

FILATÉLIAI SZOLGÁLTATÁSOK
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

1. Általános adatok, elérhetőségek 3
2. Bevezető rendelkezések 4
3. Filatéliai szolgáltatások 5
3.1. Bélyeg-előfizetés szolgáltatás 5
3.1.1. Bélyeg előfizetés szolgáltatás ismertetése 5
3.1.2. Szolgáltatás igénybevétele, teljesítése 5
3.1.3. Szolgáltatás ára 6
3.1.4. Fizetési módok 7
3.1.5. Szolgáltatás lemondása, jogviszony megszüntetése 7
3.1.6. A Megrendelőt megillető elállás, felmondás joga kizárólag a Ptk.-ban meghatározott fogyasztónak minősülő Megrendelő által, nem postai szolgáltatóhelyen történő előfizetés megrendelése esetén 7
3.2. Filatéliai termékkatalógusból történő rendelés 8
3.2.1. Filatéliai termékkatalógusból történő rendelés ismertetése 8
3.2.2. Szolgáltatás igénybevétele 8
3.2.3. Szolgáltatás ára 8
3.2.4. Fizetési módja 8
3.2.5. Megrendeléstől történő elállás 8
3.3. Filatéliai célú bélyegző és bélyegzés 9
3.3.1. Bélyegző és bélyegzés ismertetése 9
3.3.2. Alkalmi bélyegző és bélyegzés igénybevétele 9
3.3.3. Utólagos filatéliai célú bélyegzés igénybevétele 10
3.3.4. Szolgáltatás ára 10
3.3.5. Fizetési mód 10
3.3.6. Elállási/felmondási jog 10
3.4. Személyes bélyeg 10
3.4.1. Személyes bélyeg ismertetése 10
3.4.2. Személyes bélyeg ára 11
3.4.3. Rendelhető mennyiség 11
3.4.4. Rendelési módok 11
3.4.5. Fizetési módok 12
3.4.6. A Megrendelő által beküldött/átadott kép tartalma 12
3.4.7. A Megrendelő által beküldött/átadott kép tulajdonságai 13
3.4.8. Próbanyomat kérése 13
3.4.9. A Megrendelő felelőssége 13
3.4.10. Egyéb feltételek 14
3.4.11. Szállítási feltételek 15
3.4.12. Elállási/felmondási jog 15
4. Panasz, reklamáció, szavatosság 15

1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK

1) A szolgáltató neve és címe

Név:	Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Postacíme:	1540 Budapest
Cégjegyzékszám:	01-10-042463
Adószám:	10901232-4-44
Csoportazonosító szám:	17784083-5-44

2) A központi ügyfélszolgálat elérhetősége

	Lakossági ügyfélszolgálat	Üzleti ügyfélszolgálat
Személyes ügyfélfogadás	1062 Budapest, Teréz körút 51-53.	
Postacím	3512 Miskolc	
Telefonszám	06-1-767-8282	06-1-767-8272 Csütörtökön 17-20 óra között a 06-1-767-8282
Faxszám	06-46-320-136	
E-mail	ugyfelszolgalat@posta.hu	uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu
Telefonos ügyfélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig és pénteken 8-17, csütörtökön 8-20 óra között	
Személyes ügyfélfogadási idő	Hétfőn 7-19 óra, keddtől-péntekig 8-16 óra között	

Az ügyfélszolgálat további elérhetőségei az Ügyfélszolgálat oldalon találhatóak.

3) Internetes elérhetőség: www.posta.hu

4) Az általános szerződési feltételek elérhetősége

A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) megtalálható a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) honlapján (Általános Szerződési Feltételek).

5) Jelen ÁSZF-ben hivatkozott, a filatéliai szolgáltatások megrendeléséhez szükséges valamennyi nyomtatvány a Posta honlapjáról letölthető.

2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1) A Posta a filatéliai szolgáltatásokat jelen ÁSZF alapján biztosítja.

2) Jelen ÁSZF a Posta által nyújtott filatéliai szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezéseket, valamint külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában, a szolgáltatás igénybevétele során a szerződő felek között létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazza.

3) Jelen ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Postára, valamint a Postától filatéliai szolgáltatást igénybevevő valamennyi természetes személyre és szervezetre (a továbbiakban: Megrendelő).

4) Megrendelő a szolgáltatás igénybevételével kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti és elfogadja jelen ÁSZF-ben foglaltakat. A Megrendelő a szolgáltatást az ÁSZF-ben foglaltak szerint veheti igénybe. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), fogyasztói megrendelések esetén a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) rendelkezései megfelelően irányadóak.

5) A Megrendelők részére a jelen ÁSZF szerint nyújtott filatéliai szolgáltatások keretében a Posta

a) a megrendelések fogadását;
b) az előfizetési és szolgáltatási díjak terhelését és számlázását;
c) az előfizetések nyilvántartását, adatok karbantartását (név- és címváltozások);
d) az alkalmi bélyegző és a személyes bélyeg előállítását;
e) a filatéliai termékeket tartalmazó postai küldemények kézbesítését, valamint
f) reklamációk/panaszok kezelését

biztosítja.

6) A Posta a tudomására jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletében (Általános Adatvédelmi Rendelet) foglaltak figyelembevételével adatkezelőként eljárva kezeli. A Posta adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozata az Adatkezelési tájékoztató oldalon tekinthető meg.

7) Jelen ÁSZF módosítását a Posta a változás hatálybalépését megelőzően legalább 8 nappal nyilvánosságra hozza, a változásról szóló értesítést honlapján közzéteszi.

8) A Posta elektronikus kereskedelmi tevékenység keretében nyújtott szolgáltatásait, részletes igénybevételi feltételeit a Posta honlapján közzétett, az elektronikusan igénybe vehető szolgáltatásokról szóló Webshop ÁSZF tartalmazza.

3. FILATÉLIAI SZOLGÁLTATÁSOK

1) A Posta a jelen ÁSZF szerint a következő filatéliai szolgáltatásokat nyújtja:

a) Bélyeg előfizetés szolgáltatás
b) Bélyeg katalógusból rendelés
c) Alkalmi bélyegző és bélyegzés
d) Személyes bélyeg

2) Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen – a jelen ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – filatéliai szolgáltatás nem vehető igénybe.

3) Az 1) bekezdés szerinti filatéliai szolgáltatások igénybevételének lehetőségét

a) Webshop-on keresztül Magyarország területére eső és az Európai Unió (EU) tagországai területén kívül eső külföldi szállítási (kézbesítési) címre bármely Megrendelő;
b) az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével, aláírásával és a Magyar Posta Zrt. Filatéliai Központ 1560 Budapest címre postai küldeményként, vagy a philately@posta.hu címre e-mailben történő megküldésével, bármely szállítási (kézbesítési) címre vonatkozóan a 2006/112/EK irányelv alapján adóalanynak minősülő Megrendelő,
c) az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével, aláírásával és a Magyar Posta Zrt. Filatéliai Központ 1560 Budapest címre – Magyarországon feladott postai küldeményként – történő megküldésével, Magyarország területére eső és az Európai Unió (EU) tagországai területén kívül eső külföldi szállítási (kézbesítési) címre vonatkozóan bármely Megrendelő,
d) az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével, aláírásával és e-mailben történő megküldésével, Magyarország területére eső szállítási (kézbesítési) címre vonatkozóan bármely Megrendelő

számára biztosítja a Posta.

4) A 3) bekezdés szerinti igénybevételi lehetőségeken túl egyes termékek és szolgáltatások vonatkozásában az arra vonatkozóan a jelen ÁSZF-ben megállapítottak szerint további lehetőségek is a Megrendelők rendelkezésére állnak.

3.1. Bélyeg-előfizetés szolgáltatás

3.1.1. Bélyeg előfizetés szolgáltatás ismertetése

1) A szolgáltatás keretében az adott év bélyeg és értékcikk újdonságait – egy meghatározott keretösszeg előre történő megfizetését követően – a kibocsátások sorrendjében a Megrendelő által az Előfizetési lap postabélyegekhez nyomtatványon választott kiküldési rend szerint biztosítja a Posta.

2) Előfizetni az előfizetési lapon Előfizetési lap postabélyegekhez meghatározott termékcsoportokra lehet.

3) Az előfizetés a közzétett Bélyeg kibocsátási programban szereplő bélyegeket és filatéliai termékeket tartalmazza az ott megjelölt formátumban. A bélyeg kibocsátási tervet a Posta előzetes bejelentés nélkül jogosult megváltoztatni.

4) A bélyeg kibocsátási terven felüli különleges kibocsátások (pl.: ívek, feketenyomatok, szettek) nem képezik az előfizetés részét, azok megvásárlási lehetőségéről a Posta külön tájékoztatást küld a Megrendelő részére.

5) Az előfizetést évente szükséges megújítani.

3.1.2. Szolgáltatás igénybevétele, teljesítése

1) A Megrendelő a 3. pont 3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Előfizetési lap postabélyegekhez nyomtatvány kitöltésével, aláírásával és a Magyar Posta Zrt. Filatéliai Központ 1560 Budapest címre postai úton, vagy e-mailen a philately@posta.hu címre történő megküldésével kezdeményezheti a szolgáltatatás igénybevételét.

2) A szolgáltatással kapcsolatban további információ kérhető, vagy érdeklődni lehet az 1) bekezdésben foglalt e-mail címen, vagy a 06-1-318-3363-as telefonszámon.

3) A szolgáltatás teljesítése postafiók címre nem kérhető.

4) Az előfizetés a Megrendelő választása szerint az alábbi szállítási időpontokkal igényelhető:

a) megjelenésenként (megjelenés előtti napon történő postázással);
b) negyedévenként (negyedévet követő hó 15-ig történő postázással);
c) félévenként (félévet követő hó 15-ig történő postázással);
d) év végén (az utolsó megjelenést követő 15 munkanapon belül történő postázással).

5) Ingyenes előfizetési lap igényelhető a Posta Filatéliai Központjától (postacím: 1560 Budapest), valamint letölthető a www.posta.hu oldalon.

6) -[1]

7) A Posta az előfizetési igény beérkezését követő 15 munkanapon belül írásban visszaigazolja az előfizetést, vagy visszajelez annak érvénytelenségéről.

8) Az előfizetési szerződés az előfizetés ellenértékének befizetését követően jön létre.

9) A Posta az előfizetési díj beérkezését követően megjelenő tárgyévi bélyegeket az előfizetési díj által meghatározott keretösszeg mértékéig a Megrendelő részére garantálja.

10) Az előfizetési rendszerbe az év folyamán – tárgyév november 15-ig – bármikor lehetőség van bekapcsolódni, azzal a kitétellel, hogy a Megrendelőket a már megjelent bélyegekből a készletek függvényében szolgálja ki a Posta. Tárgyév november 15-ét követően érkező megrendelési igényre a jelen ÁSZF 3.2. fejezetében szereplő filatéliai termékkatalógusból történő rendelés szolgáltatás feltételei vonatkoznak.

10/A) Bélyegelőfizetői ajándékra a Megrendelő kizárólag akkor jogosult, ha az alkalmi bélyegeket vagy alkalmi postatiszta borítékokat, vagy az alkalmi elsőnapi borítékokat is megrendeli és a Posta részére megfizetendő teljes díjat adott év június 30-ig megfizeti. Kizárólag a forgalmi bélyegek, a forgalmi postatiszta borítékok, a forgalmi elsőnapi borítékok megrendelése esetén a Posta nem biztosítja az előfizetői ajándékot.

11) Amennyiben a Megrendelő a kiküldött küldeményt nem veszi át, a visszaérkezést követően a Posta egy alkalommal ismételten megküldi a termékeket.

12) A másodszori kiküldés eredménytelensége esetén a Posta a kiküldés évének végéig tartja fenn a Megrendelő részére a küldeményben szereplő termékeket, de azok automatikusan nem kerülnek újbóli postázásra.

3.1.3. Szolgáltatás ára

1) Az előfizetésben érintett termékcsoportok árát, azaz az előfizetés keretösszegét, valamint a szolgáltatás díját a Posta honlapján közzétett 1. sz. melléklet tartalmazza. A feltüntetett árak az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény szerinti áfa-t tartalmazzák.

2) A bélyeg kibocsátási terv módosulása esetén, a Posta honlapján közzétett 1. sz. melléklet 1.1. pontjában közzétett összegek módosulhatnak. Változás esetén az év végi bélyegátvételkor további pénzügyi ellentételezés válhat szükségessé.

3) Túlfizetés esetén a Megrendelő az előfizetési lapon rendelkezhet a pénzügyi rendezés módjáról, mely a következő lehet:
a) a különbözet jövő évi előfizetésnél történő jóváírása;
b) ügyfélkérésre további bélyegek kiküldése;
c) a túlfizetés összegének visszafizetése az utolsó kiküldés napjától számított 30 munkanapon belül.

[1] Hatályát vesztette 2022.szeptember 15-én.

4) Az aktuális egyenleg az előfizetett termékek kiküldésekor, a számla tájékoztató adatok részében, a tárgy időszak maradvány előlege sorban szerepel.

3.1.4. Fizetési módok

1) A Megrendelő általi előfizetés esetén az előfizetési díjak befizetése – az előfizetési lapon megjelölt választás szerint – történhet:

a) banki átutalással;
b) készpénzátutalási megbízással;
c) Webshop-on keresztül történő megrendelés esetén bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel.

2) -[2]

3.1.5. Szolgáltatás lemondása, jogviszony megszüntetése

1) Az előfizetői jogviszony megszűnik, ha a Megrendelő előfizetését személyesen, vagy írásban lemondja. Szolgáltatás lemondás esetén az előfizetési összegből fennmaradt összeg a felmondást követő 30 munkanapon belül kerül visszafizetésre a felmondási kérelemben jelölt módon (belföldi előfizetés esetén bankszámlára utalás vagy postautalványon történő kifizetés, külföldi előfizetés esetén bankszámlára utalás).

3.1.6. A Megrendelőt megillető elállás, felmondás joga kizárólag a Ptk.-ban meghatározott fogyasztónak[3] minősülő Megrendelő által, nem postai szolgáltatóhelyen történő előfizetés megrendelése esetén

1) A Ptk.-ban meghatározott fogyasztónak minősülő Megrendelő az előfizetési díj megfizetését követően, de legkésőbb az előfizetés szerint elsőként kiküldött terméknek a Megrendelő, vagy az általa megjelölt harmadik személy által történő átvételét követő 14 napon belül indokolási kötelezettség nélkül elállhat az előfizetéstől.

2) A Ptk.-ban meghatározott fogyasztónak minősülő Megrendelő az elállási, felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát az előfizetési díj befizetését követően, de legkésőbb az előfizetés szerint elsőként kiküldött termék átvételét követő 14. nap 24.00 órájáig írásban (a Posta honlapján közzétett 1. számú függelék-ben szereplő nyilatkozat levél, fax, e-mail), vagy személyesen az ügyfélszolgálat 1. pont 2) bekezdés szerinti elérhetőségein jelezheti. Az elállásról szóló nyilatkozat határidőben történt megtételének bizonyítása (különösen a küldeményazonosító közlésével), valamint a termék visszaküldésének költsége a Megrendelőt terheli. Amennyiben a Megrendelő a postai szolgáltatóhelyen személyesen gyakorolja az elállási jogát, jogosult ezzel egyidejűleg az árut is visszaadni.

3) A Posta az elállásról való tudomásszerzésétől számított 14 napon belül visszatéríti a befizetett előfizetési díjat. A Ptk.-ban meghatározott fogyasztónak minősülő Megrendelő választása szerint, a már kézbesített bélyegeket megtarthatja, ilyen esetben csak a hátralevő előfizetésre vonatkozó díjra tarthat igényt, vagy a bélyegeket legkésőbb a felmondás közlésétől számított 14 napon belül visszaküldheti a Magyar Posta Zrt. Filatéliai Központ 1560 Budapest címre. A Posta csak a visszaküldés, vagy annak kétséget kizáró igazolását követően téríti vissza a díjat, a kettő közül a korábbi időpontot kell figyelembe venni. A termék visszaküldésének költségét a Megrendelő viseli. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a bélyegek minőségének megőrzése érdekében csak az eredeti, lezárt csomagolású bélyegcsomag visszaküldését fogadja el a Posta. Amennyiben a Megrendelő az elállás miatt a terméket postai küldeményként történő feladással juttatja vissza a Posta részére, a visszaküldésre kerülő küldemény nem lehet árufizetés többletszolgáltatással feladott postacsomag.

[2] Hatályát vesztette 2022. szeptember 15-én.
[3] 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) 3. pont szerinti fogyasztó a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

3.2. Filatéliai termékkatalógusból történő rendelés

3.2.1. Filatéliai termékkatalógusból történő rendelés ismertetése

1) A Megrendelő a filatéliai termékkatalógusból – díj ellenében, a készletek függvényében – rendelhet postabélyeget és egyéb filatéliai terméket.

3.2.2. Szolgáltatás igénybevétele

1) A Megrendelő a 3. pont 3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Megrendelőlap filatéliai termékekhez nyomtatvány kitöltésével, aláírásával és a Magyar Posta Zrt. Filatéliai Központ 1560 Budapest címre postai úton, vagy e-mailen a philately@posta.hu címre történő megküldésével kezdeményezheti a szolgáltatatás igénybevételét.

2) A szolgáltatással kapcsolatban további információ kérhető, vagy érdeklődni lehet az 1) bekezdésben foglalt e-mail címen, vagy a 06-1-318-3363-as telefonszámon.

3) Amennyiben a rendelésben szerepel olyan bélyeg vagy egyéb filatéliai termék, melynek megjelenése későbbre várható, a megrendelt termékek kiküldése csak a legutolsó megjelenés után történik.

4) A megrendeléseket a Posta a készletek függvényében teljesíti.

5) Ingyenes filatéliai termékkatalógus és megrendelőlap igényelhető a Posta Filatéliai Központjától (postacím: 1560 Budapest) vagy a megrendelőlap letölthető a www.posta.hu oldalon.

6) A Posta a megrendelt termékeket a megrendelés beérkezését követően belföldi szállítási cím esetén 15 munkanapon belül, külföldi szállítási cím esetén a megrendelés ellenértékének beérkezését követő 30 munkanapon belül adja postára.

7) Belföldi szállítási cím esetén amennyiben a Megrendelő a kiküldött küldeményt nem veszi át, a visszaérkezést követően a Posta egy alkalommal ismételten megküldi a termékeket. A kiküldés(ek) eredménytelensége esetén a Posta 90 naptári napig tartja fenn a Megrendelő részére a küldeményben szereplő termékeket.

8) -[4]

3.2.3. Szolgáltatás ára

1) A szolgáltatás árát a Posta honlapján közzétett 1. sz. melléklet tartalmazza. A feltüntetett árak bruttó árak, az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény szerinti áfa-t tartalmazzák.

2) A szolgáltatás díjával egyidejűleg a megrendelőlapon igényelt termékek árát is meg kell fizetni.

3.2.4. Fizetési módja

1) Belföldi szállítási cím esetén a megrendelt termékeket tartalmazó postai küldemény átvételekor

a) címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy az erre alkalmas POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
b) kézbesítési ponton történő kézbesítés során készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizethető meg a szolgáltatás ára.

1/A) -[5]

2) -[6]

3.2.5. Megrendeléstől történő elállás

1) A Ptk.-ban meghatározott fogyasztónak minősülő Megrendelőt megillető elállási jogra a 3.1.6. pont rendelkezései az irányadóak.

[4] Hatályát vesztette 2022. szeptember 15-én.
[5] Hatályát vesztette 2022. szeptember 15-én.
[6] Hatályát vesztette 2022. szeptember 15-én.

3.3. Filatéliai célú bélyegző és bélyegzés

3.3.1. Bélyegző és bélyegzés ismertetése

3.3.1.1. Alkalmi bélyegző és bélyegzés

1) Az alkalmi bélyegző egyedi terv alapján, évfordulókra, eseményekre készített rajzos hely-keletbélyegző, melyen szerepel a postai szolgáltatóhely neve és a dátum. Átmérője minimum 30, maximum 40 mm, gumiból készül. Alkalmi bélyegzés csak fekete bélyegzőfestékkel történhet, a bélyegzőlenyomat csak postabélyegre kerülhet.
Alkalmi bélyegző igénylése esetén az alkalmi bélyegzőt a kijelölt postai szolgáltatóhely – külön megállapodás esetén kihelyezett postai szolgáltatóhely – használja.

3.3.1.2. -[7]

3.3.1.3. Utólagos filatéliai célú bélyegzés

1) Az alkalmi bélyegző filatéliai célú utólagos használata (postabélyegek alkalmi bélyegzőlenyomattal történő érvénytelenítése). A szolgáltatást az alkalmi bélyegzőn feltüntetett dátumot követő 1 éven belül van lehetőség igénybe venni.

3.3.2. Alkalmi bélyegző és bélyegzés igénybevétele

1) A Megrendelő a Megrendelőlap - Alkalmi bélyegző használatáról nyomtatvány kitöltésével, aláírásával és a Magyar Posta Zrt. Filatéliai Központ 1560 Budapest címre történő megküldésével kezdeményezheti a szolgáltatatás igénybevételét minimum 30 naptári nappal az esemény előtt.

2) A Posta a megrendeléseket visszaigazolja, a javasolt szöveget és grafikát szükség esetén tovább pontosítja, a hiányzó adatokat beszerzi, a Megrendelővel egyezteti.

3) Ingyenes megrendelőlap igényelhető a Posta Filatéliai Központjától (postacím: 1560 Budapest), valamint letölthető a www.posta.hu oldalon.

4) Az alkalmi bélyegzőt kizárólag postai munkavállaló használhatja, az a Megrendelőnek vagy más személynek nem kerül átadásra.

5) -[8]

6) Az alkalmi bélyegző használatára kijelölt postai szolgáltatóhely a bélyegzőt az esemény napján, nyitvatartási ideje alatt, a rendezvény helyszínén, előre meghatározott időintervallumban használja. Az eseményt követően – ügyféligény esetén – az alkalmi bélyegzőt, az alkalmi bélyegzést végző postai szolgáltatóhely külön díj felszámolása nélkül még 5 munkanapig használhatja.

7) Az alkalmi bélyegzés történhet postai szolgáltatóhelyen vagy külön írásba foglalt szerződés alapján kihelyezett postai szolgáltatóhelyen, melynek keretében a Posta a Megrendelő által megjelölt helyen, időpontban és időtartam alatt a Megrendelő által meghatározott postai szolgáltatást lát el (pl.: küldeményfelvétel).

8) A Megrendelő a megrendelés leadásával tudomásul veszi, hogy az elkészült bélyegzőgrafika a Posta honlapján bemutatásra kerül, emellett harmadik személy részére kutatási, gyűjtői, valamint ismeretterjesztési célra átadásra kerülhet.

3.3.2.1. A Megrendelő által átadott grafika tartalma, tulajdonságai

1) Az alkalmi bélyegző grafikáján nem szerepelhet direkt reklám, hirdetés, politikai tartalom vagy élő személy képe, hatályos jogszabályokba ütköző vagy közízlést sértő ábrázolás. Hivatalos embléma, címer, képzőművészeti alkotás, vagy bármely, szellemi jogvédelem alá tartozó (pl.: szerzői, felhasználói jog, védjegyoltalom által) védett mű reprodukálása esetén a Megrendelőnek be kell szereznie azok szabad felhasználására vonatkozó eredeti engedélyt és csatolnia kell a megrendeléshez.

[7] Hatályát vesztette 2021. január 1-jén.
[8] Hatályát vesztette 2021. január 1-jén.

2) A megrendeléseket a Posta jogosult egyedileg elbírálni. A Posta fenntartja magának a jogot arra, hogy indoklás nélkül visszautasítsa a vonatkozó megrendelések teljesítését.

3) A megrendelésben a Megrendelő – leírás, forrásanyag, grafikai vázlat csatolása mellett – közli a bélyegző grafikai tartalmára vonatkozó elképzelését, ami a képi megjelenés bemutatásán túl tartalmazza a bélyegzőn tervezetten megjelenítendő feliratot is. A Megrendelő kiviteli grafikai tervet is rendelkezésre bocsáthat bélyegzőkészítésre alkalmas formátumban melyek a következők: vektorgrafikus állományok, EPS, PDF(adobe acrobat), CDR (corel draw)

4) -[9]

3.3.2.2. A Megrendelő felelőssége

1) A Megrendelő által biztosított kép felhasználásának jogszerűségéért a felelősség a Megrendelőt terheli, amennyiben a Megrendelő megszegi a felhasználásra, felhasználhatóságra vonatkozó szabályokat, az ebből eredő károkért felelősség terheli, a kártérítési/bírságfizetési kötelezettség teljesítése alól a Postát mentesíti.

3.3.3. Utólagos filatéliai célú bélyegzés igénybevétele

1) A Megrendelő a szolgáltatást személyesen a Posta Filatéliai Központjának Filapostáján (1051 Budapest V. kerület Bajcsy-Zsilinszky út 16.) vagy postai úton (postacím: 1560 Budapest) kezdeményezheti a Megrendelőlap utólagos bélyegzésről nyomtatvány kitöltésével.

2) A Filaposta ügyfélterében elhelyezett „Alkalmi bélyegző-lenyomatok” mintatárából, vagy a www.posta.hu oldalról az utólagos bélyegzéshez az alkalmi bélyegzők kiválaszthatók.

3) A Posta az utólagos bélyegzést a megrendelést követő 30 munkanapon belül teljesíti.

3.3.4. Szolgáltatás ára

1) A szolgáltatások árát a Posta honlapján közzétett 1. sz. melléklet tartalmazza. A feltüntetett árak bruttó árak, az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény szerinti áfa-t tartalmazzák.

2) A felhasználást megelőző 30 naptári napon belül érkező alkalmi bélyegző megrendelések esetén felárat számít fel a Posta.

3.3.5. Fizetési mód

1) A számla kézhezvételét követően banki átutalással, vagy készpénzátutalási megbízással.

3.3.6. Elállási/felmondási jog

1) A filatéliai bélyegző és bélyegzés szolgáltatás igénybevétele esetén az elállási/felmondási jog nem gyakorolható, tekintettel arra, hogy a Kormányrendelet azt kizárja az olyan nem előre gyártott termék esetében, amelyet a Megrendelő utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő, vagy amelyet egyértelműen a Megrendelő személyére szabtak.

3.4. Személyes bélyeg

3.4.1. Személyes bélyeg ismertetése

1) A személyes bélyeg szelvényes postabélyeg. A nyomdában történő bélyeggyártás során a bélyegívben, a hagyományos postabélyeg mellett elhelyezésre kerül egy perforációval elválasztott üres szelvényes rész. Erre a szelvényre valamint „Saját bélyegem” bélyegív esetén az ív felső részére nagyított méretben kerül rányomtatásra a megrendelés alapján a – 3.4.6. és 3.4.7. pontoknak megfelelő – digitalizált fénykép. Egy íven belül csak egyféle fénykép kerülhet felhasználásra. „Saját bélyegem” bélyegív esetében legfeljebb 40 karakter hosszú egyedi üzenet is elhelyezhető az íven.

[9] Hatályát vesztette 2020. január 1-jén.

2) Az értékesítéshez, a postai kiküldéshez védőcsomagolásként A4-es méretű, „Saját bélyegem” bélyegív esetén A5-ös méretű mappa szolgál.

3) A személyes bélyeg csak a www.posta.hu oldalon megjelölt tematikájú, darabszámú postabélyegeket tartalmazó ív formájában rendelhető a készlet erejéig.

4) Postai küldemény bérmentesítésére a szelvény önmagában nem, csak a postabélyeg (szelvénnyel, vagy szelvény nélkül) alkalmas.

3.4.2. Személyes bélyeg ára

1) A termék eladási árát és a kapcsolódó kedvezményrendszert a Posta honlapján közzétett 2. sz. melléklet tartalmazza. A feltüntetett árak bruttó árak, a megszemélyesített szelvény ára az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény szerinti áfa-t is tartalmazza.

2) Különböző fajtájú bélyegívek vásárlása esetén a rendelt darabszámok a kedvezményszámításhoz nem vonhatóak össze.

3) Személyes bélyegív kiküldésekor a Megrendelőt a megrendelt bélyegív eladási árán felül postaköltség is terheli, mely díjakat a Posta honlapján közzétett 2. sz. melléklet tartalmazza.

3.4.3. Rendelhető mennyiség

1) A legkisebb vásárolható mennyiség 1 darab bélyegív, maximális rendelési mennyiség a készletek függvényében változik.

2) A személyes bélyeg előállítására alkalmas nyomtatóval rendelkező Filapostán, a helyben előállítható maximális mennyiség 100 db bélyegív/megrendelés. A rendelés ezen felül maradó mennyisége utólag kerül előállításra, amelyet megállapodás szerint későbbi időpontban a helyszínen lehet átvenni, vagy a Posta elsőbbségi ajánlott többletszolgáltatással feladott postai küldeményben juttatja el a Megrendelőnek.

3.4.4. Rendelési módok

3.4.4.1. Személyes bélyeg előállítása céljából kihelyezett postaszolgálat keretében:

a) a fénykép helyszínen történő készíttetésével és a termék helyszínen történő átvételével, vagy
b) a fénykép helyszínen történő készíttetésével és a termék helyszínen történő későbbi átvételével, vagy postai úton történő kézbesítéssel, vagy
c) a megrendelés fényképpel együtt történő leadásával és a termék helyszínen történő átvételével, vagy
d) a megrendelés fényképpel együtt történő leadásával és a termék helyszínen történő későbbi átvételével, vagy postai úton történő kézbesítéssel.

3.4.4.2. A Filapostán:

a) a megrendelés fényképpel együtt történő leadásával és a termék helyszínen történő átvételével, vagy
b) a megrendelés fényképpel együtt történő leadásával és a termék helyszínen történő későbbi átvételével, vagy postai úton történő kézbesítéssel.

3.4.4.3. A postai szolgáltatóhelyeken rendelkezésre álló – a megrendelőlapot is tartalmazó – szóróanyag, vagy a Posta honlapjáról letöltött Személyes bélyeg megrendelőlap kitöltését követően a megrendelés fényképpel együtt, továbbá – amennyiben a Posta azt a 3.4.9. pont 2) bekezdés szerint igényli – a szöveges és/vagy képi anyagok felhasználhatóságát igazoló dokumentumnak a megrendelés feladásával egyidejű, vagy utólagos csatolásával bármelyik postai szolgáltatóhelyen ajánlott küldeményben feladható a „Személyes bélyeg”, 1560 Budapest postacímre. A megrendelés feladásának költsége a Megrendelőt terheli.

3.4.4.4. A 3. pont 3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Megrendelő által elektronikus úton a Posta honlapján található Személyes bélyeg megrendelőlap kitöltésével és fénykép, továbbá – amennyiben a Posta azt a 3.4.9. pont 2) bekezdés szerint igényli – a szöveges és/vagy képi anyagok

felhasználhatóságát igazoló dokumentum utólagos csatolásával a megrendelés e-mail-en keresztül is elküldhető a szemelyesbelyeg@posta.hu címre.

3.4.4.5. A 3. pont 3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Megrendelő által a Személyes bélyeg a Posta honlapján (webshopján) a Személyes bélyeg rendelése oldalon az ott található szerkesztési folyamat elvégzésével megrendelhető.

3.4.5. Fizetési módok

3.4.5.1. A Filapostán átvett személyes bélyegek ellenértékének kiegyenlítése készpénzzel, vagy bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel történhet a helyszínen. A kihelyezett postaszolgálatokon helyben átvett személyes bélyegek ellenértékének kiegyenlítése történhet készpénzzel, vagy az ott elérhető tájékoztatás szerint bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel.

3.4.5.2. A 3.4.4.3. pont szerint ajánlott többletszolgáltatással feladott küldeményként eljuttatott megrendelés esetén banki átutalással, vagy a megrendelt termékeket tartalmazó árufizetés többletszolgáltatással feladott postacsomag átvételekor

a) címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy az erre alkalmas POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
b) kézbesítési ponton történő kézbesítés során készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizethető meg a szolgáltatás ára.

3.4.5.3. Elektronikus úton:

1) E-mail útján történő megrendelés esetén a következő fizetési módok vehetők igénybe:
   a) banki átutalás,
   b) a megrendelt termékeket tartalmazó árufizetés többletszolgáltatással feladott postacsomag átvételekor
      ba) címhelyen történő kézbesítés során készpénz, vagy az erre alkalmas POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelet;
      bb) kézbesítési ponton történő kézbesítés során készpénz, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelet.

2) A Webshop-on keresztül történő megrendelés esetén
   a) bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
   b) a megrendelt termékeket tartalmazó árufizetés többletszolgáltatással feladott postacsomag átvételekor
      ba) címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy az erre alkalmas POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
      bb) kézbesítési ponton történő kézbesítés során készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizethető meg a szolgáltatás ára.

3.4.6. A Megrendelő által beküldött/átadott kép tartalma

1) A személyes bélyegen csak olyan illusztráció (pl.: arckép, kedvenc háziállat, tárgy, céglogó, szlogen) valamint a bélyegíven csak olyan szöveg szerepelhet, mely
   a) közízlést nem sért, jó erkölcsbe nem ütközik, félelemérzetet nem kelt;
   b) szexuális tartalmú üzenetet nem hordoz;
   c) politikai tartalmú üzenetet nem közvetít;
   d) faji vagy egyéb előítéletekhez nem kapcsolódik, nem erőszakos, nem rágalmazó, nem becsületsértő, a közbiztonságot, környezetet vagy természetet nem veszélyeztető tartalmú;
   e) vallási, felekezeti hovatartozást nem sért;
   f) képi elemeiben nem tartalmaz jogvédett anyagot, a tartalommal kapcsolatban jogtalan felhasználás nem vélelmezhető (ideértve a szellemi alkotásokhoz, személyes adatok védelméhez fűződő jogokat, továbbá a kegyeleti jogot);

g) nem hozható kapcsolatba bűncselekményekkel, illegális tevékenységekkel, vagy a közbiztonságra veszélyes eszközökkel;
h) nem hozható kapcsolatba kábítószerrel, pszichotróp anyagokkal vagy gyógyszerekkel;
i) nem hozható kapcsolatba társadalmilag nem elfogadott csoportokkal, helyszínekkel, személyekkel, szimbólumokkal;
j) nem megtévesztő, nem lehet visszaélés forrása a bélyegfelhasználás vagy a postai kezelés szempontjából;
k) a Posta gazdasági érdekeit nem sérti, a Postára nézve semmilyen módon sem hátrányos.

2) A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a Posta megítélése szerint a megjeleníteni kért képi anyag nem felel meg a fenti korlátozásoknak, a Posta jogosult a személyes bélyeg megrendelést visszautasítani. A Megrendelő tudomásul veszi továbbá, hogy az elutasítható tartalmak nem kizárólagosan a felsorolt témakörökre korlátozódhatnak. A Posta egyéb esetben is jogosult a megrendelést indokolás nélkül elutasítani.

3) A Posta illusztráció nélküli (üres, nyomatlan szelvénnyel rendelkező) személyes bélyegívet nem árusít. Tiszta fehér, vagy világos egyszínű vagy annak minősíthető alapot nem fogad el képként.

3.4.7. A Megrendelő által beküldött/átadott kép tulajdonságai

1) Digitális kép esetén:
a) jpg kiterjesztésű file;
b) legfeljebb 1 Mbyte;
c) minimum 100 dpi (javasolt min. 200 dpi).

2) Hagyományos (nem digitális nyomatú) papír alapú fotó esetén legfeljebb 13 x 18 cm.

3) A Megrendelő írásban kérheti, hogy az általa beküldött/átadott kép mely részét kívánja megjeleníteni a bélyeg szelvényén annak figyelembevételével, hogy a szelvény méretéből következően az arányok módosulhatnak. Függetlenül a megrendelői igénytől a Posta – összefüggésben a tartalommal – a képet eltérő módon is elhelyezheti.

3.4.8. Próbanyomat kérése

1) A személyes bélyeg helyszínen történő azonnali elkészítése esetén a Megrendelő részére igény szerint maximum 1 db díjmentes próbanyomat kerülhet bemutatásra. A próbanyomat alapanyaga és a bélyegpapír minőségi eltérése következtében a próbanyomat és a szelvényre kerülő végleges kép között színbeli eltérés lehetséges.

3.4.9. A Megrendelő felelőssége

1) A Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a személyes bélyegen, bélyegíven megjelenítendő szöveg és/vagy képi anyag felhasználási jogával, vagy a felhasználásra kapott engedéllyel és azokat a hatályos jogszabályoknak maradéktalanul megfelelve használja fel.

2) A Posta kétséget keltő esetekben – így különösen akkor, ha személyes bélyegen, bélyegíven megjelenítendő szöveg és/vagy képi anyag ismert személy, közszereplő képmását, címert, logót, műalkotást, kulturális, sport és egyéb rendezvényekkel, eseményekkel, programokkal kapcsolatos logót, szlogent, jelképet tartalmaz – az 1) bekezdés szerinti megrendelői nyilatkozat tényétől függetlenül bármikor kérheti annak igazolását, hogy a megjelenítendő szöveg és/vagy képi anyag felhasználására vonatkozó joggal vagy engedéllyel a Megrendelő ténylegesen is rendelkezik. A Posta kérheti továbbá a Megrendelőtől az idegen nyelvű feliratok hiteles fordításának benyújtását.

2/A) A felhasználhatóságot igazoló dokumentum – amennyiben azt a Posta a 2) bekezdés szerint bekéri a Megrendelőtől – a személyes bélyeg megrendelés mellékletét képezi.

3) A Posta nem vállal felelősséget a személyes bélyegen, bélyegíven megjelentetett szöveg és/vagy képi anyagokkal kapcsolatosan harmadik fél részéről felmerülő bármilyen jellegű igénnyel szemben.

4) A szöveg és/vagy kép felhasználásának jogszerűségéért a teljes felelősség a Megrendelőt terheli. Amennyiben a Megrendelő megszegi a kép tartalmára vonatkozó szabályokat, az ebből eredő károkért felelősség terheli, amennyiben pedig harmadik személy a Postával szemben kártérítési/bírságfizetési igénnyel él, úgy ez alól a Megrendelő a Postát mentesíti.

3.4.10. Egyéb feltételek

1) A Posta megszemélyesítés nélkül bélyegívet üres állapotában nem értékesít.

2) A Megrendelő minden esetben köteles megrendelőlapot kitölteni.

3) Az előlegigénylő bizonylat a Megrendelő részére a megrendelés beérkezését követően kerül kipostázásra.

4) A Posta a személyes bélyegek gyártását – annak kivételével, ha megrendelt termék árának megfizetése az azt tartalmazó árufizetés többletszolgáltatással feladott postacsomag átvételekor készpénzben történik – a megrendelt mennyiség ellenértékének megfizetése, beérkezése után kezdi meg.

5) A 3.4.7. pontban foglaltaknak nem megfelelő felbontású/méretű kép esetén a Posta nem vállal felelősséget a személyes bélyeg minőségéért.

6) A megszemélyesítendő bélyegszelvény mérete adott, ebből kifolyólag a beküldött/átadott kép megjelenési mérete változhat, egyes rész(let)ek a végső képről hiányozhatnak, vagy a szelvényen bizonyos területek kitöltetlenül maradhatnak.

7) A Posta digitális képszerkesztést nem vállal.

8) A beküldött képek elhelyezése a fénykép jellege szerint, a postabélyeg szelvényén vízszintesen, vagy függőlegesen történik. Amennyiben arányosság miatt indokolt, a Posta – a Megrendelővel történő kapcsolatfelvételt követően – a képet ettől eltérő módon is elhelyezheti.

9) A beküldött/átadott fényképet és/vagy a bélyegíven megjeleníteni kért szöveget, annak tartalmát illetően bárminemű jogvita esetén a kizárólagos felelősség a Megrendelőt terheli.

10) Több ív megrendelésekor több fénykép is csatolható, de egy íven belül csak egyféle fénykép kerülhet felhasználásra. A megrendelőlapon pontosan jelezni kell a képek darabszámát, továbbá a fényképek hátoldalán fel kell tüntetni a kiválasztott bélyegív elnevezését az azonosíthatóság miatt.

11) -[10]

12) A Posta a digitális formában tárolt képeket a megrendelés teljesítése esetén a bélyegív(ek) gyártását követő 1 munkanapon belül megsemmisíti. A Posta az 4) bekezdésben foglalt feltétel nem teljesülése esetén a megrendelést a beérkezéstől számított 15 naptári nap után a rendszerből törli, a beküldött/átadott papír fényképeket, adathordozókat visszaküldi/visszaadja.

12/A) A 12) bekezdésben foglaltak szerint a megsemmisített/visszaküldött/visszadott fényképek alapján további rendelésre csak új megrendelőlap kitöltésével, és a kép Posta részére történő ismételt rendelkezésre bocsátásával van lehetőség. Ugyancsak a kép Posta részére történő ismételt rendelkezésre bocsátása szükséges a termékkel kapcsolatos jogos reklamáció esetén a kifogásolt termék újragyártásához.

13) A Posta a személyes bélyeget nem vásárolja vissza, nem cseréli be.

14) A Posta a többletbefizetést visszautalja a Megrendelő részére a megrendelés beérkezésétől számított 45 naptári napon belül. A Megrendelő a többletfizetés tényéről tájékoztatást kap.

15) A Posta személyes megrendeléskor és a postai úton érkező megrendelések esetében digitális adathordozóként csak CD, DVD lemezt, vagy USB tároló eszközöket fogad el, melyeket a bélyegívekkel együtt, egy postai küldeményben a Megrendelő részére visszaküld.

[10] Hatályát vesztette 2019. július 1-jén.

16) A Posta a készlethiány miatt nem teljesíthető megrendelések esetében az előre befizetett/átutalt összeget – Megrendelővel történő előzetes egyeztetést követően –megrendelés beérkezését követő 45 naptári napon belül visszautalja.

3.4.11. Szállítási feltételek

1) A személyes bélyeg nyomtatása banki átutalás esetében az előlegigénylési bizonylat alapján befolyt ellenérték beérkezésétől számított 10 munkanapon belül, árufizetés többletszolgáltatással feladott postacsomagként történő megküldést magába foglaló megrendelés esetében a megrendelés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül történik meg. Ezt követően kerül sor a termék Megrendelő részére történő kiküldésére.

3.4.12. Elállási/felmondási jog

1) Személyes bélyeg szolgáltatás igénybevétele esetén az elállási/felmondási jog nem gyakorolható, tekintettel arra, hogy a Kormányrendelet azt kizárja az olyan nem előre gyártott termék esetében, amelyet a Megrendelő utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő, vagy amelyet egyértelműen a Megrendelő személyére szabtak.

4. PANASZ, REKLAMÁCIÓ, SZAVATOSSÁG

1) Panasz, reklamáció a visszaküldés okának pontos megjelölésével írásban tehető, az áru és a számla egyidejű visszaküldésével. A Megrendelő a termékkel, szolgáltatással kapcsolatos panaszát, reklamációját, javaslatát a postai szolgáltatóhelyeken elhelyezett Vásárlók könyvébe is bejegyezheti.

2) Postacím:
Bélyegrendelés-, előfizetés esetén: Filatéliai Központ, 1560 Budapest;
Személyes bélyeg szolgáltatás esetén: Személyes bélyeg, 1560 Budapest;
Alkalmi bélyegző rendelés, alkalmi bélyegzés esetén: Filatéliai Központ, 1560 Budapest.

3) A Posta személyes bélyeg helyszíni átvételekor kizárólag az átvételt követő, azonnali panaszt, reklamációt fogadja el.

4) A Posta a panaszokat, reklamációkat kivizsgálja és annak eredményéről a bejelentéstől számított 30 napon belül a Megrendelőt írásban tájékoztatja.

5) Amennyiben a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) szerinti fogyasztónak minősülő[11] Megrendelő a panaszra, reklamációra adott választ nem fogadja el, vagy a Posta a panaszra, reklamációra határidőn belül nem válaszol, a Megrendelő a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint Illetékes kormányhivatal-hoz fordulhat a panaszával, reklamációjával kapcsolatban.

5/A) A panasszal reklamációval kapcsolatos bármilyen vitás ügy bírósági eljáráson kívüli rendezésének érdekében az Fgytv. – békéltető testületre vonatkozó szabályok – szerinti fogyasztónak minősülő Megrendelő[12] a lakóhelye vagy tartózkodási helye (székhelye) szerint illetékes Békéltető testület-hez is fordulhat. A Posta székhelye szerint illetékes Budapesti Békéltető Testület címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

5/B) -[13]

6) A Posta a megrendelt termékre, szolgáltatásra a Ptk. szabályai szerint szavatosságot vállal. Ennek feltételeiről részletesebben a Posta honlapján közzétett 3. sz. függelék szerinti Szavatossági

[11] Az 1997. évi CLV törvény 2.§ 10. pont szerinti fogyasztó az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.
[12] A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában – a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével – a fentieken túl fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozás (a továbbiakban együtt: KKV), amely közszolgáltatást vesz igénybe, vagy a kereskedelemről szóló törvény szerinti kiskereskedelmi tevékenység keretében terméket vásárol, használ, igénybe vesz vagy a termékkel kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.
[13] Hatályát vesztette 2026. május 1-jén.

mintatájékoztató dokumentumból tájékozódhat. Hibás teljesítés (minőségi hiba) esetén a Megrendelő kifogásáról a hiba felfedezését követően késedelem nélkül – fogyasztónak minősülő Megrendelő esetén két hónapon belül – a Posta honlapján közzétett 2. sz. függelék szerinti Jegyzőkönyv felvételéhez szükséges adatok megadásával tájékoztatni köteles a Postát az ügyfélszolgálat 1. pont 2) bekezdés szerinti elérhetőségein. A közlés késedelméből eredő kárért a Megrendelő felelős.

7) A szerződő felek a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban felmerült vitás kérdéseik rendezésére az 5) bekezdésben foglaltakon túl a magyar joghatóságot és a magyar bíróságok kizárólagos illetékességét kötik ki.