EGYES ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK, ÜZLETI ALKALMAZÁSOK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉG 3

2. FOGALMAK 3

3. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK 5

4. REGISZTRÁCIÓ 6

4.1. EGYSZERŰ REGISZTRÁCIÓ 6
4.1.1. Természetes személyek egyszerű regisztrációja 6
4.1.2. Szervezet egyszerű regisztrációja 7
4.1.3. A regisztráció aktiválása 7
4.1.4. Egyszerű regisztrációval rendelkező szervezet esetén alkalmazandó különös rendelkezések 7
4.2. EGYSZERŰ REGISZTRÁCIÓ HITELESÍTÉSE 8
4.2.1. Általános rendelkezések 8
4.2.2. A regisztrációhoz kapcsolódó hitelesítés természetes személy esetén 8
4.2.3. A regisztrációhoz kapcsolódó hitelesítés gazdálkodó szervezet esetén 8

5. BEJELENTKEZÉS 10

6. FELHASZNÁLÓNÉV 11

7. JELSZÓKEZELÉS 11

8. E-MAIL CÍM KEZELÉS 11

9. ADÓSZÁM KEZELÉS 12

10. FELHASZNÁLÓI ADATOK KEZELÉSE 12

10.1. ÁLTALÁNOS ADATOK KEZELÉSE 12
10.2. FELHATALMAZÁSOK KEZELÉSE 12
10.3. FELHASZNÁLÓI ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK 13

11. AZ ÜGYFÉL KÖTELESSÉGEI 13

12. FELELŐSSÉG KIZÁRÁSA 14

13. SZERZŐI JOGOK 14

14. SZÜNETELÉS, KARBANTARTÁS 15

15. REKLAMÁCIÓ, PANASZKEZELÉS 15

15.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 15
15.2. EGYÉB A REKLAMÁCIÓHOZ, PANASZKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK 16

1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉG

1) A szolgáltató neve és címe
Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Postacíme: Budapest 1540
Cégjegyzékszám: 01-10-042463
Adószám: 10901232-4-44
Csoportazonosító szám: 17784083-5-44

2) A központi ügyfélszolgálat elérhetőségei

	Lakossági ügyfélszolgálat	**Üzleti ügyfélszolgálat**
Személyes ügyfélfogadás	1062 Budapest, Teréz körút 51-53.	
Postacím	3512 Miskolc	
Telefonszám	06-1-767-8282	06-1-767-8272 Csütörtökön 17-20 óra között a 06-1-767-8282
Faxszám	06-46-320-136	
E-mail	ugyfelszolgalat@posta.hu	uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu
Telefonos ügyfélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig és pénteken 8-17, csütörtökön 8-20 óra között	
Személyes ügyfélfogadási idő	Hétfőn 7-19 óra, keddtől-péntekig 8-16 óra között	

Az ügyfélszolgálat további elérhetőségei az Ügyfélszolgálat oldalon láthatóak.

3) A Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) elektronikus elérhetőségei www.posta.hu vagy Magyar Posta Applikáció (a továbbiakban: Applikáció) IOS és Android operációs rendszerben.

2. FOGALMAK

1) eAzonosítás (a továbbiakban: eAzonosítás)
A www.posta.hu felületről is hozzáférhető digitális keretszolgáltatás, amely elérhetővé teszi a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatásokat (pl.: Ügyfélkapu+, DÁP), melyek használatával a regisztrációhoz kötött, jelen ÁSZF szerinti szolgáltatások igénybevehetőek.

2) Természetes személyazonosító adat
A természetes személyeket egyértelműen azonosító adatok együttesen, ezek:

a) családi és utónév (vagy születési családi és utónév);
b) születési hely;
c) születési idő;
d) anyja születési családi és utóneve.

3) Regisztrált Ügyfél
Az a jogi személy, gazdálkodó vagy egyéb szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet), vagy természetes személy, aki regisztrálta magát a www.posta.hu oldalon vagy az Applikáció-n a postai elektronikus szolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételét megelőzően (a továbbiakban: Központi Regisztráció), megadta a regisztrációhoz szükséges adatokat, amelyeket a Posta – szükség szerint ellenőrzött és – elfogadott, miután az Ügyfél a regisztráció során megadott e-mail címére küldött aktivációs e-mail alapján megerősítette regisztrációját, az e-mailben megadott érvényességi időn belül. A regisztráció eredményeként rendelkezik a www.posta.hu oldalon és/vagy az Applikáció-ban használt felhasználónévvel és jelszóval.

4) Képviseleti jogosultság ellenőrzés (adatbázis alapján)
Regisztrált Ügyfél eljárási jogosultságainak a Kormány által biztosított elektronikus ügyintézési szolgáltatás keretében történő igazolása, ami a Cégnyilvántartás és az Egyéni Vállalkozói Nyilvántartás

adatai alapján a törvényes képviselet, míg a Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) adatai alapján az ügyleti képviselet ellenőrzését jelenti.

5) Szervezeti képviselő/jogi személy képviselője
Az a természetes személy, aki

a) okiratokkal igazoltan jogosultsággal rendelkezik arra, hogy a szervezet nevében eljárjon, így aki cégjegyzésre vagy a szervezet általános képviseletére jogosult, továbbá – az 5. sz. melléklet szerinti mintának megfelelő – kifejezett meghatalmazás alapján felhatalmazott más természetes személy;
b) a képviseleti jogosultság adatbázison alapuló ellenőrzésének eredménye alapján a gazdálkodó szervezet hivatalos képviselője.

5/1) A képviselet módja:

a) önálló: az adott gazdálkodó szervezet önálló jogkörű képviselője;
b) együttes: az adott gazdálkodó szervezet részéről több természetes személy közös és egymásra tekintettel meghatározott képviseleti jogosultsága;
c) korlátozott: az adott gazdálkodó szervezet részéről meghatározott ügykörre szóló önálló vagy megjelölt természetes személy(ek) együttes képviseleti jogosultsága.

5/2) A képviselet típusa:

a) törvényes: a jogszabály által meghatározott, általános képviseleti jogosultság;
b) ügyleti: meghatalmazáson alapuló, így például az adott gazdálkodó szervezet részéről valamely természetes személy részére a Rendelkezési Nyilvántartásba (RNY) adott nyilatkozat szerinti ügykörre vonatkozó képviseleti jogosultság.

6) Elektronikus szolgáltatás igénybevételére felhatalmazott személy
Az a természetes személy, aki a szervezet kiemelt képviselője által adott rendelkezés alapján és tartalma szerint a jelen ÁSZF-be foglalt egyes elektronikus szolgáltatást, üzleti alkalmazást a szervezet nevében igénybe veheti.

7) Kiemelt képviselő
Az 5) bekezdés szerinti szervezeti képviselő/jogi személy képviselője, valamint az e személyek által kijelölt és admin jogosultsággal felruházott természetes személy, aki jogosult a jelen ÁSZF 4.2.3.1. pont 4) bekezdése szerinti tevékenységek ellátására.

8) Üzenetkezelő felület
Regisztrált Ügyfelek számára a Posta által biztosított egyszerű elektronikus üzenetkezelő rendszer, amelyen keresztül a Posta a rendszer üzemeltetésével kapcsolatos rendszerüzeneteket az Ügyfél számára elérhetővé teszi, valamint egységes felületet biztosít az egyes elektronikus szolgáltatások számára.

9) Központi Webes Regisztráció (a továbbiakban: KWR)
A Központi Regisztráció működtetéséhez a Posta által fenntartott elektronikus postai keretrendszer azon része, amely az ügyfelek regisztrációját, hitelesítését, jogosultságainak kezelését és az ügyféladatok tárolását biztosítja.

10) Szerepkör
Természetes személy azon státusza, amely a Központi Regisztrációban Regisztrált Ügyfélként történő eljárásának minőségét jelöli abban az esetben, ha a természetes személy egyidejűleg saját nevében való eljárásra, valamint szervezet nevében való képviseletre is feljogosított. Az igénybevételt megelőzően a szerepkört (természetes személy vagy szervezet képviselője) annak megfelelően kell kiválasztani, amelyre a természetes személy a jelen ÁSZF szerinti szolgáltatásokat igénybe kívánja venni.

11) Megállapodáskód
A külön írásba foglalt szerződések adatainak adminisztrálására a Posta által használt azonosító. A Posta a KWR-ben a szervezetek felhatalmazottjainak rögzítésekor a felhatalmazottakat összerendeli a szervezet megfelelő megállapodáskódjával.

3. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1) A Posta által nyújtott – www.posta.hu oldalon, vagy az Applikációban megtörtént Központi Regisztrációt követően elérhető – egyes elektronikus szolgáltatások (a továbbiakban: eSzolgáltatások), egyes üzleti alkalmazások igénybevételére vonatkozó szabályokat a jelen ÁSZF (a továbbiakban: ÁSZF) tartalmazza, amely a Posta honlapján Általános Szerződési Feltételek oldalon érhető el. Az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételét megelőző regisztrációra és az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételére vonatkozó általános szabályok jelen törzsszövegben, az eSzolgáltatásokra vonatkozó speciális szabályok külön terméklapokon, az egyes üzleti alkalmazások esetén a külön útmutatóban kerülnek megjelentetésre.

2) A jelen ÁSZF törzsszövegében meghatározott egyes szerződési feltételek valamennyi, a Posta honlapján közzétett 1. sz. melléklet szerinti eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételére vonatkoznak azzal, hogy amennyiben valamely eSzolgáltatás esetében a törzsszövegben feltüntetett rendelkezéseken túl további igénybevételi vagy szerződési feltételek is egyidejűleg alkalmazandóak – például külön írásba foglalt szerződés megkötése, adatvédelmi rendelkezések, különös felelősségi szabályok – azokat az érintett eSzolgáltatásra vonatkozó külön terméklap továbbá az érintett egyes üzleti alkalmazásra vonatkozó külön útmutató tartalmazza.

3) A szerződés a 4.2.3.1. pont szerinti szerződéskötés kivételével külön, írásba foglalás nélkül oly módon jön létre, hogy a természetes személy Ügyfél a magyar és angol nyelven elérhető internetes felületen a Posta által nyújtott eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások eléréséhez, magyar, vagy angol nyelven elektronikusan regisztrál és elfogadja a jelen ÁSZF-ben, valamint – amennyiben az adott eSzolgáltatás igénybevételéhez szükséges – a külön terméklapban foglaltakat. Az internetes felület igénybevételének műszaki feltétele a támogatott böngészők valamelyikének használata (Chrome v63, Firefox v57, Safari v11 Microsoft Edge v95 vagy ezek magasabb verziói). A létrejövő szerződés a 4.2.3.1. pont szerinti szerződéskötés kivételével külön nem kerül iktatásra. Szervezet Ügyféllel kötött szerződésre a 4.2.3.1. pont rendelkezései az irányadóak.

4) Az Ügyfél a regisztrációval, vagy a regisztráció aktiválása előtt kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti, és elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

5) A Posta jogosult az ÁSZF-et bármikor, indoklás és külön értesítés nélkül, egyoldalúan módosítani, azzal, hogy a változások nem érinthetik a folyamatban lévő regisztrációkat. Az ÁSZF módosítását – ide nem értve az újonnan bevezetésre kerülő eSzolgáltatásokra vonatkozó speciális szabályokat tartalmazó külön terméklapok vagy egyes üzleti alkalmazások igénybevételével kapcsolatos mellékletek hatályba lépését – a Posta a változás hatálybalépését megelőzően legalább 8 nappal nyilvánosságra hozza, a változásról szóló értesítést honlapján közzéteszi.

6) Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), fogyasztói szerződések esetén a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései az irányadóak. Jelen ÁSZF szerinti eSzolgáltatások, üzleti alkalmazások teljesítésével kapcsolatosan tudomására jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet) foglaltak figyelembevételével adatkezelőként eljárva kezeli.

7) A Posta adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozata a Posta honlapján közzétett Adatkezelési tájékoztató-ban tekinthető meg. Az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások speciális adatkezelésére vonatkozó további rendelkezéseket a külön terméklapok, valamint a Posta honlapján közzétett külön tájékoztatások is tartalmaznak.

4. REGISZTRÁCIÓ

1) Az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások eléréséhez regisztrációra van szükség. Az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételétől függően a regisztráció kétféle szintű lehet:

a) egyszerű regisztráció;
b) egyszerű regisztráció hitelesítése.

2) A regisztráció szintjéhez igazodóan a Posta által biztosított eSzolgáltatásokról, egyes üzleti alkalmazásokról az 1. sz. melléklet szerinti táblázat ad tájékoztatást. Amennyiben az egyszerű regisztráció hitelesítéséhez kötött eSzolgáltatást, egyes üzleti alkalmazást az 1) bekezdés a) alpontja szerinti regisztrációval rendelkező természetes személy saját vagy szervezet nevében veszi igénybe szükséges, hogy az eSzolgáltatással, egyes üzleti alkalmazással kapcsolatos szolgáltatási díjak kiegyenlítése az igénybevétellel egyidejűleg – bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel – megtörténjen.

3) Az egyes üzleti alkalmazásoknak a szervezet nevében eljáró természetes személyek által a szervezet nevében történő eléréséhez az 1) bekezdés b) alpontja szerinti regisztrációra van szükség abban az esetben, ha a szervezet az egyes üzleti alkalmazásokat a Postai szolgáltatások ÁSZF szerinti külön írásba foglalt szerződésében szereplő szolgáltatásokkal összefüggésben kívánja használni és jelen szabályozás 1. sz. melléklet-e szerint a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges hitelesítési szint ezt megkívánja.

4) Az egyes üzleti alkalmazásoknak a szervezet nevében eljáró természetes személyek által a szervezet nevében történő eléréséhez legalább az 1) bekezdés a) alpontja szerinti regisztrációra van szükség abban az esetben, ha az 1. sz. melléklet szerinti táblázatban adott tájékoztatás az igénybevétel lehetőségét biztosítja.

5) A Posta jogosult a szolgáltatás nyújtását felfüggeszteni és a hozzáférést letiltani, amennyiben a weboldal használata során a Regisztrált Ügyfél részéről jogellenes felhasználást észlel.

6) Az Ügyfél jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy a hozzáférésének letiltása esetén a hozzáférési jogosultsága megszűnik. Amennyiben a Regisztrált Ügyfél a törlést követően újra igénybe kívánja venni a regisztrációhoz kötött eSzolgáltatásokat, egyes üzleti alkalmazásokat, újra regisztrálnia kell.

7) A Regisztrált Ügyfél regisztrációban megadott adatai a Posta honlapján biztosított külön elektronikus hozzáférhetőség (Profil Center) útján is megtekinthetőek, és a jelen ÁSZF eltérő rendelkezései figyelembevételével azok módosításai is elvégezhetőek.

4.1. Egyszerű regisztráció

4.1.1. Természetes személyek egyszerű regisztrációja

1) A természetes személy az egyszerű regisztráció során egy a www.posta.hu oldalon elérhető online adatlapot tölt ki, az adatlapon meg kell adnia a nevét, valamint azt a felhasználónevet, e-mail címet és SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefon számot, amelyeket a regisztráción keresztül elérhető eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételéhez használni kíván.

2) Az adatok 1) bekezdés szerinti rögzítése és megerősítése után, szükséges a jelen ÁSZF elfogadására vonatkozó nyilatkozat értelemszerű jelölése.

3) Egy e-mail címmel csak egyszer lehet regisztrálni.

4) A Posta jogosult visszautasítani bármely regisztrációs igényt, amennyiben a kötelezően megadandó valamely egyedi regisztrációs adat már rögzített a rendszerben, vagy az Ügyfél hiányos adatokat ad meg a regisztrációs adatlapon, vagy az adatokból, a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a regisztráció célja nem a www.posta.hu oldal rendeltetésszerű használata.

4.1.2. Szervezet egyszerű regisztrációja

1) A 4.1.1. pont szerinti regisztrációval rendelkező természetes személy által történő regisztráció során egy a www.posta.hu oldalon elérhető online adatlap kitöltése szükséges.

2) Az adatlapon meg kell adnia

a) a szervezet nevét;
b) a szervezet kiemelt képviselőjének személyes adatait, ha ez a személy nem azonos az 1) bekezdés szerinti természetes személlyel;
c) a szervezet adószámát és/vagy nyilvántartási számát amennyiben ezzel rendelkezik, (ellenkező esetben ezt a tényt értelemszerűen jelöli az adatlapon);
d) a szervezet székhelyét, és külön számlázási adatokat, ha ez a székhelytől eltérő címhely;
e) a szervezet kapcsolattartására szolgáló e-mail címet és SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefon számot, amelyeket a regisztráción keresztül elérhető eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételéhez használni kíván.

3) A szervezetre vonatkozó adatok 2) bekezdés szerinti rögzítése és megerősítése után, szükséges a jelen ÁSZF elfogadására vonatkozó nyilatkozat értelemszerű jelölése.

4) Amennyiben a szervezet egyszerű regisztrációját nem a 4.1.1. pont szerinti regisztrációval rendelkező természetes személy végzi, az 1)-3) bekezdésben foglaltakat követően szükséges a regisztráció jelen ÁSZF 4.1.3. pont 2) bekezdése szerinti aktiválása.

4.1.3. A regisztráció aktiválása

1) A 4.1.1. pont 1) bekezdés szerinti adatlapon az Ügyfél által feltüntetett adatok szerinti regisztrációt követő, valamint a 4.2.3.1. pont 1) bekezdés alapján kezdeményezett külön írásba foglalt szerződés alapján a Posta a dokumentumok átadását követő 15 napon belül elvégzi az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételéhez szükséges beállításokat. A regisztráció aktiválása érdekében az Ügyfél által megadott e-mail címekre érkező – a kiküldéstől számított 15 napig érvényes – aktivációs e-mailben található egyszer használatos linkre kattintva megnyíló felületre az Ügyfélnek be kell jelentkeznie.

2) Amennyiben az eSzolgáltatások 4.2.3.1. pont 3) bekezdése szerinti igénybevételét megelőzően a szervezet 4.2.3.1. pont 2) és/vagy 7) bekezdések szerinti kiemelt képviselőjének, vagy a szervezet részéről felhatalmazott további természetes személy(ek)nek vagy a szervezet 4.1.2. pont szerinti egyszerű regisztrációját végző természetes személynek nem volt regisztrációja, a Posta a szervezet által rendelkezésére bocsátott adatok alapján elvégzi az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételéhez szükséges regisztrációt és beállításokat. A regisztráció aktiválása érdekében az Ügyfél által megadott e-mail címekre érkező – a kiküldéstől számított 15 napig érvényes – aktivációs e-mailben található egyszer használatos linkre kattintva megnyíló felületre az Ügyfélnek be kell jelentkeznie, majd a Posta által rendelkezésére bocsátott egyszer használatos jelszót az általa használni kívánt végleges jelszóra meg kell változtatnia.

4.1.4. Egyszerű regisztrációval rendelkező szervezet esetén alkalmazandó különös rendelkezések

1) A Posta biztosítja az eSzolgáltatások és/vagy egyes üzleti alkalmazások 4.1.2. pont szerint regisztrált szervezet nevében igénybevevő természetes személyek körének bővítését a szervezet regisztrációja során megadott adatokkal a felhasználói fiókba történő belépést követően a „meghívó küldése” funkció használatával.

2) A funkció elindítását követően kell megadni azt az e-mail címet, amelyet használó természetes személyt a szervezet nevében az eSzolgáltatások és/vagy egyes üzleti alkalmazások igénybevételére fel kíván jogosítani.

3) Amennyiben az így meghívott természetes személy a jelen ÁSZF 4.1.1. vagy 4.2.1. pontja szerinti regisztrációval már rendelkezik, a felhasználói fiókjába a meghívó elfogadását követő első

bejelentkezésekor a szerepkörének kiválasztását követően tud a szervezet nevében bizonyos eSzolgáltatásokat és/vagy egyes üzleti alkalmazásokat igénybe venni.

4) Amennyiben a meghívott természetes személy nem rendelkezik a jelen ÁSZF 4.1.1. vagy 4.2.1. pontja szerinti regisztrációval, azt a meghívó átvételét követően pótolnia kell, és a regisztráció jelen ÁSZF 4.1.3. pontja szerinti aktiválását követően tud szerepkörválasztás alapján a szervezet nevében bizonyos eSzolgáltatásokat és/vagy egyes üzleti alkalmazásokat igénybe venni.

4.2. Egyszerű regisztráció hitelesítése

4.2.1. Általános rendelkezések

1) Amennyiben a természetes személy:
   a) ÉnPostám kártyáját felhasználói fiókjához már hozzárendelte vagy
   b) felhasználói fiókjához megadott természetes személyazonosító adatait eAzonosítás-on keresztül elérhető valamely azonosítási módon már hitelesítette,

ezen természetes személyek az eAzonosítás útján történő hitelesítés és ÉnPostám Kártya hozzárendelés alapján a Posta által hitelesített regisztrációval rendelkező személyeknek minősülnek.

2) Azon természetes személyek, akik az 1) bekezdésben foglaltak alapján még nem minősülnek hitelesített regisztrációval rendelkező személynek azonban olyan eSzolgáltatást, egyes üzleti alkalmazást kívánnak igénybe venni, amelyekhez a Posta a 1. sz. melléklet szerinti táblázatban adott tájékoztatás szerint elvárja az egyszerű regisztráció hitelesítését, azt az Ügyfelek az ÉnPostám Hűségprogram ÁSZF szerinti ÉnPostám Kártya igénylésével és az ahhoz kötődő azonosítással, majd az ÉnPostám Kártya jelen ÁSZF 4.1. pontja szerinti egyszerű regisztrációhoz történő hozzárendelésével vagy felhasználói fiókjához megadott természetes személyazonosító adatainak eAzonosítás útján történő hitelesítésével tudják elvégezni.

3) A természetes személy Regisztrált Ügyfél az egyszerű regisztrációja hitelesítése érdekében kizárólag csak a saját nevében, személyesen járhat el, meghatalmazás nem fogadható el.

4.2.2. A regisztrációhoz kapcsolódó hitelesítés természetes személy esetén

1) ÉnPostám kártyával rendelkező Regisztrált Ügyfél esetén az aktivációs e-mailben található egyszer használatos link használatával történő bejelentkezés után a Profil oldalon a 2. pont 2) bekezdés szerinti természetes személy azonosító adat megadását követően a regisztrációkor rögzített mobil rádiótelefonjára küldött SMS-ben érkezett egyszer használatos azonosító kóddal történik a regisztráció hitelesítése, amelyet az SMS kiküldésétől számított 5 percen belül tud a Regisztrált Ügyfél megkezdeni. Amennyiben a hitelesítés az SMS kiküldésétől számított 5 percen belül nem kezdődik meg, a hitelesítési folyamatot ismételten meg kell kezdeni.

2) Az eAzonosítás-hoz már csatlakozott Regisztrált Ügyfél az aktivációs e-mailben található egyszer használatos link használatával történő bejelentkezése után a Profil oldalon a 2. pont 2) bekezdés szerinti természetes személyazonosító adatok megadása után az eAzonosítás felületére történt átirányítás során hitelesíti magát.

4.2.3. A regisztrációhoz kapcsolódó hitelesítés gazdálkodó szervezet esetén

1) Szervezet nevében történő eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevétele csak a szervezet és a Posta között e tárgyban létrejött külön írásba foglalt szerződés, vagy a képviseleti jogosultság elektronikus (adatbázison alapuló) ellenőrzésével igazolt eredmény alapján lehetséges, kivéve az 1. sz. melléklet szerinti táblázat alapján szervezet egyszerű regisztrációjával igénybevehető eSzolgáltatást, egyes üzleti alkalmazást abban az esetben, ha a díjköteles eSzolgáltatás, egyes üzleti alkalmazások díjának kiegyenlítése az igénybevétellel egyidejűleg – bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel – megtörténik.

4.2.3.1. Szervezet regisztrációjának hitelesítése okirattal igazoltan

1) Amennyiben a Posta által nyújtott valamely más szolgáltatás igénybevételére vonatkozó külön írásba foglalt szerződéssel már rendelkezik a szervezet, szükséges, hogy az 1) bekezdés szerinti külön írásba foglalt szerződés megkötésének kezdeményezésekor ezt

a) eSzolgáltatások esetén a postai kapcsolattartónak történő igényként;
b) egyes üzleti alkalmazások és eSzolgáltatások esetén, az igényelt alkalmazáshoz/eSzolgáltatásokhoz igazodóan a 4/A. sz. vagy 4/B. sz. melléklet szerinti Adatbekérő lap – a Posta által nyilvántartott kapcsolattartó adataként feltüntetett e-mail címről történő – megküldésével;
c) MPL Címiratkitöltő hagyományos, telepített változatának rendelkezésre állása esetén a posta.hu/online_cimiratkeszites webformon keresztül, MPL Címiratkitöltő program aktivációs kódjának megadásával, az űrlap teljeskörű kitöltésével és az igény beküldésével

jelezze.

2) A Posta által nyújtott eSzolgáltatások igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződésben a szervezetnek meg kell jelölnie legalább egy olyan természetes személyt, aki az eSzolgáltatások vonatkozásában a szervezet kiemelt képviselője lesz. Ezzel egyidejűleg lehetőség van egy vagy több természetes személynek a szervezet nevében történő eljárási jogosultságának megállapítására is, aki az eSzolgáltatások szervezet nevében történő igénybevételére kapott felhatalmazása alapján a jogosultsági szintjének megfelelő feladatok ellátását végezheti el.

3) A szervezet 2) bekezdés szerinti kiemelt képviselőjének, valamint a szervezet részéről felhatalmazott további természetes személy(ek)nek a külön írásba foglalt szerződés megkötését követő igénybevétel során a jelen ÁSZF-ben és a szervezet által igénybe vett eSzolgáltatásokra vonatkozó terméklapban foglaltakat – azok megismerése után – elektronikusan külön is el kell fogadniuk.

4) A szervezet 2) bekezdés alapján kijelölt kiemelt képviselője a szervezet nevében teljes joggal és teljeskörűen jogosult eljárni, valamint kizárólagosan végezheti a következőket:

a) felhatalmazás törlés;
b) felhatalmazott hozzárendelés;
c) további kiemelt képviselő hozzárendelés vagy törlés;
d) szerződés-módosítás kezdeményezése;
e) a megkötött szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés

továbbá

f) a képviseleti jogosultság 4.2.3.2. pont szerinti adatbázison alapuló ellenőrzése után igazolt eredménnyel rendelkező gazdálkodó szervezet esetén
   fa) a gazdálkodó szervezet egyes adatainak módosítása;
   fb) a regisztráció törlése.

5) A szervezet kiemelt képviselője által az egyes üzleti alkalmazások és eSzolgáltatások vonatkozásában a 4) bekezdés b) és c) alpontjai szerinti regisztrációs módosítások – a 4/A. vagy 4/B. sz. melléklet szerinti Adatbekérő lap használatának mellőzésével – a Posta honlapján biztosított külön elektronikus Hozzáférhetőség útján is elvégezhetőek, azonban a 4) bekezdés d) alpontja szerinti szerződésmódosítás kezdeményezése kizárólag az adatmodositas@posta.hu címre a szervezet nevében erre vonatkozóan külön megjelölt e-mail címről küldött bejelentés alapján lehetséges.

6) A Regisztrált Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Posta a szervezet 2) bekezdés alapján kijelölt kiemelt képviselője által kezdeményezett eljárásnak tekinti azt, amennyiben a 4) bekezdés d)-e) alpontjaiban foglaltak elvégzésére vonatkozó igénylés a külön írásba foglalt szerződésben feltüntetett e-mail címről érkezően jut a Posta tudomására.

7) Az egyes üzleti alkalmazások szervezet nevében – a 4. pont 3) bekezdése szerinti feltétellel – történő igénybevétele esetén előzetesen, az igényelt alkalmazáshoz igazodóan a 4/A. sz. melléklet szerinti Adatbekérő lap teljes, hiánytalan és valóságnak megfelelő kitöltése és az azon feltüntetett e-mail címre történő megküldése szükséges. Az Adatbekérő lapon a szervezetnek meg kell jelölnie legalább egy olyan természetes személyt, aki az egyes üzleti alkalmazások vonatkozásában a szervezet kiemelt

képviselője lesz. Ezzel egyidejűleg lehetőség van egy vagy több természetes személynek a szervezet nevében történő eljárási jogosultságának megjelölésére is, aki az egyes üzleti alkalmazások szervezet nevében történő igénybevételére kapott felhatalmazása alapján a jogosultsági szintjének megfelelő feladatokat végezheti el. A szervezet kiemelt képviselője a szervezet nevében teljes körűen jogosult eljárni, valamint kizárólagosan végezheti a 4) bekezdés a)-c) alpontjaiban foglaltak szerinti adminisztratív tevékenységeket.

4.2.3.2. Szervezet regisztrációjának hitelesítése elektronikus ügyintézési szolgáltatás keretében (adatbázis alapján)

1) Egyszerű regisztrációval rendelkező gazdálkodó szervezet regisztrációjának hitelesítése

a) az eAzonosítás-val azonosított önálló képviseleti joggal és admin jogosultsággal rendelkező szervezeti képviselő, kiemelt képviselő eljárása során a cég hitelesítési funkció használatával;

b) az eAzonosítás-val azonosított együttes képviseleti joggal rendelkező szervezeti képviselők, kiemelt képviselők közös eljárásával úgy, hogy

ba) az elsőként eljáró és admin jogosultsággal rendelkező szervezeti képviselő, kiemelt képviselő által a cég hitelesítési funkció folyamatának elindításával majd azt követően, a vele együttes eljárásra jogosított szervezeti képviselő, kiemelt képviselő e-mail címének rögzítésével;

bb) majd a vele együttes eljárásra jogosított és az előzőek szerint a hitelesítésben együttműködőként megjelölt másodikként eljáró szervezeti képviselő, kiemelt képviselő által kapott e-mail értesítés alapján a cég hitelesítési funkció folyamatának lezárásával

történik, mellyel egyidejűleg a jelen ÁSZF és az eSzolgáltatásokra vonatkozó terméklapban foglaltak elfogadásáról, annak bejelölésével kifejezetten nyilatkozik/nyilatkoznak.

2) A képviseleti jogosultság ellenőrzése után igazolt eredménnyel rendelkező gazdálkodó szervezetek esetében a cégadatok (pl.: elérhetőségi adatok) módosítása vagy a regisztráció törlése online is lehetséges. Amennyiben azonban a módosítás a gazdálkodó szervezet adószámát érinti, az csak egy új hitelesítési folyamat során végezhető el.

3) A jelen ÁSZF 1. sz. melléklet-e szerint szervezet hitelesített regisztrációjához kötött eSzolgáltatások, üzleti alkalmazások igénybevétele gazdálkodó szervezet esetén az egyszerű regisztrációt követő, a képviseleti jogosultság ellenőrzése után igazolt eredmény alapján lehetséges.

5. BEJELENTKEZÉS

1) A korábban már regisztrált Ügyfelek a „Belépés” funkcióval, a regisztrációjuk 4. pont 1) bekezdés szerinti szintjének megfelelően, a regisztráció során megadott felhasználónevük és jelszavuk beírásával tudnak bejelentkezni. Az egyszerű regisztrációt eAzonosítás útján hitelesítő természetes személyek a bejelentkezés során a hitelesített egyszerű regisztrációhoz kapcsolódó bejelentkezési adataikat is használhatják.

2) A Bejelentkezés a Belépés menüponton keresztül, vagy valamely (bejelentkezést igénylő) eSzolgáltatás, egyes üzleti alkalmazás indítása kapcsán egységesen indul.

3) Egyszerű regisztráció esetében a Regisztrált Ügyfél a szükséges bejelentkezési forma alapján (www.posta.hu, App, Facebook, Google) kezdeményezi belépését a Posta eSzolgáltatásaira, egyes üzleti alkalmazásaira. A www.posta.hu-tól eltérő bejelentkezési forma (Facebook, Google, eAzonosítás) használatára, a Regisztrált Ügyfélnek csak abban az esetben van lehetősége, ha a regisztrációt korábban elvégezte és a két regisztrációt összerendelte.

4) A bejelentkezést követően a Regisztrált Ügyfél a szerződéses jogviszonya és esetlegesen szerepköre alapján felhasználói jogosultságának megfelelően számára elérhető eSzolgáltatást, egyes üzleti alkalmazást igénybe vehet.

5) Abban az esetben, ha természetes személyek a 4.2. pont szerinti hitelesített egyszerű regisztrációval rendelkeznek és valamely szervezet nevében történő eljárásra jogosultságot kapnak, a

bejelentkezéskor kell kiválasztani, hogy az ügyintézés során milyen szerepkörben kíván eljárni (a továbbiakban: szerepkör-választás).

6. FELHASZNÁLÓNÉV

1) A felhasználónév formai szabályain túl vizsgálatra kerül az is, hogy létezik-e már az azonosító az adatbázisban. Már létező felhasználónévvel nem lehet újra regisztrálni, azonos természetes személy különböző felhasználónevekkel azonban többszörösen is regisztrálhat. A felhasználónév minimum 6 karakter hosszú kell legyen, valamint speciális karaktereket nem tartalmazhat (pl.: @).

2) Azon Regisztrált Ügyfél, aki különböző felhasználónevekkel többszörösen is regisztrált, a jelen ÁSZF szerint az egyszerű regisztráció hitelesítéséhez nem kötött eSzolgáltatást, egyes üzleti alkalmazást a felhasználóneveihez rendelten igénybe vehet, azonban ha

a) a jelen ÁSZF szerinti egyszerű regisztráció hitelesítéséhez kötött eSzolgáltatásokat, egyes üzleti alkalmazásokat, vagy
b) szervezet képviselőjeként, kiemelt képviselőjeként vagy felhatalmazott személyként a jelen ÁSZF szerinti bármely eSzolgáltatást vagy egyes üzleti alkalmazást

kíván igénybe venni, erre kizárólag a Posta által a Központi Regisztrációban nyilvántartott egyetlen felhasználónév és az ahhoz tartozó jelszó vonatkozásában a 4.2.2. pont vagy a 4.1.4. pont szerinti rendelkezések végrehajtását követően van lehetősége.

3) Azon Regisztrált Ügyfelek, akik egyidejűleg természetes személyként és szervezet képviselőjeként, kiemelt képviselőjeként vagy felhatalmazott személyként is a Posta által a Központi Regisztrációban elismert személynek minősülnek, mindkét minőségükhöz kapcsolódóan ugyanazzal a felhasználónévvel léphetnek be a felületre, majd a felhasználói szerepkör (saját vagy szervezet nevében történő eljárás) kiválasztását követően férhetnek hozzá a szerepkörnek megfelelő rendelkezési felülethez.

7. JELSZÓKEZELÉS

1) A regisztráció során megadott jelszó törlését, módosítását az azonosító adatok megadásával (családi név, utónév, felhasználónév, e-mail cím, telefonszám) az 1. pont 2) bekezdésében megadott elérhetőségeken lehet kezdeményezni. Jelszó megadás szabálya: min. 8 karakter hosszú, nem adható meg jelszóként a felhasználónév, tartalmaznia kell kisbetűt, nagybetűt, számot. Tíz sikertelen bejelentkezési kísérlet után a felhasználónévhez tartozó jelszó 24 óra időtartamra letiltásra kerül. Ismételt belépési kísérlet során, új képernyőt kap a Regisztrált Ügyfél, ahol az "Elfelejtette jelszavát gomb" található, amivel a feloldást kezdeményezheti.

8. E-MAIL CÍM KEZELÉS

1) Az e-mail cím formai szabályain túl vizsgálatra kerül az is, hogy létezik-e már az e-mail cím az adatbázisban, mert a már létező e-mail címre nem lehet regisztrálni. A regisztráció során megadott e-mail cím módosítását a következő azonosító adatok megadásával (családi név, utónév, felhasználónév, e-mail cím, telefonszám) az 1. pont 2) bekezdésében megadott elérhetőségeken lehet kezdeményezni.

2) Azon Ügyfelek, akik egyidejűleg természetes személyként és szervezet képviselőjeként is a Posta által a Központi Regisztrációban elismert, hitelesített egyszerű regisztrációval rendelkező személynek minősülnek, az e minőségükhöz kapcsolódóan elvégzett összerendelés során megadott külön-külön e-mail címekkel, és az azokhoz tartozó telefonszámmal rendelkezhetnek, azokat szerepkör-választásnak megfelelően automatikusan kezeli a rendszer. Azon Regisztrált Ügyfelek esetében, akik természetes személyként már rendelkeznek regisztrációval, a 4.2.3.1. pont 2) bekezdés szerinti szervezeti felhatalmazás vagy kiemelt képviselői kijelöléshez kapcsolódó rendszerbeállítások elvégzéséhez a természetes személyként történt regisztrációkor megadott e-mail címük használható, azzal, hogy ilyen esetben a szervezeti szerepkör-választáshoz megfelelő külön e-mail cím is megadható, majd azt követően a szervezeti szerepkörhöz kapcsolódóan használható.

9. ADÓSZÁM KEZELÉS

1) A gazdálkodó szervezet képviseleti jogosultság ellenőrzésével történő hitelesítése során a Posta ellenőrzi, hogy a Központi Regisztrációban a megadott adószám nyilvántartásba vételre került-e már korábban, mivel egy adószám legfeljebb kétszer (a 4.2.3.1. pont szerint létrejött külön írásba foglalt szerződés, és a 4.2.3.2. pont szerinti adatbázison alapuló hitelesítés alapján) szerepelhet.

10. FELHASZNÁLÓI ADATOK KEZELÉSE

10.1. Általános adatok kezelése

1) A bejelentkezést követően a Regisztrált Ügyfél a regisztrált adatai közül, az azonosító adatain kívüli adatokat szabadon módosíthatja. A regisztráció során megadott személyes adatok esetleges módosításával kapcsolatban a Posta honlapján közzétett Adatkezelési tájékoztató ad felvilágosítást.

2) Azon Regisztrált Ügyfelek, akik egyidejűleg természetes személyként és szervezet képviselőjeként, kiemelt képviselőjeként vagy felhatalmazott személyként is a Posta által a Központi Regisztrációban elismert személynek minősülnek, e szerepkörükhöz rendelten különböző telefonszámokkal rendelkezhetnek, azokat a szerepkör-választásnak megfelelően automatikusan kezeli a rendszer.

10.2. Felhatalmazások kezelése

1) A felhatalmazások kezelésére, valamint annak törlésére kizárólag az admin jogosultsággal rendelkező szervezeti képviselő, kiemelt képviselő jogosult a 2) vagy 3) bekezdésben, valamint a 7) vagy 8) bekezdésben foglaltak szerint.

2) Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező szervezet esetén a kiemelt képviselő

a) a 4/A. sz. melléklet szerinti Adatbekérő lapon megadja a felhatalmazni kívánt szervezeti képviselő 2. pont 2) bekezdés szerinti természetes személyazonosító adatait, valamint a természetes személykénti és a szervezeti kiemelt képviselői minőségéhez (szerepkör-választáshoz) tartozó e-mail címet és telefonszámo(ka)t, továbbá a külön írásba foglalt szerződés megállapodáskódját, amire a felhatalmazást adja. Az Adatbekérő lapot a Posta által nyilvántartott kapcsolattartó adataként feltüntetett e-mail címről kell a Posta részére megküldeni. Amennyiben valamely e-mail cím a Központi Regisztrációban természetes személyenkénti szerepkörhöz tartozóan már rögzítésre került, és az ehhez a regisztrációhoz kapcsolódó természetes személyazonosító adatok megegyeznek a felhatalmazás kezelése során megadottakkal, a felhatalmazás kizárólag e szervezethez rendelhető. Amennyiben a 8. pont 2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a szervezeti szerepkör-választáshoz ennek megfelelő külön e-mail cím is megadásra kerül, ezek az e-mail címek a felhatalmazások kezelése során a szervezet kiemelt képviselője szándékának megfelelően rendelhetőek a felhatalmazottakhoz;
b) MPL Címiratkitöltő hagyományos, telepített változatának rendelkezésre állása esetén a posta.hu/online_cimiratkeszites webformon kitölti a természetes személy űrlapon bekért adatait, valamint az MPL Címiratkitöltő program aktivációs kódját.

3) Egyszerű regisztrációval rendelkező szervezet esetén az admin jogosultsággal rendelkező szervezeti képviselő, kiemelt képviselőnek csak a felhatalmazni kívánt személy e-mail címét kell megadnia.

4) A 2) és 3) bekezdésekben foglaltak alapján a felhatalmazni kívánt személyhez rendelt e-mail címre a Posta a felhatalmazás aktiváláshoz szükséges információkat tartalmazó levelet és rendszer csatlakozási linket küld. A felhatalmazni kívánt személynek az e-mailben található egyszer használatos linkre kattintva megnyíló felületre kell bejelentkeznie.

5) A 2) és 4) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően felhatalmazott személy a Posta által a Központi Regisztrációban a szervezethez hozzárendelt és megfelelően hitelesített felhatalmazott személynek minősül, a 3) és 4) bekezdésekben foglaltak szerinti felhatalmazott személy pedig eAzonosítás útján történő hitelesítéssel vagy az ÉnPostám Kártya igénylésével és ahhoz kötődő azonosítással vagy

meglévő ÉnPostám Kártya hozzárendelése alapján minősülhet megfelelően hitelesített felhatalmazott személynek .

6) Azon Ügyfelek esetében, akik természetes személyként már rendelkeznek regisztrációval, a Posta a 4.2.3.1. pont 2) bekezdés szerinti szervezeti felhatalmazás vagy kiemelt képviselői kijelöléshez kapcsolódó rendszerbeállítások elvégzésével kapcsolatos üzeneteket a következők szerint továbbítja:

a) a természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó üzeneteket a természetes személykénti szerepkörhöz tartozóan megadott külön e-mail címre;
b) a szervezeti képviseleti jogosultsághoz kapcsolódó üzeneteket a kiemelt képviselői vagy egyéb felhatalmazotti szerepkörhöz tartozóan megadott külön e-mail címre.

7) Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező szervezet esetén a kiemelt képviselő a Posta által nyilvántartott kapcsolattartó adataként feltüntetett e-mail címről a 4/A. sz. melléklet szerinti Adatbekérő lapon megjelöli, hogy mely – megállapodáskódok szerinti – felhatalmazások kerüljenek törlésre. Amennyiben valamely szervezeti képviselő valamennyi – megállapodáskódok szerinti – felhatalmazása törlésre kerül, a korábbi felhatalmazott az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételére vonatkozó felhatalmazását, szervezet képviseleti jogosultságát teljes egészében elveszíti.

8) Egyszerű regisztrációval rendelkező szervezet esetén az admin jogosultsággal rendelkező szervezeti képviselő, kiemelt képviselőnek a Posta honlapján biztosított külön elektronikus Hozzáférhetőség (Profil Center) útján szükséges módosítani vagy törölni a szervezethez tartozó felhatalmazásokat.

10.3. Felhasználói adatok kezelésére vonatkozó egyéb rendelkezések

1) A 4.2.1. pont 1) bekezdés szerinti, természetes személyre vonatkozó hitelesített regisztráció során megadott adatok módosítása a Központi Regisztrációban az ügyfelek által nem lehetséges. Amennyiben a Regisztrált Ügyfél ezen adatainak módosítása válik szükségessé,

a) és a Regisztrált Ügyfél az egyszerű regisztráció hitelesítését a 4.2.1. pont b) alpontja szerint hajtotta végre, az csak a hitelesítés törlésével és ezzel egyidejűleg a módosított adatoknak megfelelő új, az egyszerű regisztráció hitelesítésének megfelelő eljárás eredményeként lehetséges;
b) és a Regisztrált Ügyfél az egyszerű regisztráció hitelesítését a 4.2.1. pont a) alpontja szerint hajtotta végre, abban az esetben a Postával e tárgyban kötött szerződésének módosítását kell kezdeményeznie az ÉnPostám Hűségprogram ÁSZF-ben rögzítettek szerint.

2) Szervezet nevében eljáró természetes személyek természetes személyazonosító adatainak módosítása,

a) a kiemelt képviselő a Posta által nyilvántartott kapcsolattartó adataként feltüntetett e-mail címről a 4/A. sz. melléklet szerinti Adatbekérő lap kitöltésével lehetséges, ha az érintett nem rendelkezik a 4.2.1. pont 1) bekezdés szerint hitelesített regisztrációval, és ezért a Központi Regisztrációban szerepeltetett adatai csak a 4.2.3.1. pont 2) bekezdés szerinti kijelölésből áll rendelkezésre;

b) a Posta honlapján biztosított külön elektronikus Hozzáférhetőség (Profil Center) útján történő közvetlen átvezetéssel lehetséges, ha az érintett a 4.2.1. pont 1) bekezdés szerint hitelesített regisztrációval rendelkezik.

3) Az 1) és 2) bekezdések szerinti adatmódosításoktól eltérő igény esetén az erre vonatkozó kérést a jelen ÁSZF 1. pont 2) bekezdésében feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken lehet jelezni.

11. AZ ÜGYFÉL KÖTELESSÉGEI

1) A böngészők képesek a különböző webhelyekhez szükséges felhasználónevek és jelszavak mentésére. A bejelentkezési adatok böngészőben való tárolását, biztonsági okokból nem javasoljuk, azokat mások számára nem elérhető módon kell kezelni. A jelszót az Ügyfélnek kötelessége úgy megválasztani, hogy lehetőség szerint ne értelmes szó legyen, ne kapcsolódjon a regisztrált személyhez, legyen bonyolult és gyakran kerüljön változtatásra.

2) A szervezet nevében eljáró természetes személyek adatainak karbantartása, valamint a Központi Regisztrációban rögzített adatok naprakészségének biztosítása a szervezet (a kiemelt képviselő) feladata.

12. FELELŐSSÉG KIZÁRÁSA

1) A Központi Regisztráció használata feltételezi a Regisztrált Ügyfél részéről az Internet lehetőségeinek és korlátainak ismeretét és elfogadását. A Regisztrált Ügyfél tudomásul veszi, hogy a böngészéssel és a regisztrációval kapcsolatos esetleges kockázatokat saját magának kell felmérnie, illetőleg magának kell gondoskodnia a számítógépe biztonságos használatáról és az azon tárolt adatok védelméről. A Posta nem felel a vis maiorból eredő, vagy egyéb, az irányításán kívül eső események okán bekövetkező károkért, ideértve, de nem kizárólagosan:

a) az információtovábbítási késedelemből adódó;
b) a szoftverhibából, internetes hálózat hibájából, egyéb technikai jellegű hibából eredő;
c) vonal, vagy rendszerhibából adódó károkért.

2) A www.posta.hu oldalon lehetőség van más weboldalakra történő átlépésre linkeken keresztül. Ezekre történő navigáláskor a Regisztrált Ügyfél átkerül más szolgáltatók által fenntartott oldalakra, ahol a személyes adatok kezelésére a Postának nincs befolyása, a kapcsolódó weboldalakon közzétett információk és adatok tekintetében a Postát semmilyen felelősség nem terheli.

3) A Postát semmilyen felelősség nem terheli

a) a regisztráció során megadott felhasználónév és jelszó nem a regisztrált természetes személy által történő használatából eredő bármilyen visszaélésre visszavezethető károkért, sérelmekért;
b) a hitelesített regisztrációhoz kapcsolódóan megadott e-mail címre érkezett üzenetek, továbbá a mobil rádiótelefon, nem a regisztrált természetes személy által történő használatából eredő bármilyen visszaélésre visszavezethető károkért, sérelmekért;
c) az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások szervezet nevében történő igénybevételére feljogosított természetes személyek, a kiemelt képviselő személyazonosságának hitelességéért, valamint a szervezet nevében történő eljárásáért;
d) a 4.2.3.1. pontban foglaltak alkalmazásához kapcsolódóan a szervezet képviseletére jogosult természetes személy által a szervezet nevében történő eljárási jogosultsággal rendelkező természetes személy, a kiemelt képviselő kijelölésével kapcsolatos döntésre visszavezethető bármilyen visszaélésre visszavezethető károkért, sérelmekért;
e) a kiemelt képviselő kizárólagos jogosultságába tartozó, a 4.2.3.1. pont 4) és/vagy 7) bekezdések szerinti rendszerhasználati tevékenységekért, azok elvégzésének hiányosságára vagy nem megfelelő körültekintéssel történő elvégzésére, valamint a 10. pont 2) bekezdés szerinti adatkarbantartás elvégzéséért, vagy ezek elmaradására visszavezethető károkért, sérelmekért;
f) a szervezet bármely felhatalmazottja által a – megállapodáskódok szerinti – felhatalmazások alapján végzett online ügyintézés a szervezet érdekeivel nem megegyező elvégzéséért;
g) a hitelesített regisztrációhoz kapcsolódó esetleges eAzonosítás biztosításáért, az adatbázis alapú képviseleti jogosultság ellenőrzéshez használt központi nyilvántartások rendelkezésre állásának zavaraiból, továbbá ezen adatbázisok adatain alapuló eljárás ellenére jelentkező bármilyen károkért, sérelmekért.

13. SZERZŐI JOGOK

1) A weboldalon, valamint a regisztrációhoz a Posta által rendszeresített nyomtatványok és a kapcsolódó dokumentációkban megjelenített tartalom egészét, vagy részeit a saját személyes használattól eltérő célra és mértékben kizárólag a Posta előzetes írásbeli engedélye alapján lehet bármilyen módon felhasználni, kinyomtatni, reprodukálni, nyilvánosan közzétenni, terjeszteni, tárolni, átruházni, továbbá bármilyen egyéb módon a nyilvánosságot szolgáló vagy kereskedelmi célzattal felhasználni.

14. SZÜNETELÉS, KARBANTARTÁS

1) A Posta kizárja a felelősséget a Központi webes regisztrációs rendszer szünetelése vagy karbantartás ideje alatt történő nem megfelelő, vagy hiányos működéséért.

2) A Posta az eSzolgáltatások, egyes üzleti alkalmazások igénybevételéhez valamint az azt megelőző előzetes regisztrációhoz kapcsolódó, a www.posta.hu oldalon vagy az Applikációban elérhető elektronikus felületet érintő tervezett üzemfenntartási munkákról a www.posta.hu oldalon rendszerüzenet formájában előzetesen, a tervezett üzemfenntartási munkát megelőzően – a külön terméklap eltérő rendelkezése kivételével – legalább 1 nappal értesíti az Ügyfeleket.

15. REKLAMÁCIÓ, PANASZKEZELÉS

15.1. Általános rendelkezések

1) A jelen ÁSZF, valamint a külön terméklap eltérő rendelkezése hiányában az Ügyfél személyesen a postai szolgáltatóhelyeken történő ügyintézése során teljes nyitvatartási időben, az ott kihelyezett Vásárlók könyvébe történő bejegyzéssel is, mobilpostánál a kijelölt elérhetőségi ponton történő tartózkodás idő tartamában jelezheti panaszát, reklamációját.

2) A telefonon és elektronikus úton (e-mail, posta.hu) az ügyfélszolgálathoz érkező panaszokat, reklamációkat a Posta rögzíti, erről az Ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja. A hangfelvételt a Posta 5 évig megőrzi, és az Ügyfél kérésére, díjmentesen, az erre irányuló kérésről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül

a) biztosítja az 1. pont 2) bekezdés szerinti ügyfélszolgálatain a hangfelvétel meghallgatását;
b) rendelkezésre bocsátja – hangfelvételenként legfeljebb egy alkalommal – a hangfelvételről készült elektronikus másolatot.

3) Az 1) és 2) bekezdések szerinti panaszokról, reklamációkról, valamint azok kezelési módjáról a Posta elektronikus nyilvántartást vezet. A panaszt, reklamációt és az arra adott választ a Posta 3 évig őrzi. A panaszok, reklamációk nyilvántartásba vételének időpontja, a szóban tett panasz, reklamáció esetében a panasz, reklamáció közlésének napja, az írásbeli panasz, reklamáció esetén a Postához érkezés napja.

4) Írásbeli panasz, reklamáció esetén a Posta a vizsgálat eredményéről – a külön terméklap eltérő rendelkezése hiányában – a bejelentéstől számított 30 napon belül az Ügyfelet írásban tájékoztatja.

5) Amennyiben a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) szerinti fogyasztónak minősülő[1] Ügyfél a panaszra, reklamációra adott választ nem fogadja el, vagy a Posta a panaszra, reklamációra határidőn belül nem válaszol, az Ügyfél a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint Illetékes kormányhivatal-hoz fordulhat a panaszával, reklamációjával kapcsolatban.

6) A panasszal, reklamációval kapcsolatos bármilyen vitás ügy bírósági eljáráson kívüli rendezésének érdekében az Fgytv. – békéltető testületre vonatkozó szabályok – szerinti fogyasztónak minősülő Ügyfél[2] a lakóhelye vagy tartózkodási helye (székhelye) szerint illetékes Békéltető testület-hez is

[1] Az 1997. évi CLV törvény 2.§ 10. pont szerinti fogyasztó az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje, a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2018. február 28-i (EU) 2018/302 európai parlamenti és tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 2018/302 rendelet] alkalmazásában az (EU) 2018/302 rendelet szerint vevőnek minősülő vállalkozás.

[2] A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában – a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével – a fentieken túl fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozás (a továbbiakban együtt: KKV), amely közszolgáltatást vesz igénybe,

fordulhat. A Posta székhelye szerint illetékes Budapesti Békéltető Testület címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

15.2. Egyéb a reklamációhoz, panaszkezeléshez kapcsolódó rendelkezések

1) Az Ügyfél a jelen ÁSZF-ben valamint a külön terméklapokban foglaltak alapján lehetséges esetleges adatmódosítást továbbá az igénybevett eSzolgáltatással, egyes üzleti alkalmazással kapcsolatos panaszokat, reklamációkat elektronikus úton a 3. sz. melléklet szerinti formanyomtatvány értelemszerű kitöltésével és az 1. pont 2) bekezdés szerinti elérhetőségekre történő megküldésével is bejelentheti a Posta részére.

vagy a kereskedelemről szóló törvény szerinti kiskereskedelmi tevékenység keretében terméket vásárol, használ, igénybe vesz vagy a termékkel kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

1.1. Egyes üzleti alkalmazások

Egyes üzleti alkalmazások	Egyes üzleti alkalmazások igénybevételére vonatkozó további részletes rendelkezések, feltételek	Természetes személy egyszerű regisztrációja	Hitelesített regisztráció EnPostám kártya	Hitelesített regisztráció KAÜ	Szervezet egyszerű regisztrációja	Szervezet képviseleti jogosultság adatbázis alapján való ellenőrzéssel hitelesített regisztrációja	Szervezet okirattal hitelesített regisztrációja
Webes elektronikus feladójegyzék készítő (ePostakönyv)	TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ A LEVÉLKÜLDEMÉNYEK FELADÁSÁHOZ HASZNÁLHATÓ ELEKTRONIKUS FELADÓJEGYZÉK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ című dokumentum 7. pontjában foglaltak	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Online címiratkitöltő (CIK)[1]	FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV LAKOSSÁGI ÜGYFELEK RÉSZÉRE FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV SZERZŐDÉSES ÜGYFELEK RÉSZÉRE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
eMeghatalmazás	FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ AZ EMEGHATALMAZÁS RENDSZER HASZNÁLATÁHOZ	✓[2]	✓	✓	–	✓	✓
Időpontfoglalás	IDŐPONTFOGLALÁS	✓	✓	✓	✓	✓	✓
e-Átvétel telephelyen	ÁSZF 4/A. SZ. MELLÉKLET	–	–	–	–	–	✓
Postakereső[3]	POSTAKERESŐ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Postafiók-kereső[3]	POSTAFIÓK-KERESŐ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Elektronikus ügyfélértesítés[4]	ELEKTRONIKUS ÜGYFÉLÉRTESÍTÉS	✓	✓	✓	✓	✓	✓

[1] Az üzleti alkalmazás természetes személy szerepkörben történő igénybevételéhez/használatához nem szükséges előzetes regisztráció, míg szervezeti képviselő/jogi személy képviselője szerepkörben történő használathoz a szervezet regisztrációja szükséges.
[2] Egyszerű regisztrációval rendelkező személy csak függő státuszú meghatalmazást adhat, a meghatalmazás aktiválását megelőző hitelesítés érdekében a meghatalmazónak személyesen kell a postai szolgáltatóhelyen megjelennie. A meghatalmazott csak az aktiválást követően veheti át a meghatalmazó küldeményeit.
[3] Az üzleti alkalmazás igénybevételéhez/használatához nem szükséges előzetes regisztráció.
[4] Az üzleti alkalmazás igénybevételéhez/használatához nem szükséges előzetes regisztráció. A Postai szolgáltatások ÁSZF Terméklapon meghatározott egyes szolgáltatások esetén elérhető, ha a címzett elektronikus elérhetőségét a feladást megelőzően vagy a feladáskor az adott küldemény vonatkozásában a Posta rendelkezésére bocsátja.

Legutóbbi módosítás hatálybalépésének időpontja: 2026. augusztus 20.

Egyes üzleti alkalmazások	Egyes üzleti alkalmazások igénybevételére vonatkozó további részletes rendelkezések, feltételek	Természetes személy egyszerű regisztrációja	Hitelesített regisztráció EnPostám kártya	Hitelesített regisztráció KAÜ	Szervezet egyszerű regisztrációja	Szervezet képviseleti jogosultság adatbázis alapján való ellenőrzéssel hitelesített regisztrációja	Szervezet okirattal hitelesített regisztrációja
eAdatcsere[5]	EADATCSERE FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV	⛔	⛔	⛔	⛔	⛔	✅
Vámügyintézés - dokumentációs- és fizetési felület[6]	https://www.posta.hu/szolgaltatasok/vam	✅	✅	✅	✅	✅	✅
SMART by MPL online felülete[7]	FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV	⛔	⛔	⛔	⛔	⛔	✅
MPL VCM Előrejelzés[8]	FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV	⛔	⛔	⛔	⛔	⛔	✅
Magyar Posta mobilapplikáció[9]	FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK	✅	✅	✅	✅	✅	✅

[5] Az üzleti alkalmazás igénybevételéhez/használatához a Postával a küldeményforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó külön írásba foglalt szerződés megkötése szükséges. Az alkalmazást azok a szervezet által kijelölt természetes személyek használhatják, akiket a szervezet erre felhatalmazott. Azok a felhasználók, akiknek az igényelt jogosultság beállításra kerül, a beállítást követően teljeskörűen tudják használni az alkalmazás funkcióit.

[6] Az üzleti alkalmazás igénybevétele/használata nem igényel előzetes regisztrációt. A Posta az üzleti alkalmazás keretében a vámkezelés eredményeképp fizetendő díjak részletezését, a díjak bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel történő kiegyenlítésének lehetőségét, továbbá a kapcsolódó elektronikus számlák és vámkezelési igazolások, vámhatározatok letöltését biztosítja.

[7] Az üzleti alkalmazás igénybevételéhez/használatához a Postával külön írásba foglalt szerződés megkötése szükséges. Az alkalmazást azok a szervezet által kijelölt természetes személyek használhatják, akiket a szervezet erre felhatalmazott. Azok a felhasználók, akiknek az igényelt jogosultság beállításra kerül, a beállítást követően teljeskörűen tudják használni az alkalmazás funkcióit.

[8] Az üzleti alkalmazás igénybevételéhez/használatához a Postával külön írásba foglalt szerződés megkötése szükséges. Az alkalmazást azok a szervezet által kijelölt természetes személyek használhatják, akiket a szervezet erre felhatalmazott. Azok a felhasználók, akiknek az igényelt jogosultság beállításra kerül, a beállítást követően teljeskörűen tudják használni az alkalmazás funkcióit. Az üzleti alkalmazás rendelkezésre állásának kezdő időpontja 2024. október 15.

[9] Az üzleti alkalmazás igénybevétele/használata egyes funkciók esetében nem igényel előzetes regisztrációt. A Posta az üzleti alkalmazás rendelkezésre állásának kezdő időpontjáról külön közleményben ad tájékoztatást.

1.2. eSzolgáltatások

Egyes üzleti alkalmazások	Egyes üzleti alkalmazások igénybevételére vonatkozó további részletes rendelkezések, feltételek	Természetes személy egyszerű regisztrációja	Hitelesített regisztráció EnPostám kártya	Hitelesített regisztráció KAÜ	Szervezet egyszerű regisztrációja	Szervezet képviseleti jogosultság adatbázis alapján való ellenőrzéssel hitelesített regisztrációja	Szervezet okirattal hitelesített regisztrációja
Webshop	ELEKTRONIKUS KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÁS ÁSZF	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Címiratkészítő MPL API Nyomkövetés API	MPLAPI[10] ÁSZF 4/B. SZ. MELLÉKLET	–	–	–	✓	✓	✓
Utánküldés	TERMÉKLAP UTÁNKÜLDÉS	–	✓	✓	–	✓	✓
Ismételt kézbesítés (egyeztetett napon vagy időpontban, új címre, az átvételi határidő lejártát követően	TERMÉKLAP ISMÉTELT KÉZBESÍTÉS	–	✓	✓	–	✓	✓
Címzetti rendelkezések (belföldi postacsomaghoz)	TERMÉKLAP FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Személyes bélyeg	SZEMÉLYES BÉLYEG ONLINE RENDELÉS FILATÉLIAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF	✓	✓	✓	✓	✓	✓

[10] Az eSzolgáltatás igénybevételéhez/használatához a Postával postacsomag feladásra vonatkozó külön írásba foglalt szerződés megkötése szükséges.

Legutóbbi módosítás hatálybalépésének időpontja: 2026. augusztus 20.