát vesztette 2020. június 29-én.
[16] Az e pontban foglalt rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének időpontjától (2021. január 1.) a 18.3. pont tartalmazza.

17. 8 Értékbiztosított kezelés[17]

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója

A többletszolgáltatás díja mentes az adó alól.

Értékbiztosított kezelés	549

Kizárólag külön írásba foglalt szerződés alapján, az abban meghatározott feltételek szerint belföldi levélküldeményekhez az ajánlott többletszolgáltatás mellett igénybevehető, járulékos szolgáltatásnak minősülő olyan postai többletszolgáltatás, amely igénybevételekor a Posta a postatechnológiai életút teljes időtartama alatt megkülönböztetett biztonságú kezelést, továbbá emellett a feladó választása szerint, az alábbi szolgáltatástartalmaknak megfelelő teljesítést biztosít:

a) kézbesítési kísérletek számának (1 vagy 2) megválaszthatósága;
b) a rendelkezésre tartási (őrzési) idő időszakának (5 vagy 10 munkanap) megválaszthatósága;
c) a küldemény egyedi azonosító jelzése alapján az Információk-ként a postai kezeléssel kapcsolatos információk (postatechnológiai életút-követés) elérhetővé tétele vagy annak mellőzése.

A többletszolgáltatás igénybevételének feltételei:

a) feladására kizárólag elektronikus feladójegyzék használatával és a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott egységképzőbe elhelyezve kerül sor és
b) a küldemények a Posta honlapján közzétett Helyes címzés és a küldemények feladásra történő előkészítése dokumentumban a gépi feldolgozásra alkalmasság feltételeinek megfelelnek és
c) a küldemények egyenként legfeljebb 50 g tömegűek, amelyek burkolatának lezárását riccelt (bontása esetén visszaállíthatatlanul megsérülő) zárószárny biztosítja és az egyedi küldeményazonosító nyomdai úton az ablakos boríték címmezőjében kerül elhelyezésre és
d) a küldemények burkolatán Magyarország mindenkori törvényes fizetőeszközében kifejezve betűvel és számmal feltüntetésre kerül a küldemény értékének összege és
e) a küldeményekhez az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételre kerül és
f) a minimális feladási mennyiség a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott feladási időszakban 350.000 db.

A jelen többletszolgáltatással feladásra szánt küldeményekhez a tértivevény többletszolgáltatás is igénybe vehető. Az ajánlott és a tértivevény

[17] Az e terméklap szerinti rendelkezések hatálybalépésének időpontja 2026. január 5.

többletszolgáltatásokon kívül azonban további többletszolgáltatás nem vehető igénybe.

18. Postai szolgáltatás keretében igénybe vehető többletszolgáltatások

18. 1 Nyomon követhető kezelés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	A Posta által alkalmazott technológia, amellyel a Posta a postai küldemény egyedi azonosító jelzése alapján, interneten lekérdezhető információként Nyomon követhető kezelés vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével továbbított és dokumentált szöveges üzenetben postai küldeményenként tájékoztatást ad legalább a postai küldemény felvételének helyéről és dátumáról, a kézbesítésének dátumáról, az átvételi jogosultság alapjáról vagy sikertelen kézbesítési kísérlet esetén a postai küldemény további kezeléséről. A tájékoztatásra legkésőbb az esemény bekövetkezését követő munkanapon, legfeljebb az utolsó esemény bekövetkezését követő munkanaptól számított három hónapig kerül sor.

18. 2 Értéknyilvánítás (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	bruttó
MPL Üzleti csomag 50.000 Ft felett 10.000 Ft-onként	490
Nemzetközi EMS gyorsposta 50.001 – 1.000.000 Ft-ig, minden megkezdett 10.000 Ft-ként	762

A többletszolgáltatás definíciója

Megegyezik az egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatásoknál található információkkal.
A Posta a többletszolgáltatást – a külön terméklapokon szereplő eltérő feltétel hiányában – külön díj ellenében, valamint MPL Üzleti csomag esetében a terméklapján meghatározott külön rendelkezések egyidejű alkalmazhatóságának fenntartása mellett vállalja.

18. 3 Kézbesítési igazolás hiteles papíralapú másolata

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos. Az alábbi bruttó díj 27%-os áfa-t tartalmaz.

	bruttó
Belföldi levélküldemények	95

Nem külön írásba foglalt szerződés alapján, papíralapú feladást igazoló okirat használatával egyidejűleg feladott legfeljebb 200 db küldeményhez kapcsolódó kézbesítési igazolás másolata díjmentes.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta a feladónak a postai szolgáltatási szerződés megkötését megelőzően tett nyilatkozata alapján díj ellenében tértivevény többletszolgáltatással feladott belföldi levélküldeményekhez biztosítja a kézbesítési igazolásnak az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítása KEÜSZ konverziós szolgáltatás útján előálló hiteles papíralapú másolat rendelkezésre bocsátását.

18. 4 -[18]

[18] Hatályát vesztette 2021. október 16-án.

18. 5 Háznál történő felvétel

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése szerint természetes személy feladó esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladó esetén pedig az abban rögzítettek szerinti összeg.	A feladó a) MPL Üzleti csomag, Európa+ csomag és MPL Europe Standard csomag, valamint inverz szolgáltatás keretében visszáruként feladott MPL Üzleti csomag és MPL Europe Standard csomag esetében a Posta honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban, b) nemzetközi EMS gyorsposta küldemények esetében a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben közzétettek szerint meghatározott postai szolgáltatóhelyeken, a megjelölt időintervallumban, személyesen, vagy telefonon történő bejelentés alapján kérheti, hogy az általa megjelölt címen történjen meg a küldemény felvétele (háznál történő felvétel). [19]Csak munkanapokon vehető igénybe (MPL Üzleti csomag esetén természetes személy feladók által). A Posta az igény bejelentéstől számított legkésőbb 1 órán belül választ ad a feladónak, hogy az igényt elfogadja-e, vagy sem. A Posta a feladóval a felvételre vonatkozó előzetes megállapodás szerinti munkanapon 3 órás időintervallumot megjelölő külön értesítésben közli a felvétel tervezett időpontját. A háznál történő felvétel során egy vagy akár több küldemény is feladható, az adott szolgáltatás vonatkozásában nem teljesülő feladási feltételek, nem teljesíthető igények esetén a Posta a felvételt megtagadja. Amennyiben mérő eszköz hiányában a pontos tömeg és méret a felvétel során nem állapítható meg, a Posta a küldeményt a postai szolgáltatóhelyen bizottságilag mérlegeli, terjedelmét méri, a küldemény tömegét a kísérőokiraton rögzíti. Amennyiben a háznál történő felvétel során a küldemény feladó által megadott tömege, mérete a postai szolgáltatóhelyen végzett bizottsági mérés eredményétől eltér, melynek következtében díjkülönbözet mutatkozik, akkor annak megfizetéséig a Posta a küldeményt nem továbbítja. Ha a bizottsági mérés eredménye szerint a küldemény tömege vagy mérete meghaladja a maximális tömeg- mérethatárt, a küldeményt a Posta – a nem teljesített többletszolgáltatásért beszedett feladási díj visszafizetése mellett – a feladó részére visszakézbesíti.

[19] Az e terméklap szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2024. március 28.

18. 6 Terjedelmes

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos. A „Terjedelmes” többletszolgáltatás/kezelés felára belföldi viszonylatban a feladott postacsomag alapdíjával megegyező összeg, nemzetközi viszonylatban az Országlapok-ban szereplő díj. „Terjedelmes” és egyidejűleg „Törékeny” többletszolgáltatással/kezeléssel feladható küldemények esetében a „Terjedelmes” és „Törékeny” többletszolgáltatásra/kezelésre vonatkozó különdíjak közül csak a „Terjedelmes” többletszolgáltatás/kezelés díja kerül felszámításra, azonban a törékeny tartalom tulajdonságából, jellegéből következő speciális csomagolási feltételeket ez esetben is teljesíteni kell. Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő díjban is megállapodhatnak.	„Terjedelmes”-nek minősül a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú). Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén az Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban a postacsomag felvételére megjelölt telephelyekre a feladó által beszállított postacsomag esetén, továbbá a Telephelyen történő átvétel kiegészítő szolgáltatás igénybevételekor „Terjedelmes”-ként kezeli a Posta azt a küldeményt is, amelynek a) leghosszabb oldala 1200 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2400 mm-t, vagy bármely más oldala (hosszúság, szélesség) 600 mm-nél nagyobb; b) az egységrakomány-képző eszközzel, egységképzővel történő együttes feladása esetén az alapterülete az 1200x800 mm-t, vagy magassága a 800 mm-t meghaladja feltéve, hogy a feladó az e küldeményeket külön elektronikus feladójegyzékbe foglalja és a Posta az ilyen postacsomag adott eset szerinti feladásának lehetőségét az azt megelőzően lefolytatott egyeztetés eredménye szerint biztosítja. Nemzetközi viszonylatba „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a postacsomag, amelynek a három kiterjedésbeli mérete együttesen több 1800 mm-nél, de nem haladja meg a 3000 mm-t, vagy leghosszabb oldala 1000 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2400 mm-t azzal, hogy az így feladható küldemények mérethatárairól az adott ország viszonylatában az Országlapok eltérő rendelkezést állapíthat meg.

18. 7 Törékeny

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos. A „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés felára belföldi viszonylatban a feladott postacsomag alapdíjának 75%-a szerinti összeg. „Törékeny” és egyidejűleg „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel feladható küldemények esetében a „Törékeny” és „Terjedelmes”	A Posta a „Törékeny” küldeményként feladott postacsomagot épsége megóvása érdekében a nem törékeny tartalmú postai küldeményektől megkülönböztetett módon kezeli. „Törékeny” küldeményként szükséges feladni a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék-ben ismertetett külső és belső csomagolással ellátott, a küldeményen

többletszolgáltatásra/kezelésre vonatkozó különdíjak közül csak a „Terjedelmes” többletszolgáltatás/kezelés díja kerül felszámításra. Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő díjban is megállapodhatnak.	feltüntetett tartalom alapján sérülékeny, törékeny tárgyat tartalmazó küldemény. Amennyiben a küldemény törékeny, sérülékeny tárgyat tartalmaz, a megkülönböztetett kezelés érdekében a feladónak kell jelölnie a címiraton és a feladást igazoló okiraton, elektronikus feladójegyzékben a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés igénybevételét.

18. 8 -[20]

[20] Az e pontban foglalt rendelkezéseket a módosítás hatálybalépésének időpontjától (2024. július 1.) a 17.7. terméklap tartalmazza.

MPL Üzleti csomag szolgáltatás keretében feladott postacsomag küldeményekhez kérhető további többletszolgáltatások

18. 9 Tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	bruttó
Tértivevény	440

A többletszolgáltatás definíciója

Megegyezik az egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatásoknál található általános, valamint az MPL Postacsomagra vonatkozó információkkal.

18. 10 Saját kézbe

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos. Az alábbi bruttó díj 27%-os áfa-t tartalmaz.

	bruttó
Saját kézbe	440

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti, természetes személy részére érkezett saját kézbe többletszolgáltatással feladott könyvelt postai küldeményt csak személyesen a címzett vagy a címzettnek a postai küldemények vagy valamennyi küldemény átvételére is feljogosított meghatalmazottja számára kézbesíti.

A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.2. pont 9)-9/B) bekezdései alapján szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű küldeményt a Posta az erre irányadó általános feltételeknek megfelelően kézbesíti, a saját kézbe többletszolgáltatással feladott küldeményre vonatkozó speciális rendelkezéseket nem veszi figyelembe.

18. 11 Címzett fizet

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	bruttó
Címzett fizet	1 390

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződést úgy teljesíti, hogy

a) a feladási díjat és jelen többletszolgáltatás díját;

b) -[21]

a sikeres kézbesítés során számára a címzett

A. címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy a Posta honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban az erre alkalmasként megjelölt POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;

B. postai szolgáltatóhelyeken készpénzzel, valamint a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti

[21] Hatályát vesztette 2018. szeptember 1-jén.

munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizeti meg.

Sikertelen kézbesítés esetén a feladási- és a visszakézbesítés díj együttesen a feladót terheli. Címzett fizet többletszolgáltatással egyidejűleg igénybe vett háznál történő felvétel díját a feladónak kell megfizetnie a postai küldemény feladásakor.

A jóhiszeműség és a tisztesség elvét sértőnek tekinti a Posta a feladó azon magatartását, amennyiben a feladó az általa e többletszolgáltatással feladott küldemények sikertelen kézbesítését követő visszakézbesítéstől már több alkalommal elzárkózott vagy a feladási- és a visszakézbesítés díjat nem fizette meg, ebből következően a jelen ÁSZF 4.3.3. pont 1)-1/A) bekezdéseiben foglaltakat alkalmazhatja.

18. 12 Árufizetés

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti belföldi viszonylatba feladott postacsomagot a feladó által megjelölt árufizetési összeg beszedése után kézbesíti és a beszedett összeget a küldeményen feladóként feltüntetett címzett részére készpénzben kifizeti vagy az általa megadott bankszámlára utalja.

Az árufizetési összeg

a) címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy a Posta honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban az erre alkalmasként megjelölt POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
b) PostaPont-on történő kézbesítés során készpénzzel vagy bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, továbbá postai szolgáltatóhelyeken készpénzzel, valamint a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
c) Csomagautomatá-ra címzett postacsomag kézbesítése során kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizethető meg, azt is figyelembevéve, hogy az árufizetési összeg készpénzzel történő megfizetése esetén a Posta a címhelyen történő kézbesítés során 50 db-nál több forintérmét nem köteles elfogadni.

A Posta az MPL Üzleti csomagküldeményt feladója részére – a honlapján közzétett ÁSZF 4.3.2. pontjában foglaltak szerinti utólagos rendelkezés keretében – külön kezdeményezése alapján a küldemény kézbesítését megelőzően lehetővé teszi az árufizetési összeg csökkentését, vagy törlését.

A Posta vállalja, hogy a készpénzes árufizetéssel történt küldeményfeladás esetén az árufizetési összeget a küldemény kézbesítését követő negyedik munkanapig juttatja el kifizetési utalványon a küldeményen feladóként feltüntetett címzett részére.

A Posta vállalja, hogy az árufizetési összeg bankszámlára történő utalását igénylő feladó számára az árufizetési összeget legkésőbb a küldemény kézbesítését követő második munkanapon bankszámlájára utalja. Az árufizetési összeg bankszámlára történő utalását igénylő olyan feladók számára, akik több postai küldemény kézbesítését követően válnak az árufizetési összegre jogosulttá, a Posta vállalja, hogy az azonos számlaszámra indítandó utalásokat – az árufizetési összegre jogosult eltérő rendelkezése hiányában – napi rendszerességgel, a postai küldemények számától függetlenül összevontan kezeli, az érintett árufizetési összegeket egyösszegű utalásként teljesíti. A tárgynapon kézbesített küldemények összevontan kezelt árufizetési összegével kapcsolatos igények egyösszegű igénynek minősülnek, az igényérvényesítésre ennek figyelembevételével kerülhet sor.

A Posta a feladó által megjelölt bankszámlára utalja az árufizetési összeget (még abban az esetben is, ha az nem a feladó cégnyilvántartásban szereplő számlaszáma), az ebből származó jogkövetkezményekért kizárólagosan a feladó felel. Az árufizetési összegek beszedésére a feladó megbízásából kerül sor, a beszedett összeg feladó részére történő

visszajuttatása a címzett külön rendelkezését nem igényli. A küldeményen feladóként és az árufizetési összeg címzettjeként szereplő megnevezésnek azonosnak kell lennie, eltérés csak az egyéb címzési adatokban lehetséges.

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Árufizetés	Banki átutalással	Készpénzfizetéssel
	bruttó	bruttó
50.000 Ft-ig	590	970
100.000 Ft-ig	1 060	1 380
200.000 Ft-ig	1 520	2 100
500.000 Ft-ig	2 440	3 060
1.000.000 Ft-ig	4 140	4 680
2.000.000 Ft-ig	8 430	8 660

A többletszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Árufizetéssel feladásra szánt postai küldemények címiratán a feladónak számmal meg kell jelölnie azt az összeget, amelynek a címzettől történő beszedésével a Postát megbízza.

A Posta a küldemény feladója (az árufizetési összeg belföldi címzettje) számára kézbesíthetetlen olyan árufizetési összeget, amelyet felszólítás ellenére a küldemény feladója nem vett át, a Posta a Ptk. jogalap nélküli birtoklásra vonatkozó szabályai szerint a feladástól számított 1 évig őrzi.

a) az őrzési időn belüli kifizetési igény esetén a Posta az árufizetési összeg kiutalását az őrzéssel kapcsolatosan felmerült, a Pénzforgalmi szolgáltatások ÁSZF oldalon a „Belföldi postautalvány, és egyéb szolgáltatások díjai” elnevezésű Hirdetményben meghirdetett költségek levonása mellett teljesíti;

b) amennyiben a Posta által őrzött árufizetési összeg a „Belföldi postautalvány, és egyéb szolgáltatások díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott, őrzéssel, kiutalással kapcsolatos költségeket nem fedezi, a Posta a kifizetési igény benyújtóját erről, valamint ebből következően a kifizetési igény érvényesítési jogalapjának megszűnéséről írásban értesíti.

A feladástól számított 1 éves őrzési idő elteltével, az összeggel kapcsolatos igény elévül.

A már beszedett, de a feladó részére még át nem utalt vagy ki nem fizetett összeget a Posta kizárólag abban az esetben tartja vissza, ha erre – a küldeményen feltüntetett címzett vagy egyéb jogosult átvevő által a hatóság felé jelzett kifogás és feljelentés alapján vagy hivatalból indított eljárás során – az e tárgyban hozott hatósági határozat kötelezi.

18. 13 1 munkanapos időgarancia

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	bruttó
1 munkanapos időgarancia*	120

*Csomagautomatánál történő feladáskor a külön díj megfizetése nem szükséges.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy a postacsomagot – amennyiben azok a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, továbbá a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetén a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt felvételi időpontig, Csomagautomatánál történő feladás esetén munkanapokon 14.00 óráig kerülnek feladásra – a feladó által a címiraton feltüntetett címen, a címzett eltérő rendelkezése hiányában garantáltan legkésőbb a felvétel napját követő munkanapon kézbesíti, a kézbesítést megkísérli, vagy eljuttatja a megadott címhelyre. A tárgynapi továbbításra megjelölt időpont után, pihenőnapon, valamint munkaszüneti napon, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után feladott postacsomagokat a Posta a felvételt követő második

munkanapon kísérli meg kézbesíteni vagy a címzése szerinti közterületi – és ha van közelebbi címadat, az annak megfelelő – címen (háznál) az azt megelőző munkaszüneti napnak minősülő – de a Posta által kézbesítési napnak tekintett – napon is megkísérelheti kézbesíteni úgy, hogy erről előzetes értesítést küld a címzett számára (feltéve, hogy a címiraton az ahhoz szükséges belföldi telefonszámot, vagy a címirat előkészítésekor az e-mail címet a feladó a Posta rendelkezésére bocsátotta).

A Posta vállalja, hogy amennyiben a címzett igénybe vette az első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés kiegészítő szolgáltatást, a postacsomagot

a) aznap a Posta által a postacsomag címiratán feltüntetett címhez rendelt kézbesítési ponton vagy
b) a következő munkanapon a postacsomag címiratán feltüntetett címen

kísérli meg kézbesíteni, kézbesíti.

A szolgáltatást a Posta nem biztosítja olyan tartalmú postacsomaghoz, amelyre vonatkozóan az 1. sz. függelék az időgarancia igénybevételét kizárja.

A Posta honlapján közzétett Postalista „Q” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyekre „postán maradó”-ként címzett postacsomaghoz az e többletszolgáltatás nem vehető igénybe. Amennyiben a feladó a feladásra előkészített postacsomagon szereplő címzésben a Postalista „Q” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhely címét rögzíti, és egyúttal e többletszolgáltatás igénybevételére vonatkozó igényét is jelöli, a Posta a postacsomagot felveszi ugyan, de a többletszolgáltatás teljesítését nem vállalja. A postacsomag ilyen esetben nem minősül 1 munkanapos időgaranciával feladott postai küldeménynek.[22]

Az 1 munkanapos időgarancia, valamint a meghatározott napi kézbesítés többletszolgáltatások egy adott postacsomag vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást.

18. 14 Időablakos kézbesítés (időgarancia)

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Kézbesítési kísérlet	bruttó
7-9 óra között	4 690
8-12 óra között	3 150
12-16 óra között	3 150
17-20 óra között	4 040

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy a címzett belterületi közterületi címhelyére feladott postacsomagot a feladó által a címiraton feltüntetett címhelyen, a címzett eltérő rendelkezése hiányában

a) amennyiben azok a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, továbbá a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetén a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt felvételi időpontig kerülnek feladásra garantáltan a Posta honlapján közzétett

[22] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2023. július 3.

Csomagszolgáltatási információk dokumentumban adott tájékoztatásnak megfelelően – feltéve, hogy a feladó a Meghatározott napi kézbesítés többletszolgáltatás igénybevételével eltérően nem rendelkezett – a felvétel napját követő munkanapon;

b) a tárgynapi továbbításra megjelölt időpont után, pihenőnapon, valamint munkaszüneti napon, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után feladott postacsomagokat – feltéve, hogy a feladó a meghatározott napi kézbesítés többletszolgáltatás igénybevételével eltérően nem rendelkezett – a Posta a felvételt követő második munkanapon

a feladó által a címiraton feltüntetett időablakban kísérli meg első alkalommal kézbesíteni.

Amennyiben a feladó a meghatározott napi kézbesítés többletszolgáltatást igénybe vette a Posta az e többletszolgáltatás szerinti munkanapon, a feladó által a címiraton feltüntetett időablakban kísérli meg első alkalommal kézbesíteni a postacsomagot. Amennyiben a feladó a meghatározott napi kézbesítés többletszolgáltatást nem vette igénybe, a Posta az 1 munkanapos időgarancia többletszolgáltatásnak megfelelően – a különdíjának felszámítása mellőzésével – kísérli meg kézbesíteni első alkalommal a postacsomagot.

A feladás során az ügyfél az alábbi időablakok közül választhat:

a) 7-9 óra között vagy
b) 8-12 óra között vagy
c) 12-16 óra között vagy
d) 17-20 óra között.

Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén, ha a másodszori kézbesítés időpontjának egyeztetése a címzettel nem lehetséges, a postacsomag kézbesítésének másodszori kísérletére a feladó által meghatározott vagy külön díj ellenében igénybe vett többletszolgáltatás szerinti rendelkezésre tartás (őrzési idő) elteltét követő első munkanapon, annak bármely időszakában kerül sor.

Az időablakban történő kézbesítési kísérletet a Posta csak a honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban feltüntetett településeken vállalja.

Az időablakos kézbesítés (időgarancia) valamint a szombati kézbesítés többletszolgáltatások egy adott postacsomag vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást.

18. 15 Szombati kézbesítés[23]

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik. bruttó Szombati kézbesítés 2 040	A Posta honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban közzétettek szerinti településekre szóló csomag esetében, a feladónak a címirat erre kialakított rovatában vagy a címiraton jelölt rendelkezése alapján a Posta a csomag sikeres kézbesítése érdekében a feladást követő első szombaton vagy szombati munkarend szerinti napon kísérli meg 8-12 óra között a csomag kézbesítését. A Posta a vállalt időpont előtt is jogosult kézbesíteni a küldeményt, amennyiben azonban ez a kézbesítési kísérlet sikertelen a Posta a csomag kézbesítését a feladást követő első szombaton vagy szombati munkarend szerinti napon ismét megkísérli. Amennyiben az első kézbesítés kísérlet szombaton vagy szombati munkarend szerinti napon sikertelen és a másodszori kézbesítés időpontjának egyeztetése a címzettel nem lehetséges, a Posta a következő munkanapon – annak bármely időszakában – kísérli meg a csomag másodszori kézbesítését. Pénteki napon történő feladás esetén szombaton vagy szombati munkarend szerinti napon történő kézbesítési kísérlet kizárólag az 1 munkanapos időgarancia többletszolgáltatás egyidejű igénybevétele esetén garantált. Amennyiben a szombati nap egyben munkaszüneti nap is (ünnepnap), az első kézbesítési kísérlet a következő munkanapon történik. A szombati kézbesítés, valamint az időablakos kézbesítés (időgarancia) többletszolgáltatások egy adott csomag vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást.

18. 16 Kétszeri kézbesítési kísérlet

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	A Posta a postacsomagok címzése szerinti közterületi – és ha van közelebbi címadat, az annak megfelelő – címen (háznál) történő kézbesítését a címzett első kézbesítési kísérletet követő eltérő rendelkezése hiányában – kétszer kísérli meg. A Posta a címzése szerinti közterületi – és ha van közelebbi címadat, az annak megfelelő – címen (háznál) történő kézbesítést munkanapokon 8-17 óra között kísérli meg azzal, hogy emellett munkanapnak nem minősülő – de a Posta által kézbesítési napnak tekintett – napokon is megkísérelheti a kézbesítést úgy, hogy erről előzetes értesítést küld a címzett számára (feltéve, hogy a címiraton az ahhoz szükséges belföldi telefonszámot, vagy a címirat előkészítésekor az e-mail címet a feladó a Posta rendelkezésére bocsátotta).

[23] Az e terméklap szerinti többletszolgáltatás igénybevételét a Posta az erről szóló külön közleményben adott tájékoztatás szerint teszi lehetővé.

A munkanapra eső első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén, a címiraton feltüntetett címzett belföldi telefonszámán a Posta – az értesítő hátrahagyását vagy az értesítés (a feladó által a címiraton feltüntetett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára vagy a címirat előkészítésekor a Posta rendelkezésére bocsátott e-mail címére történő) küldését megelőzően – megkísérli egyeztetni a másodszori kézbesítés időpontját, amely a feladó által meghatározott vagy külön díj ellenében igénybe vett többletszolgáltatás szerinti rendelkezésre tartás (őrzési idő) figyelembevételével a kézbesítővel egyeztetett munkanap lehet.

A munkanapra eső első kézbesítési kísérlet sikertelensége és a Posta által a második kézbesítési kísérlet időpontjának megállapítására kezdeményezett egyeztetés eredményessége esetén a Posta – a jelen terméklapon feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – értesítőt hagy hátra vagy értesítést küld, melyen feljegyzi a kézbesítési kísérlet dátumát (hónap, nap, időpont). Amennyiben a címzettel egyeztetett második kézbesítési kísérlet munkanapja – a címzetti rendelkezés kiegészítő szolgáltatás terméklapon meghatározott feltételeknek megfelelően – az első kézbesítési kísérletet követő 1-3. munkanap, a postacsomag a két kézbesítési kísérlet között nem vehető át. Ha az így a címzettel egyeztetett másodszori kézbesítési kísérlet is sikertelen, vagy a kézbesítő által az előzőek szerint a címzettel egyeztetett másodszori kísérlet munkanapja nem az első kézbesítési kísérletet követő 1-3. munkanap, úgy a Posta a címhelyen hátra hagyott értesítőn vagy küldött értesítésen feljegyzi azt a kézbesítési pontot, és rendelkezésre tartási (őrzési) időt, ahol és ameddig a postacsomagot a jogosult átveheti.

A munkanapra eső első kézbesítési kísérlet sikertelensége és a Posta által a második kézbesítési kísérlet időpontjának megállapítására kezdeményezett egyeztetés eredménytelensége esetén a Posta a postacsomag érkezéséről és a kézbesítés megkísérléséről – a jelen terméklapon feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – értesítőt hagy hátra vagy értesítést küld a feladó által a címiraton feltüntetett, a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára vagy a címirat előkészítésekor a Posta rendelkezésére bocsátott e-mail címére, melyen feljegyzi a kézbesítési kísérlet dátumát (hónap, nap, időpont), valamint azt a belföldi mobiltelefon hívószámot, amelyen a címzettnek az első kézbesítési kísérlet munkanapján 16 óráig van lehetősége igényelni az ezt követő 1-3. munkanapra a másodszori kézbesítési kísérletet. Ha az így a címzettel egyeztetett másodszori kézbesítési kísérlet is sikertelen, a Posta a címhelyen hátra hagyott értesítőn vagy küldött értesítésen feljegyzi azt a

	kézbesítési pontot, és rendelkezésre tartási (őrzési) időt, ahol és ameddig a postacsomagot a jogosult átveheti. Ha a munkanapra eső első kézbesítési kísérlet sikertelen és a postacsomag címirata nem tartalmazza a címzett telefonjának belföldi hívószámát vagy a másodszori kézbesítési kísérlet időpontja a címzettel bármely más ok miatt nem került a fentiek szerint egyeztetésre, vagy az értesítőnek a címzett által biztosított eszközben való elhelyezése akadályba ütközik (pl.: a levélszekrényhez való eljutás zárt kapu miatt nem lehetséges), a Posta a feladó által meghatározott vagy külön díj ellenében igénybe vett többletszolgáltatás szerinti rendelkezésre tartás (őrzési idő) elteltét követően, a címzettnek küldött külön értesítésben megjelölt munkanapon kísérli meg a postacsomag másodszori kézbesítését. A két kézbesítési kísérlet között a postacsomag a Posta által a címhelyen hátra hagyott értesítőn vagy küldött értesítésen feljegyzett kézbesítési ponton, a feladó által meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) idő figyelembevételével átvehető. Amennyiben a munkanapnak nem minősülő napokon megkísérelt első kézbesítési kísérlet sikertelen, a Posta – feltéve, hogy akár a címzett, akár a kézbesítő által a második kézbesítési kísérlet időpontjának megállapítására kezdeményezett egyeztetés során ettől eltérő szóbeli rendelkezést a címzett nem tesz – a kézbesítést második alkalommal az első kézbesítési kísérletet követő első munkanapon kísérli meg (a postacsomag a két kézbesítési kísérlet között nem vehető át). Ha az így sorra kerülő második kézbesítési kísérlet is sikertelen, a Posta a címhelyen hátrahagyott értesítőn vagy küldött értesítésen feljegyzi azt a kézbesítési pontot és – a feladó ilyen tárgyú rendelkezése esetén – azt a rendelkezésre tartási (őrzési) időt, ahol és ameddig a postacsomagot a jogosult átveheti.

18. 17 Választható őrzési idő

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	A küldemény sikertelen kézbesítési kísérletét követő rendelkezésre tartási (őrzési) ideje az első sikertelen kézbesítési kísérlet utáni munkanaptól kezdődik és – a jelen terméklap eltérő rendelkezése hiányában – a feladó rendelkezése szerint 0 vagy 5 munkanap, amely időtartamban biztosítja a Posta a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő részére a küldemény átvételének lehetőségét. „Postán maradó”-ként vagy PostaPont-ra címzett postacsomag esetében a választható rendelkezésre tartási (őrzési) idő nem lehet 0, hanem csak 5 munkanap.

18. 18 Meghatározott napi kézbesítés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik. bruttó Meghatározott napi kézbesítés: 700	A többletszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy a postacsomagot a feladás napját követő második és tizedik munkanap közé eső, a feladó által megállapított munkanapon kísérli meg első alkalommal kézbesíteni. Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a postacsomag érkezéséről és a kézbesítés megkísérléséről értesítőt hagy hátra vagy értesítést küld a címzett részére (a feladó által a címiraton feltüntetett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára vagy a címirat előkészítésekor a Posta rendelkezésére bocsátott e-mail címére) melyen feljegyzi a kézbesítési kísérlet dátumát (hónap, nap, időpont) valamint a Posta által az első kézbesítési kísérletet követően a második kézbesítési kísérlet időpontjának meghatározása érdekében kezdeményezett egyeztetési kísérlet sikertelensége esetén azt a belföldi mobiltelefon hívószámot, amelyen a másodszori kézbesítés munkanapját a címzett egyeztetheti. Az előzőek szerinti egyeztetés elmaradása esetén a postacsomag kézbesítésének másodszori kísérletére a feladó által meghatározott vagy külön díj ellenében igénybe vett többletszolgáltatás szerinti rendelkezésre tartást (őrzési idő) követően, a címzettnek küldött külön értesítésben megjelölt munkanapon kerül sor. A postacsomagok a kézbesítési ponton a két kézbesítési kísérlet között átvehetők. A Posta a feladó által megállapított munkanapnál későbbi első kézbesítési kísérlet esetén a Posta honlapján közzétett ÁSZF 9.1.4. pont 1) bekezdés c) alpontja szerinti kártérítési átalányt fizet. A meghatározott napi kézbesítés, valamint az 1 munkanapos időgarancia többletszolgáltatások egy adott postacsomag vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást.

18. 19 Szállítmánykézbesítés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	Az egyidejűleg egy címhelyre feladott postacsomagokat kizárólag együttesen, egy időben kézbesíti a Posta. Amennyiben a rendeltetési hely szerinti kézbesítési pontra nem érkeznek meg az együtt kézbesítendő postacsomagok, azokat a Posta külön-külön a címzett részére nem adja át, kivéve, ha erről a feladó utólag máshogyan rendelkezik.

18. 20 Riportrendszer

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	A Posta e-mailben minden nap információt szolgáltat a feladó részére a feladott postacsomagok státuszáról és a beszedett árufizetési összegekről.

18. 21 Telefonos egyeztetés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	Az első sikertelen kézbesítési kísérlet során hátrahagyott értesítő vagy a feladó által a címiraton feltüntetett SMS fogadására alkalmas mobiltelefon belföldi hívószámára vagy a címirat előkészítésekor a Posta rendelkezésére bocsátott e-mail címre megküldött értesítés alapján a címzett kezdeményezésére, a kézbesítő telefonon egyeztet a címzettel a második kézbesítési kísérlet helyéről és idejéről. A postacsomag kézbesíthetetlensége esetén – amennyiben a feladó belföldi telefonszáma is feltüntetésre került a címiraton –, a feladót a Posta a postacsomag visszaküldése előtt (a „bejelentve: meghalt/megszűnt” és az átvételt megtagadta kézbesíthetetlenségi okok kivételével) tájékoztatja a kézbesíthetetlenség okáról.

18. 22 Áruházi átadás

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	A Posta vállalja, hogy az igénybevevők által áruházi kiszállításra feladott küldemények – az áruháznak, raktárnak az azokkal történt egyeztetés szerinti időintervallumban történő – kiszolgáltatásakor (kézbesítésekor) a címhelyen, a küldemény kézbesítését követően, képviselője (a kézbesítő) tanúként jelen lesz a szállítólevél/számla alapján a kiszolgáltatást azonnal követő, a címzett, vagy az egyéb jogosult átvevő által a belső tartalom (legfeljebb gyűjtőcsomagolás mélységű) számlálásakor, számbavételekor. Az áruházi átadás igénybevétele esetén a tételes áruátadás többletszolgáltatás nem vehető igénybe.

18. 23 Dokumentum menedzsment

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	A Posta a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerint vállalja, hogy a feladott postacsomaghoz tartozó dokumentum, szerződés és tételes átadási lista megadott pontjait a feladó instrukciói alapján ellenőrzi, az átvevő személyét hitelt érdemlően igazolja, a dokumentumok megjelölt pontjait kitölteti és aláíratja az átvevővel, valamint a dokumentumokat összegyűjtve, a külön írásba foglalt szerződés szerinti rendszerességgel a feladó részére fizikai, vagy fizikai és elektronikus formában visszajuttatja. A feladó

	köteles a címiraton lévő dokumentum menedzsment azonosítót a dokumentumra felragasztani, a dokumentumkezeléssel kapcsolatos instrukciókat (pl.: aláírás, kitöltés) a küldeményen vagy a dokumentumot tartalmazó tasakra ragasztott etiketten feltüntetni, valamint a dokumentumokat a postacsomag külső burkolatán oly módon elhelyezni és rögzíteni, hogy az a dokumentumok kezelését lehetővé tegye, továbbá a tasakot úgy kell lezárni, hogy annak nyilvánvaló megsértése nélkül az abban elhelyezett tartalomhoz ne lehessen hozzáférni. Amennyiben a címzett nem teljesíti a feladó által kért instrukciókat (aláírás, kitöltés, lebélyegzés stb.), a Posta a postacsomagot nem kézbesíti a címzett részére.

18. 24 Tételes áruátadás

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	A Posta vállalja, hogy az igénybevevők által tételes áruátadásra feladott küldemények esetében a címhelyen, a küldemény kézbesítését követően, a szállítólevél/számla alapján a kiszolgáltatáskor (kézbesítéskor) a címzett, vagy az egyéb jogosult átvevő tételes (legfeljebb gyűjtőcsomagolás mélységű) átvételekor képviselője (a kézbesítő) tanúként jelen lesz. Amennyiben a küldemény kiszolgáltatása (átvétele) során a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a küldemény részleges elveszése vagy sérülése miatt kifogással él, akkor a Posta képviselője az e tényt, valamint az ehhez kapcsolódó körülményeket rögzítő jegyzőkönyv felvétele során tanúként van jelen.

18. 25 Egyedi kezelés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	A Posta a többletszolgáltatást külön írásba foglalt szerződésben kifejezetten erre vonatkozó rendelkezés esetén biztosítja, csak az abban meghatározott méret- és tömegkategóriának megfelelő postacsomag első alkalommal történő feladását megelőzően lefolytatott egyeztetés eredményének függvényében teljesíti.

18. 26 Extra kezelés

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	A Posta a többletszolgáltatást külön írásba foglalt szerződésben kifejezetten erre vonatkozó rendelkezés esetén biztosítja, csak az abban meghatározott méret- és tömegkategóriának megfelelő postacsomag feladását megelőzően lefolytatott egyeztetés eredményének függvényében teljesíti.

18. 27 Cserecsomag

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.	A többletszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy az e többletszolgáltatással feladott postacsomagot csak akkor kézbesíti a címzettnek, ha annak átvételét megelőzően a címzett a részére a feladó által (előzetesen vagy az e többletszolgáltatással feladott postacsomaghoz rögzítetten) a rendelkezésére bocsátott nyomtatott címirattal ellátott, inverz postacsomagot – a feladónak történő visszaküldés céljából – ad át a kézbesítőnek.

18. 28 10 munkanapos őrzési idő

A többletszolgáltatás díja (Ft)	A többletszolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik. | | bruttó | | 10 munkanapos őrzési idő | 340 |	A többletszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja a küldemény első sikertelen kézbesítési kísérletét követő 10 munkanapos időtartamú rendelkezésre tartását (őrzési időt), amely időtartamban biztosítja a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő részére a küldemény átvételének lehetőségét a sikertelen kézbesítési kísérlet során hátra hagyott értesítőn feltüntetett kézbesítési ponton.

19. Postai szolgáltatásnak nem minősülő, postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások

19. 1 Postafiók bérlet

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

Kijelölt postai szolgáltatóhelyeken a Posta vállalja, hogy a címzett postafiókjának címére és külön írásba foglalt szerződés rendelkezése alapján

a) természetes személy esetén – feltéve, hogy ilyennel rendelkezik – belföldi lakcímének vagy tartózkodási helyének közterületi – és ha van közelebbi címadat, az annak megfelelő – címére;
b) természetes személynek nem minősülő postafiók bérlő (szervezet) esetén a székhelyének belföldi közterületi – és ha van közelebbi címadat, az annak megfelelő – címére, továbbá – ha van ilyen – a jelen terméklap rendelkezései szerint meghatározott feltételeknek megfelelő területen található telephelyének belföldi közterületi – és ha van közelebbi címadat, az annak megfelelő – címére

címzett postai küldeményeket (ideértve a rögzített ajánlott levélküldeményeket is), vagy a könyvelt és/vagy méreténél fogva postafiókba nem helyezhető postai küldemények, valamint összeghatártól függetlenül az utalványok érkezéséről szóló értesítőket postafiókba helyezi, és a postai küldemények és utalványok összegének átvételét a postafiók bérletet biztosító postai szolgáltatóhely nyitvatartási idejében, a Posta honlapján közzétett Postalista „T” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken – a rendelkezésre álló kapacitás függvényében megállapított postafiókok esetében – a hét minden napján 0-24 óra időtartamban teszi lehetővé. A szolgáltatás igénybevételére a Posta honlapján közzétett ÁSZF, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Minimum bérleti díjak

A negyedéves minimum díj alkalmazásától a piaci igények figyelembevételével – az alábbiaknál magasabb összegű minimum díjat érvényesítve – a Posta eltérhet.

	bruttó
Postafiókbérlet negyedéves díj természetes személy postafiók bérlő esetén	17 940
Postafiókbérlet havi díj természetes személy postafiók bérlő esetén	5 980
Postafiókbérlet negyedéves díj természetes személynek nem minősülő postafiók bérlő (szervezet) esetén	20 400
Postafiókbérlet havi díj természetes személynek nem minősülő postafiók bérlő (szervezet) esetén	6 800

Díjmentes,

a) amennyiben a postafiók bérlő az adott postafiókra érkező valamennyi – ideértve az alpostafiók bérlőnek címzetten érkező – postai küldemény kiszállítására, az arra vonatkozó díj megfizetésével igénybe veszi a külön terméklap szerinti kiegészítő szolgáltatást;
b) a települések belterületén kívüli lakott helyre címzett küldemények vonatkozásában a – lakott hely földrajzi, infrastrukturális körülményei alapján meghatározásra kerülő – kézbesítési módról szóló tájékoztatás megküldéséig.

	bruttó
Alfiókbérlet negyedéves díj természetes személy alpostafiók bérlő esetén	17 940
Alfiókbérlet havi díj természetes személy alpostafiók bérlő esetén	5 980
Alfiókbérlet negyedéves díj természetes személynek nem minősülő alpostafiók bérlő (szervezet) esetén	20 400

Alfiókbérlet havi díj természetes személynek nem minősülő alpostafiók bérlő (szervezet) esetén	6 800

a) Nem számít fel alfiókbérleti díjat a Posta,

aa) természetes személy által igényelt postafiók bérlet esetében a postafiók bérlő lakcímével azonos címre bejelentett és a postafiók bérlővel helyettes átvevői kapcsolatban lévő (a Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont) címzetteknek érkező postai küldemények postafiókra történő átirányítása esetén;

ab) szervezet által bérelt postafiók esetében amennyiben a postafiók bérlő a közös használatot alfiókbérlőként olyan önálló jogalanyisággal nem rendelkező[24] szervezeti egység(ek) (pl.: osztályok, igazgatóságok, nem önálló telephelyek) számára biztosítja, akinek/akiknek a postafiókot bérlő szervezethez való tartozása a postafiók bérlő szervezet által a Posta részére átadott, hitelt érdemlő okirat (pl.: Szervezeti és Működési Szabályzat, Alapító Okirat, Társasági Szerződés) alapján kétség nélkül megállapítható;

ac) ha az alfiókot bérlő az utánküldés szolgáltatást az alfiókbérlettel egyidejűleg a postafiók bérlő által egyidejűleg és azonosan igénybe vett utánküldésre tekintettel veszi igénybe (és jogosult a postafiók címét (a bérelt alfiók címét) új, utánküldési címként megjelölni), és ezt az utánküldés megrendelő lap vagy – online utánküldés megrendelés esetén – a Posta által megküldött visszaigazoló e-mail átadásával igazolni tudja.

b) Díjköteles

Alfiókbérleti díjat abban az esetben számít fel a Posta, ha a postafiók bérlő az előző bekezdésekben felsoroltak körébe nem tartozó természetes személy vagy szervezet részére a postafiók használatát lehetővé teszi. A Posta az alfiókok számát a postafiók bérlővel egyeztetve állapítja meg. Amennyiben a postafiók bérlő szervezetnek címzett küldemények kézbesítését biztosítja alfiókbérlet útján, szervezetenként külön-külön alfiók bérlése szükséges.

A postafiók bérlő a postafiók bérleti díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint belföldi lakcímmel, székhellyel vagy telephellyel rendelkező postafiók bérlő átutalással – a külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződésben általa választott ütemezés szerint – fizetheti meg. A belföldi lakcímmel nem rendelkező természetes személy postafiók bérlő a postafiók bérleti díját készpénzzel, vagy a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel fizetheti meg. Az első bérleti díj megfizetése a külön írásba foglalt szerződés megkötésekor esedékes, egyébként a postafiók bérleti díját a tárgyidőszakot megelőző hó utolsó napjáig kell megfizetni.

Amennyiben a postafiók bérlet adott hónap 20-áig a külön írásba foglalt szerződés szerint hatályba lép, akkor erre az érintett töredék hónapra (ezt teljes hónapként figyelembevéve), valamint a vállalt fizetési gyakoriság alapján fennmaradó időszakra vonatkozó bérleti díjat kell megfizetni. Adott hónap 20-a után hatályba lépő külön írásba foglalt szerződéseknél a töredék hónapra nem kell bérleti díjat fizetni. A postafiók bérlet megszűnése esetén – függetlenül a megszüntetés kezdeményezőjétől – a Posta csak a teljes – meg nem kezdett – hónapokra előfizetett díjat téríti vissza.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Postafiók bérlet külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe a honlapon elérhető „Postafiókbérlők elektronikus jegyzékében” Fiókbérlő és fiókbérlet kereső közzétett postai szolgáltatóhelyeken.

A külön írásba foglalt szerződésben a postafiók bérlő megnevezéseként

a) amennyiben szervezet, úgy az adószámához rendelt olyan névváltozatok (pl.: rövidített elnevezés);
b) amennyiben természetes személy, olyan névváltozatok (pl.: születési név, házassági név)

adhatók meg legfeljebb összesen 5 változatként, amelyek a részére feladott küldemények címzésének adataként előfordulhatnak és amelyek figyelembevételét elvárja a Postától a kiegészítő szolgáltatás teljesítése során.

A külön írásba foglalt szerződés személyesen vagy az ÁSZF 6.5. pont 13) bekezdése szerinti általános, eseti képviseleti meghatalmazott útján köthető meg.

Természetes személy által bérelt postafiók esetében a postafiók bérlő lakcímével azonos címre bejelentett és a postafiók bérlővel helyettes átvevői kapcsolatban lévő címzettnek érkező postai küldeményeket (egy szerződés szerint esedékes díj felszámításával) a Posta a postafiók bérlőnek címzett küldeményekkel együtt – az általános kézbesítési

[24] Nem tekinthetők ilyennek azok a szervezeti egységek vagy szervezetek, amelyeknek önálló nyilvántartási-, cégjegyzék-, vagy adószámmal rendelkeznek (pl.: leányvállalatok, részben vagy egészben azonos tulajdonossal rendelkező szervezetek, még abban az esetben sem, ha azonos telephelyen működnek).

szabályoknak megfelelően – kézbesíti abban az esetben, ha a külön írásba foglalt szerződésben az érintett hozzátartozók beleegyezésüket a postafiók bérletet biztosító postai szolgáltatóhelyen történt személyes megjelenésük során aláírással igazolják (postafiókra történő átirányítás). Ha az érintett hozzátartozók e minőségére vonatkozó szóbeli nyilatkozata kétséges, a Posta kérheti annak további igazolását. Helyettes átvevő esetében a postafiók bérlő lakcímével azonos címének egyezőségét is igazolni kell.

A Posta a postafiók bérlet igénybevételéhez szükséges postafiók kulcsát a külön írásba foglalt szerződés mindkét fél részéről történő aláírásával egyidejűleg adja át a postafiók bérlő részére. A kulcs elvesztéséből, vagy illetéktelen személyhez kerüléséből eredő kárért a Posta felelősséget nem vállal. Az elveszett kulcs pótlását vagy a kulcs elvesztéséből, valamint a nem rendeltetésszerű használatból eredő zárcserét a postafiók bérlő költségére a Posta elvégzi.

Azokon a – Posta honlapján közzétett Postalista „T” oszlopában nem megjelölt – postafiók bérletet nyújtó postai szolgáltatóhelyeken, ahol a Posta nem tud minden postafiók bérlőnek külön kulcsos postafiókot biztosítani, ott egyedi elbírálás alapján, kapacitástól függően, a Posta belső postafiók bérleti lehetőséget ajánlhat fel a postafiók bérlő részére. Ebben az esetben a Posta a postai küldeményeket postafiók bérlőnként elkülönítve, biztonságos helyen tartja, a postafiók bérlőnek vagy meghatalmazottjának a postai küldeményeket a postai alkalmazott adja át.

A Posta – Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen bérelt postafiókra címzett küldemények kivételével – a postafiók bérlő külön írásba foglalt szerződésben erre vonatkozóan jelölt igénye esetén

a) az érkezés napján értesíti a postafiók bérlőt az általa megadott e-mail címen a postai küldeményeinek postafiókra történő érkezéséről. Az értesítés a nem könyvelt postai küldeményeknél az érkezés tényét, könyvelt postai küldeményeknél az érkezett darabszámot is tartalmazza;
b) a címzett postafiók címén kézbesített könyvelt küldemények külön írásba foglalt szerződésben meghatározott adatairól a postafiók bérlő által választott elektronikus úton, meghatározott fájlformátumban a 12 óráig átvett küldeményekről tárgynapon, azt követően másnap információt biztosít;
c) a postafiók bérlő részére e-mailben a postafiók bérlettel kapcsolatos szolgáltatási díj megfizetésének soron következő esedékességéről – az azt megelőző, általa választott határnapon – értesítést küld.

A Posta a honlapján közzétett Postalista „V” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken postafiókot bérlő címzettek részére – a külön Terméklap rendelkezése szerinti igény esetén – külön díj megfizetése nélkül biztosítja a Meghatalmazotti átvétel kiegészítő szolgáltatást.

A postafiók bérlő vállalja, hogy

a) postafiók címét a levelező partnereivel közli;
b) a postafiókot folyamatosan, legalább heti rendszerességgel kiüríti és ennek során a Posta hibájából tévesen a postafiókba helyezett küldeményeket – téves kézbesítésre való hivatkozással – valamint a nem a postafiók címére címzett küldemények érkezéséről szóló értesítőt a Postának visszaadja, a postai küldeményeit elszállítja, egyúttal tudomásul veszi, hogy e kötelezettség teljesítésének elmulasztásából származó következményekért a Postát felelősség nem terheli;
c) a postafiókot a postafiók bérletnek megfelelően, rendeltetésszerűen használja, a postafiókba a küldemények kézbesítéséhez nem kapcsolódó tárgyakat nem helyez.

A Posta az általa a postafiókba kézbesített, de a jogosult átvevő által át nem vett nem könyvelt postai küldeményeket, és a rögzített ajánlott levélküldeményeket, valamint a további könyvelt küldemények érkezéséről a postafiókba elhelyezett értesítőt a kézbesítést, vagy az elhelyezést követő harminc napig tartja a postafiókban a jogosult átvevő rendelkezésére, ezt követően azokat további rendelkezésre tartás (őrzés) nélkül és a postai küldemény felbontása és tartalmának értékesítése mellőzésével a Posta honlapján közzétett ÁSZF 4.3.4. pont 9) bekezdése szerint az Országos Logisztikai Központban megsemmisíti.

A postafiók bérlő rendelkezhet arról, hogy a belföldi székhelyének, vagy telephelyének címére szóló postai küldeményeket is (a postacsomagok, valamint a külföldről Magyarországra érkező, 324x229x24 mm-t meghaladó méretű könyvelt levélküldemények kivételével) postafiók útján kézbesítse a Posta (postafiókra történő átirányítás), ha a postafiókbérlő belföldi székhelye, vagy telephelye

a) a postafiókot biztosító postai szolgáltatóhely Kézbesítési terület-e szerinti belterületen vagy a postafiókot biztosító postai szolgáltatóhely kézbesítési tevékenységével érintett belterületen kívüli lakott helyen van, vagy
b) és a postafiókot biztosító, de a Kézbesítési terület kimutatásban nem szereplő postai szolgáltatóhely azonos településen (kerületi tagozódással rendelkező településen ezen belül azonos kerületben) van.

Az a) és b) alpontokban foglaltaktól eltérő esetekben a kézbesítésre az utánküldés szabályait alkalmazza a Posta, és az utánküldés kiegészítő szolgáltatás díját (átalány- és eseti díj) is szükséges megfizetni. A postafiók bérlő a postafiókra történő átirányításból eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.

A Posta a postafiókra címzett postai küldemények (ideértve a rögzített ajánlott levélküldeményeket is) kézbesítését, vagy annak megkísérlését, valamint a könyvelt és/vagy méreténél fogva postafiókba nem helyezhető postai küldemények, valamint összeghatártól függetlenül az utalványok érkezéséről szóló értesítők elhelyezését a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontja szerinti átfutási idők teljesülésének biztosításával végzi. A nem könyvelt postai küldemény, valamint a rögzített ajánlott levélküldemény postafiók útján történő kézbesítésével a feladó által kért szolgáltatás teljesítettnek minősül. Könyvelt postai küldemények és/vagy méreténél fogva postafiókba nem helyezhető postai küldemények, valamint összeghatártól függetlenül az utalványok érkezését a Posta erről szóló tájékoztatás vagy küldeményenként külön-külön kiállított értesítő postafiókba helyezésével tudatja a postafiók bérlővel, amely alapján az erre kijelölt munkahelynél történik meg a Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.10.2. pontban foglaltaknak megfelelően, személyes átadással e postai küldemények kézbesítése (az utalványok kézbesítésére, – a Posta és a felhasználó eltérő tartalmú, 2019. március 1-ét követően megkötött megállapodása hiányában a Pénzforgalmi Üzletszabályzat–ban található általános szabályok szerint kerül sor, az utalványok összegének a postafiók bérlő bankszámlájára történő telepítését a Posta nem vállalja). Amennyiben a Posta által elhelyezett tájékoztatás alapján a könyvelt postai küldemény és/vagy méreténél fogva postafiókba nem helyezhető postai küldemények, valamint az utalvány kézbesítése a postai szolgáltatóhelyre érkezés napján nem történik meg, a Posta az e postai küldeményeket az azokról külön-külön kiállított értesítő postafiókba történő elhelyezése mellett a postai szolgáltatóhelyre érkezés napját követő első munkanaptól kezdődően a Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.8.1. pontjában valamint a Pénzforgalmi Üzletszabályzat–ban meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidőig a postafiók bérlő rendelkezésére tartja.

A határidőn belül át nem vett postai küldeményeket, valamint az utalványokat a Posta visszaküldi a feladónak.

Amennyiben a postafiók bérlő nem teljesíti szerződéses kötelezettségét, erről a Posta a postafiók bérlő székhelyére vagy telephelyére tértivevény többletszolgáltatással feladott küldeményben, ésszerű (a Posta honlapján közzétett ÁSZF eltérő rendelkezésének hiányában minimum három munkanapos) határidőt tartalmazó felszólítást küld. Ha a felszólító levél kézbesítése azért volt eredménytelen, mert a címzett elköltözött vagy az iratot a postai rendelkezésre tartási (őrzési) idő alatt nem vette át („elköltözött” vagy „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza), az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját követő munkanaptól számított ötödik munkanapon a Posta kézbesítettnek tekinti.

A postafiók bérleti szerződés – külön értesítés nélkül – megszűnik

a) a felszólítás kézhezvételétől számított harmincadik napon, ha a belföldi lakcímmel, székhellyel vagy telephellyel rendelkező postafiók bérlőnek díjtartozása van és a lakcímére, székhelyére vagy telephelyére tértivevény többletszolgáltatással feladott, a tartozás harminc napon belül történő rendezéséről szóló felszólításnak nem tesz eleget, feltéve, hogy a Posta nem él a külön írásba foglalt szerződésben rögzített azonnali hatályú felmondási jogával;
b) a postafiók bérlő belföldi lakcímére, székhelyére vagy telephelyére tértivevényes küldeményben feladott – az a) alpont szerinti felszólítást tartalmazó – küldemény kézbesítésének megkísérlésétől számított harmincadik napon, ha a postafiók bérlő az írásbeli felszólítást nem veszi át;
c) a felszólításban meghatározott határidő eredménytelen lejártát követő napon, ha a belföldi lakcímmel, székhellyel vagy telephellyel nem rendelkező postafiók bérlőnek díjtartozása van és a postafiók címére tértivevény többletszolgáltatással feladott, a díjtartozás rendezéséről szóló felszólítást nem veszi át, vagy a felszólítás kézhezvétele ellenére az abban meghatározott határidőig a díjtartozását nem rendezte, feltéve, hogy a Posta nem él a külön írásba foglalt szerződésben rögzített azonnali hatályú felmondási jogával.

Amennyiben a postafiók bérlő a postafiókot nem a postafiók bérletnek megfelelően használja, a nem rendeltetésszerű használatból következő károkért a Posta nem tartozik felelősséggel, a postafiók bérleti szerződést a Posta azonnali hatállyal felmondhatja.

A postafiók bérleti szerződés megszűnésekor a postafiók bérlő a kulcsot a szerződés megszűnésének napján köteles visszaadni a Postának.

A Posta a postafiók bérlet megszűnése esetén az általa már a postafiókba kézbesített, ott lévő, de a jogosult átvevő által át nem vett nem könyvelt postai küldeményeket valamint a rögzített ajánlott levélküldeményeket további rendelkezésre tartás (őrzés) nélkül és a postai küldemény felbontása és tartalmának értékesítése mellőzésével a Posta honlapján közzétett ÁSZF 4.3.4. pont 9) bekezdése szerint az Országos Logisztikai Központban megsemmisíti. A Posta a személyes átadással kézbesítendő és a méreténél fogva postafiókba nem helyezhető könyvelt postai küldemények érkezéséről szóló értesítőket megsemmisíti, az értesített könyvelt küldeményeket pedig a rendelkezésre tartási (őrzési) idő lejártáig a postafiók bérletet nyújtó postai szolgáltatóhelyen őrzi, majd azokat a kézbesíthetetlenség okának jelzésével („nem kereste”) visszaküldi a feladó részére.

A postafiók bérlet megszűnése után, a Posta a postafiók bérlő megszűnt postafiók címére érkező postai küldemények új címére történő továbbítását csak az utánküldés kiegészítő szolgáltatás igénybevétele esetén az arra vonatkozó feltételek szerint vállalja, ennek hiányában a postai küldeményt „cím nem azonosítható” kézbesíthetetlenségi ok jelzésével – a feladó címadatainak rendelkezésre állásától függően – a Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.13. pont 3) bekezdésében valamint az ÁSZF 4.3.4. pont 7) bekezdésében foglaltak szerint kezeli.
Az elektronikus postai fiókbérlői jegyzékek a postafiók bérlő írásbeli hozzájárulása nélkül a postafiók bérlőről csak annyi adatot tartalmaznak, amennyi a postafiók bérlő azonosításához feltétlenül szükséges (név, lakcím, székhely, telephely). A postafiók bérlő számára a Posta biztosítja, hogy kérésére

a) külön költség nélkül kimaradjon az elektronikus postai fiókbérlők jegyzékéből,
b) a postai fiókbérlők jegyzékében feltüntessék azt, hogy személyes adatai nem használhatóak fel közvetlen üzletszerzési célra.

A postafiók bérlet egyéb feltételeit a külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződés tartalmazza.

19. 2 Csomagtárolás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

Kijelölt postai szolgáltatóhelyeken a Posta vállalja, hogy a szolgáltatás igénybevevője (azaz a címzett, továbbá visszakézbesítés esetén feladó/konszolidátor) csomagtárolási címére érkezett postacsomagjait a postai szolgáltatóhely arra kijelölt helyiségében helyezi el és – csomagtárolási díj ellenében – őrzi a szolgáltatás igénybevevője vagy meghatalmazottja részére történő átadásáig. A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Minimum bérleti díjak

A negyedéves minimum díj alkalmazásától a piaci igények figyelembevételével a Posta eltérhet.

	bruttó
negyedéves díj	33 950
havi díj	11 320

A szolgáltatás igénybevevője a csomagtárolás díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint átutalással – a külön írásba foglalt csomagtárolási szerződésben általa választott ütemezés szerint – fizetheti meg. Az első bérleti díj megfizetése a külön írásba foglalt szerződés megkötésekor esedékes, egyébként a csomagtárolás díját a tárgyidőszakot (negyedéves díj esetén a naptári negyedévet) megelőző hó utolsó napjáig kell megfizetni.
A csomagtárolás megszűnése esetén – függetlenül a megszüntetés kezdeményezőjétől – a Posta csak a teljes – meg nem kezdett – hónapokra előfizetett díjat téríti vissza.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Csomagtárolás kizárólag külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe a Posta honlapján közzétett Postakereső-ben megjelölt postai szolgáltatóhelyeken. A külön írásba foglalt szerződés személyesen vagy az ÁSZF 6.5. pont 13) bekezdése szerinti általános, vagy eseti képviseleti meghatalmazott útján köthető meg.
A csomagtárolás részletes szabályait, a szolgáltatásba bevont postacsomag fajták megnevezését, rendelkezésre tartási (őrzési) idejét, azok után- és visszaküldésének feltételeit a külön írásba foglalt csomagtárolási szolgáltatási szerződés tartalmazza.

19. 3 Ki- és beszállítás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy – eseti vagy rendszeres jelleggel – a nagy mennyiségű postai küldeményt az e kiegészítő szolgáltatás igénybevevője által megjelölt telephelyre, meghatározott időben/időintervallumban a kézbesítés érdekében eljuttatja (kiszállítás), és/vagy az általa a jelen ÁSZF feltételeinek megfelelően előkészített, felszerelt postai

küldeményeket a postai szolgáltatóhelyen történő felvétel érdekében átveszi (beszállítás). Az e kiegészítő szolgáltatás igénybevételéből következő esetleges hosszabb kezelési időtartamot a felhasználó tudomásul veszi.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	bruttó
alapdíja alkalmanként	14 605

A kiegészítő szolgáltatás eseti jelleggel történő igénybevételekor az alapdíjon, valamint rendszeres szállítás esetén a külön írásba foglalt szerződésben megállapított díjon felül – annak eltérő rendelkezése hiányában – minden esetben felszámításra kerül az a kiegészítő díjtétel, melyet a ténylegesen megtett út, a szállított postai küldemény mennyisége és a szállítás időpontja befolyásol.

A kiegészítő szolgáltatás igénybevételére külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek számára a csomagtárolási címére vagy „postán maradó”-ként címzetten érkező postacsomagot a Posta az ügyfél erre vonatkozó nyilatkozata esetén díjmentesen kiszállítja.

A ki- és beszállítás eseti igénybevételének díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni.

A rendszeres ki- és beszállítás elszámolása havi periódusokban, átutalással történik, melynek részleteit a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza. Amennyiben rendszeres szállítás igénybevétele során a Posta tudomására jut, hogy a felhasználó ellen csődeljárás, felszámolási-, végelszámolási-, adósságrendezési eljárás, vagy egyéb ilyen jellegű eljárás van folyamatban, illetőleg egyéb forrásból olyan információ jut tudomására, amely a felhasználó fizetési képtelenségére, nehéz gazdasági helyzetére vonatkozik, lehetőség van a ki- és beszállítás havi díjának előre, készpénzben történő megfizetésére is. Amennyiben ezt a felhasználó nem tudja teljesíteni, a ki- és beszállítás felfüggesztésének időpontjáig részszámla kerül kiállításra, azt követően – igény szerint – eseti ki- és beszállítás nyújtható készpénzes előrefizetés mellett.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Eseti ki- és beszállításhoz külön írásba foglalt szerződés megkötése nem szükséges, azonban az igény felmerüléséről a felhasználónak a Postát, a szolgáltatás díjáról a Postának a felhasználót írásban kell tájékoztatnia. A feladó az eseti beszállítási igényét legkésőbb a feladást megelőző munkanapon 14 óráig jelzi a Postának.

Rendszeres ki- és beszállítás a Postával folytatott előzetes egyeztetés alapján, a rendelkezésre álló szabad postai kapacitás, valamint emellett a felhasználó által megjelölt igénybevételi gyakoriság (pl.: nem napi rendszerességű igénybevétel) függvényében vehető igénybe. A Posta a rendszeres ki- és beszállítás igénybevételére vonatkozó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező felhasználó számára a részéről felmerült és az ebben foglaltak alkalmazásának megkezdését legalább 10 munkanappal korábban írásban jelzett igénye alapján biztosítja, hogy legfeljebb három egybefüggő naptári hónap átmeneti időtartamban – a szolgáltatási díjfizetési feltételek változatlan alkalmazása mellett –, a külön írásba foglalt szerződésben foglalt ki- és beszállítási gyakoriságnál kevesebb alkalommal vagy adott munkanapokon eltérő időpontokban áll a megjelölt telephelyen a felhasználó rendelkezésére.

A ki- és beszállítás szüneteltetésének legrövidebb időtartama egymást követő 5 munkanap, leghosszabb időtartama egymást követő 30 munkanap lehet. A szüneteltetés kezdő és befejező időpontját a felhasználó köteles írásban a Posta felé bejelenteni a szüneteltetés megkezdését megelőző 10 munkanappal korábban. A szüneteltetés idejére díj nem kerül felszámításra, részszámla kerül kiállításra. Amennyiben a ki- és beszállítás nem teljes hónapra kerül igénybevételre, akkor részszámla kiállítására kerül sor, szem előtt tartva azt, hogy a ki- és beszállítás szüneteltetésének legrövidebb időtartamát el nem érő terminus nem vehető figyelembe. A Posta a kiegészítő szolgáltatás szüneteltetésének időszakában – amennyiben a felhasználó rendelkezik postafiók bérlettel – a neki érkezett küldemények esetében a postafiók bérletre vonatkozó rendelkezéseket alkalmazza. Amennyiben a felhasználó nem rendelkezik postafiók bérlettel a szünetelés ideje alatt a Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pontjában meghatározott kézbesítési szabályok az irányadóak. A ki- és beszállítás kiegészítő szolgáltatásra vonatkozó feltételek a szolgáltatás szüneteltetésének lejártát követően érkezett postai küldeményekre érvényesek.

A postai küldemények telephelyi átadásához és/vagy átvételéhez, a postai oldalon felmerülő személyi és tárgyi feltételeket a Posta, míg felhasználói oldal részéről a személyi és tárgyi feltételeket (így különösen a ki- és berakodáshoz szükséges segítséget) a felhasználó biztosítja. A felhasználó a Posta részére a postaanyag átadás-átvétel idejére díjmentes behajtási/megállási/parkolási lehetőséget, szükség esetén belépési engedélyt biztosít a telephely(ek)re. Ha a ki- és beszállítás során kezelt küldeménymennyiség kettő, vagy annál több egységképző eszközben fér el, vagy, ha azok tömege meghaladja a 20 kg-ot, a feladó köteles az anyagmozgatáshoz külön is segítséget nyújtani.

A ki- és beszállításhoz a Posta díjmentesen egységképző eszközt (egységláda, zsák) biztosít. A feladó a Posta által előzetesen – üresen – átadott egységképző eszközöket darabszám szerint, aláírással és bélyegzővel elismerten veszi át, melyekért az átvételt követően anyagi felelősséggel tartozik. Az így átvett, valamint a Posta által a kiszállítás során használt egységképző eszközökben kizárólag postai feladásra előkészített küldeményt, feladást igazoló okiratokat helyezhet el. A feladó a telephelyén található, a ki- és beszállításhoz már nem szükséges mennyiségű egységképző eszközöket köteles időszakonként visszatérően a Posta számára ép, sértetlen és tiszta állapotban visszaszolgáltatni, amelyeknek visszavételét a Posta írásban elismeri. A Posta a feladó telephelyén lévő egységképző eszközök darabszámát, ép, sértetlen és tiszta állapotát, használatát ellenőrizheti, amely érdekében a feladó köteles a telephelyére beengedni, és feladatához segítséget nyújtani. Szabálytalanság megállapítása esetén a Posta a feladót írásban felszólíthatja a szabályszerű egységképző eszköz használatra.
Ha a Posta a ki- és beszállítást bármi okból nem tudja teljesíteni, erről az akadály felmerülését követően haladéktalanul köteles az igénybevevőt értesíteni. Az igénybevevő és a Posta megállapodik egymással az érintett postai küldemények kézbesítésének illetőleg felvételének egyéb módjáról.
Amennyiben az igénybevevő a Posta honlapján közzétett ÁSZF-ben foglaltaknak nem tesz eleget (pl.: a küldemények tértivevényeit, valamint az esetleg tévesen kiszállított, küldeményeket a beszállítás alkalmával, de legkésőbb a kézbesítést követő munkanapon a Postának maradéktalanul nem adja vissza), a Posta az igénybevevőt írásban felszólítja a szerződésszerű magatartásra.

A beszállításra vonatkozó speciális feltételek

A feladásra szánt postai küldemények csomagolásának, lezárásának, címzésének és tartalmának egyedileg meg kell felelnie a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjában foglalt feladási feltételeknek, továbbá a küldeményeket a feladó által felragasztott és aláírt vagy lebélyegzett zárópecsétjegyekkel lezárt egységképző eszközökben (láda, zsák) szükséges a feladónak – a méretük miatt el nem helyezhető küldemények kivétel – elhelyezni.
Az egységképző eszközben elhelyezett, valamint a méretük miatt abban el nem helyezhető küldemények adatait papíralapú vagy elektronikus formátumú feladást igazoló okiratba kell foglalnia és amennyiben papíralapú feladást igazoló okiratot használ, azt a küldeményekkel együtt kell az egységképző eszközben elhelyezni. Amennyiben a feladó feladást igazoló okiratként elektronikus formában rögzített adatbázist használ, az egységképző eszközök átadásával egyidejűleg szükséges az elektronikus feladójegyzék Posta által történő befogadásáról szóló visszaigazoló e-mailben található azonosító számot rendelkezésre bocsátania.
A lezárt egységképző eszközökre (láda, zsák) a Posta által biztosított zsákfüggvényen vagy ládajelzőn fel kell tüntetni a beszállítás időpontját és a feladó megnevezését, továbbá értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt postacsomagok esetén azok mennyiségét is.
Amennyiben a Posta a feladásra szánt küldemények beszállításának előkészítése kapcsán azok ellenőrzésének eredményeként bármilyen hiányosságot tapasztal, az átvételt megelőzően annak pótlását kéri a feladótól. A Posta az általa feladásra átvett küldeményeket tartalmazó egységképző eszköz, valamint a méretük miatt abban el nem helyezhető küldemények átvételét – felvételnek nem minősülően – írásban elismeri.
Amennyiben a küldemények átadására a feladónak felróható okból, a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpontot követően kerül sor, a Posta a beszállított küldeményeket – beleértve az elsőbbségi levélküldeményeket is – csak a beszállítás napját követő munkanapon továbbítja.
A feladó tudomásul veszi, hogy a Posta által a beszállítás során átvett küldemények felvételére nem a feladó jelenlétében kerül sor, azt a Posta a postai szolgáltatóhelyen végzi el. A papíralapú feladást igazoló okiratot – azon a küldemények felvételének megtörténtét tartalmazó igazolással – a Posta utólagosan bocsátja a feladó rendelkezésére. Amennyiben a feladó feladást igazoló okiratként elektronikus formában rögzített adatbázist használ, az adatállományokkal kapcsolatos tranzakciókról (elektronikus feladójegyzék befogadása, esetleges hibája) a Posta elektronikus úton automatikus tájékoztatást ad a feladó részére.

A kiszállításra vonatkozó speciális feltételek

A postafiókra, csomagtárolási címre érkezett postai küldemények, valamint a címhelyen kézbesítendő postai küldemények, valamint összeghatártól függetlenül az utalványok érkezéséről szóló értesítő/értesítés kiszállítására és a postai küldemények átvételére a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontban és módon kerül sor. A postai küldemények és összeghatártól függetlenül az utalványok érkezéséről szóló értesítő/értesítés kiszállítását a küldeményfajok, érték, átvételi jogosultak tekintetében a Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pontjában meghatározott kézbesítési szabályok betartásával vállalja a Posta (az utalványok kézbesítésére – a Posta és a címzett eltérő tartalmú, 2019. március 1-ét követően megkötött megállapodása hiányában a Pénzforgalmi Üzletszabályzat–ban található általános szabályok szerint kerül sor, az utalványok összegének a címzett bankszámlájára történő telepítését a Posta nem vállalja).

Amennyiben a Posta a külön írásba foglalt szerződésben meghatározottak szerint a kiszállítást igénybevevő (a jelen terméklapot érintően a továbbiakban: címzett) számára a kiszállítást végző képviselőjének jelenléte nélküli (hátravont) küldemény átvételt biztosít és a címzett nem használja – a külön ÁSZF szerinti – e-Átvétel telephelyen üzleti alkalmazást, úgy a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezését, betűjelét és számát, és az átvétel jogcímét – kivéve, ha a postai küldeményt a címzett veszi át – az átvételre jogosult jegyzi fel a kézbesítési okiratra, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy a kézbesítési okiraton és a tértivevényen feltüntetett kézbesítési időpont megegyezzen a kézbesítés tényleges időpontjával, napjával (vagyis az adott küldemény kiszállításának időpontjával, napjával). A kézbesítési okiratot és a tértivevényeket a címzett köteles a következő ki- és beszállítás alkalmával a Posta a részére átadni. Amennyiben a címzett a kézbesítési okiratot, a tértivevényt hiányos adattartalommal adja vissza, a hiányosság pótlására lehetőség szerint azonnal sort kell keríteni. Ennek elmaradása esetén a hiányosságokat legkésőbb a következő ki- és beszállítás alkalmával a Posta részére pótolni szükséges.

A – külön ÁSZF szerinti – e-Átvétel telephelyen üzleti alkalmazás használata esetén a címzett az átadás alkalmával a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön (PDA) a lezárt egységképző eszköz mennyiségét és a méretük miatt abban el nem helyezhető küldemények kézbesítésének tényét egyenként rögzíti. A kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön (PDA) továbbá szükség szerint a tértivevényen feltüntetendő adatokat a Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pontjában meghatározott általános szabályok szerint kell megadni, különös tekintettel arra, hogy a kézbesítés időpontja a kiszállítás napjával megegyező legyen. Ebben az esetben a címzett kifejezetten tudomásul veszi, hogy a lezárt egységképző eszköz átadása vonatkozásában a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön (PDA) rögzített adatok az – általa is az átvételt megelőzően ellenőrzötten – zárt egységképzőbe helyezett valamennyi küldemény kézbesítése elismerésének adata, feltéve, hogy külön kifejezett nyilatkozatával saját maga, vagy az átvételre jogosult más egyéb jogosult átvevő a jelen ÁSZF rendelkezései figyelembevételével nem tesz a zárt egységképzőbe helyezett kézbesítési okiraton írásban, az átvétel megtagadásaként vagy téves kézbesítésre vonatkozó körülmény megállapításával nyilatkozatot.

Amennyiben a Posta a külön írásba foglalt szerződésben meghatározottak szerint a címzett számára a kiszállítást végző képviselőjének jelenlétében biztosítja a küldemények átvételét, a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön (PDA) továbbá szükség szerint a tértivevényen feltüntetendő adatokat tartalmazó okmányt a Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pontjában meghatározott általános szabályok szerint kell bemutatnia, a küldemények adatait átvételkor a címzettnek egyeztetnie kell, a tértivevényeket a küldeményekről le kell választania, a kézbesítéshez kapcsolódó díjakat (pl.: „címzett fizet” vagy árufizetés többletszolgáltatással feladott küldemények esetén) meg kell fizetnie. Az átvevő személyazonosságot igazoló okmánya elnevezését, betűjelét és számát a kézbesítési okiraton vagy a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön a Posta rögzíti. Az egységképző eszközök (zsákok és ládák) átadása vonatkozásában a kézbesítés tényét rögzítő egyéb technikai eszközön (PDA-n) rögzített adatokat (az átvevő személy nevét) a Posta – a kézbesítést követően – elektronikusan küldi vissza a feladóknak.

Azok a szervezetek, akik a postai küldeményeket külön írásba foglalt szerződés alapján, telephelyen, külön egységképzőben veszik át, a Posta által az egységképzőben elhelyezett kézbesítési okiraton feltüntetett mennyiségtől eltérő darabszámú nem könyvelt küldemény kézbesítésének tényét csak a Postával lefolytatott egyeztetést követően jegyezhetik fel, tehát az előzetesen szerepeltetett mennyiségi adatot csak a Posta által adott jóváhagyás esetén módosíthatják.

Amennyiben a kiszállítást postafiók bérlő veszi igénybe, a Posta a postafiókra érkező postai küldeményekkel kapcsolatosan

a) a postafiók bérlet keretében alapdíjban foglaltan biztosított értesítéseket nem küldi meg;
b) a postafiók címén kézbesített könyvelt küldemények adatairól szóló információkat pedig a – külön ÁSZF szerinti – e-Átvétel telephelyen üzleti alkalmazás útján történő lekérdezés lehetőségével biztosítja.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

19. 4 Utánküldés

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a postai küldeményt e kiegészítő szolgáltatás teljesítése kapcsán e terméklap és az erre irányuló külön írásba foglalt szerződésben vállalt feltételek figyelembevételével a címzett által megadott új címre továbbítja, és a kézbesítést – a feladó erre vonatkozó rendelkezése ellenére is – a címzett új címén kísérli meg. Utánküldési címként „postán maradó”-kénti címzés nem adható meg. A felhasználó az utánküldésből eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.

E kiegészítő szolgáltatást cselekvőképességgel rendelkező és 16. életévét már betöltött természetes személy, valamint szervezet (a továbbiakban: megrendelő) veheti igénybe.
A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek. Nem lehet azoknak a postai küldeményeknek az utánküldését kérni, amelyekre vonatkozóan jogszabály vagy jelen ÁSZF az utánküldés teljesítését nem teszi lehetővé.
Az utánküldés szolgáltatás alapján a Posta

a) új belföldi címen a belföldön felvett levélküldeményt, a hivatalos iratot, a vakok írását tartalmazó küldeményt, és a postacsomagot, valamint a külföldön felvett nemzetközi levélküldeményt, vakok írását tartalmazó küldeményt és nemzetközi postacsomagot, nemzetközi EMS gyorsposta, Európa+ csomag és MPL Europe Standard csomag küldeményeket;
b) új külföldi címen kizárólag a belföldön nem könyvelt vagy ajánlott többletszolgáltatással feladott levélküldeményt és a vakok írását tartalmazó küldeményt, továbbá a külföldön nem könyvelt vagy ajánlott többletszolgáltatással feladott vámmentes levélküldeményt és a vakok írását tartalmazó küldeményt

kísérli meg kézbesíteni.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Belföldi utánküldés átalánydíja	
	bruttó
negyedéves díj természetes személy megrendelő esetén	15 240
havi díj természetes személy megrendelő esetén	5 080
negyedéves díj természetes személynek nem minősülő megrendelő (szervezet) esetén	20 400
havi díj természetes személynek nem minősülő megrendelő (szervezet) esetén	6 800

A belföldi utánküldés átalánydíja tartalmazza valamennyi levélküldemény, hivatalos irat, vakok írását tartalmazó küldemény, beleértve a többlet- és kiegészítő szolgáltatással feladott levélküldemények, MPL Postacsomag, MPL Üzleti csomag továbbá a belföldi és a külföldről Magyarországra érkező vagy visszakézbesítésre érkező nemzetközi EMS gyorsposta utánküldésének díját.

Nemzetközi utánküldés átalánydíja	
	bruttó
negyedéves díj	70 725
havi díj	23 575

Az új, külföldi cím szerinti rendeltetési ország postai szolgáltatója az odairányuló utánküldésért díjat már nem szed be.
A szolgáltatás átalánydíjának kiegyenlítése történhet készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, online megrendelés esetén kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával), díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással.
Online megrendelés esetén a bankkártya használatával történt díjkiegyenlítésről a Posta elektronikus számlát készít és küld meg az ÉnPostám oldalon előzetes regisztráció során a megrendelő által megadott e-mail címre.
Féléves/háromnegyedéves/éves időtartamú külön írásba foglalt szerződés esetében a Posta az átalánydíjat a meghirdetett negyedéves díj felszorzásával állapítja meg, egyéb esetben a fizetendő átalánydíj megállapításakor a meghirdetett havi díjat, vagy a negyedéves és a havi díjat együtt alkalmazza a címzett által meghatározott időtartamnak megfelelően.
Amennyiben a címzett az utánküldés teljesítés kezdetének a szerződéskötés hónapját követő hónapot, vagy későbbi időpontot jelöl meg, a Posta az átalánydíjat csak az utánküldés teljesítés hónapjától számítja fel.
A Posta a tárgyhó 20-ig megkezdett szolgáltatás esetében a szerződéskötés hónapjára is felszámítja a meghirdetett átalánydíjat, míg a 20-a után megkezdett szolgáltatás esetében az adott hónapra átalánydíjat nem számol fel. Azon 1 hónap határozott időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződéseknél, melyeknél a szolgáltatás teljesítése tárgyhó 20-a után kezdődik meg, a meghirdetett havi díjat meg kell fizetni.

Amennyiben a megrendelő a szolgáltatást határozott időre kéri, vagy a határozatlan időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződést felmondja, és a záró dátum akár csak egy nappal is áthúzódik a következő hónapra, akkor a megkezdett hónapra vonatkozóan a teljes díjat meg kell fizetni.
A szolgáltatás átalánydíja legfeljebb 1 éves időszakra fizethető meg előre. Amennyiben a megrendelő a külön írásba foglalt szerződést határozatlan időtartamra kötötte meg, a folytatólagos igénybevétel időszakára vonatkozó átalánydíj kiegyenlítése legkorábban 3 hónappal az annak esedékessé válását megelőzően kezdeményezhető.
A Posta a külön írásba foglalt szerződés megrendelő általi írásbeli felmondását azokon a postai szolgáltatóhelyeken fogadja el, ahol a kiegészítő szolgáltatás igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződés megkötését jelen terméklap rendelkezése biztosítja. A felmondás legkorábban az erről szóló bejelentést követő második munkanaptól hatályos, azonban lehetőség van, ezt a határnapot követő egyéb időpont meghatározására is. Ha a címzett az utánküldésre adott megbízását a szerződéskötés napján a bejelentés helyén visszavonja (a külön írásba foglalt szerződést felmondja), az utánküldés megrendelő által megfizetett átalánydíját a Posta visszafizeti. A megrendelés napját követő felmondás esetén azonban csak a külön írásba foglalt szerződés megszűnésének hónapját követő időszakra eső átalánydíjat fizeti vissza.
Az internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével megkötött külön írásba foglalt szerződés felmondása esetén a megszűnés hónapját követő időszakra eső átalánydíj visszafizetését banki utalással teljesíti a Posta, amelynek feltétele, hogy a megrendelő az elektronikus számlát és a bankszámlaszámát a szerződés felmondásának kezdeményezésével egyidejűleg bocsássa a Posta rendelkezésére (ugyfelszolgalat@posta.hu).

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A kiegészítő szolgáltatás igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződés megkötését

a) a címzett személyesen vagy az ÁSZF 6.5. pont 13) bekezdése szerinti általános, vagy eseti képviseleti meghatalmazottja útján, az erre rendszeresített, Nyomtatványok űrlapok oldalon közzétett megrendelőlap 2 példányban történő (kézi vagy elektronikus) kitöltésével és – a Posta honlapján közzétett Postalista „R” oszlopában megjelöltek kivételével – postai szolgáltatóhelyen történő benyújtásával, vagy
b) az ÉnPostám oldalon előzetesen regisztrált és ÉnPostám kártyával is rendelkező megrendelő kizárólag a természetes személy minőségében részére címzetten érkező küldemények, továbbá az őt ezzel megbízó és vele azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozói címére szóló küldemények vonatkozásában internetes oldal útján elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével, vagy
c) [25]a külön ÁSZF szerint előzetesen regisztrált és regisztrációt aszerint hitelesítő szervezet nevében az ezen eSzolgáltatás igénybevételére felhatalmazott természetes személy által internetes oldal útján elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével

kezdeményezheti.
A Posta a belföldi utánküldés szolgáltatás teljesítését határozatlan időre, a belföldi és a nemzetközi utánküldést a címzett által előre meghatározott időtartamra is – minimum egy naptári hónapra és legalább 30 napra – vállalja. A határozott időtartamra kötött még le nem járt külön írásba foglalt szerződés időtartama – a közös háztartásban, egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együttes megrendelése kivételével – kérés esetén naptári hónap végi határnap megadásával és legalább új 30 napos időtartamot jelentően, de az első külön írásba foglalt szerződés szerinti teljesítési időponttól számított legfeljebb 5 éves időtartamra meghosszabbítható, amelyhez az eredeti szolgáltatást megrendelő nyomtatványt a Posta részére be kell mutatni. Ennek hiányában új külön írásba foglalt szerződést kell kötni. Amennyiben a megrendelő a külön írásba foglalt szerződést határozatlan időtartamra kötötte meg, a teljesítési időszak további díjfizetésekkel történő meghosszabbításának együttes időtartama legfeljebb 5 év lehet, azt követően új, külön írásba foglalt szerződést kell kötni. A közös háztartásban, egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együttes megrendelését jelentő külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időtartam eltelte után a kiegészítő szolgáltatás további igénybevétele érdekében a megrendelővel új külön írásba foglalt szerződés megkötése szükséges, azonban az ehhez szükséges megrendelőlapon a hozzátartozók részéről az egyetértői aláírás feltüntetése a Posta jelenléte nélkül is – előzetesen – megtörténhet, feltéve, hogy az új megrendelés időszaka kivételével az előzményszerződésben foglalt adatok változatlanok.
Az internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével határozatlan időre megkötött külön írásba foglalt szerződés díjfizetési időszakának meghosszabbítása esetlegesen a szerződés felmondása csak a szerződéskötés e módjával azonosan lehetséges.
Az egy adott közterületi címen (házszámon) belüli címhelyek közötti belföldi utánküldés díjtalan, amennyiben időtartama nem haladja meg a hat hónapot.

[25] A c) alpont szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2022. január 10-e.

A Posta az utánküldést

a) külön megjelölt kezdőnap hiányában legkésőbb a megrendelést követő második munkanaptól;
b) meghatározott kezdőnapot – amely a megrendelést követő második munkanap és kilencvenedik nap közé eshet – tartalmazó megrendelés esetén a megjelölt naptól,

a külön írásba foglalt szerződés vagy internetes oldal útján történt megrendelés lejártáig – a határozatlan időre megkötött külön írásba foglalt szerződés esetén a teljesítési időszak esetleges meghosszabbításának figyelembevételével – teljesíti.

Az utánküldés teljesítésének időtartama

a) határozott időre megkötött külön írásba foglalt szerződés esetén az utánküldés teljesítésének első napjától számított legalább 30 napig, legfeljebb 1 évig, azzal, hogy az esetleges szerződés hosszabbítás(ok) együttes időtartamával figyelembe vett teljesítés teljes ideje legfeljebb 5 év;
b) határozatlan időre megkötött külön írásba foglalt szerződés esetén az utánküldés teljesítésének első napjától számított legalább 30 napig, legfeljebb 5 évig
c) a külön írásba foglalt szerződés szerinti postafiók bérlet megszűnése kapcsán, az adott postafiók címre érkező postai küldemények utánküldésének megrendelése esetében az utánküldés teljesítésének első napjától számított legalább 30 napig, legfeljebb – az esetleges meghosszabbítás(ok) együttes időtartamával figyelembe vett teljesítés teljes idejeként – 6 hónapig

terjedhet.

A Posta

a) a hivatalos iratnak nem minősülő azon postai küldeményeket, amelyek érkezéséről a megrendelésben foglaltak alkalmazásának kezdőnapja előtt a címhelyen értesítőt hagyott hátra nem továbbítja az utánküldési címre, azok kézbesítési ponton történő átvételéről az értesítő alapján a címzettnek kell gondoskodnia, ellenkező esetben a postai küldeményt a rendelkezésre tartási (őrzési) idő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszaküldi;
b) a rendelkezésre tartási (őrzési) időt az új belföldi címhelyen történő kézbesítési kísérlet napját követő munkanaptól számítja;
c) a „postán maradó”-ként megjelölt címre érkezett postai küldeményt utánküldés szolgáltatás igénybevétele esetén sem továbbítja az új címhelyre;
d) a külön írásba foglalt szerződés hatálya alatt
    da) hivatalos iratnak nem minősülő postai küldeményeket, valamint
    db)[26] a hivatalos iratot a címzett eltérő rendelkezése esetén is, feltéve, hogy annak érkezéséről a megrendelésben foglaltak alkalmazásának kezdőnapja előtt a címhelyen második értesítőt nem hagyott hátra,

    az utánküldés szolgáltatás igénybevétele alapján a Posta nyilvántartásában szereplő címzett új belföldi címére továbbítja és a kézbesítést ott megkísérli, továbbá a rendelkezésre tartási (őrzési) idő esetleges lejártát követően a kézbesíthetetlenség okának feltüntetésével a feladó részére visszaküldi és ezzel egyidejűleg a feladó számára a megrendelő és a vele közös háztartásban, egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók nevéről és utánküldési címéről – a küldeményen feltüntetettek szerint – tájékoztatást adhat;
e) nem továbbítja a hivatalos iratot az utánküldés szolgáltatás igénybevétele alapján a Posta nyilvántartásában szereplő címzett új külföldi címére;
f) abban az esetben, ha közös háztartásban, egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együtt költöznek azonos új címre, a megrendelővel kötött – de a költözéssel érintett közeli hozzátartozók mindegyike által (nem feltétlenül a Posta jelenlétében) aláírt és általuk a megrendelő számára adott, az ÁSZF 6.5. pont 13) bekezdése szerinti általános, vagy az utánküldés szolgáltatás megrendelésére kiterjedő eseti képviseleti meghatalmazás Posta részére a megrendelés során történő átadásával – egyetlen külön írásba foglalt szerződés alapján (egy szerződés szerint esedékes díj felszámításával) biztosítja az utánküldést;
g) abban az esetben, ha az egy címhelyen élő, azonos nevű címzettek egyike rendeli meg az utánküldést, a Posta csak azon küldemények esetében tudja az utánküldést teljesíteni, amely küldemény címzésében a megrendelőlapon feltüntetett és az azonos nevű más személytől való megkülönböztetést egyértelműen biztosító adat is szerepel. Amennyiben a címzett nem egyértelműen azonosítható, a Posta a küldeményt a Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.13. pont 1) bekezdés b) alpont szerinti kézbesíthetetlenségi jelzés feltüntetésével a feladónak visszaküldi;

[26] Az e bekezdés szerinti módosítás hatálybalépésének időpontja 2024. január 6.

h) abban az esetben, ha a megrendelő több címről egy címre kéri postai küldeményei utánküldését, az utánküldés díját annyiszor kell megfizetni, ahány címről kérte az utánküldést;

i) abban az esetben, ha szervezet és természetes személy azonos címről, azonos új címre kéri postai küldeményei utánküldését, a természetes személy és a szervezet részére a Posta két külön írásba foglalt szerződés alapján (két szerződés szerint esedékes díj felszámításával) biztosítja az utánküldést, ebben az esetben az ÁSZF 6.2. pont 9/1) bekezdésben foglaltakat a Posta nem alkalmazza;

j) abban az esetben, ha az utánküldési cím postafiók, a postai küldemények új címre történő továbbítását és ott történő kézbesítését a belföldi utánküldés díjának megfizetése mellett és a postafiók bérletre vonatkozó feltételek egyidejű teljesítése esetén vállalja (pl.: postacsomag esetében az utánküldési cím nem lehet postafiók) tehát:

ja) a postai küldemények postafiókra történő utánküldését és ott történő kézbesítését csak akkor tudja teljesíteni a Posta, ha a természetes személynek minősülő megrendelő az utánküldési cím szerinti postafiókot önmaga bérli vagy annak – a postafiók bérleti szerződéshez kapcsolódó díjmentes alfiókbérlet alapján – alfiókbérlője;

jb) a szervezet képviselőjének minősülő természetes személy részére címzett postai küldemények szervezet által bérelt postafiókra történő utánküldését és ott történő kézbesítését csak akkor tudja teljesíteni a Posta, ha a természetes személy – a postafiók bérleti szerződéshez kapcsolódó díjmentes alfiókbérlet alapján – az alfiókbérlője a szervezet által bérelt utánküldési cím szerinti postafióknak;

jc) a szervezetnek

jca) más településen vagy

jcb) a kerületi tagozódással rendelkező település esetében más kerületben vagy

jcc) a postafiókot biztosító postai szolgáltatóhely Kézbesítési területén kívül

lévő, és hitelt érdemlő okirat alapján hozzá tartozó szervezeti egysége által használt telephelyre címzett postai küldeményeknek a szervezet által bérelt központi postafiók útján történő kézbesítését biztosítja;

jd) a szervezet részére címzett postai küldemények más szervezet által bérelt postafiókra történő utánküldését és ott történő kézbesítését csak akkor tudja teljesíteni a Posta, ha az utánküldést megrendelő szervezet – a postafiók bérleti szerződéshez kapcsolódó díjmentes alfiókbérlet alapján – az alfiókbérlője a más szervezet által bérelt utánküldési cím szerinti postafióknak.

k) abban az esetben, ha az utánküldési cím a közterületi címadat helyett olyan helyrajzi számot tartalmaz, amely alapján a Posta a címhelyet a saját nyilvántartásaiból – a szolgáltatás teljesítésével összefüggően a külön terméklapon feltüntetettek szerint vállalt kapcsolatfelvétel útján – rendelkezésére álló információk alapján nem tudja beazonosítani, az ilyen utánküldési címre kézbesítendő postai küldemények – azok érkezéséről szóló írásbeli értesítő címhelyen történő hátrahagyása nélkül vagy értesítés küldésének mellőzésével – a Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.8.1. pontban meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) időn belül az utánküldési cím szerinti kijelölt kézbesítési ponton vehetőek át;

l) abban az esetben, ha az utánküldési cím szervezet telephelyének (székhelyének, fióktelepének) címe, az utánküldést a Posta a honlapján közzétett ÁSZF 6.2. pont 9)-9/B) bekezdéseiben foglaltak alkalmazásával teljesíti;

m) abban az esetben, ha a megrendelőnek a személyazonossága igazolására alkalmas okmányában szereplő névtől eltérő címzetti névre is érkezhetnek küldeményei (pl.: családi név előtti előtag, több utónév feltüntetése vagy hiánya), és a megrendelő nyilatkozik, hogy más, ilyen nevű személy nem tartózkodik a küldeményen feltüntetett címen, úgy a megrendelő e nyilatkozatának megfelelően teljesíti az utánküldést;

n) abban az esetben, ha a megrendelő az utánküldésre vonatkozó külön írásba foglalt szerződést felmondja, az ezt követő második munkanaptól a küldeményt az azon a feladó által feltüntetett címen kézbesíti vagy kísérli meg kézbesíteni (a küldeményt nem továbbítja az utánküldési címre).

A megrendelő vállalja, hogy

a) a negyedévre meghirdetett átalánydíjat a határozatlan időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződések esetén negyedévenként előre, legkésőbb a tárgynegyedévet megelőző ötödik munkanapig megfizeti. A fizetési határidő elmulasztása esetén az utánküldés a díjjal rendezett időszak utolsó napján automatikusan megszűnik;

b) az előre meghatározott időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződések esetében az átalánydíjat előre megfizeti;

c) abban az esetben, ha egyidejűleg több, külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződéssel is rendelkezik és az ide címzett postai küldeményei utánküldését kéri valamely postafiókja címére, a Postával az utánküldéssel érintett postafiókok száma szerint köt külön írásba foglalt szerződést (a szerződések száma szerinti esedékes

díjat fizeti meg). Ebben az esetben a megrendelő tudomásul veszi az utánküldésből eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot;

d) a megrendelés során az utánküldésben érintett címzettek megnevezéseként
da) amennyiben szervezet, úgy az adószámához rendelt névváltozatokat (pl.: rövidített elnevezés);
db) amennyiben természetes személy úgy, minden általa ismert olyan névváltozatokat (pl.: születési név, házassági név)

feltüntet, amelyek a részére feladott küldemények címzésének adataként előfordulhatnak és amelyek figyelembevételét elvárja a Postától a kiegészítő szolgáltatás teljesítése során.

A megrendelő tudomásul veszi, hogy

a) amennyiben az ÉnPostám oldalon a vele azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozói címére szóló küldemények vonatkozásában erre vonatkozó megbízás nélkül rendeli meg a szolgáltatást, az utánküldés szolgáltatás teljesítésével összefüggésbe hozható felelősség az érintett címzett részére érkező postai küldemények vonatkozásában őt terheli, a Postának ebben a tekintetben nem áll fenn a felelőssége;

b) ha külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződéshez kapcsolódó alfiókbérlőként az ide címzett postai küldeményei utánküldését kéri, annak teljesítését a Posta kizárólag abban az esetben biztosítja, ha a postafiók bérlő ezzel azonos tartalmú külön írásba foglalt szerződés szerinti utánküldéssel rendelkezik;

c) amennyiben a postai küldemények utánküldésének megrendelése során a megrendelő a szervezet és természetes személy vagy több, különböző adószámú szervezet azonos címéről, azonos új címre történő továbbítását kezdeményezte, a Posta kizárólag a megrendelőként megjelölt címzett megnevezését vagy ennek, a jelen terméklap szerinti névváltozatait tartalmazó postai küldeményeket továbbítja az utánküldési címre, mivel a természetes személy neve és a szervezet megnevezése, valamint a különböző adószámú szervezetek megnevezései nem minősülnek egymás névváltozatainak. A megrendelő által megjelölt a jelen terméklap szerint névváltozatnak nem megfelelő címzetti megnevezések és névváltozatok vonatkozásában a külön írásba foglalt szerződést vagy az utánküldés megrendelést a Posta érvénytelennek tekinti, ezért az ilyen címzésű postai küldeményeket – az utánküldés mellőzésével – az azon feltüntetett címen kísérli meg kézbesíteni.

19. 5 Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban[27]

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	bruttó
aznapi egyeztetett időponti kézbesítési kísérletre vonatkozó rendelkezés esetén	3 095
egyéb egyeztetett munkanapi és időponti kézbesítési kísérletre vonatkozó rendelkezés esetén	1 720
egyéb munkanapon szokásos kézbesítési rendben történő kézbesítési kísérletre vonatkozó rendelkezés esetén	715

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta az e kiegészítő szolgáltatás igénybevételét a személyes átadással kézbesítendő belföldi és nemzetközi levélküldeményekhez, a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető nem könyvelt levélhez, rögzített ajánlott levélhez, hivatalos irathoz, elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomaghoz, Európa+ csomaghoz, MPL Europe Standard csomaghoz és utalványokhoz biztosítja.

A Posta a címzett – a fenti küldemény sikertelen kézbesítési kísérlete után, az annak érkezéséről szóló értesítő/értesítés rendelkezésre állását követően, a rendelkezésre tartási (őrzési) időben jelzett – kérése alapján vállalja, az ismételt kézbesítés teljesítését.

Amennyiben a postai küldemény feladója által igénybe vett szolgáltatással/többletszolgáltatással ez nem ellentétes a Posta – hivatalos irat kivételével – a fenti küldemények ismételt kézbesítését a címzésében szereplő címen aznap, vagy egyéb, azonban legkésőbb a rendelkezésre tartási (őrzési) idő elteltét követő első munkanapon a címzettel egyeztetett időpontban vagy a szokásos kézbesítési rendben kísérli meg kézbesíteni.

[27] A Posta a jelen terméklap szerinti kiegészítő szolgáltatást az ÁSZF 6.2. pont 2/A) bekezdése szerinti küldemények esetében is biztosítja, függetlenül attól, hogy a címhelyen történő kézbesítés megkísérlésére sor került-e.

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése a postai küldemény kézbesítésekor készpénzzel, továbbá a Posta honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban erre alkalmasként megjelölt POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással történhet.

Hivatalos irat esetében az aznapi vagy egyeztetett időpontban történő ismételt kézbesítés kizárólag az annak érkezéséről szóló értesítőn/értesítésben megjelölt rendelkezésre tartási (őrzési) idő utolsó előtti napjáig tartó időszak munkanapjára kérhető.

A szolgáltatás

a) a címhelyhez rendelten kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel, továbbá
b) a személyes átadással kézbesítendő fenti könyvelt küldemények vonatkozásában a külön ÁSZF-ben foglaltak szerinti hitelesített regisztrációval rendelkező megrendelő esetén az internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is

kezdeményezhető.

Aznapi egyeztetett időpontban történő kézbesítés az ÉnPostám internetes oldal útján, legkésőbb reggel 06.00 óráig, ezt követően kizárólag a címhelyhez rendelten kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel kezdeményezhető.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

19. 6 Ismételt kézbesítés az átvételi határidő lejártát követően (nemzetközi küldeményekhez)

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	bruttó
nemzetközi, többletszolgáltatással feladott levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények	2 170
elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, nemzetközi EMS gyorsposta, Európa+ csomag, MPL Europe Standard csomag	3 095

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése a postai küldemény kézbesítésekor készpénzben, továbbá a Posta honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban erre alkalmasként megjelölt POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással történhet.

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a címzett – a küldemény érkezéséről szóló értesítőn/értesítésen feltüntetett, a küldemény rendelkezésre tartási (őrzési) idejének elteltét követően felmerült – kérése alapján vállalja, hogy a külföldről Magyarországra érkező, a rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidő eredménytelen eltelte miatt kézbesíthetetlennek minősülő postai küldeményeket – amennyiben az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti postai küldemény feladója által igénybe vett többletszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzett részére külön díj megfizetése esetén ismételten megkísérli kézbesíteni akkor, ha a postai küldemény még a Posta kezelésében van.

A szolgáltatás

a) a címhelyhez rendelten kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel, vagy
b) a személyes átadással kézbesítendő könyvelt küldemény vonatkozásában a külön ÁSZF-ben foglaltak szerinti hitelesített regisztrációval rendelkező megrendelő esetén az internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is

kezdeményezhető.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

19. 7 Ismételt kézbesítés új címre[28]

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	bruttó
új címen történő kézbesítési kísérletre vonatkozó rendelkezés esetén	1 825

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése a postai küldemény kézbesítésekor készpénzzel, továbbá a Posta honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban erre alkalmasként megjelölt POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással történhet.

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta az e kiegészítő szolgáltatás igénybevételét a személyes átadással kézbesítendő belföldi és nemzetközi levélküldeményekhez, a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető nem könyvelt levélhez, rögzített ajánlott levélhez, elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomaghoz, Európa+ csomaghoz, MPL Europe Standard csomaghoz és utalványokhoz biztosítja.

A Posta a címzett – a fenti küldemény érkezéséről szóló értesítő/értesítés rendelkezésre állását követően, azonban legkésőbb a rendelkezésre tartási (őrzési) idő utolsó napján jelzett – kérése alapján vállalja, hogy annak sikertelen kézbesítési kísérlete után az érkezéséről szóló értesítő hátrahagyását vagy az értesítés küldését követően – amennyiben az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti postai küldemény feladója által igénybe vett szolgáltatással/többletszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzésétől eltérő címen, legkorábban a megrendelést követő második munkanapon vagy a címzett által megjelölt ezt követő, de legfeljebb a küldemény érkezéséről szóló értesítő/értesítés szerinti rendelkezésre tartási (őrzési) időt követő ötödik munkanapon a szokásos kézbesítési rendben megkísérli kézbesíteni.

A szolgáltatás

a) a címhelyhez rendelten kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel, továbbá
b) a személyes átadással kézbesítendő fenti könyvelt küldemények vonatkozásában a külön ÁSZF-ben foglaltak szerinti hitelesített regisztrációval rendelkező megrendelő esetén az internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is

kezdeményezhető.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

19. 8 Kétszeri sikertelen kézbesítést követő egyeztetett időpontú kézbesítés

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	bruttó
Nemzetközi EMS gyorsposta	970

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a címzett – a küldemény érkezéséről szóló értesítő/értesítés rendelkezésre állását követően felmerült – kérése alapján vállalja, hogy a személyes átadással kézbesítendő az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti postai küldemény kétszeri sikertelen

[28] A Posta a jelen terméklap szerinti kiegészítő szolgáltatást az ÁSZF 6.2. pont 2/A) bekezdése szerinti küldemények esetében is biztosítja, függetlenül attól, hogy a címhelyen történő kézbesítés megkísérlésére sor került-e.

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá a Posta honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban erre alkalmasként megjelölt POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással történhet.	kézbesítési kísérlete után – amennyiben a postai küldemény feladója által igénybe vett szolgáltatással/többletszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzésében szereplő címen vagy a címzett rendelkezése szerinti új címen a vele egyeztetett időpontban ismételten megkísérli kézbesíteni. A szolgáltatás a címhelyhez rendelten kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon, valamint az (1) 333-7777 és customer.service@posta.hu ügyfélszolgálati elérhetőségeken tett bejelentéssel kezdeményezhető. Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

19. 9 Első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)	A kiegészítő szolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	Amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobiltelefonjának hívószámát is, a Posta – a szóbeli szerződés megkötését megelőzően a címzett részére az aktuálisan rendelkezésre álló kapacitásokat is figyelembe vevően adott tájékoztatása szerinti átvételi lehetőségek közül a címzett által történő választás alapján – a postacsomag kézbesítését a feladó erre vonatkozó rendelkezése ellenére is, a címzett rendelkezése szerint létrejött szóbeli szerződésnek megfelelően a) a Posta által a postacsomag címiratán feltüntetett címhez rendelt kézbesítési ponton vagy b) a postacsomag címiratán feltüntetett címen a címzettel egyeztetett időpontban aznap vagy a címzett rendelkezése alapján a következő munkanapon kísérli meg. A felhasználó az első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés teljesítéséből eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi. A kiegészítő szolgáltatás külföldről Magyarországra érkező elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomaghoz, valamint MPL Üzleti csomaghoz, MPL Europe Standard csomaghoz és inverz szolgáltatás keretében visszáruként feladott MPL Europe Standard csomaghoz vehető igénybe. Amennyiben a postacsomagot a feladó meghatározott napi kézbesítés többletszolgáltatás igénybevételével adja fel, a Posta az átvételi lehetőségekről szóló tájékoztatását a feladó rendelkezésében megjelölt napon teljesíti, a címzett pedig ezt figyelembe véve és legkorábban a feladó által meghatározott napra vonatkozóan rendelkezhet a postacsomag első kézbesítési kísérletének helyéről és/vagy idejéről. A kiegészítő szolgáltatást a Posta december 1-je és január 15-e közötti időszakban a szervezetnek minősülő címzettek vonatkozásában a következő kiegészítésekkel alkalmazza: a) az igénybevételhez szükséges a címzett írásbeli nyilatkozataként megadott rendelkezés;

b) a rendelkezésben foglaltak teljesítését a Posta a szervezet számára címzett valamennyi postacsomagra és 500 g tömeget meghaladó könyvelt levélküldeményekre (hivatalos irat kivételével) együttesen kiterjedőleg biztosítja;
c) az érintett küldeményeket a Posta első alkalommal a szervezet írásbeli nyilatkozatában feltüntetett munkanapon a postacsomag címiratán feltüntetett címen kísérli meg kézbesíteni.

19. 10 -[29]

19. 11 Postai vámügynöki szolgáltatás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a postai vámügynöki szolgáltatás keretében vállalja az EU vámhatárán kívülről – ideértve a harmadik országbeli feladóktól, de európai raktárakból vámkezeletlenül – érkező, vagy oda küldött vámárut tartalmazó postai küldemények behozatali, vagy kiviteli vámkezelését természetes személyek, szervezetek részére (ún. kereskedelmi forgalomban). A szolgáltatás igénybevételére a Ptk. által előírt szabályok érvényesek azzal, hogy a Posta az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU rendeletben és a végrehajtására megalkotott jogszabályokban megállapított rendelkezéseket egyidejűleg alkalmazza.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.
A vámügynöki szolgáltatás keretében a Posta által biztosított tevékenységek díjait és az azokkal kapcsolatos további rendelkezéseket a „kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk” alcím tartalmazza.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

1. Postai vámügynöki szolgáltatás kiviteli forgalomban

A postai vámügynöki szolgáltatás az Európai Unió (EU) vámhatárán kívülre szóló és 1.000 eurónak megfelelő forint összegű vagy azt meghaladó értéket tartalmazó postai küldemények, valamint külön jogszabály által meghatározott esetekben (vámköteles tartalmú küldemények esetében) értéktől függetlenül az ügyfél kérésére vehető igénybe, a vonatkozó megbízás kitöltésével, és ha szükséges kiviteli engedélyek csatolásával, a küldemény postai feladásával egyidejűleg.
A küldeményhez csatolni kell továbbá a CN 23 vám-árunyilatkozatot is, amely a postacsomag, Európa+ csomag esetében a szolgáltatáshoz rendszeresített címirat garnitúra részét képezi.
A CN 23 vám-árunyilatkozat és a megbízás alapján a Posta a Nemzetközi Posta Kicserélő Központ küldeményforgalmát ellenőrző Nemzeti Adó- és Vámhivatal Repülőtéri Igazgatóságánál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi a küldemény kiviteli vámkezelését, kiállítja a Kiviteli Kísérő Okmányt (KKO nyomtatvány), szükség esetén KKO Pótlapokat és a küldeményt vám elé állítja.
Kiviteli vámkezelés során a vámhatóság a postai küldeményt tételes vámvizsgálatnak is alávetheti, ami a postai küldemény felbontását és tartalmának ellenőrzését jelenti.
A kiviteli vámkezelés lefolytatása miatt előfordulhat, hogy a vámköteles tartalmú postai küldemény országból való továbbítására a vámkezelésben nem érintett küldeményekhez képest később kerül sor.
Amennyiben a küldemény tartalmának értéke nem éri el az 1.000 eurónak megfelelő forintösszeget, úgy annak kezelése a vámügynöki szolgáltatás igénybevétele nélkül történhet, azonban az ilyen postai küldemény esetében az országból történő kiléptetéshez (esetleges kiviteli vámellenőrzéséhez) CN 23 – kizárólag levélküldemények esetén a CN 22 – vám-árunyilatkozat csatolása szükséges. Abban az esetben, ha a CN 22 nyomtatvány rovataiban az adattartalom teljes feltüntetése annak fizikai adottságai miatt nem lehetséges, akkor kísérő okiratként a megfelelően kitöltött CN 23 vám-árunyilatkozatot kell használni.

[29] Hatályát vesztette 2022. január 1-jén.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen a postai vámügynöki szolgáltatás kiviteli forgalomban nem vehető igénybe.

A postai vámügynöki szolgáltatás díja kiviteli forgalomban küldeményenként

	Forint
	bruttó
Kiviteli Kísérő Okmány (KKO) kiállítása, a küldendő áruvám elé állítási díja	11 870
Pótlap (KKO nyomtatványhoz) kitöltésének díja, pótlaponként (1 pótlap 3 tétel)	3 510

A szolgáltatás díja készpénzzel, valamint a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel egyenlíthető ki.

2. Postai vámügynöki szolgáltatás behozatali forgalomban

A Posta a postai vámügynöki szolgáltatás keretében – a NAV bevonásával – az Európai Unió (EU) vámhatárán kívülről Magyarországra érkező küldeményekhez szabadforgalomba bocsátási és árutovábbítási vámeljárások lefolytatását biztosítja.
A Posta a vám-árunyilatkozatok benyújtása során

a) automatikus postai vámkezelést végez – az ún. Special Arrangement[30] (a továbbiakban: SA) vagy IOSS[31] áfafizetési módok alkalmazásával –, vagy
b) ún. megbízásos postai vámkezelést folytat azon vámkezelések esetében, amelyekre az automatikus postai vámkezelés nem alkalmazható, vagy
c) közreműködői szolgáltatást lát el a Posta részéről vám-árunyilatkozat benyújtással nem járó, vagyis nem postai vámkezelésű küldemények esetében.

Az a)-c) alpontok szerinti szolgáltatások tekintetében a Posta jelen terméklap szerint jár el.
Amennyiben a küldeményben elhelyezett termék értéke a 150 eurót[32] nem haladja meg és a küldemény címzettje természetes személy, a vámkezelést a Posta automatikusan és SA vámkezelések tekintetében egységesen 27% áfamérték alkalmazásával, továbbá SA és IOSS vámkezelések esetén is egységesen, a küldeményben elhelyezett tartalom vámtarifaszáma alapján, árucikkenként 3-3 eurónak megfelelő forintösszegű vám felszámításával elvégzi, kivéve, ha a küldeményben elhelyezett tartalom a megbízásos postai vámkezelés alkalmazását indokolja (pl.: jövedéki termék, parfüm, vagy tiltó- korlátozó rendelkezés hatálya alá tartozó termék), vagy a vámkezeléssel kapcsolatban a Posta számára nyilatkozattételre jogosult természetes vagy nem természetes személy (a továbbiakban jelen terméklapban foglaltak alkalmazása tekintetében: címzett) a Posta automatikus vámkezelésétől eltérő igényét a vám-árunyilatkozat benyújtásáig előzetesen jelzi a Posta felé. A címzett az eltérő vámkezelési igényét a Posta honlapján közzétett Kapcsolatfelvételi űrlap[33] útján jelezheti.
Az Európai Unió (EU) vámhatárán kívülről Magyarországra érkező vámkezelésre kötelezett postai küldemények címzettjeit a Posta – a feladó által megadott elektronikus elérhetőségen (így a külföldi postai szolgáltatótól rendszeradatok formájában a Posta rendelkezésére álló) – e-mailben, vagy a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámára küldött üzenetben, elektronikus elérhetőségi adat hiányában postai úton (elsőbbségi és ajánlott többletszolgáltatással feladott levélben) értesíti, amennyiben a vámkezelés lefolytatása érdekében a címzett részéről az automatikus- vagy megbízásos postai vámkezelések lefolytatásához adat- vagy dokumentum pótlása szükséges. A címzett a vámkezeléshez szükséges nyilatkozatát, megbízását, továbbá a hiánypótlást

a) a Posta honlapján közzétett, erre szolgáló elektronikus felületen az értesítő üzenet iránymutatása szerinti, Kapcsolatfelvételi űrlapok, vagy Kapcsolatfelvételi űrlapok[34] útján;

[30] Az Európai Uniós (EU) jogszabályok szerinti megnevezés magyar nyelvű fordítása: különös szabályozás.
[31] Import One-Stop Shop, Egyablakos import ügyintézés: az áfa összege a termék vételárával együtt már előzetesen, a termék vásárlásakor megfizetésre kerül.
[32] A vámmentességi értékhatárok euróban kifejezett összegének megfelelőjét a NAV forintban is rögzíti, évenkénti érvényességgel.
[33] Előzetes vámkezelési megbízások és rendelkezések benyújtása
[34] Magánszemély részére érkező vámkezelendő küldemény/Jogi személy részére érkező vámkezelendő küldemény

b) elektronikus kapcsolattartás mellőzése esetén a Posta honlapján közzétett Nyomtatványok-Űrlapok oldalon az erre a célra biztosított űrlap kitöltését követően annak postai úton a Magyar Posta Zrt. Nemzetközi Posta Kicserélő Központ Budapest 1005 címre történő megküldésével

teljesítheti.

Behozatali vámkezelés során a vámhatóság a postai küldeményt tételes vámvizsgálatnak is alávetheti, ami a postai küldemény felbontását és tartalmának ellenőrzését jelenti, amely a vámkezelési eljárás idejének növekedésével járhat.

Ha a vám-árunyilatkozatban címzetti nyilatkozat alapján feltüntetett adatok, vagy a küldeményben elhelyezett tartalom értékének vonatkozásában, a vámkezelési eljárás lefolytatása során tett egyéb címzetti nyilatkozat alapján a NAV szankcióval él, a Posta az anyagi felelősséget a címzettre hárítja.

Automatikus postai vámkezelés esetén alkalmazott külön rendelkezések

A vám-árunyilatkozatot az automatikus postai vámkezelés során a Posta állítja ki és nyújtja be a NAV részére nyilatkozattevőként,

a) a természetes személy címzett esetén (eltérő címzetti rendelkezés hiányában) vagy
b) a természetes személy címzett által adatpótlási céllal benyújtott automatikus vámkezelésű küldeményhez tartozó nyilatkozat esetén, vagy
c) -[35]
d) az IOSS alkalmazásával történő vámkezelés esetén, feltéve, hogy az IOSS azonosítószám az előírt szabvány szerinti módon a feladó által megküldött elektronikus adatokban feltűntetésre került, és a címzett természetes személy.

Ha a NAV a vám-árunyilatkozatban feltüntetett adatok alapján a küldeményben elhelyezett tartalom értékének alátámasztása érdekében

a) további igénnyel él, a Posta a címzettet hiánypótlásra kéri fel, melyben megjelöli, hogy mely határidőben és tartalommal, továbbá az abban feltüntetett válaszadási lehetőség szerint kell azt teljesíteni. A hiánypótlás címzett által történő teljesítése alapján és azok Posta által történő pótlólagos benyújtása után a NAV;
b) további igénnyel nem él,

a vámkezelésről hozott áruátengedési engedélyt a Posta rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a hiánypótlásra a címzett a megkeresésben adott tájékoztatás szerinti határidőben és tartalommal a szükséges információkat és/vagy dokumentumokat nem bocsátja a Posta rendelkezésére, a vámkezelés lefolytatása nem lehetséges, a küldemény beérkezését követő 20 napos őrzési idő leteltével a Posta a küldeményt a feladó részére – a címzett erre vonatkozó külön értesítése nélkül – visszaküldi, vagy ha a feladó a küldeményről lemondott, akkor a Posta kezdeményezi a vámhatósági intézkedést igénylő küldemény megsemmisítését.

A Posta a NAV által megküldött, a vámkezelésről hozott áruátengedési engedély rendelkezésre állását követően a címzettet a NAV által kiszabott áfáról és vámról, együttes néven vámteherről (SA áfafizetésű küldemények esetében vám, és az áru érték, a nemzetközi szállítási díj és a vám összegéből számított áfa, IOSS áfafizetésű küldemények esetében a vámkezelés során vám fizetendő, de áfa már nem merül fel) és a postai vámügynöki szolgáltatás jelen terméklap szerinti díjáról – amennyiben a címzett elektronikus elérhetősége a feladó által a külföldi postai szolgáltató részére megadott rendszeradatok formájában a Posta rendelkezésére áll, az alapján – értesíti és a díjak kiegyenlítésére a Postával együttműködő mindenkori fizetési szolgáltató által üzemeltetett, a nemzetközi kártyatársaságok szabályai és biztonsági előírásai szerint működő oldalon bankkártyával lebonyolított fizetési művelet szerinti online fizetési lehetőséget kínál. Az online fizetési lehetőségről szóló értesítés megküldésétől számított 48 óra időtartamban egyenlítheti ki a címzett a postai küldemény kézbesítését megelőzően a vámteher és a postai vámügynöki szolgáltatás díjának együttes összegét. Ha a címzett ezt az együttes összeget ebben az időtartamban és ilyen módon megfizette, a Posta a küldeményt a feladó által igénybe vett postai szolgáltatási szerződésnek megfelelően kísérli meg kézbesíteni, a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető nem könyvelt küldemény esetén az ÁSZF 6.2. pont 2/A) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

Amennyiben a címzett elektronikus elérhetősége a feladó által a külföldi postai szolgáltató részére megadott rendszeradatok formájában nem áll a Posta rendelkezésére vagy a címzett a vámteher és a postai vámügynöki szolgáltatás díjának együttes összegét az ennek megfizetéséről szóló értesítés megküldésétől számított 48 óra időtartamban nem egyenlíti ki, a Posta a küldeményt a címben megjelölt helyen kísérli meg személyes átadással kézbesíteni, a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető nem könyvelt küldemény esetén az ÁSZF 6.2. pont

[35] Hatályát vesztette 2024. július 1-jén.

2/A) bekezdésében foglaltak szerint a küldemény érkezéséről a címzettet értesíti. Ha a címben megjelölt helyen a küldemény kézbesítési kísérlete sikertelen a Posta a címzettet a küldemény érkezéséről és a vámteher valamint a postai vámügynöki szolgáltatás díjának együttes összegéről értesítő hátrahagyásával tájékoztatja, amely alapján a küldeményt a Posta az ÁSZF 6.8.1. pontban meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) ideig a kijelölt kézbesítési ponton a jogosult átvevő rendelkezésére tartja. A küldemény kézbesítését megelőzően a címzettnek a vámteher, valamint a postai vámügynöki szolgáltatás díjának együttes összegét

a) a címben megjelölt helyen történő kézbesítés esetén készpénzzel vagy a Posta honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban erre alkalmasként megjelölt POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
b) az értesítésben megjelölt kézbesítési ponton készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

kell kiegyenlítenie.

A címzett tudomásul veszi, hogy a Posta a vámkezelésről szóló áruátengedési igazolást, továbbá a címzettet terhelő díjról szóló elektronikus számlát[36] (a továbbiakban: eSzámlát) az ÉnPostám oldalon teszi számára elérhetővé, amely a címzett számára előzetes regisztráció nélkül, de a címzettet terhelő díjfizetésről szóló elektronikus értesítésben vagy a postai küldemény személyes átadással történő kézbesítésekor a Posta által rendelkezésre bocsátott hozzáférési kód megadását követően tölthető le, az elérhetőségről szóló értesítéstől számított 60 napon belül.

Automatikus postai vámkezelés során a vámügynöki szolgáltatásra vonatkozó rendelkezések küldeményenként külön-külön kerülnek alkalmazásra, ugyanígy a címzett a vámkezelés lefolytatására vonatkozó eltérő igényét is csak küldeményenként, egyedileg jelezheti.

Automatikus postai vámkezelések esetén fizetendő díjak küldeményenként

	Értékhatár	Fizetés bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel	Fizetés a kézbesítés során, de az átadást megelőzően
	Euró	Forint	
		bruttó	bruttó
Automatikus postai vámkezelés SA alkalmazásával	10-ig	800	1 640
	22-ig	1 010	1 870
	50-ig	1 340	2 210
	100-ig	2 070	3 240
	150-ig	3 380	4 770

	Értékhatár	Fizetés bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel	Fizetés a kézbesítés során, de az átadást megelőzően
Automatikus postai vámkezelés IOSS alkalmazásával	Euró	Forint	
		bruttó	bruttó
	150-ig	710	1 440

Megbízásos postai vámkezelés esetén alkalmazott külön rendelkezések

A Posta a vámeljárást a címzett által számára írásban adott megbízás alapján kezdeményezi, ha

a) a küldeményben elhelyezett termék értéke a 150 eurót meghaladja;
b) a küldeményben elhelyezett tartalom jövedéki termék vagy parfüm;
c) a küldeményben elhelyezett tartalom tiltó- korlátozó intézkedések hatálya alá tartozik;
d) a küldemény vámkezelését szervezetnek érkezőként kívánja a címzett elvégeztetni;[37]

[36] A Posta által küldött elektronikus számla formája PDF-be ágyazott XML, amely az Áfa tv. eredet hitelességére és adattartalom sértetlenségére vonatkozó követelményeinek az Áfa tv. 175. § (2) bekezdésének a) pontja szerint felel meg, vagyis azzal, hogy a Posta minősített elektronikus aláírással látja el.

[37] A közvetett vámképviselettel történő vámeljárások elvégzéséhez a vámkezelési megbízást benyújtó EORI vámazonosító számának megléte szükséges.

e) a küldemény vámkezelését a legfeljebb 45 euró értékű ajándékküldeményekre vonatkozó áfamentesség érvényesítésével, ajándék jogcímen kéri a címzett elvégeztetni (mivel a küldemény feladója és címzettje egyaránt természetes személy és tartalma nem kereskedelmi forgalomba szánt termék);[38]
f) a küldemény vámkezelését egyéb vámmentességi jogcím (pl.: nappali tagozaton tanuló külföldi diák személyes tárgyai) alapján kéri a címzett elvégeztetni,[39] ide nem értve a Magyarországra hazatelepülő vagy szokásos lakóhelyüket az EU területére áthelyező természetes személyek küldeményeinek esetét;
g) a küldemény vámkezelését ún. különleges eljárás szerint kéri a címzett (pl.: termékcsere, javítás, garanciális kezelés, cserealkatrész biztosítása esetén)
h) a küldemény vámkezelését saját jogú halasztott vámfizetési engedély alapján kéri a címzett
i) a küldemény vámkezelését 27%-tól eltérő adómértékkel (pl.: könyv tartalom esetén) kéri a címzett.

A d)-i) alpontokban jelzett esetekben a címzett az eltérő vámkezelési igényét – a küldemény Nemzetközi Posta Kicserélő Központ által történő postai kezelését megelőzően – a Posta honlapján közzétett Kapcsolatfelvételi űrlap[40] útján jelezheti. Előzetesen, még a küldemény Magyarországra érkezését megelőzően benyújtott vámkezelési megbízás hiányában a megbízásos postai vámkezelés nem alkalmazható a d)-i) alpontok szerinti esetekben és a küldemény az automatikus postai vámkezelés szerint kerül vámkezelésre.

A megbízásos postai vámkezelés igénybevételére vonatkozó megbízás egyszeri alkalomra (egy adott küldeményre vonatkozóan) kérhető. A Posta a megbízásos postai vámkezelés során a NAV felé közvetett vagy közvetlen képviselőként járhat el.

Amennyiben a megbízásos postai vámkezelés lefolytatásához hiánypótlás szükséges, úgy az aláírt megbízás beszkennelt képét tartalmazó fájlt legkésőbb az értesítés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül vissza kell juttatnia a Posta honlapján erre rendszeresített Kapcsolatfelvételi űrlap-on[41] keresztül vagy postai úton levélben. A megbízónak a vámkezelési megbízáshoz csatolnia kell továbbá minden olyan okmányt (pl.: számlákat), amely a vámkezelés során szükséges (lehet). Abban az esetben, ha a címzett arról nyilatkozik, hogy saját maga kíván intézkedni a behozatali vámkezelés felől, úgy a Posta a továbbiakban a közreműködői szolgáltatás esetén alkalmazott rendelkezések szerint jár el.

A címzett által aláírt beszkennelt és visszajutatott megbízás alapján a Posta elvégzi a NAV-nál a postai küldemény behozatali vámkezelését, amely alapján a vámterhet (áfa, vám) és a postai vámügynöki szolgáltatási díjat a címzettnek legkésőbb a kézbesítés során, de a küldemény átadását megelőzően meg kell fizetnie, még abban az esetben is, ha a vámeljárás áfa- és vámfizetési kötelezettség nélküli eredménnyel zárul.

A postai küldemények továbbítása, kézbesítése és a szolgáltatási díj megfizetése vonatkozásában az automatikus postai vámkezelésre a jelen terméklapon megállapított rendelkezések irányadóak és a Posta azokat alkalmazza.

Abban az esetben, ha a küldemény címzettje az ÁSZF 6.8.1. pont 3) bekezdése szerinti rendelkezésre tartási (őrzési) időn belül a vámkezelés lefolytatásához szükséges hiánypótlást nem teljesíti, úgy a Posta

a) a küldeményt a feladó részére visszaküldi, vagy
b) ha a feladó a küldeményről lemondott, kezdeményezi a vámhatósági intézkedést igénylő küldemény megsemmisítését.

Megbízásos postai vámkezelés esetén fizetendő díjak küldeményenként

	Fizetés bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel	Fizetés a kézbesítés során, de az átadást megelőzően
	Forint	
	bruttó	bruttó
Megbízásos postai vámkezelés	11 870	11 870

Megbízásos postai vámkezelés felülvizsgálati kérelem esetén alkalmazott külön rendelkezések

A felülvizsgálati kérelem az automatikus- vagy megbízásos postai vámkezelésen átesett, már vámkezelt küldeményre megállapított fizetendő összeg, új adattartalmú vám-árunyilatkozat benyújtásával járó módosítására vonatkozik, utólagos

[38] A közvetett vámképviselettel történő természetes személy címzettek küldeményeire vonatkozó vámmentes vámeljárások elvégzéséhez a vámkezelési megbízást benyújtó VPID vámazonosító számának megléte szükséges.
[39] A közvetett vámképviselettel történő természetes személy címzettek küldeményeire vonatkozó vámmentes vámeljárások elvégzéséhez a vámkezelési megbízást benyújtó VPID vámazonosító számának megléte szükséges.
[40] Előzetes vámkezelési megbízások és rendelkezések benyújtása
[41] Magánszemély részére érkező vámkezelendő küldemény/Jogi személy részére érkező vámkezelendő küldemény

vámeljárás keretében. Utólagos eljárás egyaránt kezdeményezhető kézbesített küldeményekre, vagy azon, címzettnek még nem kézbesített küldeményekre, amelyek feladónak való visszaküldése még nem történt meg. Amennyiben a címzett olyan, még nem kézbesített küldeményre vonatkozóan kér felülvizsgálati vámeljárást, amelynek a vámkezelés során megállapított díjait online bankkártyás fizetéssel még nem egyenlítette ki, az ahhoz kapcsolódó postai vámügynöki szolgáltatási díjat az utólagos vámeljárás lezárultával egyedi ügyfélértesítés alapján a címzettnek meg kell fizetnie.
A felülvizsgálat a Posta honlapján közzétett Kapcsolatfelvételi űrlap[42] kitöltésével és a kérelmet alátámasztó dokumentumok benyújtásával kezdeményezhető az alapeljárást, azaz a szabad forgalomba bocsátást követő 3 éven belül. A kérelem alapján a Posta vizsgálja az abban foglaltakat, és amennyiben ennek eredményeként módosítás kezdeményezhető az utólagos vámigazgatási eljárásban, erről a címzettet értesíti. A felülvizsgálati kérelemhez kapcsolódó szolgáltatási díjat a kizárólag bankkártyával lebonyolítható online fizetési műveletről szóló értesítés alapján, az annak megküldésétől számított 48 óra időtartamban kell megfizetnie.
Ha a címzett a szolgáltatási díjat a rendelkezésre álló 48 óra alatt megfizette, a Posta a NAV felé benyújtja az utólagos vámeljárás lefolytatására vonatkozó kérelmet. Ha a címzett az összeget a rendelkezésre álló határidőig nem fizette meg, az utólagos vámeljárás nem végezhető el, azt a Posta nem kezdeményezi a NAV felé.
A NAV a benyújtott kérelem befogadását követő 120 napon belül hoz döntést.
Az alap- és az utólagos vámeljárások között nyilatkozattevő-képviselő státusz változásra nincs lehetőség, az ezzel járó utólagos vámeljárási kérelmeket a vámhatóság az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU Rendelet 173., 174. és 175. cikkei, valamint a Bizottság 2015/2446 Felhatalmazáson alapuló Rendelet 148. cikke alapján elutasítja, melynek értelmében a felülvizsgálati kérelem alapján történő utólagos vámeljárás lefolytatására az alábbi esetekben van lehetőség:

a) természetes és nem természetes személyek küldeményei esetében, amennyiben az alapeljárás megbízásos postai vámkezeléssel történt;
b) természetes személyek küldeményei esetében, amennyiben az alapeljárás automatikus postai vámkezeléssel történt és a felülvizsgálat célja az alapeljáráshoz képest eltérő adókulcs alkalmazása (pl.: könyvek esetében), nem ideértve a vámmentességi jogcímeket;
c) természetes személyek küldeményei esetében, amennyiben az alapeljárás automatikus postai vámkezeléssel történt és a felülvizsgálat célja az alapeljáráshoz képest eltérő értéken lefolytatott vámkezelés;
d) nem természetes személyek küldeményei esetében, amennyiben az alapeljárás automatikus postai vámkezeléssel történt és a felülvizsgálat célja fizetési kötelezettséget megállapító vámigazgatási határozattal befejeződő eljárás lefolytatása; oly módon, hogy a határozaton nyilatkozattevőként feltüntetett fél nem a Posta ügyfele (a címzett), hanem a Posta lesz arra való tekintettel, hogy a nyilatkozattevő-képviselő státuszban változás nem lehetséges, és ebből kifolyólag a Posta ügyfele nevére szóló áfaigazolás nem áll elő.

	Fizetés bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel
	Forint
	bruttó
Megbízásos postai vámkezelés felülvizsgálati kérelem alapján	17 410

Változatlan küldeményazonosítóval visszaérkező tértiáru küldemények vámkezelése esetén alkalmazott külön rendelkezések

Az import vámkezelés során tértiáru jogcímen folytatja le a Posta az általa az EU vámhatárán kívül eső címhelyre címzetten felvett és továbbított, de Magyarországra 3 éven belül változatlan állapotban (eredeti „HU” országkódú végződésű küldeményazonosítóval, sértetlen burkolattal) visszakézbesítésre érkezett küldemények vámkezelését. Az e küldemények vám elé állításáról és vámkezeléséről a Posta vámügynöki szolgáltatási díj felszámítása nélkül intézkedik, fizetendő vámteher nem merül fel.
A vám-árunyilatkozatot a tértiáru vámkezelése során a Posta állítja ki és nyújtja be a NAV részére.

[42] Elvégzett vámkezelés utólagos módosítása iránti kérelem benyújtása

A Posta a vámeljárást nem természetes személy címzett (eredetileg a küldemény feladója) által, számára írásban adott megbízás alapján kezdeményezi és közvetlen képviselőként jár el, természetes személy címzett esetén a vámeljárást megbízás nélkül kezdeményezi és nyilatkozattevőként jár el.

Ha a NAV a vám-árunyilatkozatban feltüntetett adatok alapján a küldeményben elhelyezett tartalom értékének alátámasztása érdekében

a) további igénnyel él, a Posta a címzettet (visszaérkezett küldemény lévén eredetileg a küldemény feladóját) hiánypótlásra kéri fel, melyben megjelöli, hogy mely határidőben és tartalommal, továbbá az abban feltüntetett válaszadási lehetőség szerint kell azt teljesíteni. A hiánypótlás címzett által történő teljesítése alapján és azok Posta által történő pótlólagos benyújtása után a NAV;
b) további igénnyel nem él,

a vámkezelésről hozott áruátengedési engedélyt a Posta rendelkezésére bocsátja.

Abban az esetben, ha a küldemény címzettje az ÁSZF 6.8.1. pont 3) bekezdése szerinti rendelkezésre tartási (őrzési) időn belül a vámkezelés lefolytatásához szükséges hiánypótlást nem teljesíti, úgy a Posta a visszakézbesítés megkísérlésének mellőzővel a küldeményt – a címzett erre vonatkozó külön értesítése nélkül – az ÁSZF 4.3.4 pontjában foglaltak szerint visszakézbesíthetetlenként kezeli.

Közreműködői szolgáltatás esetén alkalmazott külön rendelkezések

Ha a címzett a behozatali vámkezelésre az automatikus- vagy megbízásos postai vámkezelés alkalmazásától eltérő igényéről előzetesen a Posta honlapján közzétett Kapcsolatfelvételi űrlap[43] kitöltésével nyilatkozik, a Posta

a) ha a címzett rendelkezése alapján a vámkezelést harmadik személy (közreműködő, a Postától eltérő vámügynök, bróker) folytatja le, a vámkezeléshez szükséges információkat a címzett részére elektronikus úton rendelkezésre bocsátja. A Posta a postai küldeményt az ÁSZF 6.8.1. pont 3) bekezdése szerint rendelkezésre tartja (őrzi). Amennyiben a Posta a vámkezelés megtörténtéről a vámkezelésben közreműködő harmadik személytől elektronikus formában értesítést kapott, az alapján a NAV-tól erre vonatkozó megerősítést követően a postai küldeményt a rendelkezésre tartás (őrzés) helyéről kiemeli majd személyes átadással kísérli meg kézbesíteni. A címzettet terhelő közreműködői szolgáltatási díjat a kézbesítés során készpénzzel vagy a Posta honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban erre alkalmasként megjelölt POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel kell kiegyenlíteni. Amennyiben a Posta a vámkezelés megtörténtéről szólóan nem kapott értesítést, a postai küldeményt a feladó – a küldemény címzett részére kézbesíthetetlensége esetére vonatkozóan tett – rendelkezése szerint kezeli;
b) a küldeményt – amennyiben annak címzettje szervezet, vagy olyan természetes személy, aki küldeményének vámkezelése a „szokásos lakóhelyüket harmadik országból a Közösségbe áthelyező természetes személyekhez tartozó személyes vagyontárgyak” vámmentes jogcím alapján történik – az e szervezet, vagy természetes személy által adott ilyen tartalmú nyilatkozat alapján árutovábbítás keretében kezeli. A küldeményt a Posta a címében megjelölt kijelölt kézbesítési pontra továbbítja, majd ott az ÁSZF 6.8.1. pont 2) bekezdés c) alpontjában meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) ideig a jogosult átvevő rendelkezésére tartja. A címzettnek a küldemény átvétele érdekében történő jelentkezésekor a vámkezelés során a NAV által érvényesített (záradékoltatott) CN 23 vám-árunyilatkozatot a Posta részére át kell adnia. A Posta ellenőrzi, hogy a CN 23 vám-árunyilatkozat megfelelően záradékoltatott-e, azaz a megjegyzés rovatban szerepel-e a vámhivatali nyilvántartási szám, dátum, a „Címzett részére kiadható” szöveg, a vámhivatali bélyegzőlenyomat és aláírás. Az ellenőrzés megfelelőséget igazoló eredménye esetén a postai küldemény kézbesítését megelőzően a címzettet terhelő árutovábbítási díj kiegyenlítése készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel történhet;
c) az a) és b) alpontok szerint a címzettet terhelő e terméklap szerint fizetendő szolgáltatási díjról szóló eSzámlát az ÉnPostám oldalon teszi a címzett számára elérhetővé, amely a címzett számára előzetes regisztráció nélkül, de a postai küldemény személyes átadással történő kézbesítésekor a Posta által rendelkezésre bocsátott hozzáférési kód megadását követően tölthető le, az elérhetőségről szóló értesítéstől számított 60 napon belül.

[43] Előzetes vámkezelési megbízások és rendelkezések benyújtása

Közreműködői szolgáltatás esetén fizetendő díjak küldeményenként

	Értékhatár	Fizetés a kézbesítés során, de az átadást megelőzően
	Euró	Forint
		bruttó
Árutovábbítás		13 450
Közreműködővel végzett vámkezelés (bróker)		13 450

Vámteher visszaigénylés esetén alkalmazott külön rendelkezések

A vámteher visszaigénylés szolgáltatás igénybe vehető, amennyiben a korábban vámkezelt, azaz szabad forgalomba bocsátott küldemény árutartalma a NAV által elfogadottan és bizonyítottan, véglegesen visszaküldésre került az eredeti, külföldi feladó részére.
Az Uniós Vámkódex rendelkezései alapján azon küldeményekhez, melyek után vám vagy egyéb terhek visszafizetését, visszaigénylését kéri a címzett, a CN 23/CN 22 vám-árunyilatkozat mellé Kiviteli Kísérő Okmányt is csatolni kell attól függetlenül, hogy az áru értéke eléri az 1000 eurót vagy sem. A visszaküldendő küldemény feladójának kérésére a Kiviteli Kísérő Okmány kiállítását a Posta az írásos Kiviteli vámkezelési megbízás alapján, az ÁSZF-ben a postai vámügynöki szolgáltatáshoz kapcsolódóan közzétett, kiviteli forgalomban alkalmazott díj ellenében elvégzi.
A korábban kifizetett áfa és/vagy vám visszaigénylése a Posta honlapján közzétett Kapcsolatfelvételi Űrlap[44] kitöltésével kezdeményezhető a kapcsolódó dokumentumok megküldésével és a visszaigénylésre vonatkozó igény benyújtásával.
A visszaigénylésre vonatkozó kérelem alapján a Posta vizsgálja az abban foglaltakat, és amennyiben ennek eredményeként utólagos vámeljárás indítható, erről a kérelmezőt értesíti. Az utólagos vámeljárás megkezdésének feltétele a vámteher visszaigénylés díjának egyedi e-mail értesítés alapján és átutalással történő kifizetése. A vámteher visszafizethetőségéről a végső döntést a NAV jellemzően 90 napon belül hozza meg. Jogos elbírálás esetén a Posta közreműködésével történik a kérelmező számára az áfa és/vagy vám korábban kifizetett összegének visszafizetése.

	Forint
	bruttó
Vámteher visszaigénylés	7 910

A vámteher visszaigénylés díja kizárólag átutalásos fizetési móddal egyenlíthető ki.

19. 12 Adatszolgáltatás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója
A Posta a postai szolgáltatás teljesítésével és a küldeményekkel kapcsolatos adatokról kizárólag a feladó, a címzett (vagy az egyéb jogosult átvevő), továbbá az adat megismerésére jogosult más személyek, továbbá jogszabályban arra felhatalmazott szerv írásbeli megkeresésére – a jelen terméklapon feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – legfeljebb a jelen ÁSZF 8. pont 2) bekezdése szerinti adatkezelés időtartamáig írásban adatszolgáltatást biztosít. A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Adatszolgáltatás díja	bruttó
küldeményenként	2 460

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő díjban is megállapodhatnak.
A kiegészítő szolgáltatás díja postai szolgáltatóhelyen történő igénybevétele esetén készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással is kiegyenlíthető.

[44] Információkérés postai vámügynöki szolgáltatásokkal kapcsolatban

Nem számítja fel a Posta a kiegészítő szolgáltatás díját (az esetlegesen korábban már megfizetett díjat visszatéríti):

a) az igazságszolgáltatási szervek adatszolgáltatási igényének teljesítése esetén, kivéve, ha az a kézbesítési igazolás postai szolgáltatási szerződés megkötését megelőzően vagy annak módosítása (utólagos rendelkezés) keretében a hivatalos irat feladója által erre vonatkozóan tett nyilatkozat hiányában a hiteles papíralapú másolat pótlólagos rendelkezésre bocsátására irányul;
b) nemzetközi viszonylatba feladott postai küldeményre vonatkozó adatszolgáltatási igény teljesítése esetén;
c) tértivevény többletszolgáltatással feladott postai küldemények kézbesítésére vonatkozó adatszolgáltatási igény teljesítése esetén, amennyiben a feladó a postacsomag vagy a nemzetközi viszonylatú könyvelt postai küldeményhez kitöltött tértivevényt is erősített, de a tértivevényt a feladó nem kapta vissza, majd a pótlását kéri (pót-tértivevény kiállítása);
d) amennyiben a feladó a kézbesítési igazolás rendelkezésre bocsátását azért kéri, mert a postai vizsgálat eredménye annak a feladó részére történő rendelkezésre bocsátásának hiányát állapította meg;
e) olyan adatszolgáltatási igény teljesítése esetén, amelynek eredménye a postai küldemény ÁSZF-ben foglaltaktól eltérő kézbesítését állapította meg;
f) olyan adatszolgáltatási igény teljesítése esetén, amelynek eredménye a postai küldemény elveszését állapította meg.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Az adatszolgáltatás kiegészítő szolgáltatás igénybevételét – a Posta honlapján közzétett Postalista „R” oszlopában megjelöltek kivételével – postai szolgáltatóhelyen

a) azonosítószámmal rendelkező küldemények esetében legalább annak, valamint szükség szerint a címzésének, egyéb jellemzőinek (pl.: tartalom, csomagolás) megadásával, továbbá – lehetőség szerint – a feladást igazoló okirat bemutatásával;
b) belföldi viszonylatba feladott postacsomag esetében a pót-tértivevény kiállítását a tértivevényen a feladó által kitöltendő adatokat tartalmazó tértivevény benyújtásával (ezzel egyidejűleg elvárt a feladást igazoló okirat bemutatása is)

lehet kezdeményezni, legkorábban a postai küldemény feladásától számított 15 nap elteltével.

Amennyiben a kiegészítő szolgáltatást a feladótól, a címzettől (vagy az egyéb jogosult átvevőtől) eltérő harmadik személy úgy kívánja igénybe venni, hogy a postai küldemény egyedi azonosító adatát, a feladó és címzett nevét valamint a postai küldemény címét a Postával közli, de ennek ellenére a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a rendelkezésére álló adatok megismerésére való jogosultsága a Posta számára kétséges, az adatszolgáltatás teljesítését az arra vonatkozó jogosultság igazolására alkalmas dokumentum rendelkezésre bocsátásától teszi függővé.

A Posta belföldi viszonylatba feladott postai küldemény esetében legkésőbb az adatszolgáltatási igény beérkezésétől számított harminc napon belül, nemzetközi viszonylatba feladott postai küldeménynél az érintett külföldi postai szolgáltatótól beérkezett tájékoztatás időpontjától számított tizenöt napon belül írásban ad tájékoztatást.

Nemzetközi viszonylatba feladott postai küldemények kézbesítésére vonatkozóan – a külön terméklap eltérő rendelkezése hiányában – a feladás napjától számított hat hónapig, a feladást igazoló okirat bemutatásával, a küldemény tartalmát – és ha ez a rendelkezésére áll, a címzett elektronikus elérhetőségét – tartalmazó nyilatkozat egyidejű benyújtásával lehet adatszolgáltatást kezdeményezni.

A Posta a postai küldemény vonatkozásában a kiegészítő szolgáltatást igénybevevő által kért adatokat, legfeljebb azonban az alábbi információkat tudja utólag szolgáltatni:

a) a postai küldemény feladásának napja, helye, a feladás díja, kért többlet- és kiegészítő szolgáltatások;
b) a postai küldemény kézbesítésének napja, sikertelen kézbesítési kísérletet követően a küldemény sorsára utaló megjelölés (postai szolgáltatóhelyi őrzés, visszaküldés, utánküldés);
c) a postai küldemény visszaküldésének napja, visszaküldés oka;
d) minden olyan adat, amely a fentieken túlmenően a Posta rendelkezésére áll és kiszolgáltatását jogszabály lehetővé teszi.

Adatszolgáltatás keretében és a fenti díj megfizetése ellenében vehető igénybe

a) könyvelt küldemény esetén a feladást igazoló okirata másodpéldányának kiállítása, melyet a postai küldemény felvételét végző postai szolgáltatóhelyen a feladáskor és legfeljebb a jelen ÁSZF 8. pont 2) bekezdése szerinti adatkezelés időtartamáig a feladást igazoló eredeti okirat bemutatásával;
b) hivatalos irat, valamint tértivevény többletszolgáltatással feladott belföldi levélküldemények esetében a feladó által

ba) a postai szolgáltatási szerződés megkötését megelőzően vagy

bb) annak módosítása (utólagos rendelkezés) keretében erre vonatkozóan

tett nyilatkozat hiányában a kézbesítési igazolás hiteles papíralapú másolatának pótlólagos kiállítása, melyet a legfeljebb a jelen ÁSZF 8. pont 2) bekezdése szerinti adatkezelés időtartamáig a feladás megtörténtének igazolásával és a hiteles papíralapú másolat megküldésére szolgáló cím egyidejű megadásával;

c) hivatalos irat, valamint tértivevény többletszolgáltatással feladott belföldi levélküldemények esetében a feladó részére már biztosított kézbesítési igazoláson feltüntetett adatok ismételt kérése, vagy azokon túlmenően a Posta rendelkezésére álló minden más adat – jogszabály által ezt lehetővé tevő – rendelkezésre bocsátása;

d) hivatalos irat, valamint tértivevény többletszolgáltatással feladott belföldi levélküldemények esetében a feladó részére már rendelkezésre álló kézbesítési igazolás elektronikus dokumentumként történő ismételt rendelkezésre bocsátása, melyet legfeljebb a feladás napjától számított hat hónapig a küldeményazonosító egyidejű megadásával

lehet kérni a Posta központi Ügyfélszolgálat–ánál valamint a postai szolgáltatóhelyeken.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen – a feladást igazoló okirat másodpéldány kiállítás kivételével – e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

19. 13 Kézbesítési riport

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	bruttó
elektronikus adatállomány küldeményenként (Ft/db)	9

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók számára díj ellenében a belföldi viszonylatban feladott, könyvelt levélküldeményekhez naponta – legkorábban a feladást követő 5. munkanapon legkésőbb a feladást követő 21. munkanapon – biztosítja a postai kezeléssel kapcsolatban rendelkezésére álló egyes információk riport formátumba rendezett, elektronikus adatállományként történő biztosítását.

Az adatállomány a következő adatokat tartalmazhatja:

a) jegyzékazonosító;
b) megállapodáskód;
c) felvétel dátuma;
d) küldeményazonosító;
e) kézbesítés dátuma;
f) átvevő jogcíme;
g) visszaküldés dátuma;
h) visszaküldés oka;
i) a feladó saját azonosítója.

A Posta erre irányuló külön írásba foglalt szerződés megkötése – és az abban foglaltaknak megfelelő külön díj megfizetése – esetén vállalja az a)-i) alpontokban foglalt adatokon túl egyéb egyedi adatok rendelkezésre bocsátását is.

A postai szerveren történő adatátadáshoz a feladónak a Posta FTP szerveréhez kapcsolódó tárhellyel kell rendelkeznie.

19. 14 Raklap-csere[45]

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A kiegészítő szolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy a feladó számára az általa a küldemény csomagolásához használt EUR szabványnak megfelelő raklap helyett azonos, szabványnak megfelelő másik csere-raklapot biztosít a következő feltételek szerint:

a) a kiegészítő szolgáltatás csak – a küldemény csomagolásának megbontása nélküli vizsgálat eredménye szerint – sérülésmentes, EUR szabványnak megfelelő raklap használata esetén vehető igénybe;
b) a kiegészítő szolgáltatás teljesítése a küldemény felvételekor megtörténő új-újszerű („fehér”), vagy használt-javított („nem fehér”) raklap minősítés eredményének megfelelően történik.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	bruttó
raklap-csere/db	4 800

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő díjban is megállapodhatnak.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A Posta az e kiegészítő szolgáltatással EUR raklapon elhelyezetten feladott küldeményt akkor kézbesíti, ha a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő ezzel egyidejűleg a küldemény csomagolásaként használt azonos, szabványnak megfelelő minőségű és a kiegészítő szolgáltatás definíciójának b) alpontja szerinti minősítésű másik sérülésmentes csere-raklapot ad át, vagy vállalja, hogy a küldemény tartalmát – azonnal – még a Posta képviselőjének jelenlétében lepakolja és a raklapot a Posta rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a küldemény kézbesítésével egyidejűleg az előzőek szerinti, megfelelő minőségű és sérülésmentes csere-raklapot nem ad át vagy a küldemény tartalmának lepakolása a Posta képviselőjének jelenlétében nem történik meg, a Posta a küldeményt kizárólag akkor kézbesíti, ha a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő az MPL Üzleti csomag fuvarozási szolgáltatás ÁSZF 3. függeléke szerinti Nyilatkozat aláírásával kifejezetten elismeri a csere-raklap rendelkezésére bocsátásának elmaradását. Ebben az esetben a Posta a feladó számára a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján biztosítandó raklapok mennyiségét a Nyilatkozat-on szereplő darabszámmal csökkenti és a kiegészítő szolgáltatást ennek megfelelően teljesíti.

Amennyiben a raklap(on)

a) talp vagy tetőperem-deszkája sérült, a csavarok vagy szegek láthatók;
b) talptuskója hiányzik, törött, vagy sérült, a csavarok vagy szegek láthatók;
c) egy deszkája teljesen vagy részlegesen hiányzik, ferde, vagy törött;
d) nincs vagy nem látható az (EUR) azonosító jegy;
e) az általános állapota nem garantálja a szabvány szerinti terhelhetőséget;
f) más anyaggal elszennyeződött, amely a raklapon tárolt árut veszélyezteti;
g) nem felel meg a kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információkban foglalt feltételeknek,

úgy a kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe (nincs mód a csere-raklap biztosítására). A feladó tudomásul veszi, hogy abban az esetben sincs mód csere-raklap biztosítására, amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a küldemény tartalmát – azonnal – még a Posta képviselőjének jelenlétében lepakolja, és ekkor megállapíthatóvá válik, hogy a raklap az a)-g) alpontok szerinti ok(ok) alapján nem minősül szabványnak megfelelő minőségűnek. Erről a tényről a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő által aláírásával igazolt Nyilatkozat alapján a Posta a feladó részére tájékoztatást ad.

A feladó tudomásul veszi, hogy

a) a küldemény csomagolásához használt EUR szabványnak megfelelő raklapok természetes elhasználódása miatt a feladó számára a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján biztosítandó raklapok mennyiségét 5%-os mértékben csökkenti;
b) amennyiben a küldemény csomagolásához használt EUR szabványnak megfelelő raklap a csomagolás hiányossága – különösen rossz rögzítés, túlterhelés – miatt sérül meg a szolgáltatás teljesítésének bármely szakaszában, Posta a feladó számára a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján biztosítandó raklapok mennyiségét ezzel a darabszámmal csökkenti

[45] A postacsomag e pont szerinti kiegészítő szolgáltatással történő feladását a Posta a módosítás hatálybalépésének időpontjától (2026. május 1.) nem biztosítja, azzal, hogy az ismételt igénybevétel lehetőségéről külön közleményben ad tájékoztatást.

és a kiegészítő szolgáltatást ennek megfelelően teljesíti.
A feladó tudomásul veszi, hogy a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján a csere-raklapok Posta által a feladó részére történő rendelkezésre bocsátása a vele egyeztetettek szerint utólagosan, a fenti rendelkezések figyelembevételével (természetes elhasználódás, minősítés, csere-raklap címzett által történő átadásának elmaradása) vezetett egyedi elszámolás szerinti mennyiségben történik.
Az EUR raklap méretei:

a) alapterülete 80 x 120 cm;
b) a lábak magassága 7,8 cm, az összekötő elemekkel együtt a teljes magasság 14,4 cm.

Jelölése, a raklap mindkét hosszanti oldalán jól láthatóan szerepel a

a) jobb oldali saroklábon az európai szabvány raklap jele: ovális keretben EUR felirat;
b) bal oldali saroklábon az engedélyező (PK, DB, MÁV) jele;
c) középső lábon egy hat számjegyből álló kód, amely a minősítő szerv jelét és a gyártás idejét tartalmazza.

A kiegészítő szolgáltatás kizárólag MPL Üzleti csomaghoz vehető igénybe.
A raklap-csere, valamint kétszeri kézbesítési kísérlet többletszolgáltatások egy adott küldemény vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást.
Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

19. 15 Címirat megszemélyesítés

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)	A kiegészítő szolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerint.	A Posta vállalja az MPL Üzleti csomag címiratának előállítását, valamint a felhasználó által megadott adatokkal való kitöltését.

19. 16 Lehívásos megrendelés

A kiegészítő szolgáltatás definíciója
Lehívásos megrendelés során a szerződő fél vállalja az általa megjelölt feladó által igénybe vett MPL Üzleti csomag szolgáltatás díjának megfizetését, a küldemény címiratának előállítását és eljuttatását a feladóhoz és a Postához, továbbá a Posta részére szállítás-megrendelést küld a küldemények átvételi helyéről.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.
Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerint.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk
A küldemények telephelyi átvételéhez szükséges információkat a szerződő fél a Posta részére a szállítás-megrendeléssel egyidejűleg küldi meg. Amennyiben a szerződő fél a Postát bízza meg a címirat nyomtatással a címiratot ez esetben is a küldemény átadójának kell felhelyeznie a küldeményre.
A küldeményen feladóként, vagy címzettként szerepelhet a szerződő fél vagy a más személy/szervezet is. Lehetőség van arra is, hogy a szerződő fél telephelyétől/címhelyétől eltérő címhelyen történjen meg a postacsomag átvétele, kézbesítése, vagy visszakézbesítése.

19. 17 Zártrendszerű rakodás

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)	A kiegészítő szolgáltatás definíciója
Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.	A postai küldemény Posta által kiállított tehergépjárműbe történő berakása olyan módon, hogy a postai küldemény átvételekor a Posta képviselője számára nem biztosított az egyes postai küldemények feladásra történő előkészítésének (így különösen tartalmának, csomagolásának, lezárásának, címzésének), mennyiségének, tömegének, továbbá a postai küldeménynek a szállításra használt egységrakomány-képző eszközben/ön vagy egységképzőben/ön történő elhelyezésének, rögzítésének valamint az egységrakomány-

képző/egységképző eszközök tehergépjárműben történő elhelyezésének és rögzítésének ellenőrzése.
A zártrendszerű rakodás igénybevételének tényét a feladó köteles a fuvarlevélre, egyéb árukísérő okmányra feljegyezni.
A postai küldemények felvételét a Posta a feladó jelenléte nélkül utólagosan a postai szolgáltatóhelyen végzi. A feladó tudomásul veszi, hogy

a) a Posta megtagadhatja a postai küldemény felvételét, ha a feladásra történő előkészítés során a jelen ÁSZF és a Posta honlapján közzétett 1. sz. függelék szerint meghatározott feltételeket a feladó nem teljesítette;
b) a postai küldemények átvétele és felvétele közötti időszakban a postai küldemény megsemmisülése, részleges vagy teljes elveszése, megsérülése miatti kár bekövetkezése esetén felelősség a Postát nem terheli;
c) a zártrendszerű rakodás kiegészítő szolgáltatás igénybevételével összefüggő hatósági intézkedésből származó többletköltségek továbbá esetlegesen a Posta által kiállított tehergépjárműben okozott kár a feladót terheli.

A zártrendszerű rakodás kiegészítő szolgáltatás igénybevételének lehetőségét a Posta kizárólag külön írásba foglalt szerződés alapján biztosítja.
A kiegészítő szolgáltatás kizárólag MPL Üzleti csomaghoz vehető igénybe.

19. 18 Meghatalmazotti átvétel (postafiók bérlethez kapcsolódóan)

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

Kijelölt postai szolgáltatóhelyeken a Posta vállalja, hogy az adott postafiók bérleti szerződés rendelkezései – ideértve a postafiókra történő átirányítást is – alapján érintett és méretei szerint (maximális méret 324x229x24mm) postafiókba helyezhető könyvelt postai küldeményeket – a rögzített ajánlott levélküldemények kivételével – azok kézbesítése során meghatalmazottként átveszi, az átvételt ennek megfelelően ismeri el a kézbesítési okiraton valamint a kézbesítési igazoláson, majd ezt követően a postai küldeményeket a postafiókot biztosító postai szolgáltatóhely nyitvatartási idejében a postafiókba történő elhelyezéssel – a személyes átadás mellőzésével – bocsátja rendelkezésre. A kiegészítő szolgáltatás igénybevételére jelen terméklap eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A kiegészítő szolgáltatás igénybevételét a Posta kizárólag a honlapján közzétett Postalista „V” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken – a külön Terméklap rendelkezése szerint – postafiók bérlettel rendelkezők részére biztosítja (a kiegészítő szolgáltatás alapszolgáltatása a Postafiók bérlet).
A kiegészítő szolgáltatás igénybevételéhez a postafiók bérlőnek a Posta, mint szervezet részére kell a postai küldemények átvételére vonatkozó meghatalmazást adnia, az erre rendszeresített Külön nyomtatvány alkalmazásával és az azon szereplő feltételek kifejezett tudomásul vételével. A postai küldemények átvételére adott meghatalmazás adására (beleértve különösen a szervezet által adott meghatalmazás során a szervezet képviselőjének a képviseleti jogosultsága igazolását is), érvényességére (ideértve a határozott és határozatlan idejű rendelkezési lehetőséget is) a jelen ÁSZF 6.5. pontjában foglalt részletes rendelkezések az irányadóak, azzal, hogy

a) a meghatalmazás hatálya a postafiók bérlő korlátozási lehetőségének kizárásával kiterjed valamennyi, az adott postafiók útján kézbesítendő és a kézbesítéskor fizetési kötelezettséggel nem terhelt postai küldeményre (beleértve a „Hivatalos irat saját kézbe” küldeményt is);
b) a meghatalmazás visszavonása a postafiók bérlő nyilatkozata alapján azonnali hatállyal is lehetséges;
c) a meghatalmazás a Posta, mint meghatalmazott szervezet kezdeményezésére – előzetes írásbeli tájékoztatást követően, az abban foglalt feltételek szerint – is megszüntethető.

A postafiók bérlő a Posta részére adott meghatalmazás adásával összefüggésben kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Posta megjelölt postai szolgáltatóhelyének, mint meghatalmazott szervezet telephelyének képviselője a postai küldemények átvételét ténylegesen végző természetes személy(ek) számára – a fiókbérlő külön nyilatkozata bevonásának mellőzésével – a Posta nevében további meghatalmazást ad.

A Posta, mint meghatalmazott által átvett postai küldemények kézbesítéséhez fűződő jogkövetkezmények a meghatalmazotti átvétel napjához és időpontjához (amely az adott postai küldeménynek a postafiók bérletet biztosító postai szolgáltatóhelyre érkezésének napja) kötődnek függetlenül attól, hogy a postafiók bérlő által bérelt postafiókból az ahhoz hozzáféréssel (kulccsal) rendelkező bármely személy azt mikor veszi birtokba.

A postafiók bérlő

a) a Posta által a számára a postafiókba történt elhelyezéssel közvetlenül kézbesített rögzített ajánlott levélküldeményekről, valamint ezeken túl
b) a Posta, mint meghatalmazott által az e kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján átvett hivatalos iratokról és a többletszolgáltatás igénybevételével feladott könyvelt postai küldeményekről

postafiók bérlethez kapcsolódó külön írásba foglalt szerződés alapján igénybe vett e-kézbesítési jegyzékből tájékozódhat. Amennyiben a postafiók bérlő az ebben feltüntetett b) alpont szerinti könyvelt postai küldemények és a postafiókból az általa a postafiók kiürítésével ténylegesen átvett könyvelt postai küldemények között eltérést tapasztal, az azonosítószám megadásával, az ezt is tartalmazó e-kézbesítési jegyzék postafiók bérlő részére történő rendelkezésre bocsátásától számított 15 napon belül jelezheti a Postának. A bejelentés alapján a Posta vizsgálatot folytat, annak eredményéről a postafiók bérlőt tájékoztatja.

A jelen kiegészítő szolgáltatás nem vagy nem szerződésszerű teljesítéséből következő kártérítési felelősség mértékét a jelen ÁSZF 9.1.5. pont 3/A) bekezdése állapítja meg, amely azonban az e-kézbesítési jegyzéken feltüntetett a) alpont szerinti – a postafiókba történt elhelyezéssel a postafiók bérlő számára közvetlenül kézbesített – könyvelt postai küldemények vonatkozásában nem érvényesíthető.

Amennyiben a kiegészítő szolgáltatást a Posta átmenetileg nem tudja teljesíteni (pl.: a postai küldemények átvételét a meghatalmazások alapján ténylegesen végző természetes személy(ek) a végrehajtásban akadályozottak), a Posta az adott postafiók bérleti szerződés rendelkezései alapján érintett könyvelt postai küldemények kézbesítését a meghatalmazotti átvétel mellőzésével biztosítja.

19. 19 Előrejelzettől eltérő mennyiségű postacsomagok kezelése[46]

19. 20 Címzetti rendelkezések (belföldi postacsomaghoz)

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)	A kiegészítő szolgáltatás definíciója
A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik. MPL Postacsomag esetében: bruttó második vagy további kézbesítési kísérlet egyeztetett napjára vonatkozó rendelkezés esetén (kézbesítési kísérlet napjának módosítása): 580	A Posta az MPL Postacsomag, valamint az MPL Üzleti csomag esetében, azok címzése szerinti közterületi – és ha van közelebbi címadat, az annak megfelelő – címén (háznál) sikertelen első kézbesítési kísérletét követően – amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette a címzett SMS fogadására alkalmas mobiltelefonjának belföldi hívószámát is – egyeztet a címzettel a küldemény következő kézbesítéséről, esetlegesen a rendelkezésre tartásáról és biztosítja a címzett erre vonatkozó rendelkezésének lehetőségét. A Posta a küldemény második kézbesítési kísérletét a címzettel történt egyeztetés eredményeként létrejött

[46] Hatályát vesztette 2025. január 1-jén.

új címen történő kézbesítési kísérletre vonatkozó rendelkezés esetén (cím módosítása)	1 500
a küldemény kézbesítésének mellőzésére vonatkozó rendelkezés esetén (csomag elutasítása, visszaküldés)	díjmentes

MPL Üzleti csomag esetében:

	bruttó
második kézbesítési kísérlet egyeztetett napjára vonatkozó rendelkezés esetén (a második kézbesítési kísérlet napjának módosítása)	díjmentes*
harmadik vagy további kézbesítési kísérlet egyeztetett napjára vonatkozó rendelkezés esetén (további kézbesítési kísérlet napjának módosítása)	580
második vagy további kézbesítési kísérlet egyeztetett napjára és időablakára vonatkozó rendelkezés esetén (kézbesítési kísérlet időpontjának meghatározása)	1 420
új címen történő kézbesítési kísérletre vonatkozó rendelkezés esetén (cím módosítása)	1 500
a küldemény kézbesítésének mellőzésére vonatkozó rendelkezés esetén (csomag elutasítása, visszaküldés)	díjmentes

*mivel a második kézbesítési kísérletet a „kétszeri kézbesítési kísérlet” többletszolgáltatás teljesítése magába foglalja.

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése a postacsomag kézbesítésekor készpénzzel, vagy a Posta honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban erre alkalmasként megjelölt POS szóbeli szerződésnek vagy a külön ÁSZF-ben foglaltak szerinti regisztrációval rendelkező címzett részéről a Posta által biztosított rendelkezési felületen tett nyilatkozatnak megfelelően

a) a címzett által a kézbesítővel folyt közvetlen egyeztetés során megjelölt – az első kézbesítési kísérlettől számított – 1-3. munkanapon a küldeményen feltüntetett címen kísérli meg, vagy
b) a címzett által a rendelkezésre tartás (őrzési idő) megjelölt munkanapján, a Posta által erről számára küldött külön értesítésben megjelölt időtartamban a küldeményen feltüntetett címen kísérli meg, vagy
c) a címzett által megjelölt – a Posta által biztosított rendelkezési felületen elérhető információk eltérő tájékoztatása hiányában legkorábban az első kézbesítési kísérletet követő – munkanapon és általa megadott új címen, a Posta által erről számára küldött külön értesítésben megjelölt időtartamban kísérli meg, vagy
d) a címzett által a küldemény elutasítására tett nyilatkozat alapján a Posta azt a rendelkezésre tartási (őrzési) idő biztosításának mellőzésével a feladónak visszakézbesíti.

A fentieken túl a Posta csak a honlapján közzétett Csomagszolgáltatási információk dokumentumban feltüntetett települések belterületének közterületi címhelyére címzett MPL Üzleti csomag esetében a címzett rendelkezhet a küldemény második kézbesítésének az általa – 7-9 óra közötti időtartam kivételével – megjelölt időablakban történő megkísérléséről is.

A címzett a fenti b)-c) és az időablakos másodszori kézbesítési kísérletekre vonatkozó rendelkezését

a) a Posta által biztosított – a külön ÁSZF-ben foglaltak szerinti regisztrációval rendelkezők számára elérhető – online felületen, vagy
b) a címhelyhez rendelten kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton

teheti meg.

A címzett tudomásul veszi, hogy amennyiben

a) a postacsomag második kézbesítési kísérletéről a kézbesítővel folyt közvetlen egyeztetés során úgy rendelkezik, hogy annak teljesítésére az első kézbesítési kísérlettől számított 1-3. munkanapon kerüljön sor, a Posta nem biztosítja számára a címhelyhez rendelten kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton való rendelkezésre tartást (őrzési időt) és az aszerinti átvételi lehetőséget;
b) a postacsomag második kézbesítési kísérlete az általa megadott új címen sikertelen, a Posta az erre a címhelyre eljuttatott értesítőn vagy küldött értesítésen feljegyzi azt a rendelkezésre tartási

terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel történhet.

(őrzési) időt és a küldemény címiratán szereplő eredeti cím alapján általa (vagyis a Posta által) meghatározott azon kézbesítési pontot, ahol és ameddig a postacsomagot a jogosult átveheti;

c) az általa kért rendelkezés végrehajtása akadályba ütközik, és a felmerült akadályoztatás a Postának fel nem róható okból következik be, a rendelkezés díja őt (vagyis a rendelkezőt) terheli. Abban az esetben, ha a Posta a jelen terméklap szerinti rendelkezést nem a vállalt feltételek szerint teljesíti a rendelkezés díját nem számítja fel;

d) a postacsomag elutasítását tartalmazó nyilatkozatot tesz, úgy ez a további kézbesítési kísérletek és a rendelkezésre tartási (őrzési) idő biztosításának a Posta által történő mellőzését is jelenti.

Amennyiben a címzett a kiegészítő szolgáltatást nem veszi igénybe, a postcsomag kézbesítésére az általános szabályok szerint kerül sor.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

19. 21 Telephelyen történő átvétel

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladó által a szerződésben megjelölt időintervallumban, személyesen, vagy telefonon jelzett igénye alapján a Posta vállalja, hogy a feladó által megjelölt telephelyen átvesz egy vagy több postacsomagot vagy az(oka)t tartalmazó egységképző(ke)t. A szolgáltatás igénybevételét a Posta a Ptk. rendelkezései szerint biztosítja.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A kiegészítő szolgáltatás igénybevételének együttes feltétele, hogy a feladó

a) biztosítsa, hogy a feladásra szánt postacsomagok tartalma, csomagolása, lezárása és címzése egyedileg megfeleljen a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjában foglalt feladási feltételeknek, valamint

b) amennyiben a feladásra szánt postacsomagokat egységképzőben adja át, az egységképző külső burkolata és lezárása biztosítsa, hogy azok nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni;

c) a feladásra szánt postacsomagok adatait – függetlenül attól, hogy azokat egységképzőben vagy azon kívül adja át – elektronikus feladójegyzékbe foglalja.

A feladó a kiegészítő szolgáltatás igénybevételével kifejezetten tudomásul veszi, hogy a telephelyén általa feladásra szántan a Postának átadott

a) postacsomagok vagy az egységképző(k)ben elhelyezett postacsomagok felvételére nem a feladó jelenlétében kerül sor, azt a Posta a honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban szereplő telephelyén végzi el;

b) postacsomagok adatait tartalmazó elektronikus feladójegyzék papíralapú példányán a Posta képviselője által feljegyzett, aláírásával és dátumnyomattal ellátott átvételi elismervény kizárólag az átvett postacsomagok vagy egységképző(k) mennyiségét igazolja (ez a mennyiség azonban nem feltétlenül egyezik meg a feladást igazoló okiraton a feladó által azonosítószámok szerint egyedileg megjelölt postacsomagok mennyiségével és azok egyéb jellemzőivel, adataival);

c) egységképző(k)ben elhelyezett postacsomagok tényleges mennyiségét azok bizottsági bontása során a Posta állapítja meg;

d) postacsomagok (függetlenül attól, hogy azokat a feladó egységképzőben vagy azon kívül adja át) Üzemszerűen működő felvételi helyen történő ellenőrzésének eredményeként – különösen a feladást igazoló okirattal való

összevetése során – tapasztalt mennyiségi eltérés vagy egyéb dokumentációs hiányosság esetén az érintett küldemények felvételét megelőzően a Posta az eltérés rendezését a feladóval folytatott közvetlen egyeztetés során haladéktalanul megkísérli (amennyiben az egyeztetés nem lehetséges vagy nem vezet eredményre, a postacsomagok felvétele kizárólag a Posta által megállapított mennyiségre vonatkozóan történik);

e) postacsomagok felvétele során a Posta által végzett ellenőrzés eredményeként megállapításra kerül, hogy a postacsomagok feladó által az elektronikus feladójegyzékben feltüntetett tömege, mérete úgy tér el, hogy abból díjkülönbözet mutatkozik, a Posta az a) alpont szerint általa ellenőrzött és javított adatok alapján számolja el a feladási díjat, továbbá, ha valamely küldemény tömege és/vagy mérete meghaladja a maximális tömeg- és/vagy mérethatárt, azt a Posta – a postacsomag felvételének mellőzésével – a feladónak visszaadja;

f) postacsomagok esetén a jelen ÁSZF-ben meghatározott, de nem teljesülő feladási feltételek fennállásakor, vagy nem teljesíthető igények megállapításakor a Posta azok felvételét megtagadhatja.

Amennyiben a feladó a külön írásba foglalt szerződésben szereplő helyre és időpontra vonatkozó telephelyi átadási igényét a külön írásba foglalt szerződésben feltüntetett időpontig és elérhetőségen elmulasztja a Postánál lemondani vagy eseti jelleggel módosítani, a Posta kiállási díjat számolhat fel.

A kiegészítő szolgáltatás kizárólag MPL Üzleti csomaghoz vehető igénybe.