

HIBRID KÉZBESÍTÉSI ÉS KONVERZIÓS SZOLGÁLTATÁSOK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. RÉSZ – A SZOLGÁLTATÁSOK KÖZÖS FELTÉTELEI 6
1. ÁLTALÁNOS ADATOK 6
1.1. A Szolgáltató neve és címe 6
1.2. A központi ügyfélszolgálat elérhetősége 6
1.3. Szolgáltató internetes elérhetősége 6
1.4. Az általános szerződési feltételek elérhetősége 6
1.5. Az adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozat elérhetősége 6
2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK 6
3. FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK 7
4. EGYÜTTMŰKÖDÉS, SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS, VÁLTOZÁSOK A HIBRID KÉZBESÍTÉSI SZOLGÁLTATÁSOKBAN 10
4.1. Általános együttműködési kötelezettségek 10
4.2. Kapcsolattartás 10
4.3. Rendkívüli helyzetből eredő változás 11
4.4. A Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások szüneteltetése, karbantartása 11
5. A HIBRID KÉZBESÍTÉSI ÉS KONVERZIÓS SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA, SZÁMLÁZÁS 11
5.1. A Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások díjai 12
5.2. Számlázás és fizetés 12
6. REKLAMÁCIÓ ÉS PANASZKEZELÉS 13
6.1. Igénybe vevői bejelentések kezelése 13
6.2. Eljárás számlareklamáció esetén 13
7. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE 13
8. FELELŐSSÉG, KÁRTÉRÍTÉS 13
8.1. Általános szabályok 13
8.2. Jogkövetkezmények, szavatossági igények 14
8.3. A Szolgáltató felelősségi körébe nem tartozó esetek 15
9. Adat- és titokvédelem 16
9.1. Adatvédelem 16
9.2. Titokvédelem 21
10. VEGYES RENDELKEZÉSEK 22
10.1. Területi hatály 22
II. RÉSZ – SZABÁLYOZOTT és KÖZPONTI ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK 23
1. KÖZÖS RENDELKEZÉSEK 23
2. IHSZ – PAPÍRALAPÚ IRAT ÁTALAKÍTÁSA HITELES ELEKTRONIKUS IRATTÁ KEÜSZ 24
2.1. A Szolgáltató kötelezettségei 25

2.2. Az Igénybe vevő kötelezettségei 26
3. HSZ - AZ ELEKTRONIKUS IRAT HITELES PAPÍRALAPÚ IRATTÁ ALAKÍTÁSA KEÜSZ 27
3.1. A Szolgáltató kötelezettsége 28
3.2. Az Igénybe vevő kötelezettségei 30
4. KSZ – KÉZBESÍTÉSI SZOLGÁLTATÁS SZEÜSZ 32
5. BKSZ – BIZTONSÁGOS KÉZBESÍTÉSI SZOLGÁLTATÁS 32
5.1. A Szolgáltató kötelezettségei 34
5.2. A BKSZ keretében az Igénybe vevő kötelezettségei 36
III. RÉSZ HIBRID KÉZBESÍTÉSI ÉS KONVERZIÓS SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉT ELŐSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁSELEMEK ÉS KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK 37
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 37
2. HIBRID KÉZBESÍTÉSI ÉS KONVERZIÓS SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉT ELŐSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁSELEMEK 37
2.1. Megőrzési szolgáltatás 37
2.2. Elektronikus iratkezelő rendszer interfész 37
2.3. SZEÜSZ/KEÜSZ interfész 37
2.4. Elektronikus értesítési szolgáltatások 37
2.5. Iratérvényességi nyilvántartás 38
2.6. Tömeges adatforgalomhoz szükséges kommunikációs csatorna biztosítása 38

PREAMBULUM

A Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Magyar Posta) a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 6. § 9. és 10. pontjainak rendelkezése alapján, mint a Kormány által kötelezően biztosított szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ) szolgáltatója az alábbi Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásokat nyújtja:

a) Hiteles hibrid konverzió (a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény – továbbiakban: Dáptv. - szerinti megnevezése: elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítása KEÜSZ).
   A hiteles hibrid konverzió keretében a Magyar Posta az Igénybe vevő által megfelelő biztonsággal eljuttatott elektronikus okiratokról a Dáptv., valamint a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Dápvhr1.), valamint a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Dápvhr2.) szerinti hiteles papíralapú okiratot készít, melynek bizonyító ereje az eredeti okiratéval megegyező.
   A hiteles hibrid konverzió lehetőséget biztosít arra, hogy a Dáptv. szerinti digitális szolgáltatást biztosító szervezet által elektronikusan létrehozott és kezelt okiratról papíralapú dokumentum kerüljön előállításra és az ügyfelek vagy másik hatóság részére kézbesítésre úgy, hogy az így kézbesített okirat alkalmas az eredeti elektronikus okirat joghatásának kiváltására.

b) Hiteles inverz hibrid konverzió (a szolgáltatás Dáptv. szerinti megnevezése: papíralapú irat átalakítása hiteles elektronikus irattá KEÜSZ)
   A hiteles inverz hibrid konverzió keretében a Magyar Posta az Igénybe vevő által szerződésben meghatározott dokumentumokról vagy hiteles körülmények között átvett papíralapú iratokról a Dáptv., Dápvhr1. és Dápvhr2. szerinti hiteles elektronikus okiratot készít, melynek bizonyító ereje az eredeti okiratéval megegyező.
   A hiteles inverz hibrid konverzió lehetőséget biztosít arra, hogy a Dáptv. szerinti digitális szolgáltatást biztosító szervezetek elektronikusan kezeljék a papír alapon beérkező irataikat is.

c) Ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás (2025. december 31-ig Biztonságos kézbesítési szolgáltatás) SZEÜSZ
   Az ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás (2025. december 31-ig biztonságos kézbesítési szolgáltatás) keretében a Magyar Posta biztosítja az Igénybe vevő által küldött elektronikus üzenet hiteles és igazolt feladását, kézbesítését, valamint a kézbesítési események megtörténtének igazolását.
   Az ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás (2025. december 31-ig biztonságos kézbesítési szolgáltatás) lehetőséget biztosít arra, hogy a digitális szolgáltatásokat biztosító szervezetek elektronikusan kommunikáljanak ügyfeleikkel és egymással úgy, hogy a kézbesítés körülményei bizonyíthatóak, és a kézbesítési vélelem a jogszabályokban meghatározott esetekben beáll.
   Az ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatást (2025. december 31-ig biztonságos kézbesítési szolgáltatást) a Magyar Posta a Korm. rendelet 6. § 10. pontja értelmében kizárólag jelen fejezet a) és b) pontjában meghatározott hiteles hibrid és inverz hibrid konverzióhoz kapcsolódóan nyújtja, azzal, hogy a Dápvhr2. 152. § (8) bekezdése szerint a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet Dápvhr2. hatálybalépését megelőzően hatályos rendelkezéseit a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra és az ahhoz kapcsolódó tárhelyekre 2025. december 31-ig alkalmazni kell. Az ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás (továbbá a biztonságos kézbesítési szolgáltatás) keretében Szolgáltató a hiteles konverziókhoz kapcsolódóan biztosítja a Felhasználó által küldött elektronikus üzenet hiteles és igazolt feladását, kézbesítését, valamint a kézbesítési események megtörténtének igazolását.

d) Kézbesítési szolgáltatás SZEÜSZ[1]

Jelen dokumentum a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a fenti Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások, valamint az ugyanezen infrastruktúrán nyújtott kapcsolódó átalakítási – és kiegészítő szolgáltatások igénybevételének általános feltételeit.

[1] Hatályát vesztette 2024. június 6-án.

I. RÉSZ – A SZOLGÁLTATÁSOK KÖZÖS FELTÉTELEI

1. ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1. A Szolgáltató neve és címe

Neve:	Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Postacíme:	1540 Budapest
Cégjegyzékszáma:	01-10-042463
Adószáma:	10901232-4-44
Csoportazonosító szám:	17784083-5-44

1.2. A központi ügyfélszolgálat elérhetősége

	Lakossági ügyfélszolgálat	Üzleti ügyfélszolgálat
Személyes ügyfélfogadás	1062 Budapest, Teréz körút 51-53.	
Postacím	3512 Miskolc	
Telefonszám	06-1-767-8282	06-1-767-8272 Csütörtökön 17-20 óra között a 06-1-767-8282
Faxszám	06-46-320-136	
E-mail	ugyfelszolgalat@posta.hu	uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu
Telefonos ügyfélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig és pénteken 8-17, csütörtökön 8-20 óra között	
Személyes ügyfélfogadási idő	Hétfőn 7-19 óra, keddtől-péntekig 8-16 óra között	

1. A további ügyfélszolgálati elérhetőségek az Ügyfélszolgálat oldalon láthatóak.

1.3. Szolgáltató internetes elérhetősége

www.posta.hu

1.4. Az általános szerződési feltételek elérhetősége

1. A Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) megtalálhatóak a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Szolgáltató) honlapján (Általános Szerződési Feltételek 2).

1.5. Az adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozat elérhetősége

1. A Szolgáltató adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozata az Adatkezelési tájékoztató oldalon tekinthető meg. A jelen ÁSZF-ben szabályozott szolgáltatások során megvalósuló adatkezelésre irányadó információk a 9.1. pontban találhatók.

2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint a jelen ÁSZF-ben szabályozott Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások, továbbá a kapcsolódó átalakítási és kiegészítő szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan a Szolgáltatóval jogviszonyba kerülő szervezetekre (a továbbiakban: Igénybe vevő).

2. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az ÁSZF-et a lenti szabályokkal összhangban egyoldalúan módosítsa. A Szolgáltató az ÁSZF módosításait – azok hatálybalépését megelőzően legalább 15 (tizenöt) naptári nappal – honlapján közzéteszi. A Szolgáltató az ÁSZF módosítását az irányadó jogszabályok szerint megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

3. A Szolgáltató a papíralapú iratok átalakítása hiteles elektronikus irattá KEÜSZ-t (a továbbiakban: IHSZ), az elektronikus iratok hiteles papíralapú irattá alakítása KEÜSZ-t (a továbbiakban: HSZ), a biztonságos kézbesítési szolgáltatás SZEÜSZ-t (a továbbiakban: BKSZ) – és a velük közös infrastruktúrán nyújtott kapcsolódó szolgáltatáselemeket továbbiakban együtt úgy is mint: Hibrid kézbesítési – és konverziós szolgáltatások – jelen ÁSZF, valamint

a) a külön írásba foglalt szerződés (a továbbiakban: Egyedi szerződés), valamint az elektronikus formában leadott egyedi megrendelés;
b) -[2]
c) -[1]
d) -[1]

alapján vehető igénybe, az azokban foglalt szerződési feltételek mellett.

Jelen ÁSZF és az Egyedi szerződési feltételek közötti eltérés esetén utóbbi rendelkezései az irányadóak.

4. A Szolgáltató a HSZ-t, az IHSZ-t, a BKSZ-t a Korm. rendelet 6. § 9. és 10. pontjaiban rögzített kijelölés alapján nyújtja.

5. Az ÁSZF a Szolgáltató által nyújtott Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások igénybevételére vonatkozó általános rendelkezéseket, az Egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában, a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások igénybevétele során a Szolgáltató és az Igénybe vevő (továbbiakban együtt: Felek) között létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazza. A Szerződéssel kapcsolatos egyes, az ÁSZF, vagy az Egyedi szerződésben konkrétan megjelölt rendelkezései esetén a Szolgáltató Általános Szerződéskötési Feltételei (a továbbiakban: ÁSZKF) alkalmazandók.

6. Jelen ÁSZF-ben, az ÁSZKF-ben, továbbá az Egyedi szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Dáptv., a Dápvhr1., Dápvhr2., európai uniós jogforrásként a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: eIDAS Rendelet), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet) rendelkezései alkalmazandók.

7. Jelen ÁSZF-ben használt kifejezések a szavak általános jelentésével bírnak, kivéve az ÁSZF „Fogalmak, meghatározások” címe alatt definiált fogalmakat, amelyek az ott megadott jelentést hordozzák.

3. FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK

1. ÁSZF: jelen Általános Szerződési Feltételek a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások nyújtására.

2. Átvételi elismervény: a címzett által elektronikusan aláírt, a küldemény fogadását elismerő elektronikus dokumentum, melyet a Szolgáltató állít elő, juttat el a címzetthez, és tőle visszakapva a

[2] Hatályát vesztette 2019. március 1-jén.

Letöltési igazolás részeként a feladó rendelkezésére bocsát. Az Átvételi elismervény aláírása és visszajuttatása a feltétele a BKSZ keretében továbbított küldemény hozzáférhetővé tételének.

3. dpi: a dots per inch kifejezés rövidítése. Jelen ÁSZF alkalmazásában a dpi nagysága jelzi az adott kinyomtatott vagy elektronikus képpé alakított dokumentumban az inchenként megjelenített képpontok számát.

4. Egyedi szerződés: a jelen ÁSZF-ben nem szereplő, vagy az abban meghatározott feltételektől eltérő, a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások igénybevételére vonatkozó egyedi rendelkezéseket tartalmazó szerződés, amely a mindenkor érvényes ÁSZF-fel együtt értelmezendő, és azzal együtt alkotja az igénybevételi feltételeket.

5. Elektronikus kézbesítési szolgáltatás: a Biztonságos kézbesítési szolgáltatás és a Kézbesítési szolgáltatás közös megnevezése.

5/A. Ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás: egy vagy több bizalmi szolgáltató által nyújtott szolgáltatás, amelynek keretében:

a) nagy biztonsággal azonosítják az adat küldőjét és fogadóját,
b) rögzítik az adatok küldésének és fogadásának dátumát és időpontját,
c) valamint kizárják a továbbított adatok észrevétlen megváltoztatásának lehetőségét.

A szolgáltatás biztosítja az elektronikus kommunikáció hitelességét, integritását és nyomon követhetőségét.

6. Elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Dáptv. 50. §-ában meghatározottak szerinti, azzal képileg vagy tartalmilag egyező elektronikus dokumentum. (lásd még *Hiteles elektronikus másolat*).

7. Feladási igazolás: a Szolgáltató által készített, elektronikus bélyegzővel és független időbélyeg szolgáltató által minősített időbélyeggel ellátott igazolás, amely a hagyományos postai szolgáltatásban használt feladóvevényhez hasonlóan azt igazolja, hogy a Szolgáltató az Elektronikus kézbesítési szolgáltatás útján feladott küldeményt kézbesítésre befogadta. A Feladási igazolás a Szolgáltató által készített pdf formátumú, beágyazott xml adatokat is tartalmazó igazolás a feladó által küldött üzenet átvételéről. A Feladási igazolást a Szolgáltató a küldemény fogadását, és továbbításra alkalmassá minősítését követően küldi el a feladónak. Amennyiben a küldemény nem alkalmas továbbításra a feladási igazolás erre vonatkozó információt is tartalmazhat.

8. Hibrid igazolás: a Szolgáltató által készített, elektronikus bélyegzővel és független szolgáltató által kiadott időbélyeggel ellátott pdf formátumú, beágyazott xml adatokat is tartalmazó igazolás, amely egy adott üzenet esetében akkor készül el, ha a dokumentumot a Szolgáltató sikeresen legyártotta, és küldemény előállítása esetén az arra vonatkozó elektronikus feladójegyzék is elkészült. Amennyiben a gyártás meghiúsul, a meghiúsulás okát tartalmazó hibrid igazolás a meghiúsulás észlelésekor kerül kiküldésre. A hibrid igazolás ezen túlmenően tartalmazza a küldemény ajánlási ragszámát, Iratérvényességi nyilvántartás (IÉNY) KEÜSZ igénybevétele esetén, amennyiben az Igénybe vevő nem adott a saját rendszerei szempontjából egyedi, egyértelmű azonosítást lehetővé tevő, ugyanakkor sorbakereséssel nem támadható, úgynevezett globálisan egyedi azonosítót (GUID), vagy azt ismétlődés miatt helyettesíteni kellett, a GUID-ot. A hibrid igazolás ezen felül további, a gyártásra vonatkozó információt is tartalmaz.

9. Hiteles elektronikus másolat: a Dápvhr1. 2. § 3. pontjában meghatározott adategyüttes: valamely nem elektronikus dokumentumról a Dápvhr1 69-70. § szabályai szerint készült, azzal képileg vagy tartalmilag egyező, joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes.

10. Hiteles papíralapú másolat: a Dáptv. 51. § alapján az Dápvhr1. 66-68. §-aiban meghatározott feltételek szerint készített papíralapú másolat, melynek bizonyító ereje megegyezik az eredeti dokumentuméval.

11. Igénybe vevő: az ÁSZF-ben leírt szolgáltatásokat a Szolgáltatótól jelen ÁSZF – és amennyiben az szükséges, Egyedi szerződés – alapján igénybe vevő szervezet, vagy annak az erre vonatkozó eljárásrend szerint feljogosított képviselői vagy helyettes átvevői.

12. Iratérvényességi nyilvántartás KEÜSZ: a Dáptv. 49. §-ában meghatározott és a Dápvhr2. 53 -54. §-aiban meghatározott KEÜSZ, melynek során az Igénybe vevő a birtokában lévő hiteles papír alapú vagy elektronikus okiratok hitelességét, – amennyiben erre adatok rendelkezésre állnak – a tartalmát ellenőrizheti.

13. KAÜ: a Dáptv. 47. § (1) bekezdés f) alpontja által bevezetett, és a Dápvhr2. 41. §-ában meghatározott központi azonosítási ügynök KEÜSZ, és az azon keresztül elérhető elektronikus azonosítási megoldások.

14. Képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét és az eredetivel való azonosságát.

15. KEÜSZ: központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás

16. Kézbesítési igazolás: a Szolgáltató által készített, elektronikus bélyegzővel és független szolgáltató által kiadott időbélyegzővel ellátott igazolás a Kézbesítési szolgáltatással küldött üzenet elhelyezéséről a címzett postafiókjába. Az igazolás a Szolgáltató által készített pdf formátumú, beágyazott xml adatokat is tartalmazó elektronikus dokumentum.

17. Kézbesítési utasítás: elsősorban a HSZ, de bizonyos esetekben az IHSZ esetében is használt hiteles leíró, strukturált, az xml nyelv szabályait követő adathalmaz, amely az Igénybe vevőnek a küldemény kezelésére vonatkozó utasításait tartalmazza, és lehetővé teszi az egyes küldemények megfelelő kezelését, a küldemény egyes elemeinek egyértelmű azonosítását. Minden esetben a küldő fél készíti el. A kézbesítési utasítást az Igénybevevőnek elektronikus aláírással vagy bélyegzővel kell ellátnia.

18. Kiesési idő: az az időszak, amelyben a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások valamelyike ideiglenesen nem vehető igénybe. A kiesés szolgáltatásonként külön-külön értelmezendő, kivéve az egymásra épülő szolgáltatásokat, ha azok kiesése a folyamat továbbvitelét akadályozza.

19. Letöltési igazolás: a Szolgáltató által készített, a hagyományos postai szolgáltatásokban használt tértivevénynek megfelelő elektronikus igazolás a feladó és a címzett részére arról, hogy a címzett, vagy a címzett által feljogosított helyettes átvevő (továbbiakban: átvételre jogosult) az üzenetet átvette. Egy olyan, a Szolgáltató által készített, elektronikus bélyegzővel és független időbélyeg szolgáltató által kiadott minősített időbélyeggel ellátott pdf formátumú, beágyazott xml adatokat és az arra jogosult által aláírt átvételi elismervényt is tartalmazó igazolás, mely a Biztonságos kézbesítési szolgáltatással küldött üzenet esetében igazolja, hogy az üzenetet a Szolgáltató a címzett rendelkezésére bocsátotta és az üzenetet az átvételre jogosult átvette.

20. Másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver elemek együttese, együttes működése.

21. Másolatkészítési rendek: a HSZ, valamint az IHSZ szolgáltatások, ezek keretében a másolatkészítés folyamatait, feladat- és felelősségi köreit tartalmazó, az ügyfelek számára is hozzáférhető belső szabályzatok.

22. Munkanap: a hétköznapok, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (1) bekezdése szerinti *munkaszüneti* napok kivételével, az ágazati miniszter által az adott évre vonatkozóan kiadott, a munkaszüneti napok körüli munkarendet meghatározó rendeletében foglaltakra is tekintettel.

23. Országos Logisztikai Központ (a továbbiakban: OLK): a Szolgáltató levél- és csomagfeldolgozási központja, amellyel a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások közvetlen kapcsolatban vannak, biztosítva a küldemények lehető leggyorsabb eljuttatását mindkét irányban.

24. Papíralapú dokumentum, *papíralapú irat*: a papíron, vagy más hasonló fizikai hordozón rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett.

25. Papíralapú másolat: valamely elektronikus dokumentumról, teljes tartalmának az adott formátumra vonatkozó megjelenítési szabályoknak megfelelő kinyomtatásával készített és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas papíralapú dokumentum (lásd még *Hiteles papíralapú másolat*).

26. Portál: egy web böngésző segítségével elérhető információs szolgáltatás, amely egyetlen pontból, integrált módon, rugalmas elérési lehetőséget biztosít a portál felhasználói számára fontos információkhoz és szolgáltatásokhoz.

27. QR Kód: kétdimenziós az ISO-IEC 18004:2015 szabvány szerinti vonalkód, amelyben a jelen ÁSZF szerinti esetekben internetes hivatkozás, vagy más értelmezhető információ található.

28. Szerződés: a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások nyújtására a Szolgáltató és az Igénybe vevő között létrejött szerződés, amely a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásokra vonatkozó ÁSZF-ből és – amennyiben ilyen Felek között létrejött – az Igénybe vevővel kötött Egyedi szerződésből vagy megrendelésből áll.

29. SZEÜSZ: szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás.

30. Üzemszünet: a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásokkal kapcsolatos előre tervezhető olyan technikai tevékenység, amely a szolgáltatás vagy az elektronikus ügyintézés szünetelését eredményezi.

31. Üzemzavar: a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásokkal kapcsolatos, előre nem tervezett üzemszünet vagy a korlátozott működőképességet okozó esemény, valamint az ügyfél és a digitális szolgáltatást biztosító szervezetek, valamint a digitális szolgáltatást biztosító szervezetek egymás közötti elektronikus úton történő kapcsolattartása során felmerült, az elektronikus kapcsolattartás eszközéül használt informatikai rendszer átmeneti vagy tartós meghibásodása, valamint előre nem tervezett karbantartásának időtartama, ami miatt az informatikai rendszerek nem tudják biztosítani az elektronikus tájékoztatást, az elektronikus úton történő kapcsolattartást vagy az elektronikus irat feltöltését, letöltését, továbbítását.

4. EGYÜTTMŰKÖDÉS, SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS, VÁLTOZÁSOK A HIBRID KÉZBESÍTÉSI SZOLGÁLTATÁSOKBAN

4.1. Általános együttműködési kötelezettségek

1. Az Egyedi szerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti. A Felek külön megállapodása hiányában a módosítás mindkét Fél általi aláírásától számított 20. napon lép hatályba.

2. Egyebekben az ÁSZKF rendelkezései az irányadóak.

4.2. Kapcsolattartás

1. A Szolgáltató és az Igénybe vevő az Egyedi szerződés megkötésekor kötelesek az Egyedi szerződésben rendezni és tájékoztatni egymást a kapcsolattartásra kijelölt alkalmazottaik személyéről és elérhetőségeiről, a felelősség, valamint döntési jogkör meghatározásával, továbbá postai cím, elektronikus levélcím, telefon elérhetőség megadásával. Gazdálkodó szervezet esetében a szerződés tartalmazza a Dáptv. 26. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét, melynek használatára vonatkozóan a Dáptv. szabályai érvényesek. A Szolgáltató a közvetlen szerződéses és technikai kapcsolattartásra külön kapcsolattartót jelöl ki. Felek az elektronikus ügyintézés alá nem tartozó ügyekben, szerződéses jogviszonyukban egymás közötti kapcsolattartásra a kapcsolattartás hagyományos személyes és írásos formái mellett elfogadják az elektronikus levélben történő üzenetküldést, feltéve, hogy a kézbesítést a címzett a levelező rendszerén keresztül

visszaigazolta. Az ÁSZKF szerinti egykapus rendszerre vonatkozó kapcsolattartó adatait az Egyedi Szerződés tartalmazza.

4.3. Rendkívüli helyzetből eredő változás

1. Rendkívüli helyzetnek minősül az előre nem látható, elháríthatatlan külső esemény, amely valamelyik Felet vagy mindkettőt időlegesen megakadályozza, vagy korlátozza a szerződés szerinti teljesítésben. Rendkívüli eseménynek minősül különösen a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásokkal kapcsolatos elháríthatatlan Üzemzavar, valamely támogató, a szolgáltatás nyújtásához nélkülözhetetlen rendszer előre be nem jelentett leállítása vagy korlátozott működése, a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások nyújtását megakadályozó vagy korlátozó természeti katasztrófa.

2. A Szolgáltató rendkívüli helyzet esetén haladéktalanul megteszi a szolgáltatásnyújtás zavartalansága érdekében szükséges lépéseket. Amennyiben lehetséges, az igénybe vevőket más csatornán közvetlenül értesítheti a rendkívüli helyzetről és annak előre látható kihatásairól. Amennyiben a szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatást biztosító publikus portál működőképes maradt, vagy amint működőképes állapotba kerül, a Szolgáltató e portálon a következő elérhetőségen (https://www.posta.hu/eu-projektek/hibrid-rendszer), valamint a www.magyarorszag.hu honlapon haladéktalanul tájékoztatást helyez el a rendkívüli helyzetről, annak a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások nyújtásában okozott hatásairól és arról, hogy előre láthatóan mikor lesz képes az Egyedi szerződésből fakadó kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tenni.

3. A Szolgáltató hiteles naplóállományai alapján az Igénybe vevő kérésére igazolást állít ki hiteles elektronikus dokumentum formájában a rendelkezésre nem állás időszakáról. Ezzel igazolhatja az Igénybe vevő a Dápvhr1. 48. §-a szerinti eljárását.

4.4. A Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások szüneteltetése, karbantartása

1. A Szolgáltató átmenetileg szüneteltetheti a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásokat az érintett Igénybe vevő előzetes írásbeli hozzájárulásával, valamint ezen túlmenően a hálózatában végzett karbantartás, felújítás, szoftvercsere, bővítés vagy más ehhez kapcsolódó tevékenységek (a továbbiakban: üzemfenntartási munkák) elvégzése céljából. A Szolgáltató az előre tervezett üzemfenntartási munkákat úgy végzi el, hogy azok a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos, az Egyedi szerződésben rögzített határidőket lehetőség szerint ne érintsék. Kivételes esetben, naptári évenként 5 alkalommal lehetséges olyan üzemfenntartási munka elvégzése is, amely érinti a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos, az Egyedi szerződésben rögzített határidőket. E pont sem ad azonban lehetőséget a jogszabályban előírt határidők túllépésére.

2. A Szolgáltató a tervezett üzemfenntartási munkákról a 4.3.2. pontban megadott (www.posta.hu) portálon a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatás tájékoztatási felületén, és a www.magyarorszag.hu honlapon értesíti az Igénybe vevőket a tervezett üzemfenntartási munkát megelőzően legalább 3 nappal.

3. A 4.3. pont 3. bekezdése szerinti eljárás ebben az esetben is biztosított.

5. A HIBRID KÉZBESÍTÉSI ÉS KONVERZIÓS SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA, SZÁMLÁZÁS

1. A Szolgáltató a Dáptv. 47. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott Szolgáltatást a szerint a digitális szolgáltatás nyújtására köteles szervezetek számára díjmentesen biztosítja. A Szolgáltató a Szolgáltatást a Dáptv. 2. § (2) bekezdés c) és d) alpontjaiban meghatározott, valamint a 65. §-a szerinti jogalanyok számára a Dápvhr.-ekben meghatározott módon nyújtja, a jelen ÁSZF 5.1. és 5.2. pontja szerinti díj megfizetése ellenében.

5.1. A Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások díjai

1. A Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások igénybevételének díját az Egyedi szerződés tartalmazza.

2. Szolgáltató jogosult a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások díját egyoldalúan módosítani, vagy kiegészíteni (díjváltoztatás). A díjváltoztatást legkésőbb az annak bevezetését megelőző 15. napig jelen ÁSZF I. rész 4.2. pontja szerinti kapcsolattartási módon közli az Igénybe vevővel. Amennyiben az Igénybe vevő a közölt feltételekkel nem kíván tovább szerződni, a díjváltoztatásban érintett díjak alkalmazásának kezdőnapjáig (bevezetéséig) egyeztetést kezdeményezhet, vagy az Egyedi szerződést a díjváltoztatásban érintett díjak alkalmazásának kezdő napjára szóló hatállyal felmondhatja. A visszaigazolás (egyeztetés kezdeményezés vagy felmondás) elmaradása a díjváltozás elfogadását jelenti.

5.2. Számlázás és fizetés

1. Amennyiben a felek az Egyedi szerződésben utólagos fizetésről állapodtak meg, a Szolgáltató a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos díjakról elkülönített havi kimutatást küld meg az Igénybe vevő részére, amely tartalmazza legalább az igénybevett Szolgáltatás mennyiségét, a Szolgáltatás díjszabás szerinti díját és az elszámolt időszakot, amit az Igénybe vevő a kézhezvételtől számított 2 munkanapon belül ellenőriz. Ha az Igénybe vevő a kimutatást e határidőn belül nem kifogásolja, a Szolgáltató az Igénybe vevő részére, a számla kiállításától számítva, 4 munkanapos postázási idő figyelembevételével, 8 banki nap fizetési határidejű számlát állít ki. A számla teljesítési időpontját az ÁFA törvény 58. §-a szabályozza. A havi kimutatás a számla mellékletét képezi.

2. Utólagos fizetés esetén az Igénybe vevő a díjat bankszámlára utalással köteles megfizetni. Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat alkalmazására az ÁSZKF rendelkezései az irányadóak.

3. Amennyiben az Egyedi szerződés nem tartalmaz utólagos fizetésre vonatkozó megállapodást, továbbá egyedi megrendelés esetén az Igénybe vevőnek a díjat a szolgáltatás igénybevétele előtt kell megfizetnie bankkártyával. Ehhez a Szolgáltató megfelelő internetes felületet biztosít. A szolgáltatás csak a fizetésről szóló információ megérkezését követően kerül teljesítésre, és a határidők is ettől az időponttól számítódnak. A Szolgáltató az igénybe vett szolgáltatásról az Igénybe vevő előzetesen megadott kapcsolattartási címére elektronikus levélben nyugtát küld, vagy az erre vonatkozó, a fizetést megelőzően a Szolgáltatóval közölt igény esetén elektronikus vagy papíralapú számlát állít ki. A számlát az Igénybe vevő igényének megfelelően – a megfelelő szállítási költségek előzetes felszámításával, kivéve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban Fgytv.) szerint fogyasztónak minősülő[3] Igénybe vevő igénye esetén, akinek szállítási költség nem kerül felszámításra – postai úton, Biztonságos kézbesítési szolgáltatással vagy elektronikus levélben továbbítja. A kiállított számláról utólag, az ügyfélszolgálat útján, a küldés időpontjának és a szerződés adatainak megadásával másolat igényelhető a számlára vonatkozó megőrzési kötelezettség időtartamán belül.

[3] Az 1997. évi CLV törvény 2. § 10. pont szerinti fogyasztó az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje, a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2018. február 28-i (EU) 2018/302 európai parlamenti és tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 2018/302 rendelet] alkalmazásában az (EU) 2018/302 rendelet szerint vevőnek minősülő vállalkozás.

6. REKLAMÁCIÓ ÉS PANASZKEZELÉS

6.1. Igénybe vevői bejelentések kezelése

1. A Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások teljesítésével összefüggő Igénybe vevői bejelentés a Szolgáltató ügyfélszolgálatának 1.2. pont szerinti elérhetőségein tehető meg.

2. A vizsgálat lefolytatására a panasz beérkezésétől számított 30 nap áll rendelkezésre.

3. Ha a Szolgáltató a SZEÜSZ-ökre, KEÜSZ-ökre vonatkozó feltételeket nem biztosítja, és az Igénybe vevő bejelentése alapján a hibát 30 napon belül nem javítja ki, vagy a bejelentést elutasítja, az Igénybe vevő a Digitális Szolgáltatások Felügyeleténél (1138 Budapest, Váci út 129-133.) tehet panaszt.

4. Amennyiben a Szolgáltató a Fgytv. szerint fogyasztónak minősülő igénybe vevőnek a panaszára 30 napon belül nem válaszolt, vagy a kapott választ az Igénybe vevő nem fogadja el, az Igénybe vevő a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint Illetékes kormányhivatal-hoz fordulhat a panasz kivizsgálása érdekében. A panasszal kapcsolatos bármilyen vitás ügy bírósági eljáráson kívüli rendezésének érdekében az Fgytv. – békéltető testületre vonatkozó szabályok – szerinti fogyasztó[4] a lakóhelye vagy tartózkodási helye (székhelye) szerint illetékes Békéltető testület-hez is fordulhat. A Szolgáltató székhelye szerint illetékes Budapesti Békéltető Testület címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

5. A Szolgáltatót a távollévők között létrejövő szerződés tekintetében terhelő adatszolgáltatási kötelezettsége megsértésével, továbbá a szerződéskötéssel kapcsolatos panaszok esetén a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvényben meghatározott hatóság jár el.

6.2. Eljárás számlareklamáció esetén

1. Az Igénybe vevő a számlával kapcsolatos észrevételét, reklamációját, az Általános Szerződési Feltételek 1. sz. mellékletében található „Reklamáció Bejelentő Adatlap” nyomtatvány kötelező mezőinek teljes körű kitöltésével és a számla másolatának egyidejű megküldésével teheti meg. A számlareklamációra egyebekben az ÁSZKF rendelkezései az irányadóak.

7. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A Szerződést – amennyiben az Egyedi szerződés másképpen nem rendelkezik – bármelyik Fél a másik Félhez intézett nyilatkozatával 30 napos felmondási idővel, írásos formában, indokolás nélkül felmondhatja. Egyebekben az ÁSZKF szerződés megszűnésére vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

8. FELELŐSSÉG, KÁRTÉRÍTÉS

8.1. Általános szabályok

1. Szolgáltató a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások jelen ÁSZF-ben meghatározott tevékenységével kapcsolatban felróható magatartása okozta késedelmes vagy hibás teljesítés vagy a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások meghiúsulása esetén az Igénybe vevő a jelen ÁSZF és az Egyedi szerződés szerinti jogosult jogkövetkezményt érvényesíteni. Az Igénybe vevő kizárólag a Szerződésben kifejezetten meghatározott igényekkel élhet, az I. rész 9. pontban szabályozott Adat- és titokvédelmi előírások megsértése miatti felelősség, valamint a szándékos vagy súlyos gondatlanságból

[4] A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában – a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével – a fentieken túl fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozás (a továbbiakban együtt: KKV), amely közszolgáltatást vesz igénybe, vagy a kereskedelemről szóló törvény szerinti kiskereskedelmi tevékenység keretében terméket vásárol, használ, igénybe vesz vagy a termékkel kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

eredő károkozásért, az életben, a testi épségben, az egészségben okozott károsodásért, továbbá bűncselekmény következményeiért való felelősség eseteit kivéve.

2. A Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások rendelkezésre állása

A Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásokra Szolgáltató által vállalt rendelkezésre állási paraméterek:

Szolgáltatási időszak heti szinten [nap x óra]	IHSZ: 5x24 (munkanapokon) HSZ: 5x24 (munkanapokon) BKSZ:7x24
Rendelkezésre állás szolgáltatási időszakon belül	80 %
Maximális havi a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó kiesési idő [óra] a szolgáltatási időszakon belül kivéve az előre egyeztetett leállásokat.	IHSZ: 105 HSZ: 105 BKSZ: 144
Maximális egyszeri kiesési idő [óra] a szolgáltatási időszakon belül	48
Éves szinten a karbantartási leállások maximális száma	25
Kiesések maximális száma havonta [darab]	4

3. Az Igénybe vevő késedelme esetén a Szolgáltató köteles a tőle elvárható módon eljárni annak érdekében, hogy az igénybe venni kívánt szolgáltatás teljesítésre kerüljön.

4. A Szolgáltatóval szembeni, a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó kárigények 6 hónap alatt elévülnek, az I. rész 9. pontban szabályozott Adat- és titokvédelmi előírások megsértése miatti felelősség, valamint a szándékos vagy súlyos gondatlanságból eredő károkozásért, az életben, a testi épségben, az egészségben okozott károsodásért, továbbá bűncselekmény következményeiért való felelősség eseteit kivéve.

8.2. Jogkövetkezmények, szavatossági igények

1. Az Igénybe vevő a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások hibás teljesítése esetén elsődlegesen a teljesítés soron kívüli, haladéktalan kijavítását, továbbá kicserélést követelheti. A Szolgáltató ezen felül a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások nyújtása során a szolgáltatások nem teljesítése, hibás teljesítése vagy késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni. A különböző kötbérek összegét, valamint a kötbérek megfizetésének esetköreit – amennyiben az Egyedi szerződés másképpen nem rendelkezik – jelen ÁSZF 2. sz. melléklete határozza meg. A Szolgáltató a kötbéren felül köteles az Igénybe vevő esetlegesen felmerült és megfelelően igazolt tényleges kárát is megtéríteni a Ptk. szabályainak megfelelően. A kártérítés mértéke azonban legfeljebb 1.000.000 forint lehet káreseményenként.

2. Az Igénybe vevő köteles a hibás teljesítés megállapíthatóságához szükséges nála fellelhető, a Szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumot, így különösen a Feladási vagy Hibrid igazolást, az OLK által elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus feladójegyzéket, valamint átalakítás esetén az annak alapjául szolgáló eredeti papíralapú iratot és a róla készült Hiteles elektronikus másolatot, a címzett részére kiküldött Hiteles papíralapú másolatot és az átalakítás alapjául szolgáló eredeti elektronikus iratot a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a hibás teljesítés az iratok alapján megállapítható, a Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott eredeti papíralapú irat, vagy eredeti elektronikus irat ismételt átalakításával tesz eleget az 1. pontban írt kötelezettségének.

3. A Szolgáltatót az Egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában 3 órát meg nem haladó késedelemért kötbér fizetési kötelezettség nem terheli.

4. Az Igénybe vevő szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a szerződésszegéssel érintett szolgáltatás nyújtását a szerződésszegő állapot megszüntetéséig felfüggeszteni. A felfüggesztés ideje alatt – a már teljesített szolgáltatásokat kivéve – az Igénybe vevőt díjfizetési kötelezettség nem terheli.

8.3. A Szolgáltató felelősségi körébe nem tartozó esetek

1. A Szolgáltató a BKSZ és az IHSZ nyújtása során az irat bizonyító erejét, az azon szereplő esetleges aláírás, a bélyegző eredetiségét, valódiságát nem vizsgálja. A hiteles másolat készítésével nem garantálja különösen, hogy

a) az eredeti okiraton szereplő hitelesítési adatok és módszerek megfelelőek és eredetiek, hitelesek;
b) az eredeti okirat, vagy az az alapján készült hiteles másolat valamilyen meghatározott bizonyító erővel rendelkezik;
c) az irat azon eljárástípus jogszabályi vagy egyéb követelményeinek megfelel, amelyre azt szánták.

2. Amikor a Szolgáltató az IHSZ keretében a beküldött iratok átalakítását vállalja, azoknak az Igénybe vevő érdekkörében történő felhasználhatóságáért, valamint az eredeti irat hitelességével, bizonyító erejével kapcsolatban nem vállal felelősséget.

3. HSZ esetében – amennyiben az elektronikus okirat elektronikus aláírással vagy bélyegzővel van ellátva – a Szolgáltató a feladó elektronikus aláírásának, a bélyegzőjének érvényességére, az átalakítani kívánt elektronikus dokumentum változatlanságára vonatkozó ellenőrzéseket végez. Kizárólag ezen ellenőrzések elvégzéséért és szakszerűségéért tartozik felelősséggel. Amennyiben a küldemény vagy annak egyes elemei nincsenek elektronikus aláírással és bélyegzővel ellátva, a Szolgáltató a záradékban az ellenőrzés elvégezhetetlenségét rögzíti.

Amennyiben az átalakítandó küldemény a kézbesítési utasítás szerint kiadmányozott, a Szolgáltató ennek tényét is feltünteti a záradékban.

4. A Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások igénybevételével kapcsolatban az Igénybe vevő ügyfeleinek tájékoztatásáéért, továbbá az Igénybe vevő ügyfelétől szükséges bármilyen igazolás, hozzájárulás megszerzéséért az Igénybe vevő a felelős. A Szolgáltató a hozzájárulások meglétét nem ellenőrzi és nem vállal felelősséget a hozzájárulás hiányából fakadó jogkövetkezményekért, károkért.

5. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások műszaki kapacitásai az egyes szolgáltatásoknál leírt módon és mértékben korlátozottak. Amennyiben egy időben több Igénybe vevő igényel szolgáltatást, akkor a Szolgáltató az igényeket műszaki kapacitásai erejéig megkülönböztetés nélkül elégíti ki. A műszaki kapacitásokat túllépő mértékű igényeket a Szolgáltató a szolgáltatási igények beérkezésének sorrendjében elégíti ki, és értesíti az Igénybe vevőt, ha az általa igényelt szolgáltatás esetében az az átalakításra vállalt határidőt várhatóan túl fogja lépni. Egyszerre érkező, az adott szolgáltatás szempontjából az egyes szolgáltatásoknál meghatározott határértékeknél nagyobb mennyiségű megbízást a Szolgáltató csak előzetes megállapodás szerint teljesít.

6. Amennyiben a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatás nyújtása során csak a papíralapú küldemény csomagolása sérül meg, a Szolgáltatót kártérítési kötelezettség nem terheli.

7. A Felek tudomásul veszik, hogy a hiteles elektronikus másolat készítése során az elektronikus irat és másolatának teljes képi egyezése csak a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások technológiai korlátait is figyelembe véve biztosítható. A Szolgáltató a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások keretében a jelen ÁSZF-ben, valamint az Egyedi szerződésben rögzített technikai paramétereket meghaladó igények teljesítését nem vállalja.

8. A Szolgáltató mentesül a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások hibás, késedelmes vagy nem teljesítéséért való felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásokkal összefüggő kötelezettsége teljesítését tevékenysége körén kívül eső elháríthatatlan

ok (vis maior), különösen a szolgáltatások megvalósításához nélkülözhetetlen más KEÜSZ-SZEÜSZ szolgáltatótól igénybe vett szolgáltatások rendelkezésre nem állása vagy jogszabályban, közösségi jogi aktusban előírt rendelkezések zárták ki. Nem felel továbbá az ellenőrzésén kívül eső események okán bekövetkezett károkért, különösen az internetes hálózat hibájából, egyéb technikai jellegű hibából eredő, valamint az Igénybe vevő által hibásan megadott adatokból (elektronikus levélcím, címhely, stb.) adódó károkért.

9. A Szolgáltató az Egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában nem köteles ellenőrizni az általa csak továbbított vagy másolt információt, továbbá nem köteles olyan tényeket vagy körülményeket keresni, amelyek jogsértő tartalomra vagy egyéb jogellenes tevékenység folytatására utalnak. A Szolgáltató nem felelős az általa továbbított vagy másolt tartalmakért. Igénybe vevő vállalja, hogy a Szolgáltatás keretében általa nem kerül továbbításra jogsértő tartalom. Jogsértés gyanúja esetén a Szolgáltató figyelmezteti az Igénybe vevőt, azonban – tekintettel a Szolgáltatás jellegére, a továbbított küldeményekhez kapcsolódó eljárási és egyéb jogkövetkezményekre – a szolgáltatásnyújtás megtagadására – a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény szerint feljelentés-köteles cselekmények kivételével – nem jogosult.

9. Adat- és titokvédelem

9.1. Adatvédelem

1. A Szolgáltató a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások igénybevételét előzetesen, a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatástól függetlenül az adott szolgáltatáshoz megfelelő szinten elektronikusan azonosított felhasználók számára biztosítja. Csak a szolgáltatási szerződés kezeléséhez, a szolgáltatás igénybevételéhez, továbbá a számlázáshoz elengedhetetlen személyes kapcsolattartói adatokat kezeli. A fentiekből következően a Szolgáltató csak az Azonosítási szolgáltató közreműködésével tudja az Igénybe vevő vagy megbízottai személyazonosságát tényleges személyekkel összekapcsolni.

9.1.1. Az Igénybe vevő adatainak kezelése

a) Adatkezelő:

Az Igénybe vevő képviseletében eljáró személyek adatainak kezelője a Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg: 01-10-042463 e-mail cím: ugyfelszolgalat@posta.hu, honlap: www.posta.hu), mint adatkezelő

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@posta.hu

b) Kezelt adatok köre:

Adat	**Miért?**
név	az Igénybe vevő – nem természetes személy igénybe vevő esetében a kapcsolattartó – megnevezése céljából, a számla kiállítása céljából
cím	a számlázáshoz és számla megküldéséhez szükséges adat
szolgáltatás igénybevételének időpontja	a számlázáshoz szükséges adat
szolgáltatás igénybevételének díja	a számlázáshoz szükséges adat
e-mail cím	a kapcsolattartáshoz és értesítéshez szükséges adat
telefonszám	a kapcsolattartáshoz és értesítéshez szükséges adat (önkéntes hozzájárulás alapján)
KAÜ által adott azonosító	(sem a szolgáltató sem az ügyfél által nem ismert)

c) Az adatkezelés jogalapja:

A Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások nyújtása céljából az adatokat a Szolgáltató
a) az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) alpontja alapján az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához való szükségesség és a Dáptv. együttes figyelembevétele, valamint
b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli tv.) 166. § (1) és 169. § (2) bekezdése (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

alapján kezeli.

Az Igénybe vevő a kapcsolattartóinak, képviselőinek ezen adatait a Szolgáltató a Dáptv. alapján kezeli. Az Igénybe vevő felelős azért, hogy az adatok Szolgáltató részére történő átadásának jogszerűségét biztosítsa.

d) Az adatkezelés célja:

A Szolgáltató az adatokat
a) az Igénybe vevővel szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés;
   aa) létrehozása;
   ab) tartalmának meghatározása;
   ac) módosítása;
   ad) teljesítésének figyelemmel kísérése;
   ae) ahol szükséges, az abból származó díjak számlázása, valamint
   af) az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése, és
b) a szolgáltatás nyújtása

céljából kezeli.

A Szolgáltató az Igénybe vevő kapcsolattartó adatait az Igénybe vevővel való kapcsolattartás céljából kezeli.

e) Az adatkezelés időtartama:

A Szolgáltató az Igénybe vevő adatait – a számviteli bizonylatokat ide nem értve – a szerződés létrejöttének elmaradását követően haladéktalanul törli, ha azonban a szerződés létrejön, akkor a szerződés megszűnését követő öt évig kezeli a Dáptv. alapján.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez (például bírósági eljárás során) az adat kezelése szükséges, akkor a Szolgáltató az adatot az igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges ideig kezeli.

A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan keletkezett számviteli bizonylatokat a Szolgáltató a Számviteli tv. előírt 8 évig köteles őrizni.

f) Az adatokhoz hozzáférésre jogosultak: (Kik ismerhetik meg az adatokat?)

Az adatokhoz a Szolgáltatónak az ügyféllel kapcsolatot tartó értékesítési munkatársa és vezetője, a szerződés aláírója, és a szerződés nyilvántartásba vételét végző értékesítés támogatási munkatársak, valamint a számlázás lebonyolítását végző számviteli munkatársak férhetnek hozzá.

Emellett hozzáférhetnek azok a munkavállalók, akik a szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszok kezelését végzik és a szolgáltatás teljesítését ellenőrzik.

A Szolgáltató belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végzők is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

g) Adatfeldolgozó igénybevétele:

A Szolgáltató az ÁSZF-ben meghatározott szolgáltatások során végzett adatkezeléshez nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

h) Az Igénybe vevő jogai

Az Igénybe vevő az adatainak kezelésével kapcsolatos jogait az alábbi elérhetőségeken benyújtott kérelme útján gyakorolhatja:

Személyesen: a postai szolgáltatóhelyeken
Levélben: Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság 3512 Miskolc
E-mailben: ugyfelszolgalat@posta.hu e-mail-címen
Telefonon: 06-1-767-8282 telefonszámon
Faxon: 06-46-320-136 telefonszámon

i) Tájékoztatás kérése

A Szolgáltató az Igénybe vevő, valamint kapcsolattartói adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérése esetén írásban – minden kért információt közöl az Igénybe vevővel. A tájékoztatás iránti kérelmekre a Szolgáltató legkésőbb 25 napon belül válaszol. Egyes esetekben – például bűncselekmények megelőzése, vagy nemzetbiztonsági érdekek miatt – törvényi rendelkezések alapján a tájékoztatást a Szolgáltatónak meg kell tagadnia.

ia) Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése

Az Igénybe vevő, vagy a kapcsolattartója kérheti az adatának helyesbítését, azaz kérheti hibás, nem valós adatának módosítását, a helyes, valós adat kezelését. A módosítani kért adat valóságát a kérelmet benyújtónak alá kell támasztani, és igazolnia kell, hogy jogosult a kérelem benyújtására.

A kapcsolattartói adat helyesbítésére a Szolgáltatóhoz közvetlenül benyújtott kérelem esetében a Szolgáltató az Igénybe vevőt értesíti a helyesbítési kérelemről.

Ha nem ítélhető meg egyértelműen, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor a Szolgáltató az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta.

A helyesbítésről vagy megjelölésről az érintetett a Szolgáltató értesíti.

ib) Az adat törlésének kérése

Az Igénybe vevő tiltakozása esetén, amennyiben a Szolgáltatónak nincs olyan kényszerítő jogos oka, ami miatt az Igénybe vevő adatait kezelnie kell, akkor az adatokat a Szolgáltató törli.

ic) Az adatkezelés korlátozásának kérése

Az Igénybe vevő kérheti, hogy a Szolgáltató az adatainak kezelését korlátozza. Ebben az esetben az Igénybe vevő adatait a Szolgáltató nem használja fel, azokat csak tárolja.

Az Igénybe vevő adatainak kezelését korlátozza a Szolgáltató, ha az Igénybe vevő:

a) vitatja a kezelt adatok pontosságát, az adatok pontosságának ellenőrzése azonban még nem történt meg;
b) ellenzi az adatainak törlését, és kéri azok megőrzését;
c) jogi igényeire való felhasználás érdekében igényli adatainak megtartását;
d) tiltakozott az adatkezelés ellen és a tiltakozás megalapozottságának vizsgálata azonban még folyamatban van.

id) Tiltakozás az adatkezelés ellen

Az Igénybe vevő jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelésével szemben, amennyiben nincs olyan kényszerítő jogos ok, amely miatt az adatait a Szolgáltatónak kezelnie kell.

A szolgáltatásra irányuló szerződéssel összefüggésben kezelt adatokat Szolgáltató az Igénybe vevő tiltakozási kérelme ellenére is kezelni köteles a Dáptv. 15. §-a alapján.

Tekintettel arra, hogy a számviteli kötelezettségek teljesítése tekintetében az adatkezelés a Számviteli tv. 169. §-án alapul, ezért a tiltakozás joga a számviteli bizonylatnak minősülő adatok tekintetében az Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikk alapján nem áll fenn.

j) Jogorvoslatra vonatkozó rendelkezések

Amennyiben az érintettnek az adat kezelésével kapcsolatban panasza merül fel, az erről szóló

a) bejelentését a h) alpontban meghatározottak szerinti elérhetőségeken;
b) jogorvoslati kérelmét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu) vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez

címzetten teheti meg.

9.1.2. Adatfeldolgozás

1. A Szolgáltató a HSZ és az IHSZ nyújtása során az iratokkal kapcsolatos adatokon technikai műveleteket végez, így az Igénybe vevő adatfeldolgozójaként jár el, a jogszabály erejénél fogva. Az adatfeldolgozás feltételeit az Egyedi Szerződés rendezi.

2. A Szolgáltató BKSZ szolgáltatása során az Igénybe vevő megbízásából, adatfeldolgozóként jár el a továbbított küldemények tekintetében, a küldeményeket az Egyedi szerződés rendelkezései szerint dolgozza fel, tárolja és őrzi, azokkal saját célból adatkezelési műveletet nem hajt végre.

3. A Szolgáltató az Igénybe vevővel kötött szerződés keretében végzett tevékenysége során tudomására, birtokába jutott személyes adatot kizárólag a szerződés szerinti tevékenysége körében dolgozhatja fel.

4. A Szolgáltató az adatokat kizárólag az Igénybe vevő utasításai szerint dolgozza fel. Az Igénybe vevő utasításait a jelen általános szerződési feltételek, az Egyedi szerződés és annak mellékletei képezik. Az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely további feltételről a Felek közösen állapodnak meg. Az Igénybe vevő a jelen általános szerződési feltételek, az Egyedi szerződés és annak mellékletei keretén belül sem adhat olyan utasítást, amely az adatfeldolgozást az adatok kockázatarányos védelmét biztosító szintet meghaladóan tenné terhessé a Szolgáltató számára.

5. Amennyiben az adatokkal kapcsolatban jogi előírás a Szolgáltatót az Igénybe vevő utasításaitól eltérő adatkezelési művelet elvégzésére kötelezi, erről a Szolgáltató értesíti az Igénybe vevőt, kivéve, ha azt a jogi előírás a Szolgáltató számára tiltja.

6. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Igénybe vevő, mint adatkezelő felel. A Szolgáltató, mint adatfeldolgozó a tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. A Szolgáltató azonban kizárja a felelősségét mindazon esetekért, ami a szerződés szerinti adatfeldolgozási tevékenysége során feldolgozott adatoknak az Igénybe vevő általi nem jogszerű kezeléséből vagy az Igénybe vevő által az adatok feldolgozására vonatkozóan a Szolgáltatónak adott célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszerűtlen utasításaiból fakadóan következtek be.

7. A Szolgáltató vállalja, hogy megteszi a szükséges intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés megakadályozása érdekében. A Szolgáltató a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot vállal, azaz olyan intézkedéseket alkalmaz, amelyekkel az

adatfeldolgozás jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait és az érintettek adatainak védelméhez fűződő jogát, a megvalósítható intézkedések költségeit is figyelembe véve biztosítható az adatok jogosulatlan vagy véletlenszerű nyilvánosságra hozása, megsemmisítése, megváltoztatása, terjesztése, vagy az ezekhez történő fizikai vagy logikai hozzáférés elleni védelem.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató további adatfeldolgozót kizárólag az Igénybe vevő előzetes írásbeli engedélyének birtokában vehet igénybe. A Szolgáltató az Igénybe vevőt a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőző 20 munkanappal értesíti a további adatfeldolgozó igénybevételi szándékáról. Amennyiben az Igénybe vevő a további adatfeldolgozó személyével szemben az 15 munkanapon belül nem emel kifogást, akkor a további adatfeldolgozó személye az Igénybe vevő által engedélyezettnek minősül.

9. A feldolgozott adatok teljes köre tekintetében az érintettek felé az Igénybe vevő jogosult és köteles eljárni az érintetti jogok gyakorlása során. Amennyiben az érintetti kérelmek olyan adatkezelési folyamatlépésre irányulnak, amelyek még a Szolgáltató feldolgozásában lévő iratokat érintenek, akkor Szolgáltató biztosítja az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogainak gyakorlásához szükséges információkat az Igénybe vevő számára. Az jelen együttműködési kötelezettség alapján a Szolgáltató azonban nem köteles olyan adatoknak az Igénybe vevőnek történő átadására, amelyek az Igénybe vevővel szemben eljáró érintett adatvédelmi jogainak gyakorlásához nem elengedhetetlenül szükségesek.

10. Amennyiben a Szolgáltató az általa végzett adatfeldolgozási tevékenységet érintően a feldolgozott adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidensről szerez tudomást, azt az Igénybe vevőnek tudomásszerzést követő 48 órán belül bejelenti az Igénybe vevő kapcsolattartásra megadott elérhetőségén. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató nem köteles olyan adatok információk szolgáltatására, amelyek a Megbízó számára is közvetlenül hozzáférhetők. A Szolgáltató kizárólag olyan információk megadására köteles az incidenssel kapcsolatban, amelyek az incidens Igénybe vevő általi nyilvántartásához szükségesek és nem állnak az Igénybe vevő rendelkezésére.

11. Az Igénybe vevő jogosult ellenőrizni a Szolgáltató adatfeldolgozási tevékenységét, és az ellenőrzési joga körében a Szolgáltató az adatfeldolgozási folyamatának megfelelőségét igazoló adatszolgáltatást, tájékoztatást kérni.

12. Az Igénybe vevő ellenőrzési jogát gyakorló képviselője ezen felhatalmazását köteles a Szolgáltató felé az Igénybe vevő által a képviseletet ellátó személy azonosítását lehetővé tevő adatokkal kiállított megbízólevéllel igazolni.

13. A Felek megállapodnak abban, hogy az Igénybe vevő az adatok feldolgozásának helyére kizárólag előzetes bejelentés alapján a Szolgáltató Biztonsági Főigazgatóságának engedélye birtokában és a Szolgáltató felügyelete mellett léphet be.

14. Az Igénybe vevő az ellenőrzési joga gyakorlása során nem végezhet olyan tevékenységet és nem kérhet olyan dokumentumokat, információkat, amely Szolgáltató saját vagy más Igénybe vevői adatainak megismerésére, vagy azokra következtetések levonására alkalmasak. A Szolgáltató jogosult az Igénybe vevő ilyen jellegű kéréseit megtagadni.

15. Az Igénybe vevő ellenőrzési jogosultsága nem terjed ki arra, hogy a Szolgáltató üzleti titkait, védett ismereteit, és adatait megismerje, munkavállalóinak magatartását ellenőrizze, a Szolgáltató munkavállalóinak a munkaviszonnyal kapcsolatosan kezelt adataihoz hozzáférjen.

16. Az ellenőrzést végző köteles az ellenőrzésről jelentést készíteni, amelyben rögzíteni kell
   a) az ellenőrzést végző személyek nevét;
   b) a Szolgáltató részéről az ellenőrzésben közreműködő személyek nevét;
   c) az ellenőrzés időpontját;
   d) az ellenőrzés során tett megállapításokat;
   e) az ellenőrzést végző és abban közreműködő személyek aláírását.

17. Az Igénybe vevő Megbízó a jelentés 1 példányát köteles megküldeni a Szolgáltatónak, amelyre a Szolgáltató a jelentés kézhezvételét követő 10 munkanapon belül észrevételt tehet. A jelentést a Szolgáltató mindenkori kapcsolattartásra kijelölt munkavállalójának kell megküldeni.

18. A BKSZ útján elküldött, és kézbesített elektronikus adatállományok kezeléséhez – az Egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – 100 megabájt elkülönített tárhely kapacitást bocsát folyamatosan az Igénybe vevő rendelkezésére. Ez a tárhely az Igénybe vevő személyes felügyelete alatt áll, a Szolgáltató nem biztosít a Dáptv. 46. § (5) bekezdése, valamint a Dápvhr2. 42/A.-49. §-ai szerinti tárhely szolgáltatást. A Szolgáltató csak az ott tárolt adatok tőle függő rendelkezésre állásáért vállal felelősséget, az Igénybe vevők tevékenységéért nem.

19. Az esetleges adatvédelmi vagy informatikai biztonsági esemény esetén a Szolgáltató haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket annak hatásának kiküszöbölésére, megismétlődésének megakadályozására, valamint jelzi azt az érintett adatkezelőnek, figyelemmel a jogszabályi előírásokra.

20. A Szolgáltató és az Igénybe vevő fokozottan ügyelnek a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások nyújtása során a papíralapú és elektronikus iratokban és azok elektronikus, vagy papíralapú másolataiban foglalt információk megőrzésére, valamint szervezési és műszaki intézkedésekkel biztosítják az adatvédelmi követelmények betartását és az illetéktelen személyek hozzáférésének megakadályozását. A Szolgáltató az adatok védelme során az Általános Adatvédelmi Rendelet 32. cikkében foglaltaknak megfelelően jár el.

21. A továbbított vagy átalakított elküldött üzenetek tartalmát a Szolgáltató csak a szolgáltatás megvalósításához szükséges mértékben ismerheti meg. A Szolgáltató által kialakított, auditált és naplózott kezelési módszertan adja a garanciát a levéltitok szigorú megőrzésére. A HSZ és IHSZ esetében a másolatkészítésért felelős, és a másolat hitelesítésére jogosult személyek büntetlen előéletűek és a másolatkészítés szabályszerűségének ellenőrzését a Szolgáltató auditált szabályzata szerint független ellenőr végzi.

22. A Szolgáltató által hozzáférhető információ nem ad lehetőséget arra, hogy az eljuttatás és a kézbesítés során megsérült üzenetek tartalmát helyre tudja állítani, az üzenetek sérülése esetén a feladónak a Szolgáltató értesítése alapján az üzenetet ismételten el kell küldenie.

23. A továbbított vagy átalakított üzenetek adatait a Szolgáltató a feladón és a címzetten kívül csak a törvényben erre feljogosított – hatósági eljárásban, bírósági eljárásban és nyomozásban részt vevő – szervek és személyek számára, az érintett eljárásokra vonatkozó speciális szabályok szerint teszi hozzáférhetővé.

24. A Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások között szereplő SZEÜSZ-ök a Dápvhr2. -ben foglalt előírásoknak megfelelően tanúsítottak.

25. Szolgáltató a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások elvégzését bizonyító igazolásokat és naplóállományokat a szolgáltatás teljesítését követő 5 évig tárolja.

9.2. Titokvédelem

1. A Szolgáltató és az Igénybe vevő vállalják, hogy a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások nyújtásával kapcsolatosan végzett tevékenység során az egyik szerződő Féllel összefüggésben a másik Fél tudomására jutott, vagy birtokukba került minden adatot, tényt és információt, különösen know-how-t, szabadalmaztatott eljárást, dokumentumot, rajzot, információt, forráskódot, megoldást, amelynek titokban tartásához valamelyik Félnek érdeke fűződik, bizalmasan kezelnek, és a jelen cím. 3. pontjában foglalt eseteket ide nem értve, megismerésüket harmadik személyek részére – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – nem teszik lehetővé.

2. A Szolgáltató alkalmazottait a szolgáltatás során megismert adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, mely a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

3. Nem minősül az adat- és titokvédelmi kötelezettség sérelmének
   a) az olyan adatok, tények és információk megismerésének lehetővé tétele, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát jogszabály írja elő, vagy amelyet a másik Fél hozzájárulásával már nyilvánosságra hoztak;
   b) az adatok, tények vagy információk jogszabály, hatósági határozat vagy bírósági ítélet kötelezése alapján a másik Fél egyidejű értesítése mellett történő átadása;
   c) jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés alapján az adatok, tények vagy információk megismerésére feljogosított szervezet részére történő átadása;
   d) a Szolgáltatót vagy az Igénybe vevőt jogszabály alapján terhelő nyilvánosságra hozatali és adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése;
   e) a Szerződés létezésére vonatkozó információ referenciaként történő felhasználása, kivéve, ha ezen felhasználáshoz az Igénybe vevő nem járult hozzá.

4. A jelen pontban meghatározott kötelezettségek az Igénybe vevő és a Szolgáltató megbízottjait a Felekkel azonos módon terhelik.

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1. Területi hatály

1. Szolgáltató által jelen ÁSZF alapján nyújtott Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások országhatáron túlról korlátlanul elérhetők a Dáptv. 67-70. §-ai alapján. Az Egyedi szerződés keretében létrejött, archivált dokumentumok, adatok, elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők és időbélyegek érvényességére a Magyarországon is közvetlenül alkalmazandó eIDAS rendelet az irányadó függetlenül attól, hogy az érintett dokumentumok mely földrajzi helyen készültek, mely földrajzi helyen használják fel őket.

II. RÉSZ – SZABÁLYOZOTT és KÖZPONTI ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

1. KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

1. Jogszabályi háttér

A Szolgáltatások jogszabályi hátterét elsődlegesen a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény; a Dáptv.; a Korm. rendelet; a Dápvhr1.; a Dápvhr2.; a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet adja, a határidők számításának tekintetében az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 52. § bekezdése az irányadó.

a) A Szolgáltató az IHSZ-t, a HSZ-t és a BKSZ-t a Korm. rendelet 6. § 9. és 10 pontjainak rendelkezése szerint a Kormány által kötelezően biztosított szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) és a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ) szolgáltatójaként látja el.
b) A Szolgáltató a Dáptv. 51. §-ában meghatározott Elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítása KEÜSZ-t, (a jelen ÁSZF szerinti HSZ-t) nyújt, a Dápvhr1. és Dápvhr2.-ben meghatározott feltételekkel.
c) A Szolgáltató a Dáptv. 50 §-ában meghatározott Papíralapú irat átalakítása hiteles elektronikus irattá KEÜSZ-t, (a jelen ÁSZF szerinti IHSZ-t) nyújt a Dápvhr1. és Dápvhr2.-ben meghatározott feltételekkel.
d) -[5]
e) A Szolgáltató a Dáptv. 40. § (1) bekezdés b) alpontjában meghatározott ajánlott kézbesítési szolgáltatást (2025. december 31-ig BKSZ-t) nyújt, az Dápvhr1. és Dápvhr2.-ben meghatározott feltételekkel. Ennek keretében a Szolgáltató elektronikus üzeneteket kézbesít a szolgáltatás Igénybe vevői között.
f) A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény 75. § szerint a Kormány által a papíralapú irat hiteles elektronikus irattá alakítása, valamint az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítása szolgáltatás nyújtására rendeletben kijelölt postai szolgáltató jogosult olyan nem postai szolgáltatás nyújtására, melynek keretében vállalja a címzett részére kézbesítendő postai küldemény felbontását, arról elektronikus másolat készítését, és címzetthez eljuttatását a címzett rendelkezései szerint. A kijelölt szolgáltató ennek keretében jogosult hiteles elektronikus másolat készítésére is, a papíralapú irat hiteles elektronikus irattá alakítására irányuló szolgáltatás szabályai szerint, azzal, hogy az így készített elektronikus másolat bizonyító ereje megegyezik az eredeti papíralapú irat bizonyító erejével. E postai szolgáltató jogosult olyan nem postai szolgáltatás nyújtására is, melynek keretében a postai feladás részeként a feladó által átadott elektronikus dokumentumról papíralapú másolatot készít, majd azt kézbesíti. A Kormány által rendeletben kijelölt postai szolgáltató ennek keretében jogosult hiteles papíralapú másolat készítésére is, az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítására irányuló szolgáltatás szabályai szerint, azzal, hogy az így készített papíralapú másolat bizonyító ereje megegyezik az eredeti elektronikus irat bizonyító erejével.

2. A Szolgáltató jogosult alvállalkozó közreműködését is igénybe venni. Az alvállalkozó a Szolgáltató nevében, javára és felelősségére jár el. A Szolgáltató felelős az alvállalkozó vele azonos módon fennálló információbiztonsági és titoktartási kötelezettségének fenntartásáért és annak megsértéséből eredő károkért. Az alvállalkozó igénybevétele a meghatározott határidőket továbbá a Szolgáltató teljesítési kötelezettségét nem befolyásolja.

[5] Hatályát vesztette 2024. június 6-án.

3. A Szolgáltató adatfeldolgozót csak Igénybe vevő kifejezett és dokumentált rendelkezése alapján vonhat be a számára végzett Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások nyújtásába.

4. A Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások elvégzéséről kiállított igazolások – amennyiben azok kiállítása a szolgáltatások része – teljes bizonyító erejű magánokiratok, amelyek az alábbi eszközökkel kerülnek hitelesítésre:

a) a Szolgáltató elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható minősített elektronikus aláírása vagy bélyegzője;
b) független, minősített időbélyeg szolgáltató által készített időbélyeg.

A Szolgáltató a használt aláírások, és bélyegzők ellenőrizhetősége érdekében közzéteszi az adott időszakban aláírásra használt tanúsítványainak nyilvános kulcsait, és archiválja a korábban használtakat.

5. A Szolgáltató Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások hitelesítésére független bizalmi szolgáltató által kibocsátott elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható minősített elektronikus aláírást vagy bélyegzőt és független minősített szolgáltató által kibocsátott minősített időbélyeget használ. A felhasznált aláírást, bélyegzőt és időbélyeget olyan szolgáltatótól szerzi be, amely a Dáptv.88. § (1) bekezdése előírásával összhangban, a tanúsítvány érvényességi idejének lejártát követő tíz évig megőrzi és biztosítja az elektronikus aláírás, bélyegző, az időbélyeg érvényességnek ellenőrzéséhez szükséges információt és eszközt.

2. IHSZ – PAPÍRALAPÚ IRAT ÁTALAKÍTÁSA HITELES ELEKTRONIKUS IRATTÁ KEÜSZ

1. Az IHSZ szolgáltatást kizárólag jogi személyek és jogi személyiség nélküli jogalanyok vehetik igénybe. Az IHSZ keretében a Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben, valamint az Egyedi szerződésben meghatározottak szerint minimum A6 és maximum A0 méretű, lapokra bontható papíralapú iratokról maximum 600 dpi felbontásban hiteles elektronikus másolatok elkészítését vállalja az Egyedi szerződésben meghatározottak szerint, 1 munkanapon belül. A fenti követelményektől eltérő eredeti iratok esetében a másolat elkészítését visszautasíthatja, amiről az Igénybe vevővel haladéktalanul egyeztet az Egyedi szerződésben foglalt eljárásrend szerint.

2. Az Egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában a másolatkészítés szürkeárnyalatos (8 bit) formátumban 300 dpi felbontással történik. A Szolgáltató jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint biztosítja az elkészült másolatok tételes ellenőrzését a folyamat részeként.

3. Ha az Igénybe vevő azt észleli, hogy a 2. pontban, vagy az Egyedi Szerződésben rögzített felbontásban készült Hiteles elektronikus másolat nem elégséges a céljaira, jogosult az Egyedi Szerződésben meghatározottnál magasabb felbontású másolatot kérni a Szolgáltatótól. A 2.1. pontban jelzettnél magasabb felbontású másolatot csak külön díjazás ellenében, az egyes papíralapú eredeti iratokra vonatkozóan külön megküldött megrendelés alapján lehet igényelni.

4. Az elkészített Hiteles elektronikus másolat bizonyító ereje a Dáptv. 51. §-ában rögzítettek alapján megegyezik az eredeti papíralapú irat bizonyító erejével. Az elkészült hiteles elektronikus másolat ennek megfelelően lehet

a) egyszerű magánokirat;
b) teljes bizonyító erejű magánokirat, vagy
c) közokirat.

5. A Szolgáltató a Hiteles elektronikus másolatot – az Egyedi szerződés eltérő rendelkezésének hiányában – pdf formátumban készíti el, amely beágyazott xml állomány formájában tartalmazza a Dápvhr1. 70. § (3) bekezdésében előírt leíró adatokat.

6. A Szolgáltató az IHSZ-t elsődlegesen a digitális szolgáltatás nyújtására köteles szervezetek, mint Igénybe vevők számára nyújtja. Alapesetben az OLK-ba érkező küldemények feldolgozását valósítja

meg, de van lehetőség más kézbesítési egységhez érkező küldemények, és a szolgáltatás helyszínén átvett dokumentumok feldolgozására is.

7. Az átalakított adatok sértetlenségének biztosítása és átadási körülményeinek igazolhatósága érdekében a Szolgáltató elsősorban BKSZ-en keresztül juttatja el az elkészült másolatokat az Igénybe vevőhöz.

8. Az IHSZ nyújtása során Igénybe vevő számára küldött papíralapú dokumentumok a Szolgáltató által történő digitalizálása, adatfeldolgozása és az elektronikus továbbítási folyamatai megfelelnek a zárt információkezelést leíró bizalmassági, sértetlenségi és rendelkezésre állási, valamint jogi követelményeknek.

9. Amennyiben a küldemény papíralapú iratokon kívüli (szkenneléssel nem feldolgozható) tartalommal rendelkezik (ilyen különösen a küldeményben található digitális adathordozó), az Igénybe vevő az Egyedi szerződésben igényelheti, hogy azt saját költségén a részére soron kívül juttassák el. Az Egyedi szerződés ilyen rendelkezésének hiányában a papír iraton kívüli tartalmat a Szolgáltató az eredeti papíralapú iratokkal együtt tárolja és juttatja el az Igénybe vevőnek, az Egyedi szerződés rendelkezései szerint.

2.1. A Szolgáltató kötelezettségei

1. Az IHSZ keretében a Szolgáltató, ha az Igénybe vevő erre meghatalmazást ad, a meghatalmazás alapján az Igénybe vevő által meghatározott címre érkező postai küldeményeket helyette és nevében átveszi, ezzel a postai küldemény az átvétel igazolásának időpontjában kézbesítettnek minősül.

2. Az IHSZ keretében a Szolgáltató biztosítja a Papíralapú irat és a Hiteles elektronikus másolat képi megfelelését, és azt, hogy minden – a Szolgáltató elektronikus bélyegzőjének elhelyezését követően, az elektronikus másolaton bekövetkezett – módosulás érzékelhető legyen. A Hiteles elektronikus másolat készítése során a Szolgáltató elkészíti az Elektronikus másolatot, megállapítja a Papíralapú irat és az elektronikus másolat – vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő – képi megfelelését, majd a Dápvhr1. 70. § (3) bekezdése szerinti metaadatok elhelyezését követően az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal, elektronikus bélyegzővel és független időbélyeg szolgáltató által kiadott minősített időbélyeggel látja el.

3. Amennyiben az ellenőrzés során az derül ki, hogy a másolat annak fizikai sajátosságai miatt nem tartalmazza az eredetin elérhető valamennyi információt, úgy a Szolgáltató a záradékot ezen tény feltüntetésével készíti el. Az IHSZ szolgáltatás keretében azonban készíthető kivonat vagy tartalmi másolat.

4. Az átalakítás folyamatát a Szolgáltató naplózó rendszere végig kíséri és minden a hitelesség szempontjából rögzítendő aktivitást hitelesen, bizonyító erővel naplóz és ezeket az adatokat 5 évig őrzi. A naplózó rendszer az állományok beérkezésétől az informatikai feldolgozáson keresztül az elektronikus feladásig vagy az átadásig követi a küldemények útját. A részadatokat az Igénybe vevőnek külön kell kikérnie, amennyiben szüksége van rá.

5. A Szolgáltató az IHSZ keretében az Igénybe vevő által meghatározott papíralapú iratokat Hiteles elektronikus másolattá alakítja át az alábbiakban leírt folyamat szerint:

a) a Szolgáltató megvizsgálja, hogy a II. rész 2.2. pont 1. bekezdése szerint az adott küldemény bontható-e az Igénybe vevő az Egyedi szerződésben rögzített utasítása alapján. Amennyiben nem, úgy a küldemény az utasításnak megfelelően vagy változatlan formában visszaküldésre kerül az OLK-hoz és rajta keresztül a címzetthez, vagy bontatlanul csak a boríték kerül elektronikus formában rögzítésre.
b) ha az átalakítandó irathoz boríték is tartozik, azt vonalkóddal látja el, majd ezt követően bontja fel a küldeményt és készíti el az Elektronikus másolatot a másolatkészítésre szolgáló zárt rendszerén belül. A boríték az előállított elektronikus dokumentum első oldala.

c) a hozzá beérkezett papíralapú iratról, zárt rendszerben, Elektronikus másolat készítésére alkalmas eszközzel az Egyedi Szerződésben szereplő műszaki követelményeknek megfelelő Elektronikus másolatot készít. A papíralapú iratok átalakítása során biztosítja a papíralapú dokumentum és az Elektronikus másolat képi egyezését. Amennyiben a másolat és az eredeti irat képi megfelelése nem biztosítható, és ezt észleli a másolatkészítő személy, de a másolat ennek ellenére hitelesnek tekinthető, az eltérés tényét a záradék megfelelő tagjában rögzíti. Az Elektronikus másolatot az Egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában pdf formátumban, beágyazott xml leíró adatokkal teszi hozzáférhetővé az Igénybe vevő számára.

d) az Elektronikus másolathoz csatoltan meta-adatként, xml formátumban elhelyezi:
   da) az eredeti papíralapú dokumentum megnevezését (azonosítóját);
   db) az eredeti papíralapú dokumentum fizikai méreteit;
   dc) a Hiteles elektronikus másolatot készítő szervezet elnevezését (Magyar Posta Zrt.);
   dd) a Másolatkészítési rend pontos megnevezését és verziószámát;
   de) a Másolatkészítési rend elérhetőségét és internetes címét;
   df) a másolatkészítő rendszer, nevét és verziószámát;
   dg) a másolatkészítés időpontját: dátum, óra, perc, másodperc pontossággal;
   dh) a másolat egyezéséért felelős személy nevét;
   di) az átalakítást biztosító rendszer által adott egyedi azonosítót;
   dj) az átalakítás fizikai paramétereit (felbontás, színmélység).

e) a papíralapú irat és az Elektronikus másolat képi egyezősége esetén az Elektronikus másolatot – amennyiben az átalakítás körülményeiből más nem következik – „Az eredeti papíralapú irattal egyező hiteles elektronikus irat”, valamint a másolat színmélységét és felbontását tartalmazó, a másolatot megelőző oldalon olvasható záradékkal látja el, majd az átalakított elektronikus iratot és a meta-adatcsomagot együttesen elektronikus bélyegzővel, és független időbélyeg szolgáltató által kiadott minősített időbélyeggel hitelesíti. Amennyiben az elektronikus dokumentumnak a joghatás kiváltása szempontjából nem lényeges tartalmi, vagy formai elemeinek egyezése (például szín, grafikus részletek) nem, vagy nem teljes mértékben áll fenn, a fenti záradék a tényleges helyzetnek megfelelően módosul.

f) a Hiteles elektronikus másolat és a Papíralapú irat egyezőségének ellenőrzését a másolatkészítést követően a Szolgáltató minden irat vonatkozásában egyedileg elvégzi.

g) a Hiteles elektronikus másolatot a Szolgáltató az Egyedi Szerződés eltérő rendelkezése hiányában BKSZ-en keresztül továbbítja az Igénybe vevőnek.

h) az átalakítást követően az eredeti papíralapú iratokat a Szolgáltató az adatbiztonság követelményeinek megfelelően őrzi és az Egyedi szerződésben meghatározottak szerint átadja az Igénybe vevőnek.

i) az Egyedi Szerződésben meghatározott tárolási idő elteltét követően a Szolgáltató az Igénybe vevő általi elszállításig a Ptk. 6:156. § (3) bekezdése szerint a megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerint őrzi a dokumentumokat, és a dokumentumokkal kapcsolatos kárveszély az Igénybe vevőre átszáll. A Szolgáltatónak az őrzésből eredő igazolt költségeit az Igénybe vevőnek kell megtérítenie.

2.2. Az Igénybe vevő kötelezettségei

1. Amennyiben az Egyedi szerződés postai úton érkező küldemények átalakítására vonatkozik, az Igénybe vevő

a) köteles meghatalmazni Szolgáltatót a küldeményeinek átvételére, továbbá rendelkezni arról, hogy az átvett küldemények közül melyek bontását zárja ki, valamint

b) köteles gondoskodni a feldolgozott beérkezett küldemények további kezeléséről, amihez a Szolgáltató az Egyedi szerződés alapján átmeneti tárolási és szállítási szolgáltatást biztosíthat.

2. Amennyiben az Igénybe vevő a szolgáltatást kezelésében levő dokumentumok digitalizálására kívánja felhasználni, a digitalizálandó dokumentumok átadásakor olyan átadási dokumentációt köteles

biztosítani, amely alapján a Szolgáltató megfelelő módon bizonyíthatja utólag az általa átvett dokumentáció teljességét.

3. Amennyiben az Igénybe vevő az elkészült Hiteles elektronikus másolatokat nem a BKSZ útján kívánja átvenni, úgy az átvételt az átadás helyszínén kell különös gondossággal lebonyolítania, mivel az Egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Szolgáltató az elkészült Hiteles elektronikus másolatot nem őrzi meg, és egyéb bizonyíték hiányában nincs lehetőség a minőségi kifogás megalapozottságának vizsgálatára.

4. Amennyiben Igénybe vevő 1 munkanapon 1000 A4 oldalnál nagyobb mennyiséget kíván átalakíttatni, vagy olyan akciót indított, amelynek eredményeként napi 1000 küldeménynél nagyobb előrelátható többlet IHSZ igény fog jelentkezni, köteles az Egyedi szerződésben rögzített kapcsolattartójának jelezni, hogy a Szolgáltató megfelelően felkészülhessen a megnövekedett igényre. A jelzés elmaradása esetén Szolgáltató mentesül a túlterhelés miatt esetleg bekövetkező határidő túllépésből adódó felelősség alól.

5. Az Igénybe vevő valamennyi esetben:
   a) köteles díjfizetési kötelezettségének eleget tenni;
   b) ha az ellenőrzéskor hibát vagy eltérést tapasztal, úgy értesíti a Szolgáltatót a tapasztalt rendellenességről, egyúttal a jelen ÁSZF-ben rögzített jogérvényesítési lehetőségekkel élhet.

3. HSZ - AZ ELEKTRONIKUS IRAT HITELES PAPÍRALAPÚ IRATTÁ ALAKÍTÁSA KEÜSZ

1. A HSZ szolgáltatást kizárólag jogi személyek és jogi személyiség nélküli jogalanyok vehetik igénybe. A HSZ keretében a Szolgáltató az Igénybe vevő által rendelkezésre bocsátott elektronikus dokumentumról 1 munkanapon belül hiteles papír másolatot készít. Hiteles papíralapú másolat hitelességének ellenőrizhetőségét – amennyiben az Egyedi szerződés más ellenőrzési eljárást nem ír elő – a Dápvhr2. 53-54. §-aiban szabályozott Iratérvényességi Nyilvántartásban történő elhelyezéssel, és az erre vonatkozó információnak a Hiteles papíralapú másolat minden oldalán elhelyezett záradékban való feltüntetésével biztosítja.

2. A HSZ nyújtását nem érinti, ha az Igénybe vevő az átalakításra szánt iratot elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel nem látta el, és egyéb módon sem hitelesítette. Ilyen esetben Szolgáltató az ilyen elektronikus iratot alakítja át papíralapú irattá, és a papíralapú irat záradéka tartalmazza, hogy az átalakított elektronikus irat nem volt hitelesített.

3. A Szolgáltató kizárólag a dokumentumon szereplő aláírás, a bélyegző érvényességének, az aláíró kiadmányozási jogosultságának ellenőrzéséért, és az átalakítás a Szerződésben vállalt minőségéért tartozik felelősséggel. A kiadmányozási jogosultság ellenőrzéséhez az Igénybe vevő a Szerződés aláírásakor átadja a kiadmányozásra jogosultak listáját, és vállalja annak folyamatos karbantartását, naprakészen tartását a jogosultságkezelő felületen. A Szolgáltató az Igénybe vevő adatszolgáltatási késedelme esetén mentesül az ezzel kapcsolatos felelősség alól.

4. A Szolgáltató a HSZ-t elsődlegesen a Dáptv. szerinti digitális szolgáltatást biztosító szervezetek, mint Igénybe vevők számára nyújtja.

5. A Szolgáltató adatbiztonsági okokból alapesetben BKSZ-en keresztül fogadja az átalakítandó elektronikus dokumentumokat és az átalakításukkal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazó Kézbesítési utasításokat az Egyedi Szerződés eltérő rendelkezése hiányában. Amennyiben az átalakítandó dokumentum nem biztonságos csatornán érkezik a Szolgáltatóhoz, a Kézbesítési utasítást kell BKSZ útján a Szolgáltatóhoz eljuttatni.

6. A Kézbesítési utasítást, az utasítás tartamának bizonyíthatósága érdekében a feladó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel köteles ellátni. A nem így továbbított Kézbesítési utasításokat és velük a hiteles átalakításra küldött küldeményeket a Szolgáltató visszautasítja.

7. Egy elektronikus küldemény egy Kézbesítési utasításból és maximum 9 db dokumentumból állhat, melyek legfeljebb 3 különböző papírméretet, vagy minőséget tartalmazhatnak A0-tól A6-ig. Hivatali tárhelyről történő továbbítás esetén a teljes tömörített küldemény mérete ne haladja meg az 50 MB-ot. Nagyobb méretű állományok, küldemények átalakításának igénye esetén azok továbbításához Egyedi szerződés alapján a Szolgáltató védett FTP hozzáférést biztosít az 5. és 6. bekezdésekben jelzettek figyelembevételével.

8. A mellékletek egyike a postai forgalomban használt készpénzátutalási megbízások kitöltéséhez szükséges adatokat tartalmazó xml dokumentum is lehet. A készpénzátutalási megbízás a postai előírásoknak megfelelő adatok rendelkezésre állása esetén lehet részlegesen vagy teljesen megszemélyesített. Az erre használható cheques.xml dokumentum az adott küldeményhez több – maximum 12 – különböző készpénzátutalási megbízásadatait is tartalmazhatja. Készpénzátutalási megbízás esetén a küldemény egy Kézbesítési utasításból, a készpénzátutalási megbízás(ok) adatait leíró cheques.xml fájlból és maximum további 8 dokumentumból állhat.

9. A címzettek száma nem korlátozott, azonban egy küldeményben csak egy Kézbesítési utasítás, és egy a készpénzátutalási megbízások adatait leíró xml fájl lehet, és a küldeménye szerkezete – a címzetten kívül – teljesen azonos kell legyen (a csatolható dokumentumok száma a két xml-t is figyelembe véve összesen 10 lehet).

10. A Szolgáltató a következő formátumokban beérkező elektronikus dokumentumok feldolgozását biztosítja:

a) Open Document Format (ISO/IEC 26300:2015);
b) Office Open XML (ISO/IEC 29500-1-4:2012);
c) Portable document format (pdf ISO 19005-1:2005, ISO 32000-1:2008);
d) Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Fifth Edition) W3C Recommendation 26 November 2008;
e) -[6]
f) -[7]
g) -[8]

Megjegyzés: az Open Document Format esetében kizárólag a .ODT (dokumentum), az Office Open XML esetében a .DOCX formátumok engedélyezettek.

11. A Szolgáltató a Kézbesítési utasítás eltérő rendelkezése hiányában a nyomtatást 300 dpi felbontással, A4 méretű 80-90 gr-os fehér papíron, egyszínű fekete nyomtatással biztosítja. A Kézbesítési utasításban azonban ezeket az értékeket is fel kell tüntetni. A Szolgáltató Egyedi szerződés rendelkezése alapján színes nyomtatást is biztosít 600 dpi maximális felbontás mellett, továbbá A5, vagy a készpénzátutalási megbízás mérettől A0 méretig terjedő nyomtatható méretet is elérhetővé tesz. Az A6 méretűre tervezett elektronikus iratokat a borítékolhatóság és a záradék elhelyezhetősége érdekében a Szolgáltató A5 méretű oldalra nyomtatja.

12. A Szolgáltató csak elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített és hitelesítés nélküli elektronikus iratok átalakítását vállalja.

3.1. A Szolgáltató kötelezettsége

1. A Szolgáltató a HSZ keretében az alábbi folyamat szerinti tevékenységet végzi el:

a) a Szolgáltató az átalakítás alapjául szolgáló iraton kizárólag az aláírás, és a bélyegző érvényességére és az aláíró kiadmányozási jogosultságára vonatkozóan végez ellenőrzéseket, és csak ennek megtörténtéért és szakszerűségéért tartozik felelősséggel. Ha az elektronikus dokumentum hitelességének ellenőrzése során azt észleli, hogy a dokumentum megváltozott

[6] Hatályát vesztette 2024. június 6-án.
[7] Hatályát vesztette 2024. június 6-án.
[8] Hatályát vesztette 2024. június 6-án.

az aláírás óta vagy az aláíró tanúsítványa nem érvényes, úgy az átalakításról nemleges visszaigazolást küld az Igénybe vevőnek, a küldemény nem kerül kiküldésre.

b) A Szolgáltató – az Egyedi Szerződés eltérő rendelkezésének hiányában – a teljes átalakítandó elektronikus dokumentumból, valamint annak egy kanonizált (az ismételt bevitelt a kinyomtatott szöveg alapján egyértelműen lehetővé tevő) formájáról SHA 256 függvénnyel lenyomatot képez és azokat base64 kódolással az adott dokumentum egyedi azonosítását lehetővé tevő GUID-dal együtt az iratérvényességi nyilvántartásba helyezi annak szabályai szerint. A fenti adatokat a minden hiteles másolati oldalon elhelyezett záradék is tartalmazza.

c) Amennyiben az Igénybe vevő a Kézbesítési utasításban azt jelezte, hogy a kézbesítési utasítást követően első helyen átadott elektronikus dokumentum nem tartalmaz címként használható formában adatokat, és a Kézbesítési utasítás címzőlap használatát írja elő, elkészíti a megfelelő címzési oldalt, ami a boríték méretének megfelelően hajtott A4 méretű nyomtatvány. A címzési oldal nem része a hiteles másolatnak, azonban a terjedelmi korlátba beleszámít. A kézbesítési utasítás alapján van lehetőség a címzés és feladó borítékra történő nyomtatására is. Egyedi szerződés ilyen rendelkezése esetén Szolgáltató elvégzi a cím létezésének (a cím helyességének) ellenőrzését, és jelzi Igénybe vevőnek a címmel kapcsolatos esetleges problémát (a címzést azonban nem változtatja meg).

d) A nyomtatás előkészítése során a dokumentum szabadon hagyandó margóin elhelyezi:
   da) a borítékológépek vezérlését végző Datamatrix (ISO/IEC 16022:2006) kódot;
   db) a szervizsort: (SDL) ez az adott lap egyedi azonosítóját tartalmazza numerikus formában, a lap margóján 6-os betűmérettel, elforgatva, a Datamatrix alatt;
   dc) a küldeményazonosító Datamatrix kódot: a borítékablak bal oldalán elhelyezve, 5 mm-es közzel elválasztva a címzési adatoktól.

e) A papíralapú másolaton rögzíti:
   ea) az elektronikus dokumentum megfelelő oldalának nyomtatott képét;
   eb) „Az elektronikus iratban foglaltakkal egyező tartalmú irat” szöveget és a záradék egyéb adatait minden hiteles papír alapú másolati oldalon feltünteti.

f) A záradék tartalmazza:
   fa) elektronikusan aláírt és kiadmányozott irat esetén az elektronikus aláíráshoz tartozó tanúsítványból a kiadmányozó, nem kiadmányozott irat esetén az aláíró személy, vagy szervezet nevét, valamint az Igénybe vevő hatóság nevének és az aláírás időpontjának szöveges megjelenítését, elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentum esetén a bélyegzőhöz tartozó tanúsítványból a bélyegző létrehozóját meghatározó adatokat;
   fb) elektronikusan alá nem írt irat esetén a fenti adatokat a Kézbesítési utasítás alapján, amennyiben ezek nem értelmezhetők akkor ezt a tényt;
   fc) az elektronikus irat hitelesség-ellenőrzésének eredményét;
   fd) a másolat készítésének időpontját dátum, óra, perc, másodperc pontossággal;
   fe) a másolatkészítő szervezet megnevezését (Magyar Posta Zrt.);
   ff) a másolat hitelességének ellenőrizhetőségét biztosító eljárásmód megjelölését, amennyiben ilyen szükséges, az ellenőrzéshez szükséges további adatokat
   fg) *a „A másolat automatizált, zárt, auditált rendszerrel készült”* szöveget;
   fh) a másolat minőségét jelölő adatokat (felbontás dpi-ben, fekete-fehér vagy a színnyomás fajtája);
   fi) az átalakítandó elektronikus dokumentum, valamint annak egy kanonizált (az ismételt bevitelt a kinyomtatott szöveg alapján egyértelműen lehetővé tevő) formájáról SHA 256 lenyomatképző algoritmussal készített lenyomatait base64-es kódolással;
   fj) a megrendelő szerződésben rögzített igénye alapján feltüntetendő egyéb szöveget;
   fk) az *„Az elektronikus iratban foglaltakkal egyező tartalmú irat”* szöveget;
   fl) a Szolgáltató az ellenőrzéshez szükséges elérhetőségi és lenyomatadatokat QR (ISO/IEC 18004:2015) kódok formájában is feltünteti.

g) Amennyiben a küldemény tértivevényes, a Szolgáltató a Kézbesítési utasítás alapján elkészíti a megfelelő tértivevényt és azt a postai szabályoknak megfelelően elhelyezi a borítékon.
h) Az elkészült papíralapú másolatokat a Szolgáltató az Kézbesítési utasítás eltérő rendelkezése hiányában borítékolja és eljuttatja az OLK-ba. Az elkészített küldeményekről készített Elektronikus feladójegyzéket elektronikus úton eljuttatja az OLK-ba, ahol a levelek feladása az Igénybe vevő nevében megtörténik. Az erről készült elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentumot, amely tartalmazza az eredeti elektronikus küldemények azonosítóit is, BKSZ útján a Szolgáltató eljuttatja az Igénybe vevőnek. Az elektronikus bélyegzővel ellátott Elektronikus feladójegyzék továbbításával egyidejűleg az elektronikus küldemények tartalma helyreállíthatatlanul törlésre kerül. Ezzel a hibrid konverzió lezárul.
i) Amennyiben a Kézbesítési utasítás a h) alpontban rögzítettől eltérően rendelkezik, a papíralapú másolat elkészülte után a Szolgáltató az Egyedi szerződésben meghatározottak szerint kezeli az elkészült másolatot.
j) A Szolgáltató a feldolgozás és az OLK-ba történt továbbítás során keletkezett selejtes példányokat megsemmisíti és újranyomtatja. A selejtes példányok megsemmisítéséből, vagy újranyomtatásából adódó költségeket Szolgáltató viseli, kivéve, ha a selejtes példányok előállítása az Igénybe vevőnek felróható okból következik be.
k) A megrendelések teljesítését a Szolgáltató naplózó rendszere minden érdemi folyamatlépésre kiterjedően végigkíséri. A Szolgáltató a másolatkészítés minőségét a Dápvhr1. 72. § (1) bekezdés b) alpontja és (2) bekezdése alapján mintavételezéssel ellenőrzi. Az így ellenőrzött küldeményeket naplózottan megsemmisíti és újragyártja. A naplózó rendszer adatai az I. rész 9.1.2. pont 25. bekezdése szerint megőrzésre kerülnek.
l) Az elektronikus irat átalakítására vonatkozó Kézbesítési utasítást a Szolgáltató az adatvédelmi szabályokra is tekintettel a megrendelés teljesítését követő ötödik év végéig megőrzi. Az eredeti elektronikus iratot az elkészült másolatnak az OLK-nak történő sikeres átadásáig őrzi meg. Ezt követően a másolatkészítésre megküldött elektronikus iratot és a BKSZ üzenetek egyéb elemeit a Szolgáltató helyreállíthatatlan módon megsemmisíti. Ezt követően csak a BKSZ kézbesítési igazolásainak és naplóállományainak megőrzését biztosítja az I. rész 9.1.2. pont 25. bekezdésének rendelkezése szerint.

2. A Hiteles papíralapú másolatra nyomtatott QR kódok az ISO/IEC 18004:2015 szabvány szerintiek, QR kód olvasó applikációval rendelkező mobiltelefonnal értelmezhetők. Mivel egy QR kód több független információt is tartalmaz, a benne tárolt adatok elválasztására szóközt alkalmaz a rendszer.

3. Amennyiben a másolatra nem a teljes, elektronikusan aláírt szöveg kerül QR kódok formájában rányomatatásra a másolat hitelességének ellenőrizhetősége érdekében, úgy Egyedi szerződés alapján az Igénybe vevő és megbízottjaként a Szolgáltató a kinyomtatott Hiteles papíralapú másolatok ellenőrizhetőségének biztosítására a Dápvhr2. 53-54. §-aival meghatározott Iratérvényességi Nyilvántartás KEÜSZ-t használja.

3.2. Az Igénybe vevő kötelezettségei

1. Az Igénybe vevő II. rész 3. pont 5. bekezdésében rögzítettek figyelembevételével az Egyedi szerződésben rögzített módon juttatja el az átalakításra szánt elektronikus küldeményt a Szolgáltatónak:

a) Az Igénybe vevő köteles minden átalakításra átadott küldeményt a saját rendszerei szempontjából egyedi, egyértelmű azonosítást lehetővé tevő, ugyanakkor sorbakereséssel nem támadható azonosítóval (GUID) ellátni. A Szolgáltató az azonosító képzését hiányzó vagy ismétlődő azonosító esetén biztosítja. Igénybe vevő ebben az esetben a Hibrid igazolás részeként kapja meg az egyedi azonosítókat. Ezeket a továbbiakban a Szolgáltató az átalakítandó dokumentumok egyedi azonosítóiként kezeli. Amennyiben a választott dokumentumhitelesítési megoldás ezt szükségessé teszi, az elektronikus eredetihez való hozzáférést az Igénybe vevő erre alapulóan biztosítja.

b) Az Igénybe vevő szavatol azért, hogy a hiteles másolatkészítésre megküldött irat nem tartalmaz jogsértő tartalmat.
c) Az Igénybe vevő Kézbesítési utasításban eljuttatja minden egyes átalakítandó elektronikus irat SHA256 függvénnyel képzett lenyomatát az egyértelmű összerendelés és sorrend biztosítása érdekében.
d) Az Igénybe vevő az esetleges címzésként felhasználható adatot tartalmazó dokumentumot kizárólag a Kézbesítési utasítást követő helyen (pozícióban) helyezheti el a küldeményben.
e) Az Igénybe vevő szavatol a Kézbesítési utasítás adatainak az adott konverziós feladat ellátásához szükséges teljességéért, tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a hiányosan megadott, vagy az ellenőrzés során hibásnak bizonyult adatok esetén visszautasítja a megrendelést.
f) Az Igénybe vevő biztosítja, hogy az átalakításra megküldött elektronikus dokumentum elegendő szabad helyet biztosítson a feldolgozáshoz szükséges jelzések és a hitelesítési záradék számára minden oldalon.
g) Az Igénybe vevő szavatol azért, hogy a Kézbesítési utasítás adatai egymással összeférhető, fizikailag teljesíthető adatokat, feladatokat tartalmazzanak. A Szolgáltató a kivitelezhetetlen Kézbesítési utasítás alapján a küldemény elkészítését visszautasítja és erről a feladót haladéktalanul a Hibrid igazolás útján értesíti. Ezzel a küldemény feldolgozása az Igénybe vevő hibájából megszakad. A küldemény elkészítése csak kivitelezhető Kézbesítési utasítással ismételten megküldött igény alapján biztosítható.
h) Az Igénybe vevő szavatol az átalakításra megküldött dokumentum vírusmentességéért, ideértve a szolgáltatás megtagadásával járó támadás (DoS), elosztott támadás (DDoS), vagy a spam jellegű támadások megakadályozásáért is.

2. Amennyiben az Igénybe vevő az elkészült Hiteles papíralapú másolatok átvételét a konverzió helyszínén vagy a Szolgáltató logisztikai szolgáltatását igénybe véve bármely más helyen kívánja megvalósítani, az átvételt olyan módon kell biztosítania, hogy az átvett dokumentumokra vonatkozó igényt csak az átvétel során rögzített átvételi dokumentum alapján érvényesíthet.

3. Amennyiben Igénybe vevő a hiteles másolatok hitelessége ellenőrizhetőségének biztosítását Iratérvényességi nyilvántartás (IENY) KEÜSZ szolgáltatás igénybevételével kívánja biztosítani, ennek igénybevételéhez az Egyedi szerződés részeként felhatalmazza a Szolgáltatót, hogy a Dápvhr2. 54. §-ában meghatározott adatokat az Iratérvényességi nyilvántartásban elhelyezze. Ebben az esetben a Kézbesítési utasításban feltünteti az átalakítandó elektronikus irat elérési útvonalát is.

4. Amennyiben Igénybe vevő 1 munkanapon 100 000 A4 oldalnál nagyobb mennyiséget kíván konvertáltatni, vagy nem A4 méretű, és nem 80-90 gr-os fehér papírra vonatkozó nyomtatási, vagy speciális borítékra vonatkozó igénye van, köteles az Egyedi szerződésben rögzített kapcsolattartójának jelezni, hogy a Szolgáltató megfelelően felkészülhessen a speciális igényre. Ez vonatkozik a készpénzátutalás megbízások speciális papír alapanyagára is. A jelzés elmaradása esetén Szolgáltató mentesül a lökésszerű terhelés, valamint a speciális alapanyag-igény miatt esetleg bekövetkező határidő túllépésből adódó kártérítési felelősség alól.

5. Az Igénybe vevő:
a) köteles díjfizetési kötelezettségének eleget tenni;
b) ha az átalakítást követően az átalakított dokumentumban hibát vagy eltérést tapasztal, úgy köteles értesíteni a Szolgáltatót a tapasztalt rendellenességről, egyúttal a jelen ÁSZF-ben rögzített jogérvényesítési lehetőségekkel élhet.

4. KSZ – KÉZBESÍTÉSI SZOLGÁLTATÁS SZEÜSZ[9]

5. BKSZ – BIZTONSÁGOS KÉZBESÍTÉSI SZOLGÁLTATÁS[10]

1. A BKSZ egy fokozott biztonsági követelményeknek megfelelő kézbesítési szolgáltatás.

A biztonságos kézbesítési szolgáltatás során, a Szolgáltató, egy, a hagyományos levélküldéshez hasonló elektronikus szolgáltatást üzemeltet, amely során a Hivatalos Irat tértivevényes (bizonyító erejű) küldemény szekvenciának megfelelő, elektronikus leveleket kézbesít.

Az ebben a fejezetben leírtak a BKSZ teljes funkcionalitására vonatkoznak. A jelen ÁSZF Preambulum c) pontja értelmében a Magyar Posta/Szolgáltató jelenleg a BKSZ-t kizárólag a hibrid és inverz hibrid konverzióhoz kapcsolódóan nyújtja. Ezért a jelen fejezetben leírt képességek ezen szolgáltatásokkal kapcsolatos korlátozásokkal állnak rendelkezésre. Ennek értelmében a hibrid konverzió esetén a beérkező küldemények címzettje kizárólag a Hibrid konverzió speciális BKSZ fiókja lehet. A küldemény visszahívása nem értelmezett. A kimenő küldemények egyrészt a hibrid konverzió igazolásai (ideértve a feladások elektronikus feladójegyzékét is), vagy az inverz hibrid konverzió során létrejött hiteles elektronikus másolatok lehetnek.

A Szolgáltató a BKSZ-t az alább felsorolt követelmények mindegyikének kielégítését biztosítva nyújtja:

a) *az üzenet fogadásának igazolása:* ha az Igénybe vevőtől vagy az Igénybe vevő hivatali tárhelyétől az üzenetet a kézbesítési rendszer átvette, akkor erről a feladó számára feladást igazoló hiteles elektronikus dokumentum (igazolás) áll rendelkezésre;
b) *sértetlenség:* az üzenet és a kézbesítés eseményeit igazoló elektronikus igazolások észrevétlenül nem változtathatók meg sem a kézbesítés során, sem a kézbesítést követően, azok minősített elektronikus aláírással és bélyegzővel, továbbá független időbélyeg szolgáltató által kiadott minősített időbélyeggel hitelesítettek;
c) *az átvevő igazolása:* az üzenet átvevője csak a címzett vagy az általa feljogosított helyettes átvevő lehet, és az Igénybe vevő számára a tényleges átvevőt az átvétellel kapcsolatos dokumentum igazolja. A kézbesítéssel kapcsolatos eseményekről a Szolgáltató haladéktalanul olyan igazolást juttat el az Igénybe vevő a rendszerben rögzített tárhelyére, amely a kézbesítési események adatait megfelelően igazolja. A szolgáltató a kézbesítési események adatairól kiállított igazolásokat 5 évig tárolja;
d) *sikertelen kézbesítés igazolása:* a feladónak igazolás áll rendelkezésére arról az esetről is, ha a kézbesítés a megadott határidőn belül sikertelen; az igazolás a meghiúsulás időpontját és – ha azonosítható – okát tartalmazza;
e) visszahívott dokumentum igazolása: a feladónak és a címzettnek okirat áll rendelkezésére arról az esetről, ha a feladó a címzett által át nem vett dokumentumot sikeresen visszahívta a címzett tárhelyéről;
f) a küldeményt csak a szolgáltatás igénybevételi követelményeknek megfelelően azonosított címzett vagy az általa a rendszer ügyintézési felületén megbízott, szintén a rendszerben már regisztrációval rendelkező képviselő, vagy helyettes átvevő veheti át. A küldemény más rendszerbe történő átirányítására vagy automatikus visszautasítására nincsen lehetőség;
g) a címzett számára az üzenet elkülönített, a szolgáltató felügyelete alatt álló informatikai rendszerben legalább az átvétel sikertelenségéről szóló igazolás kiállításáig hozzáférhető;
h) a küldemények feladása és fogadása nem igényli a Szolgáltató közreműködését, az nélküle megvalósítható. A Szolgáltató a BKSZ küldemény tartalmát nem ismerheti meg, a zárt rendszerből következően azonban nincs lehetőség a törölt, vagy más módon elveszett küldemények visszaállítására sem;
i) a BKSZ üzenetek adatait a Szolgáltató a feladón és a címzetten kívül csak a törvényben erre feljogosított – hatósági eljárásban, bírósági eljárásban és nyomozásban részt vevő – szervek

[9] Hatályát vesztette 2024. június 6-án.
[10] A BKSZ-re és az ajánlott kézbesítési szolgáltatásra a Preambulum c) alpontjában foglaltak az irányadók.

és személyek számára, az érintett eljárásokra vonatkozó speciális szabályok szerint teszi hozzáférhetővé;

j) az alkalmazott informatikai eszközök biztosítják a rendszer zártságát, a jogosulatlan változtatások kizárását. A Szolgáltató e követelményeknek való megfelelést az Elektronikus Ügyintézési felügyelet részére tanúsítvánnyal igazolja, majd a szolgáltatás nyújtása során a tanúsítványt annak lejárta előtt folyamatosan megújítja, és az új tanúsítványt a felügyeletnek benyújtja.

2. A BKSZ az átvétel igazolása vonatkozásában ezen túlmenően a következő követelményeket is kielégíti:

a) Az üzenet kézbesítési eseményére vonatkozó Letöltési igazolásban az átvétel elismerése a címzett részéről legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, bélyegzővel vagy AVDH[11] [azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatás] KEÜSZ útján hitelesített, egyéb adatok vonatkozásában a Szolgáltató részéről minősített bélyegzővel és független időbélyeg-szolgáltató által kibocsátott minősített időbélyeggel hitelesített, és

b) a BKSZ küldemény átvételi elismervényének aláírásához csak a Szolgáltatónál előzetesen regisztrált elektronikus ügyintézésre alkalmas elektronikus aláírást, bélyegzőt, és AVDH szereptanúsítványt lehet felhasználni. Az átvétel csak ezek használatával lehetséges.

3. A Szolgáltató a BKSZ-t a jelen ÁSZF szerint az alábbi feltételek mellett biztosítja:

a) a BKSZ előzetesen a Szolgáltatóval az erre biztosított különböző módokon megkötött szerződés alapján vehető igénybe, elsődlegesen a Dáptv. szerinti digitális szolgáltatást biztosító szervezetekkel folytatott kétoldalú elektronikus kommunikációra szolgál;

b) természetes személyek számára a szolgáltatás nem elérhető;

c) jogi személyek csak a képviseletre jogosult előzetes elektronikus regisztrációját követően a Szolgáltató kijelölt üzletkötőivel megkötött, a jelen ÁSZF-ből és Egyedi szerződésből álló Szerződés alapján vehetik igénybe a BKSZ-t. Ez esetben lehetőség van utólagos fizetésről történő megállapodásra is;

d) a BKSZ kizárólag már szerződéssel rendelkező Igénybe vevők számára biztosít kapcsolatot, a Hivatali tárhelyen keresztül, valamint 2025. december 31-ig web service interface segítségével;

e) a Szolgáltató kizárólag már szerződéssel rendelkező másik BKSZ felhasználó felé biztosítja a küldemény átirányítását. Más rendszer felé jelenleg nem biztosított a kapcsolat;

f) Igénybe vevő vállalja a felelősséget a Szolgáltatás keretében a Szolgáltatóhoz eljuttatott küldemények és a küldő rendszer kártékony programoktól való mentességéért, továbbá a kártékony programokkal szembeni védelemért. Amennyiben Igénybe vevőtől kártékony programmal fertőzött küldemény, vagy csatolmány érkezik a Szolgáltatónak, az általa okozott kárt Igénybe vevő köteles megtéríteni Szolgáltató részére. A Szolgáltató felfüggesztheti a szolgáltatás nyújtását, ha az igénybevétel körülményei arra utalnak, hogy a küldő gép vírusfertőzött;

g) amennyiben az Igénybe vevő a Szolgáltatás keretében kártékony programmal fertőzött küldeményt kap, a Szolgáltató köteles helytállni, kivéve, ha igazolja, hogy az elvárható gondossággal járt el. Amennyiben az Igénybe vevő a Szolgáltatás keretében kártékony programmal fertőzött küldeményt kap, a küldemény ellenőrzésének elmaradása esetén a Szolgáltató felé igényt nem támaszthat. Nem érinti ez a pont a szándékos vagy súlyos gondatlanságból eredő károkozásért, továbbá a bűncselekmény következményeiért való szolgáltatói felelősséget;

[11] Dáptv. 119. § (2) A 2024. augusztus 31-én hatályos E-ügyintézési törvény szerinti azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés-szolgáltatás használatát a személyre szabott ügyintézési felületen 2024. december 31-ig kell biztosítani. Az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés-szolgáltatás 2025. január 1-től csak a digitális szolgáltatást biztosító szervezet részére, a nevében eljáró személy nyilatkozatának hitelesítésére, valamint 2025. október 31-ig a támogató szolgáltatással integráltan nyújtható.

h) a küldemény maximum 10 tetszőleges formátumú dokumentumot tartalmazhat, melyek együttes mérete nem haladhatja meg az 500 megabájtot. Nagyobb méretű küldemények esetében nem webes (SFTP) kapcsolattartás a megfelelő. A küldemény csak akkor minősül feladottnak, ha arról a feladó a Feladási Igazolást megkapta;
i) egy küldemény esetén a címzettek száma nem korlátozott, de több címzett esetén az egyes címzettnek szóló ugyanazon küldemény az elszámolás szempontjából különálló küldeménynek számít;
j) a Szolgáltató a BKSZ küldemények feladására lehetőséget, valamint az elküldött és fogadott küldeményekhez, valamint a rájuk vonatkozó üzenetekhez és igazolásokhoz rendezett hozzáférést web-szervizen és Hivatali Kapu használatán keresztül biztosít. A Szolgáltató az I. rész 9.1.2. pont 18. bekezdésének megfelelően külön szerződés nélkül 100 MB tárterületet tesz elérhetővé, és biztosítja a megérkezett küldemények mérettől független fogadását. A tárterület túllépése esetén a Szolgáltató rendszeresen felhívja az Igénybe vevő figyelmét a tárterület kiürítésének szükségességére;
k) a Szolgáltató az Igénybe vevő számára érkező üzenetekre az Egyedi szerződés részeként megadott e-mail címen és/vagy SMS-képes telefonszámra küldött SMS üzenetben figyelmeztet (az SMS díjköteles);
l) a Szolgáltató a BKSZ-re vonatkozó szerződésekről, az azokat megkötő jogi személyekről együttesen a rendszer igénybe vevői számára hozzáférhető címtár szolgáltatást biztosít;
m) a Szolgáltató az Igénybe vevők számára lehetőséget biztosít saját címtár kialakítására, melybe a velük kapcsolatban álló igénybe vevőket vehetik fel, könnyítve saját kapcsolattartásukat. Ezen állomány az Igénybe vevő felügyelete alatt áll.

5.1. A Szolgáltató kötelezettségei

A Szolgáltató a BKSZ keretében az alábbi tevékenységet végzi el:

a) a továbbításra szánt üzeneteket a Hivatali tárhelyről vagy az Egyedi szerződésben rögzített web-szolgáltatáson keresztül fogadja az Igénybe vevőtől;
b) biztosítja, hogy a feladó, és a gépek közötti kommunikáció esetén az annak azonosítását szolgáló SSL tanúsítvány, vagy hivatali tárhely azonosító csak előzetesen elektronikusan regisztrált a BKSZ igénybevételére jogosult entitás lehessen;
c) ellenőrzi, hogy az üzenet nem tartalmaz-e a szolgáltatásra veszélyes elemeket;
d) a küldemény befogadásáról haladéktalanul elektronikus Feladási igazolást állít ki és azt visszaküldi az Igénybe vevőnek. Feladási igazolás hiányában a küldemény nem tekinthető feladottnak. A Feladási igazolás egy a Szolgáltató által elektronikus bélyegzővel és független időbélyeg szolgáltató által kiadott minősített időbélyeggel ellátott pdf dokumentum, mely tartalmazza:
   da) „Feladási igazolás” („Feladóvevény”) megnevezést, az igazolás és a küldemény egyedi, a szolgáltató által generált azonosítóját;
   db) Feladás időpontját;
   dc) Az Igénybe vevő küldemény azonosító adatait;
   dd) A feladó által igénybe vett azonosítási szolgáltatás megnevezését (feladó címét;
   de) Címzett(ek) nevét, továbbá a kézbesítéshez szükséges azonosítót (címzett címét);
   df) A fogadott küldemény SHA 256 lenyomatképző függvénnyel készült lenyomatát base 64 kódolással;
e) ezt a követően a küldeményt egyedi azonosítóval tárolja, és a címzettre vonatkozó szerződés részeként rögzített adatok alapján e-mailben és/vagy SMS üzenetben értesíti a címzette(ke)t, hogy részére (részükre) a BKSZ keretében küldemény érkezett. Egy küldemény esetében lehetőség van több lehetséges fogadó személy értesítésére is. A címzett Szerződés szerinti tárhelyén hozzáférhetővé teszi az Átvételi elismervényt, amely egy a Szolgáltató által elektronikus bélyegzővel és független időbélyeg szolgáltató által kiadott minősített időbélyeggel ellátott pdf dokumentum formájában tartalmazza:

ea) „Átvételi elismervény” megnevezést az igazolás és a küldemény Szolgáltató által generált azonosítóját;
eb) a feladás időpontját;
ec) a feladó szerződésének azonosító adatait, továbbá a feladót azonosító információt;
ed) a feladó által igénybe vett azonosítási szolgáltatás megnevezését;
ee) a címzett nevét, továbbá a kézbesítéshez használt szerződésazonosítót;
ef) a kézbesíteni szándékozott küldemény SHA 256 lenyomatképző függvénnyel készült lenyomatát base 64 kódolással;

f) az e) pontban leírt értesítés kiküldésével egyidejűleg elindul egy számláló, amely figyeli, hogy a címzett (annak bármely erre jogosult képviselője) aláírta és visszaküldte-e a Szolgáltatónak az aláírt Átvételi elismervényt. A számláló az 5. munkanap elteltét követő első munkanapon indítja az újabb értesítést.

g) amennyiben az aláírás megtörtént és a címzett az Átvételi elismervényt visszaküldte, a Szolgáltató ellenőrzi, hogy az aláírás az előzetesen regisztrált átvételre jogosultak egyike által történt-e. Amennyiben nem, ismételt üzenetet küld valamennyi lehetséges átvevőnek, de a számláló változatlanul tovább számlál;

h) amennyiben újabb öt munkanap eltelik a második értesítés elküldésétől, és nem történt meg az átvételi elismervény aláírása, a Szolgáltató az újabb 5. munkanap elteltét követő első munkanapon a „nem kereste” típusú igazolással hiteles bizonyítékot küld az Igénybe vevőnek. A „Nem kereste” igazolás egy, a Szolgáltató által elektronikus bélyegzővel és független időbélyeg szolgáltató által kiadott és minősített időbélyeggel ellátott pdf dokumentum;

i) a címzett erre jogosult képviselői visszautasíthatják a küldemény átvételét. Ekkor a kézbesítési folyamat leáll, és a Szolgáltató egy a kézbesítés visszautasítását tanúsító Visszautasítási igazolást állít ki és azt visszaküldi az Igénybe vevőnek. A Visszautasítási igazolás egy, a Szolgáltató által elektronikus bélyegzővel és független időbélyeg szolgáltató által kiadott minősített időbélyeggel ellátott pdf dokumentum formájában tartalmazza:
ia) „Visszautasítási igazolás” megnevezést, az igazolás és a küldemény a szolgáltató által generált azonosítóját;
ib) a feladás és visszautasítás időpontját;
ic) az Igénybe vevő szerződésének azonosító adatait;
id) a feladó által igénybe vett azonosítási szolgáltatás megnevezését;
ie) a címzett nevét, és a kézbesítéshez használt szerződésazonosítót;
if) a visszautasított üzenet SHA 256 lenyomatképző függvénnyel készült lenyomatát base 64 kódolással;

j) amennyiben az Átvételi elismervényt tartalmazó értesítés (üzenet) hibás címzés vagy címzetti adatszolgáltatás miatt a rendszer által valamennyi, az adott címzettre vonatkozó értesítési csatornán visszautasításra került, vagy a kétszeri értesítés ellenére egyetlen lehetséges átvevő sem írta alá az Átvételi elismervényt az erre rendelkezésre álló idő alatt, a Szolgáltató az adott címzettre vonatkozóan a kézbesítés meghiúsulását tanúsító Meghiúsulási igazolást állít ki. A Meghiúsulási igazolást a Szolgáltató visszaküldi a feladónak. A Meghiúsulási igazolás egy, a Szolgáltató által elektronikus bélyegzővel és független időbélyeg szolgáltató által kiadott minősített időbélyeggel ellátott pdf dokumentum formájában tartalmazza:
ja) „Meghiúsulási igazolás” megnevezést, az igazolás és a küldemény a szolgáltató által generált azonosítóját, a meghiúsulás azonosítható okát (az vagy „hibás címzés” vagy „nem kereste” lehet);
jb) a feladás és az igazolás kiállításának időpontját;
jc) az Igénybe vevő szerződésének azonosító adatait;
jd) a feladó által igénybe vett azonosítási szolgáltatás megnevezését;
je) a címzett nevét, és a kézbesítéshez használt szerződésazonosítót;
jf) a meghiúsult kézbesítésű üzenet SHA 256 lenyomatképző függvénnyel készült lenyomatát base 64 kódolással;

k) amennyiben az Igénybe vevő átveszi a meghiúsulási igazolást, úgy a Szolgáltató a BKSZ küldemény tartalmát visszavonhatatlanul törli;
l) amennyiben az e) alpont szerinti üzenet egy erre feljogosított általi aláírással visszaérkezett, a Szolgáltató elkészíti a Letöltési igazolást, és azt elküldi az Igénybe vevőnek és a címzettnek. A Letöltési igazolás egy a Szolgáltató által elektronikus bélyegzővel és független időbélyeg szolgáltató által kiadott minősített időbélyeggel ellátott pdf dokumentum formájában tartalmazza:
   la) „Letöltési igazolás” megnevezést, az igazolás és a küldemény a szolgáltató által generált azonosítóját;
   lb) a küldemény feladásának és a címzett számára hozzáférhetővé tételének időpontját;
   lc) az Igénybe vevő szerződésének azonosító adatait;
   ld) a feladó által igénybe vett azonosítási szolgáltatás megnevezését;
   le) a címzett nevét és a kézbesítéshez használt szerződésazonosítót;
   lf) az aláírt Átvételi elismervényt;
   lg) a kézbesített üzenet SHA 256 lenyomatképző függvénnyel készült lenyomatát base 64 kódolással;
m) a küldemény kézbesítését a Szolgáltató a Hivatali tárhelyen, vagy az Egyedi szerződés szerinti web-szolgáltatáson keresztül letöltésre hozzáférhetővé tétellel biztosítja. A Szolgáltató a letöltés tényét nem ellenőrzi.

5.2. A BKSZ keretében az Igénybe vevő kötelezettségei

1. Igénybe vevő vállalja, hogy az Átvételi elismervény aláírásához használt elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és AVDH szereptanúsítványát a szolgáltatás erre szolgáló felületén elektronikusan vagy az arra kijelölt postai szolgáltatóhelyeken személyesen regisztrálja, és annak változását a fenti módok egyikén haladéktalanul bejelenti. A bejelentés elmulasztásából adódó károkért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.

III. RÉSZ HIBRID KÉZBESÍTÉSI ÉS KONVERZIÓS SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉT ELŐSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁSELEMEK ÉS KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szolgáltató a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások infrastrukturális bázisán további szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásnak és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatásokat biztosít az Igénybe vevők számára az elektronikus és hagyományos kapcsolattartás elősegítésére.

2. Felek az Egyedi szerződésben megállapodhatnak olyan többletszolgáltatások Szolgáltató általi nyújtásáról és a Szolgáltató kapcsolódó felelősségvállalásáról, amely alapján Szolgáltató díjazás ellenében az Igénybe vevő számára szükséges feladatokat lát el. A Szolgáltató a többletszolgáltatásokat az Egyedi szerződésben rögzíti és ezeket külön díjazás és igénybejelentés alapján biztosítja Igénybe vevő részére az Egyedi szerződésben rögzített szabályok alapján.

3. A Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások igénybevételét a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatáselemek segítik elő, amelyek a szolgáltatások nyújtásakor automatikusan, az Igénybe vevő külön kérése nélkül a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások részét képezik. A kapcsolódó szolgáltatáselemek díját a Hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások díja magában foglalja.

4. A jelen pontban tárgyalt szolgáltatások Igénybe vevői köre a kapcsolódó SZEÜSZ és KEÜSZ jelen ÁSZF-ben meghatározott Igénybe vevői körével egyezik meg.

2. HIBRID KÉZBESÍTÉSI ÉS KONVERZIÓS SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉT ELŐSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁSELEMEK

2.1. Megőrzési szolgáltatás

1. A megőrzési szolgáltatás keretében a Szolgáltató biztosítja, hogy mindazok az igazolások, naplózási adatok, amelyek a hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások elvégzését igazolják, a továbbításhoz kapcsolódó jogok elévüléséig megőrzésre kerüljenek. A megőrzési szolgáltatás költségét a Szolgáltatások díja magában foglalja. Amennyiben a folyamatban levő jogi eljárások megkövetelik, az igénybe vevő igény-bejelentése alapján az érintett adatok az általános elévülési határidőn túli megőrzését is biztosítja a szolgáltató.

2.2. Elektronikus iratkezelő rendszer interfész

1. Az Elektronikus iratkezelő rendszer interfész lehetővé teszi, hogy az illesztett iratkezelő rendszerek, vagy más elektronikus ügyintézést támogató célrendszerek gép-gép kapcsolattal közvetlenül illeszkedjenek a hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatásokhoz. Ezen a módon lehetővé válik akár az Elektronikus kézbesítési szolgáltatások, az indító rendszerek megfelelő felkészítése esetén hibrid küldemények indítása, és az Elektronikus kézbesítési szolgáltatással továbbított küldemények, valamint IHSZ útján elektronikus dokumentummá konvertált papíralapú iratok automatizált fogadása. Az interfész a hibrid kézbesítési és konverziós szolgáltatások minden Egyedi szerződéssel és Hivatali tárhellyel rendelkező ügyfele számára díjmentesen elérhető.

2.3. SZEÜSZ/KEÜSZ interfész

1. A rendszer által biztosított SZEÜSZ-ök és KEÜSZ-ök nyújtása további SZEÜSZ-ök és KEÜSZ-ök igénybevételével történik. A hitelesítés szolgáltatás a Gov CA, az elektronikus dokumentumról készített papíralapú másolat hitelességének igazolása az Iratérvényességi Nyilvántartás (IÉNY) szolgáltatások felhasználásával kerül megvalósításra.

2.4. Elektronikus értesítési szolgáltatások

1. A rendszer az Igénybe vevőket elektronikus csatornákon (e-mail, költségek vállalása esetén SMS) keresztül tájékoztatja a kézbesítéssel és konverzióval kapcsolatos eseményekről. Az Igénybe vevő saját

felelősségére eltekinthet ezen csatornák követésétől, de amennyiben ezért nem jut tudomására valamely információ, azt a Szolgáltatótól ismételten vagy más csatornán nem igényelheti.

2.5. Iratérvényességi nyilvántartás

1. Az Igénybe vevő az Egyedi szerződésben rögzített rendelkezése alapján az ÁSZF-ben leírt, a teljes elektronikus dokumentum QR kódok formájában történt rögzítése mellett van lehetőség a hiteles másolatkészítésre Iratérvényességi nyilvántartás KEÜSZ igénybevételével is. Ebben az esetben a Szolgáltató az Igénybe vevő számára biztosítja már meglevő szerződése alapján az Iratérvényességi Nyilvántartás KEÜSZ-ben a Hiteles papíralapú másolat hitelességének ellenőrzéséhez szükséges adatok tárolását, és a tárolás költségeit a szolgáltatási szerződés részeként tovább számlázza az Igénybe vevőnek. Ehhez a Szolgáltató előállítja és az Iratérvényességi szolgáltató által lehetővé tett csatornán az Iratérvényességi nyilvántartásba elhelyezi a szükséges adatokat, és a záradékban elhelyezi az iratérvényesség ellenőrzéséhez szükséges, valamint annak lebonyolítását megkönnyítő adatokat.

2.6. Tömeges adatforgalomhoz szükséges kommunikációs csatorna biztosítása

1. A Szolgáltató az Igénybe vevő Egyedi szerződésben rögzített igénye alapján SFTP csatornán keresztül is lehetővé teszi a hibrid és inverz hibrid szolgáltatásokban keletkezett, oda küldendő dokumentumok eljuttatását. Ezeket a csatornákat a hiteles másolatkészítési szolgáltatásokhoz csak abban az esetben lehet használni, ha a Kézbesítési utasítás BKSZ útján érkezik a Szolgáltatóhoz, és a Szolgáltató az átalakított dokumentum jellemzőire és elküldésére vonatkozó igazolását BKSZ-KSZ szolgáltatáson keresztül juttatja el az Igénybe vevőhöz.