

1. sz. melléklet: Számlareklamáció bejelentő adatlap

**SZÁMLAREKLAMÁCIÓ BEJELENTŐ ADATLAP**

<b>Bejelentés időpontja:</b>	
<b>Vevő neve:</b>	
<b>Vevőkód:</b>	
<b>Reklamált számla száma:</b>	
<b>Reklamált számla összege:</b>	

**I. Formai reklamáció bejelentése**

<b>Megváltozott, új törzsadatok</b>	
Név	
Levelezési cím	
Telephelyi cím	
Adószám	
Bankszámlaszám	
Egyéb	
<b>Korábbi benyújtott adatszámításra vonatkozó igény adatai</b>	
Továbbítás időpontja	
Bejelentés módja	
Értesített postai szervezet	

**II. Tartalmi reklamáció**

<b>Számla végösszegéből elfogadott összeg:</b>	
--	--

<b>Reklamált számlatételek</b>				
<b>Feladási nap dátuma</b>	<b>Saját feladójegyzék tárgynapi összege</b>	<b>Számla tárgynapi összege</b>	<b>Különbözet</b>	<b>Indoklás/megjegyzés</b>

**Kitöltési útmutató**

- I. Formai reklamáció:** A vevő törzsadataira (név, cím, adószám, bankszámlaszám stb.) vonatkozó, számlával együtt benyújtott reklamáció.
- Megváltozott, új törzsadatok: Csak az új adatokat kell a megfelelő részekben kitölteni!
- Korábbi benyújtott: Ha korábban a Postához nyújtott be (számla nélkül) törzsadatok módosításra vonatkozó igény adatai: módosításról szóló tájékoztatást, kérjük, itt jelezze!

**II. Tartalmi reklamáció:**

A számlázott szolgáltatásokra vonatkozó adatok reklamációja.  
(Mennyiség, egységár, szolgáltatás típusa, fizetési határidő  
módosítása stb.)

Reklamált számlatételek:

A saját és a számlán szereplő feladási tételeket kell feltüntetni napi  
bontásban.